



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณโครงการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ โครงการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย และการจัดส่งผลผลิต ผลลัพธ์ของแผนงานและโครงการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้การดำเนินงานสำเร็จคล่องตามวัตถุประสงค์การวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘.๑ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศหลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ โครงการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ โครงการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่บัญญัติไว้แล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการติดตามและประเมินผล” หมายความว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการแผนงาน หรือชุดโครงการวิจัย หรือบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยหรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานให้ดำเนินโครงการวิจัย

“แผนงาน” หมายความว่า แผนดำเนินงานซึ่งระบุโครงการต่างๆ ที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์สำคัญตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยนำเข้าสู่ข้อมูลแผนงานหรือโครงการวิจัย รวมทั้งสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัยในระบบสารสนเทศงานวิจัย มทร.ศรีวิชัย (Research Information Srivijaya System: RISS) นับตั้งแต่ได้รับอนุมัติสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย และให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบข้อมูล เพื่อใช้เป็นหลักฐานแนบประกอบการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การเบิก - จ่ายเงินงวด โครงการวิจัยเงินรายได้ และโครงการวิจัยพิเศษ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัยไว้ต่อมหาวิทยาลัย ตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การดำเนินงานรวมทั้งการจ่ายเงินที่นอกเหนือจากนี้กำหนดไว้ให้นำหลักเกณฑ์การดำเนินงานโครงการวิจัยจากเงินรายได้ ตามหมวด ๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗ มาใช้บังคับ

ข้อ ๘ การรับเงินตั้งแต่งวดที่ ๒ เป็นต้นไป หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินของเงินที่รับไปในงวดก่อนซึ่งใช้จ่ายไปแล้วให้แก่หน่วยเบิกจ่าย ทั้งนี้จะต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินของเงินที่รับและจ่ายไปแล้วทั้งหมดและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) จนครบถ้วนตามวงเงินของโครงการวิจัยให้แก่หน่วยเบิกจ่าย ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินงวดที่ ๓

สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยต่อเนื่องมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ให้จ่ายเมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการวิจัยที่เป็นไปตามแผนที่ระบุไว้ในแต่ละปี หรือเมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ในปีสุดท้ายพร้อมผลผลิต

ข้อ ๙ การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย - เงินรายได้ประเภททั่วไป ให้ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ โดยให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลตามที่หน่วยงานเสนอ กำหนดให้มีกรรมการไม่เกิน ๗ คน ประกอบด้วย

(๑) รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าแผนกวิจัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรณีโครงการวิจัย - เงินรายได้ประเภทวิจัยสถาบัน ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการติดตามและประเมินผล มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ติดตามความก้าวหน้าของการวิจัยและการใช้จ่ายเงินตามแผนการดำเนินการวิจัยตามลำดับ

(๒) ประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการวิจัยและเสนอให้หน่วยงานพิจารณา เพื่ออนุมัติให้จ่ายเงินส่วนที่เหลือ หรือเสนอให้มหาวิทยาลัยยุบเลิกหรืออนุมัติสิ้นสุดโครงการ

(๓) พิจารณาและประเมินผลรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ข้อ ๑๑ การติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าโครงการวิจัย

หัวหน้าโครงการวิจัย ต้องส่งรายงานความก้าวหน้า ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแสดงผลงานเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการใช้จ่ายเงินให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อประเมินความก้าวหน้า ภายในระยะเวลาหกเดือน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การส่งผลการดำเนินงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งผลการดำเนินงานวิจัยดังนี้

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ หัวหน้าโครงการต้องส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ผ่านระบบสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยกำหนด นับจากวันสิ้นสุดสัญญาสัญญารับทุนต่อหน่วยงานและให้หน่วยงานรายงานสถาบันวิจัยและพัฒนาทราบ

(๒) รายงานผลผลิตการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย ต้องส่งหลักฐานของผลผลิต (Output) ของโครงการวิจัย หลังสิ้นสุดโครงการ ผ่านระบบสารสนเทศการวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) เป้าหมายผลผลิต และระยะเวลาการส่งผลผลิต ดังเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๓ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องรายงานผลการดำเนินงานวิจัย รายงานผลผลิต ผลลัพธ์ เพื่อปิดโครงการวิจัยภายในสามสัปดาห์ ในระบบสารสนเทศการวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การบอกเลิกสัญญาเงินทุน

กรณีที่แผนงานหรือโครงการวิจัยใด ไม่มีความก้าวหน้า คณะกรรมการติดตามและประเมินผล สามารถเสนอให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานพิจารณาบอกเลิกสัญญาเงินทุน และให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการตามข้อ ๑๖ ทั้งนี้หัวหน้าโครงการหรือผู้อำนวยการจะถูกตัดสิทธิ์การเสนอของบประมาณสนับสนุนการวิจัยเป็นเวลาหนึ่งปี

