



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund: FF)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘.๒ และ ข้อ ๑๙.๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกอบกับข้อ ๓๙ ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ ด้านการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศหลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund: FF) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund: FF)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่บัญญัติไว้แล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“กสว.” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“สกสว.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“คำรับรอง” หมายความว่า คำรับรองที่มหาวิทยาลัยสัญญาว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของการรับงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน” หมายความว่า เงินอุดหนุนทั่วไปที่กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การสร้างความเข้มแข็งด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามพันธกิจมหาวิทยาลัย (Fundamental Fund)

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการแผนงาน หรือชุดโครงการวิจัย หรือบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยหรือ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานให้ดำเนินโครงการวิจัย

“แผนงาน” หมายความว่า แผนดำเนินงานซึ่งระบุโครงการต่าง ๆ ที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์สำคัญตามระยะเวลาที่กำหนด

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการศึกษาที่มีการค้นคว้าวิเคราะห์ ทดลอง ผลิตสิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ ออกแบบ พัฒนา ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เป็นองค์ความรู้จากการวิจัย หรือลักษณะงานอื่นที่ใกล้เคียง ซึ่งเป็นโครงการที่มีแผนและการแสดงหัวข้อยละเอียดอย่างมีระบบ

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยนำเข้าสู่ข้อมูลแผนงานหรือโครงการวิจัย รวมทั้งคำรับรองการรับทุนอุดหนุนการวิจัยลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System: NRIIS) และระบบสารสนเทศงานวิจัย มทร.ศรีวิชัย (Research Information Srivijaya System: RISS) นับตั้งแต่ได้รับอนุมัติคำรับรองการรับทุนอุดหนุนการวิจัย และให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบข้อมูล เพื่อใช้เป็นหลักฐานแนบประกอบการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การเบิก - จ่ายเงินงวด เงินอุดหนุนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund: FF) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยไม่สามารถตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน สำหรับรายจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัย และค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ - กระแสไฟฟ้า)

(๒) ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน โดยให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการจัดหาและบันทึกขออนุมัติจ้างผู้ช่วยนักวิจัยจากหัวหน้าหน่วยงาน โดยระบุปริมาณงานภาระความรับผิดชอบให้ชัดเจน พร้อมแนบใบรับรองคุณวุฒิ ตามที่ ต้องการและระบุไว้ในโครงการวิจัย ในอัตราดังต่อไปนี้

ระดับปริญญาเอก	อัตราค่าจ้างไม่เกิน สามหมื่นบาท
ระดับปริญญาโท	อัตราค่าจ้างไม่เกิน สองหมื่นห้าพันบาท
ระดับปริญญาตรี	อัตราค่าจ้างไม่เกิน หนึ่งหมื่นแปดพันบาท
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	อัตราค่าจ้างไม่เกิน หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาท
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	อัตราค่าจ้างไม่เกิน หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาท
ระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ	อัตราค่าจ้างไม่เกิน เก้าพันบาท

ทั้งนี้การจ้างผู้ช่วยนักวิจัย ระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพสามารถจ้างได้เป็นรายวัน โดยค่าจ้างต้องไม่เกินค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันตามที่กฎหมายกำหนด

(๓) ค่าตอบแทนวิทยากร หรือผู้เชี่ยวชาญในการอบรมได้อัตราไม่เกินหนึ่งพันสองร้อยบาทต่อชั่วโมง

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อทำวิจัยภายในราชอาณาจักรเพื่อการดำเนินการตามแผนงาน และโครงการวิจัยซึ่งได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ จากหัวหน้าหน่วยงาน โดยให้ใช้อัตราดังต่อไปนี้

(๔.๑) ค่าพาหนะและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

(ก) ค่าเหมาจ่ายรถจักรยานยนต์ ไม่เกินสี่บาทต่อกิโลเมตร

(ข) ค่าเหมาจ่ายรถยนต์ ไม่เกินหกบาทต่อกิโลเมตร

(ค) ค่าโดยสารแท็กซี่ ให้เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

(ง) ค่าโดยสารเครื่องบิน ให้เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสม สำหรับการเดินทางในชั้นประหยัด

(๔๒) ค่าที่พักไม่เกินคืนละสองพันบาทต่อคน

(๔๓) ค่าอาหารในการจัดประชุมหรืออบรมไม่เกินหนึ่งพันบาท ต่อคน ต่อวัน

(๔๔) ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละไม่เกินสี่ร้อยบาท ในกรณีที่มีการเลี้ยงอาหาร ห้ามมิให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ทั้งนี้ ไม่อาจเสนอขอรับงบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยงให้บุคลากรที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนจากโครงการ

(๕) ค่าประกันภัย ในกรณีการดำเนินโครงการในพื้นที่เสี่ยงภัย ได้แก่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือพื้นที่ที่มีการระบาดของโรคระบาดสูงตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ หรือในพื้นที่เสี่ยงอื่นๆ ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

(๖) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือได้ แต่ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินงบประมาณรวมโครงการ

(๗) การจัดซื้อวัสดุรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี สำหรับวัสดุที่จัดซื้อภายใต้โครงการสามารถดำเนินการได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๘) การจัดซื้อวัสดุต่างๆ เพื่อนำไปพัฒนา หรือสร้างเป็นเครื่องต้นแบบสามารถกระทำได้ ทั้งนี้ ให้หัวหน้าโครงการรายงานมหาวิทยาลัย เครื่องต้นแบบดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ของโครงการในระบบข้อมูลสารสนเทศการวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เมื่อโครงการเสร็จสิ้น

(๙) การจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อการดำเนินการตามแผนงาน หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบการคำนวณขั้นสูง การวิเคราะห์หรือการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีปริมาณมากเท่านั้น

(๑๐) รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าสิ่งก่อสร้าง ให้จ่ายได้เฉพาะรายการที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย การจัดหาครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างรายการที่มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งแสนบาท เมื่อได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานในการจัดซื้อ หรือจัดจ้างแล้วให้ดำเนินการตามกระบวนการจัดหากับหน่วยเบิกจ่าย ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ให้โครงการวิจัยดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามรายการที่ระบุไว้ในโครงการ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓

เมื่อได้ดำเนินการจัดหาเรียบร้อยแล้วให้หัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งรายละเอียด รายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง มูลค่าที่จัดหา วันเดือนปีที่ได้มา ต่อเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยเบิกจ่าย เพื่อจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง และต้องส่งมอบครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างให้หน่วยงานเมื่อการวิจัยสิ้นสุดลง หรือส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว

กรณีครุภัณฑ์ที่นำไปประกอบสิ่งประดิษฐ์ ให้หมายเหตุไว้ในทะเบียนครุภัณฑ์ว่านำไปประกอบสิ่งประดิษฐ์รายการใด

(๑๑) การวิเคราะห์ผลการวิจัย การทดลอง หรือการทดสอบ อาจจัดจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนได้ กรณีหัวหน้าโครงการวิจัยกำหนดการทดลอง ตรวจสอบ หรือวิเคราะห์ผลการวิจัยเอง โดยใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือของหน่วยงาน หรือหน่วยงานอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัย ค่าวัสดุ หรือรายจ่ายอื่นที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าวให้จ่ายจากเงินโครงการวิจัย

(๑๒) ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินการเพื่อให้ได้การรับรองมาตรฐานการวิจัยในมนุษย์ มาตรฐานการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ และมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ให้เบิกจ่ายจากเงินโครงการวิจัย

ข้อ ๘ การดำเนินงานรวมทั้งการจ่ายเงินที่นอกเหนือจากนี้กำหนดไว้ ให้ใช้ตามหลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม ที่ สกสว. กำหนด ตามลักษณะของรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริงโดยหัวหน้าโครงการวิจัยอาจกำหนดค่าใช้จ่ายเป็นอัตราเหมาจ่ายตามปริมาณงาน หรือระยะเวลา หรือกำหนดเป็นอย่างอื่นตามความเหมาะสม ไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินที่เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ ๙ การรายงานผลการดำเนินงาน

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเสนอรายงานความก้าวหน้า รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการวิจัยตามรูปแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด ต่อหน่วยงานเมื่อถึงระยะเวลาครึ่งหนึ่งของระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานวิจัยแต่ละปี

(๒) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย กำหนดให้มีกรรมการไม่เกิน ๗ คน ประกอบด้วย

(๒.๑) หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒.๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นกรรมการ

(๒.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นกรรมการ

(๒.๔) ผู้แทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา ๑ คน เป็นกรรมการ

(๒.๕) รองคณบดี รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

(๓) คณะกรรมการติดตามและประเมินผล มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๓.๑) ติดตามความก้าวหน้าของการวิจัยและการใช้จ่ายเงินตามแผนการดำเนินการวิจัยตามลำดับ

(๓.๒) ประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการวิจัยและเสนอให้หน่วยงานพิจารณาเพื่ออนุมัติให้จ่ายเงินส่วนที่เหลือ หรือเสนอให้มหาวิทยาลัยยุบเลิกโครงการ

(๓.๓) พิจารณาและประเมินผลรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์

(๔) เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งมอบผลผลิตแก่หน่วยงาน เพื่อปิดโครงการวิจัยตามรูปแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนด พร้อมสรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน การดำเนินโครงการวิจัยผ่านระบบสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในสามสิบวันเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงาน

(๕) เป้าหมายผลผลิต และระยะเวลาการส่งผลผลิต ดังเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๐ กรณีจำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงานวิจัยบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยได้ โดยการเพิ่ม ลด หรือเปลี่ยนลักษณะรายจ่ายภายในหมวดงบรายจ่ายเดียวกัน โดยได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ ๑๑ ในกรณีต้องเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมโครงการวิจัย ให้หน่วยงานชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยประสงค์จะขอยุบเลิกโครงการวิจัย ให้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจนถึงวันที่หยุดดำเนินการและสรุปยอดจำนวนเงินที่ได้รับจากหน่วยเบิกจ่าย และจำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมแจ้งเหตุผล ปัญหา อุปสรรคที่ไม่อาจดำเนินการโครงการต่อไปได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบภายในสิบห้าวันนับจากวันที่หยุดดำเนินการ และให้หัวหน้าหน่วยงานเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

การยุบเลิกโครงการ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องนำเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้นส่งคืนหน่วยเบิกจ่าย ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่อธิการบดีจะพิจารณาเห็นว่าปัญหาอุปสรรคที่ยุบเลิกโครงการมีเหตุผลอันสมควร อาจอนุมัติให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งเงินคืนเฉพาะส่วนที่รับไปแล้วและยังไม่ได้จ่ายก็ได้ ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินในส่วนที่ได้รับและจ่ายไปแล้ว พร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ให้แก่หน่วยเบิกจ่าย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาบอกเลิกการรับทุน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักวิจัยได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยในเรื่องเดียวกันจากหน่วยงานอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

(๒) นักวิจัยไม่สามารถดำเนินการให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

(๓) นักวิจัยไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามประกาศ หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๔) นักวิจัยไม่รายงานความก้าวหน้าตามกำหนดเวลาโดยไม่มีเหตุผลอันควร

(๕) นักวิจัยพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ กรณีโครงการวิจัยใดซึ่งอยู่ระหว่างรอการอนุมัติเงินประจำงวดจาก สกสว. แต่จำเป็นต้องเริ่มดำเนินการวิจัยตามกำหนดเวลาของแผนดำเนินการเพื่อให้งานวิจัยบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ให้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การจ่ายเงินทดรองราชการ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงินเพื่อทดรองจ่ายสำหรับการดำเนินการเท่าที่จำเป็นก่อนภายในวงเงินไม่เกินร้อยละยี่สิบของเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้จะต้องไม่เป็นการยืมเงินเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง

ข้อ ๑๕ บทลงโทษ

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยที่ถูกบอกเลิกการรับทุนตามข้อ ๑๓ จะถูกตัดสิทธิ์การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ที่ระบุตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลาหนึ่งปี นับจากวันที่ถูกบอกเลิกการรับทุน

(๒) หัวหน้าโครงการวิจัยวิจัยที่ถูกบอกเลิกการรับทุนโดยไม่มีเหตุผลอันควรทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย หรือทำให้มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องชดเชยความเสียหายหลังจากที่ได้พิจารณาใกล้เคียงจนถึงที่สุดแล้ว นักวิจัยต้องรับผิดชอบในการชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๑๖ กรณีที่เกิดปัญหา หรือการบริหารและจัดการเงินอุดหนุนโครงการวิจัยไม่ชัดเจน เป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งมายังมหาวิทยาลัย ผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหาก็โครงการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถดำเนินการต่อไปได้

ข้อ ๑๗ โครงการวิจัยงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund: FF) ที่มีการดำเนินการก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จหลังจากในวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวทางการบริหารงานแผนงาน และโครงการด้าน

วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund: FF) พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และ งบประมาณโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บังคับใช้ต่อไปโดย อนุโลมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีณรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เอกสารแนบท้ายประกาศ

**หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund: FF)**

.....
เอกสารแนบท้ายประกาศ แนวทางการบริหารงานแผนงาน และโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรม งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund: FF) ตามประกาศนี้ ข้อ ๖ ประกอบด้วย
เอกสารรายการ ดังนี้

☞ เอกสารแนบ ๑. แบบฟอร์มคำรับรอง การรับเงินอุดหนุนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☞ เอกสารแนบ ๒. แผนปฏิบัติการด้านวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรี
วิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☞ เอกสารแนบ ๓. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☞ เอกสารแนบ ๔. เป้าหมายผลผลิต และระยะเวลาการส่งผลผลิต

เอกสารแนบ ๔. เป้าหมายผลผลิต และระยะเวลาการส่งผลผลิต

เอกสารแนบท้ายประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund: FF) ตามประกาศนี้ ข้อ ๙ (๕) เป้าหมายผลผลิต และระยะเวลาการส่งผลผลิต ดังนี้

๑) กำหนดเป้าหมายผลผลิต (output) / ผลลัพธ์ (outcome) ไว้ดังนี้

งบประมาณวิจัย	ผลผลิต (output) / ผลลัพธ์ (outcome)
๑. ๑๐๐,๐๐๐ – ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี	๑. งานสร้างสรรค์ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือ
	๒. สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม ต้องนำไปจดทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน หรือ
	๓. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ หรือสูงกว่า จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ
๒. ๒๐๐,๐๐๑ – ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี	๑. งานสร้างสรรค์ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือ
	๒. สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม ต้องนำไปจดทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน หรือ
	๓. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ หรือสูงกว่า จำนวนอย่างน้อย ๒ บทความ หรือ
	๔. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏอ้างอิงจากฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามเกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนด หรือสูงกว่า จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ
๓. ๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี	๑. สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม ต้องนำไปจดทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน และบทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏอ้างอิงจากฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามเกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนด หรือสูงกว่า จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ หรือ
	๒. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏอ้างอิงจากฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามเกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนด จำนวนอย่างน้อย ๒ บทความ หรือ ที่ปรากฏอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus ระดับ Q๓ - Q๔ หรือสูงกว่า จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ

งบประมาณวิจัย	ผลผลิต (output) / ผลลัพธ์ (outcome)
๔. ๕๐๐,๐๐๑ – ๘๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี	๑. สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม ต้องนำไปจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน และ วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus ระดับ Q๓ – Q๔ หรือสูงกว่า จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ หรือ
	๒. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus ระดับ Q๓ – Q๔ หรือสูงกว่า จำนวนอย่างน้อย ๒ บทความ
๕. ๘๐๐,๐๐๑ บาทต่อปี เป็นต้นไป	๑. สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม ต้องนำไปจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงานและบทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus ระดับ Q๑ – Q๒ หรือสูงกว่า จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ หรือ
	๒. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus ระดับ Q๓ – Q๔ หรือฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามเกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนด หรือสูงกว่า จำนวนอย่างน้อย ๓ บทความ หรือ
	๓. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus ระดับ Q๑ - Q๒ หรือฐานข้อมูล ISI ระดับ Q๓ – Q๔ หรือสูงกว่า จำนวนอย่างน้อย ๒ บทความ หรือ
	๔. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏอ้างอิงจากฐานข้อมูล ISI ระดับ Q๑ - Q๒ จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ

หมายเหตุ

หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถตั้งเป้าผลผลิตจากงานวิจัยได้สูงกว่าข้อกำหนดผลผลิตตามงบประมาณที่ได้รับโดยระยะเวลาการส่งผลผลิตให้นับตามผลผลิตที่ตั้งเป้าไว้ตามประกาศฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ หากหัวหน้าโครงการวิจัย ต้องการเปลี่ยนแปลงเป้าผลผลิตจากที่ตั้งเป้าไว้สูงกว่าผลผลิตตามงบประมาณที่ได้รับสามารถกระทำได้ โดยจะต้องอยู่ในกรอบของระยะเวลาของผลผลิตที่ได้รับตามประกาศฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒) ระยะเวลาการส่งผลผลิต (output) / ผลลัพธ์ (outcome) ดังนี้

ผลผลิตงานวิจัย	กรอบระยะเวลาการส่งผลผลิต (ปีงบประมาณ)
๑. งานสร้างสรรค์ ต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณะ ภายในประเทศระดับชาติและนานาชาติ	๒๑ เดือน (รวมขยายเวลาดำเนินการ)
๒. สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม ต้องนำไปจดทะเบียน ทรัพย์สินทางปัญญา	๒๑ เดือน (รวมขยายเวลาดำเนินการ)
๓. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ระดับชาติหรือนานาชาติ	๒๑ เดือน (รวมขยายเวลาดำเนินการ)