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยประสงค์จะขอยุบเลิกโครงการวิจัย ให้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจนถึงวันที่หยุดดำเนินการและสรุปยอดจำนวนเงินที่ได้รับจากหน่วยเบิกจ่าย และจำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมแจ้งเหตุผล ปัญหา อุปสรรคที่ไม่อาจดำเนินการโครงการต่อไปได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบภายในสัปดาห์วัน นับจากวันที่หยุดดำเนินการ และให้หัวหน้าหน่วยงานเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๖ หัวหน้าโครงการวิจัยที่ยุบเลิกโครงการ หรือถูกบอกเลิกการรับทุน ต้องนำเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้นส่งคืนหน่วยเบิกจ่าย ภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันที่รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่อธิการบดีจะพิจารณาเห็นว่าปัญหา อุปสรรคที่ยุบเลิกโครงการ หรือถูกบอกเลิกการรับทุนมีเหตุผลอันสมควรอาจอนุมัติให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งเงินคืนเฉพาะส่วนที่รับไปแล้วและยังไม่ได้จ่าย

ข้อ ๑๗ กรณีที่เกิดปัญหา หรือการบริหารและจัดการเงินอุดหนุนโครงการวิจัยไม่ชัดเจน เป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งมายังมหาวิทยาลัย ผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อพิจารณหาแนวทางการแก้ไขปัญหาให้โครงการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถดำเนินการต่อไปได้

ข้อ ๑๘ โครงการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย ที่มีการดำเนินการก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หลังจากในวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การติดตามประเมินผล การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และผลผลิตจากงานวิจัย และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณโครงการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ บังคับใช้ต่อไปโดยอนุโลมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาการตีความตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ อัญญา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เอกสารแนบท้ายประกาศ

หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณโครงการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย

เอกสารแนบท้ายประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณโครงการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตามประกาศนี้ ข้อ ๑๒ (๓) เป้าหมายผลผลิต และระยะเวลาการส่งผลผลิต ดังนี้

๑) โครงการวิจัย - เงินรายได้ประเภทวิจัยสถาบัน กำหนดเป้าหมายผลผลิตงานวิจัย ผลผลิต (output)/ ผลลัพธ์ (outcome) ไว้ดังนี้

งบประมาณวิจัย	ผลผลิต (output) /ผลลัพธ์ (outcome)
๑. ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี	๑. คู่มือปฏิบัติงาน หรือ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Policy Recommendation) หรือมาตรการ (Measures) จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน หรือ
	๒. บทความวิจัย ต้องได้รับตีพิมพ์เผยแพร่เป็นบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (proceeding) จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความหรือสูงกว่า

๒) โครงการวิจัย - เงินรายได้ประเภททั่วไป กำหนดเป้าหมายผลผลิตงานวิจัย ผลผลิต (output) /ผลลัพธ์ (outcome) ไว้ดังนี้

งบประมาณวิจัย	ผลผลิต (output) /ผลลัพธ์ (outcome)
๑. ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี	งานสร้างสรรค์ ต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณะภายในประเทศระดับชาติ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือบทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ หรือสูงกว่า
๒. ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี	๑. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ หรือสูงกว่า หรือ
	๒. สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม ต้องนำไปจดทรัพย์สินทางปัญญาจำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน

หมายเหตุ

หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถตั้งเป้าผลผลิตจากงานวิจัยได้สูงกว่าข้อกำหนดผลผลิตตามงบประมาณที่ได้รับโดยระยะเวลาการส่งผลผลิตให้นับตามผลผลิตที่ตั้งเป้าไว้ตามประกาศฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ หากหัวหน้าโครงการวิจัย ต้องการเปลี่ยนแปลงเป้าผลผลิตจากที่ตั้งเป้าไว้สูงกว่าผลผลิตตามงบประมาณที่ได้รับสามารถกระทำได้ โดยจะต้องอยู่ในกรอบของระยะเวลาของผลผลิตที่ได้รับตามประกาศฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓) ระยะเวลาการส่งผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (outcome) ดังนี้

ผลผลิตงานวิจัย	กรอบระยะเวลาการส่งผลผลิต (ปีงบประมาณ)
๑. คู่มือปฏิบัติงาน หรือข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Policy Recommendation) หรือมาตรการ (Measures) ต้องได้รับการเผยแพร่	๒ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ)
๒. งานสร้างสรรค์ ต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณะ ภายในประเทศระดับชาติ หรือสูงกว่า	๒ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ)
๓. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์เผยแพร่ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (proceeding)	๒ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ)
๔. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ TCI กลุ่มที่ ๑ หรือสูงกว่า	๒ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ)
๕. สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม ต้องได้รับการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	๒ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ)