



คู่มือ

การขอรับทุนสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัย
ในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

สถาบันวิจัยและพัฒนางานวิจัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

การขอรับทุนสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัย ในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

ระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ➡ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. 2564
- ➡ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2565
- ➡ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

แนวทางการใช้บริการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ➡ แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับทุนสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (Flow chart)
- ➡ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2565 และที่เพิ่มเติม
- ➡ ขอรับสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ
- ➡ แบบพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ
- ➡ แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการบริหารงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย
พ.ศ. ๒๕๖๔**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถที่จะทำงานวิจัย สร้างองค์ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม ตลอดจนขยายงานทางด้านวิจัยเพื่อรองรับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ส่งเสริมงานวิจัยให้มีความเข้มแข็ง เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบข้อ ๒๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๐๕ - ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่บัญญัติไว้แล้วก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า วิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก กองและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกองในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“งบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย” หมายความว่า งบประมาณเงินรายได้ประจำปี หรือเงินรายได้สะสมที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

“ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย” หมายความว่า การส่งเสริมสนับสนุนการทำงานวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาศักยภาพด้านงานวิจัย สู่การขับเคลื่อนผลงานวิจัยในเชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์

ข้อ ๖ งบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ดังนี้

๖.๑ เพื่อสนับสนุนการจัดตั้งหน่วยวิจัย (Research Unit)

๖.๒ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยหรือประกวดสิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

๖.๓ เพื่อสนับสนุนเงินรางวัลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีผลงานวิจัยดีเด่น

๖.๔ เพื่อสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ

๖.๕ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรดำเนินการวิจัยร่วมกับองค์กรอื่น (Matching fund)

๖.๖ เพื่อสนับสนุนการเตรียมต้นฉบับในการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

๖.๗ เพื่อสนับสนุนการวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา

๖.๘ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่

๖.๙ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาด้านมาตรฐานการวิจัย

โดยการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ งบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของหน่วยงาน ให้ใช้ตามวัตถุประสงค์ดังนี้

๗.๑ เพื่อส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานวิจัย

๗.๒ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัย หรือประกวดสิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่จัดในประเทศ

๗.๓ เพื่อส่งเสริมการขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาจากงานวิจัยที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัย ตลอดจนการรักษาไว้ซึ่งสภาพของสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น

โดยการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายจากงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๙.๑ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

๙.๒ ตัวแทนหัวหน้าหน่วยงานในแต่ละพื้นที่ คัดเลือกกันเองจำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

๙.๓ บุคลากรสายวิชาการที่มีใช้หัวหน้าหน่วยงาน โดยการแนะนำของอธิการบดี จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

๙.๔ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑๐.๑ หัวหน้าหน่วยงาน เป็นประธานกรรมการ

๑๐.๒ บุคลากรในสังกัดหน่วยงาน โดยการแนะนำของหัวหน้าหน่วยงาน จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

๑๐.๓ ให้หัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๑๑ ให้กรรมการตามข้อ ๙.๒ ๙.๓ ของคณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย และกรรมการตามข้อ ๑๐.๒ ของคณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของหน่วยงาน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๑ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๑๒.๑ ตาย

๑๒.๒ ลาออก

๑๒.๓ เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๔ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๑๒.๕ ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๑๒.๖ พ้นจากตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่

๑๒.๗ ครบวาระการดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ และมีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งมาแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งหรือเลือกกรรมการขึ้นมาใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีกรรมการใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย และ
คณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๓.๑ บริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๑๓.๒ จัดทำและเสนองบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยประจำปี หรือขอใช้เงินรายได้
สะสม ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๓ พิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย
เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

๑๓.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการและหรือค่าใช้จ่ายภายใต้วัตถุประสงค์ในข้อ ๖
ไม่เกินกรอบเงินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๑๓.๕ ควบคุมและติดตามผลการเบิกจ่ายเพื่อรายงานมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อการปฏิบัติตาม
ระเบียบนี้ กรณีเกิดปัญหาให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยตีความและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร มีโอกาสนำเสนอผลงานทางวิชาการ อันจะเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์และความก้าวหน้าทางวิชาการ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๖.๒ และข้อ ๖ วรรคท้าย ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ผลงานวิจัย” หมายความว่า บทความวิจัยซึ่งเกิดจากงานวิจัยที่ต้องอยู่ในฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยไม่รวมถึงงานวิจัยในชั้นเรียนและงานวิจัยสถาบัน

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๔.๑ เป็นบุคลากรในสังกัดหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

๔.๒ เป็นเจ้าของผลงานวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการ หรือมีส่วนร่วมในการผลิตผลงานวิจัยที่ได้รับหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการให้เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัย โดยผ่านการพิจารณาถ้อยแถลง (Peer review) ของหน่วยงานที่จัดการประชุมวิชาการ

๔.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือลาศึกษาต่อ ไล่ผีก่อบรมทั้งในและต่างประเทศ

๔.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเงินสนับสนุนในการนำเสนอผลงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่น ในกรณีที่ผู้ขอรับเงินสนับสนุนได้รับความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนอื่น คณะกรรมการอาจพิจารณาช่วยเหลือเฉพาะในส่วนที่ยังขาดอยู่ตามความจำเป็น ซึ่งจะพิจารณาเป็นกรณีไป

๔.๕ บุคลากรที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณไปแล้วรวมสองครั้ง หากประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องมีบทความวิจัยใหม่ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI หรือปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR อย่างน้อยหนึ่งบทความ ที่ไม่ใช่บทความหรือวารสารทางวิชาการอื่นเป็นผลมาจากการตีพิมพ์จากงานประชุมวิชาการที่เข้าร่วม

ทั้งนี้การนับจำนวนครั้งตามวรรคแรก ให้นับรวมถึงการขอรับทุนไปนำเสนอผลงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ด้วย

ข้อ ๕ เกณฑ์การพิจารณาลักษณะผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๕.๑ เป็นผลงานวิจัยที่ไม่เคยนำเสนอหรือตีพิมพ์ในสื่อใดมาก่อน และไม่ซ้ำซ้อนกับผลงานวิจัยของผู้อื่น

๕.๒ เป็นผลงานวิจัยซึ่งมีลักษณะการนำเสนอเป็นภาคบรรยาย (Oral Presentation)

๕.๓ ผลงานวิจัยที่นำเสนอต้องผ่านการพิจารณารายงานความก้าวหน้าอย่างน้อยหนึ่งครั้ง

๕.๔ ผลงานวิจัยที่นำเสนอต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full paper) ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

๕.๕ ผลงานวิจัยที่นำเสนอต้องมีชื่อของมหาวิทยาลัยในที่อยู่ของผู้นำเสนอผลงานนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

๕.๖ ผลงานวิจัยต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของผู้ขอรับการสนับสนุน

๕.๗ ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ จะต้องนำเสนอในที่ประชุมวิชาการเฉพาะทางที่สอดคล้องกับผลงานวิจัยที่นำเสนอ

๕.๘ ในกรณีที่ผลงานวิจัยที่นำเสนอได้รับการปฏิเสธการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ในวารสารทางวิชาการหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ให้นักวิจัยแจ้งผลการปฏิเสธต่อคณะกรรมการ และต้องเสนอบทความวิจัยดังกล่าวเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามปี นับแต่วันที่ได้ทราบผลการปฏิเสธจากผู้จัดการประชุมวิชาการนั้น จึงจะขอรับการสนับสนุนงบประมาณในคราวต่อไปได้

๕.๙ ในกรณีที่ผลงานวิจัยที่นำเสนอได้รับการตีพิมพ์เฉพาะบทคัดย่อ (Abstract) หรือกรณีการรวมเล่มบทความวิจัยในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (Digital) ที่เป็นเพียงการรวมไฟล์บทความฉบับเต็มไว้ ซึ่งไม่มีหน้าปกและหน้าสารบัญ ภายหลังเสร็จสิ้นจากการประชุมวิชาการ นักวิจัยต้องนำผลงานไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามปี นับแต่วันที่ได้รับ

การตีพิมพ์เฉพาะบทคัดย่อ (Abstract) หรือการรวมเล่มบทความวิจัยในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (Digital) จากการประชุมวิชาการนั้น จึงจะขอรับการสนับสนุนงบประมาณในคราวต่อไปได้

๕.๑๐ ในกรณีผลงานวิจัยได้ส่งเข้าร่วมประชุมเป็นภาคบรรยาย (Oral presentation) ในงานประชุมวิชาการนานาชาติเฉพาะทางระดับโลกหรือระดับภูมิภาค แต่ผู้จัดการประชุมวิชาการได้พิจารณาปรับเปลี่ยนให้นำเสนอในภาคโปสเตอร์ (Poster presentation) เนื่องจากมีผู้นำเสนอภาคบรรยาย (Oral presentation) จำนวนมาก สามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้โดยให้แนบหลักฐานการส่งผลงานครั้งแรก และหนังสือแจ้งการปรับเปลี่ยนเป็นภาคโปสเตอร์ (Poster presentation) ให้คณะกรรมการพิจารณา ในส่วนรายละเอียดการตีพิมพ์เผยแพร่ให้เป็นไปตามข้อ ๕.๔ หรือ ๕.๔

๕.๑๑ ในกรณีผลงานวิจัยของบุคลากรที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ให้เข้าร่วมประชุมวิชาการเป็นภาคบรรยาย (Oral presentation) ในงานประชุมวิชาการนานาชาติ ณ ต่างประเทศ เกิดความล่าช้าในการจัดทำวารสารทางวิชาการหรือรายงานสืบเนื่องจากงานประชุมวิชาการ (Proceedings) อันเกิดจากผู้จัดงานประชุมวิชาการ ให้นักวิจัยแสดงหลักฐานชี้แจงจากผู้จัดการประชุมวิชาการ ต่อคณะกรรมการพิจารณาในการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณในคราวต่อไปโดยอนุโลม ทั้งนี้ นักวิจัยจะต้องดำเนินการส่งบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการหรือเผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากงานประชุมวิชาการดังกล่าวต่อคณะกรรมการทันที

ข้อ ๖ จำนวนผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย

๖.๑ กรณีทำงานวิจัยคนเดียว ให้เจ้าของผลงานเป็นผู้นำเสนอผลงานวิจัย

๖.๒ กรณีทำงานวิจัยมากกว่าหนึ่งคน ให้มีผู้นำเสนอผลงานวิจัยไม่เกินหนึ่งคนต่อผลงาน และผู้นำเสนอผลงานวิจัยจะต้องเป็นชื่อแรก (First author) หรือเป็นผู้รับผิดชอบประสานงาน (Corresponding author) หากผู้นำเสนอผลงานวิจัยไม่ได้เป็นชื่อแรก (First author) หรือไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบประสานงาน (Corresponding author) จะต้องมียุติบัตรรับรองจากผู้ร่วมผลงานวิจัยทุกคน ให้เป็นผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณแต่เพียงผู้เดียว

ข้อ ๗ การยื่นคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้

๗.๑ แบบการขอรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

๗.๒ เอกสารตอบรับการนำเสนอผลงานวิจัยอย่างเป็นทางการ (Letter of acceptance)

๗.๓ ต้นฉบับบทความวิจัยฉบับเต็ม (Manuscript) ของผลงานวิจัยที่จะนำเสนอในการประชุมวิชาการ

๗.๔ รายละเอียดการจัดการประชุมวิชาการ

๗.๕ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ

๘.๑ บุคลากรสามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้ไม่เกินหนึ่งครั้งต่อปีงบประมาณ

๘.๒ ค่าลงทะเบียนในการนำเสนอผลงานวิจัย ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๘.๓ การเดินทางไปราชการเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม ดังนี้

๘.๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าพาหนะสำหรับเดินทางภายในประเทศให้เบิกได้ตามสิทธิไม่เกินระยะเวลาที่อนุมัติ

๘.๓.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายตามสิทธิไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

๘.๓.๒.๑ ประเทศประเภท ก ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๘.๓.๒.๒ ประเทศประเภท ข ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๘.๓.๒.๓ ประเทศประเภท ค ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๘.๓.๒.๔ ประเทศประเภท ง ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๘.๓.๒.๕ ประเทศประเภท จ ไม่เกิน ๒๘,๐๐๐ บาท

๘.๔ การเดินทางไปราชการต่างประเทศ โดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศหรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางในต่างประเทศ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงในชั้นประหยัด (Economic Class)

๘.๕ การเดินทางในต่างประเทศ ให้ใช้พาหนะประจำทาง เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ราชการให้เบิกจ่ายค่าพาหนะรับจ้างได้ สำหรับการเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทางหรือสถานที่จัดพาหนะ ที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการโดยประหยัด

ข้อ ๙ แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณและการเบิกจ่าย

๙.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน ให้บุคลากรดำเนินการยื่นเงินทรองจ่ายกับหน่วยเบิกจ่ายที่สังกัดตามจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ และหลังจากเดินทางกลับจากการนำเสนอผลงานวิจัย ให้บุคลากรดำเนินการส่งหลักฐานการจ่ายพร้อมเงินสดเหลือจ่าย (ถ้ามี) เพื่อส่งใช้เงินยืมกับหน่วยเบิกจ่ายภายในสิบห้าวันนับจากวันเดินทางกลับมาถึง

เมื่อหน่วยเบิกจ่ายได้รับหลักฐานการส่งใช้เงินยืมแล้ว ให้ดำเนินการขอเบิกเงินงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยกับมหาวิทยาลัยโดยเร็ว

๙.๒ หากบุคลากรผู้ที่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณประสงค์จะสละสิทธิ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการผ่านหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเป็นลายลักษณ์อักษรภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ

๙.๓ บุคลากรต้องส่งรายงานการไปนำเสนอผลงานวิจัย ต่อคณะกรรมการผ่านหน่วยงานต้นสังกัดภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่เดินทางกลับมาถึง โดยรายงานประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๙.๓.๑ สรุปผลการนำเสนอผลงานวิจัย

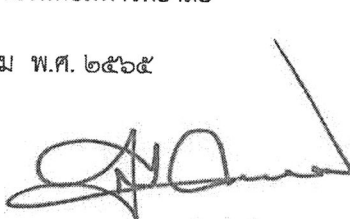
๙.๓.๒ หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานที่ผู้จัดประชุมวิชาการระบุชื่อผลงานวิจัย

๙.๓.๓ หนังสืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

๕

- ๔.๓.๔ รายชื่อคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการ
 ๔.๓.๕ หน้าปกวารสารวิชาการ หรือรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ หรือไฟล์ดิจิทัล (Digital) แล้วแต่กรณี
 ๔.๓.๖ หนังสือตอบรับ ในกรณีบทความวิจัยอยู่ระหว่างการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ
 ๔.๓.๗ หน้าสารบัญที่มีชื่อผู้นำเสนอผลงานวิจัย
 ๔.๓.๘ ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) หรือเอกสารรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ (Proceedings)
 ๔.๔ ในกรณีผู้รับงบประมาณไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสิทธิ์การขอรับสนับสนุนงบประมาณในคราวต่อไป ทั้งนี้หากเกินระยะเวลาสองปีนับตั้งแต่ได้รับการสนับสนุน ผู้รับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องคืนเงินเต็มจำนวนต่อมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร มีโอกาสนำเสนอผลงานทางวิชาการ อันจะเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์และความก้าวหน้าทางวิชาการ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๖.๒ และข้อ ๖ วรรคท้าย ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความ ในข้อ ๕.๗ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“๕.๗ ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ จะต้องเป็นการนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบภาคบรรยาย (Oral presentation) หรือภาคบรรยายแบบออนไลน์ (Oral presentation : Online) ที่มีสถานที่จัดประชุมวิชาการ ณ ต่างประเทศ ทั้งนี้จะต้องนำเสนอในที่ประชุมวิชาการเฉพาะทางที่สอดคล้องกับผลงานวิจัยที่นำเสนอ”

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ชาญรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

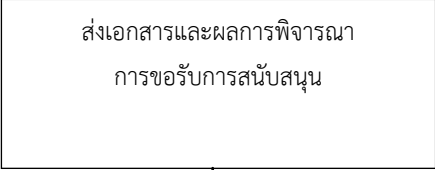
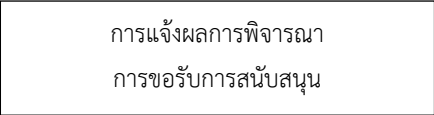
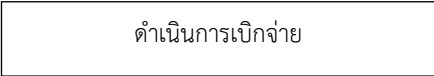
ขั้นตอนการสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัย ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ↓				
ผู้ขอรับการสนับสนุน ส่งเอกสารขอรับการสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอ ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ↓	- จัดทำและยื่นแบบฟอร์มพร้อมหลักฐานการขอรับ การสนับสนุนส่งเอกสารขอรับการสนับสนุนบุคลากร ไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ โดยเสนอผ่านหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด มายัง ประธานคณะกรรมการบริหารงบประมาณ ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยส่ง มาที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา	อาจารย์/นักวิจัย	- ยื่นขอรับการสนับสนุน ได้ตลอดทั้งปี ทั้งนี้หาก เกินวันที่ 15 ของทุกเดือน จะบรรจุเข้าในวาระถัดไป	1. แบบการขอรับสนับสนุน งบประมาณเพื่อการนำเสนอ ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ โดยผ่านความ เห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด 2. เอกสารตอบรับการนำเสนอ ผลงานวิจัยอย่างเป็นทางการ (Letter of acceptance) 3. ต้นฉบับบทความวิจัยฉบับเต็ม (Manuscript) ของผลงานวิจัยที่จะ นำเสนอในการประชุมวิชาการ 4. รายละเอียดการจัดการประชุม วิชาการ 5. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ตรวจสอบเอกสาร คุณสมบัติ ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ↓	- ตรวจสอบคุณสมบัติ และหลักฐานประกอบการขอรับการสนับสนุน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด เพื่อเสนอพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย	น.ส.เกศินี ไหมคง	- ภายใน 5 วันทำการ นับแต่ได้รับเอกสารการขอรับการสนับสนุน	1. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2565 2. แบบการขอรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด 3. เอกสารตอบรับการนำเสนอผลงานวิจัยอย่างเป็นทางการ (Letter of acceptance) 4. ต้นฉบับบทความวิจัยฉบับเต็ม (Manuscript) ของผลงานวิจัยที่จะนำเสนอในการประชุมวิชาการ 5. รายละเอียดการจัดการประชุมวิชาการ 6. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) 7. แบบพิจารณาคุณสมบัติการขอรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
จัดทำวาระการประชุม คณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริม และพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย 	- ดำเนินการจัดทำวาระการประชุม โดยบรรจุเอกสารตรวจคุณสมบัติ และหลักฐานประกอบการขอรับการสนับสนุน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด และส่งให้คณะกรรมการพิจารณาล่วงหน้าก่อนการประชุม	น.ส.เกศินี ไหมคง	- ภายใน 10 วันทำการ นับแต่ได้รับเอกสารการขอรับการสนับสนุน	1. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2565 2. แบบการขอรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด 3. เอกสารตอบรับการนำเสนอผลงานวิจัยอย่างเป็นทางการ (Letter of acceptance) 4. ต้นฉบับบทความวิจัยฉบับเต็ม (Manuscript) ของผลงานวิจัยที่จะนำเสนอในการประชุมวิชาการ 5. รายละเอียดการจัดการประชุมวิชาการ 6. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) 5. แบบพิจารณาคุณสมบัติการขอรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
คณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริม และพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ 	- นำเสนอวาระการประชุม พร้อมเอกสารการขอรับการสนับสนุนที่ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ และหลักฐานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยจะประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณสนับสนุนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการบริหารงบประมาณวิจัยฯ	- ประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง วันพุธในสัปดาห์แรกของเดือน	1. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2565 2. แบบการขอรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด 3. เอกสารตอบรับการนำเสนอผลงานวิจัยอย่างเป็นทางการ (Letter of acceptance) 4. ต้นฉบับบทความวิจัยฉบับเต็ม (Manuscript) ของผลงานวิจัยที่จะนำเสนอในการประชุมวิชาการ 5. รายละเอียดการจัดการประชุมวิชาการ 6. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) 7. แบบพิจารณาคุณสมบัติการขอรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
 <pre> graph TD A[ส่งเอกสารและผลการพิจารณา การขอรับการสนับสนุน] --> B[การแจ้งผลการพิจารณา การขอรับการสนับสนุน] B --> C[ดำเนินการเบิกจ่าย] </pre>	- ดำเนินการส่งเอกสารการขอรับการสนับสนุนและผลการพิจารณาการขอรับการสนับสนุนจากคณะกรรมการฯ ไปยังประธานคณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อลงนามผลการพิจารณา	น.ส.เกศินี ไหมคง	- ภายใน 5 วันทำการ หลังจากประชุมเสร็จ	1. บันทึกข้อความส่งผลการพิจารณา 2. เอกสารการขอรับการสนับสนุน
 <pre> graph TD A[ส่งเอกสารและผลการพิจารณา การขอรับการสนับสนุน] --> B[การแจ้งผลการพิจารณา การขอรับการสนับสนุน] B --> C[ดำเนินการเบิกจ่าย] </pre>	- แจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ขอรับการสนับสนุน	น.ส.เกศินี ไหมคง	- ภายใน 5 วันทำการ หลังจากประชุมเสร็จ	1. บันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณา 2. สำเนาเอกสารการขอรับการสนับสนุนที่ลงนามแล้วโดยประธานฯ
 <pre> graph TD A[ส่งเอกสารและผลการพิจารณา การขอรับการสนับสนุน] --> B[การแจ้งผลการพิจารณา การขอรับการสนับสนุน] B --> C[ดำเนินการเบิกจ่าย] </pre>	- บุคลากรดำเนินการยืมเงินตรงจ่ายกับหน่วยเบิกจ่ายที่สังกัดตามจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติและหลังจากเดินทางกลับจากการนำเสนอผลงานวิจัย ให้บุคลากรดำเนินการส่งหลักฐานการจ่ายพร้อมเงินสดเหลือจ่าย (ถ้ามี) เพื่อส่งใช้เงินยืมกับหน่วยเบิกจ่ายภายในสิบห้าวันนับจากวันเดินทางกลับมาถึง - เมื่อหน่วยเบิกจ่ายได้รับหลักฐานการส่งใช้เงินยืมแล้ว ให้ดำเนินการขอเบิกเงินงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยกับมหาวิทยาลัยโดยเร็ว	หน่วยเบิกจ่าย	- ภายในระยะเวลา 15 วัน นับแต่ได้รับเอกสาร	1. บันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณา 2. สำเนาเอกสารการขอรับการสนับสนุนที่ลงนามแล้วโดยประธานฯ

แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
รายงานผลการไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับ นานาชาติ ณ ต่างประเทศ 	- บุคลากรต้องส่งรายงานการไปนำเสนอผลงานวิจัยต่อคณะกรรมการผ่านหน่วยงานต้นสังกัดภายในสี่สัปดาห์วันนับตั้งแต่วันที่เดินทางกลับมาถึง	อาจารย์/นักวิจัย	ภายใน 45 วันนับตั้งแต่วันที่เดินทางกลับมาถึง	1. บันทึกข้อความ รายงานผลการไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ 2. สรุปผลการนำเสนอผลงานวิจัย 3. หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานที่ผู้จัดประชุมวิชาการระบุชื่อผลงานวิจัย 4. หนังสืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ 5. รายชื่อคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการ 6. หน้าปกวารสารวิชาการ หรือ รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ หรือไฟล์ดิจิทัล (Digital) แล้วแต่กรณี 7. หนังสือตอบรับ ในกรณีบทความวิจัยอยู่ระหว่างการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ 8. หน้าสารบัญที่มีชื่อผู้นำเสนอผลงานวิจัย 9. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) หรือ เอกสารรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ (Proceedings)

แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
จบ				



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร
 ที่ อว วันที่
 เรื่อง ขอรับสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
 ตำแหน่งทางวิชาการ () อาจารย์ () ผู้ช่วยศาสตราจารย์ () รองศาสตราจารย์ () ศาสตราจารย์
 สังกัด คณะ/วิทยาลัย.....สาขาวิชา
 สถานภาพ () ข้าราชการ () พนักงานมหาวิทยาลัย () อื่นๆ (ระบุ)..... มีความประสงค์ขอรับ
 การสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไป
 นำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๖๕ และที่เพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ข้าพเจ้าไม่อยู่ในระหว่างการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือลาศึกษาต่อ ลาฝึกอบรม
 ทั้งในและต่างประเทศ

๒. ชื่อผลงานที่นำเสนอ.....

ภายใต้ชื่อโครงการวิจัยเรื่อง.....
 รหัสโครงการ (RISS ID.)..... ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก

- () เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- () เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- () แหล่งทุนอื่น.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๓. รายละเอียดของงานประชุมวิชาการ

ชื่องานประชุม.....

สาขาวิชาที่จัดประชุม.....

สถานที่จัดงานประชุม..... เมืองที่จัดงานประชุม.....

ประเทศที่จัดงานประชุม.....

ระยะเวลาการจัดประชุม วันที่ : ถึงวันที่ :

ระยะเวลาการเดินทางไปนำเสนอผลงาน วันที่ : ถึงวันที่ :

๔. ลักษณะผลงานวิจัยที่ขอรับสนับสนุน

- () เป็นผลงานวิจัยที่ไม่เคยนำเสนอหรือตีพิมพ์ในสื่อใดมาก่อน และไม่ซ้ำซ้อนกับผลงานวิจัย
 ของผู้อื่น
- () เป็นผลงานวิจัยซึ่งมีลักษณะการนำเสนอเป็นภาคบรรยาย (Oral Presentation)
 โดยนำเสนอรูปแบบ
 - () On site ณ สถานที่จัดประชุม
 - () Online

~ ๒ ~

- () เป็นผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จหรือมีการส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว
- () เป็นผลงานวิจัยที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน โดยได้ผ่านการพิจารณาความก้าวหน้าแล้ว ดังนี้
ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ผลการพิจารณา.....
ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ผลการพิจารณา.....
- () ไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
- () ไม่ได้รับสนับสนุนงบประมาณหรือทุนในการนำเสนอผลงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่น
- () ได้รับความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนอื่น ดังนี้
() ชื่อแหล่งทุน..... เป็นเงินจำนวน บาท

๕. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัย ประกอบด้วย

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าลงทะเบียนการนำเสนอผลงาน	
๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ	
	ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน วัน ๆ ละ บาท	
	ค่าที่พัก จำนวน คืน ๆ ละ บาท	
	ค่าพาหนะ	
๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ	
	ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน วัน ๆ ละ บาท	
	ค่าที่พัก จำนวน คืน ๆ ละ บาท	
	ค่าพาหนะ	
รวมทั้งสิ้น		

(.....)

๖. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

- () เอกสารตอบรับการนำเสนอผลงานวิจัยอย่างเป็นทางการ (Letter of acceptance)
- () ต้นฉบับบทความวิจัยฉบับเต็ม (Manuscript) ของผลงานวิจัยที่จะนำเสนอในการประชุมวิชาการ
- () รายละเอียดการจัดงานประชุมวิชาการ
- () หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และหากได้รับการสนับสนุนข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติ
ตามระเบียบ ประกาศ และแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ได้รับการสนับสนุนที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอรับการสนับสนุน

(วันที่...../...../.....)

ความเห็นของคนบดี/ผู้อำนวยการ

☐ เป็นผลงานเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

☐ อื่น ๆ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คนบดี/ผู้อำนวยการ.....

(วันที่...../...../.....)

ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย

☐ เห็นชอบ สนับสนุนงบประมาณ บาท

☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

.....

☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการบริหาร

งบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย

(วันที่...../...../.....)

**แบบพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนสนับสนุน
การนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ**

๑. ชื่อผู้ขอรับทุน.....
๒. หน่วยงานต้นสังกัด.....

ตอนที่ ๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามช่องที่กำหนดให้ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุนในแต่ละประเด็น

ประเด็น	การสนับสนุน	หน้า	ข้อสังเกต
๑. เป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	☐ เห็นควรสนับสนุน ☐ ไม่เห็นควรสนับสนุน		
๒. เป็นเจ้าของผลงานวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการ หรือมีส่วนร่วม ในการผลิตผลงานวิจัยที่ได้รับหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการให้เข้าร่วมนำเสนอผลงานโดยผ่านการพิจารณาถ่วงดุลโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) ของหน่วยงานที่จัดในการประชุมวิชาการ	☐ เห็นควรสนับสนุน ☐ ไม่เห็นควรสนับสนุน		
๓. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือลาศึกษาต่อ หรือลาฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ	☐ เห็นควรสนับสนุน ☐ ไม่เห็นควรสนับสนุน		
๔. ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเงินสนับสนุนในการนำเสนอผลงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่น ในกรณีที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนได้รับความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนอื่น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาช่วยเหลือเฉพาะในส่วนที่ยังขาดอยู่ตามความจำเป็น ซึ่งจะพิจารณาเป็นกรณีไป	☐ เห็นควรสนับสนุน ☐ ไม่เห็นควรสนับสนุน		
๕. เจ้าของผลงานวิจัยจะต้องมีความรู้ ความสามารถในสาขาวิชาที่มีความสอดคล้องกับหัวข้อเนื้อหาและรายละเอียดของหน่วยงานผู้จัดการประชุม	☐ เห็นควรสนับสนุน ☐ ไม่เห็นควรสนับสนุน		
๖. กรณีการนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ต้องเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ทั้งนี้สามารถขอรับเงินอุดหนุนได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง ต่อปีงบประมาณ	☐ เห็นควรสนับสนุน ☐ ไม่เห็นควรสนับสนุน		

ประเด็น	การสนับสนุน	หน้า	ข้อสังเกต
๗. มีการรายงานผลการไปนำเสนองานวิจัยในครั้งที่ผ่านมา	☐ เห็นควรสนับสนุน ☐ ไม่เห็นควรสนับสนุน		
๘. ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด	☐ เห็นควรสนับสนุน ☐ ไม่เห็นควรสนับสนุน		

ตอนที่ ๒ ลักษณะผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าประเด็นที่กำหนดให้เพื่อตรวจสอบลักษณะผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนของผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุนตามรายละเอียด ดังนี้

ประเด็น	การสนับสนุน	หน้า	ข้อสังเกต
๑. เป็นผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ	☐ เห็นควรสนับสนุน ☐ ไม่เห็นควรสนับสนุน		
๒. รูปแบบการบรรยายผลงาน ☐ รูปแบบภาคบรรยาย (Oral presentation) ☐ รูปแบบภาคบรรยายแบบออนไลน์ (Oral presentation : Online)	☐ เห็นควรสนับสนุน ☐ ไม่เห็นควรสนับสนุน		
๓. ลักษณะงานวิจัย(ต้องมีครบทุกข้อ) ☐ ผลงานวิจัยที่นำเสนอจะต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ในวารสารทางวิชาการหรือรวมเล่มบทความทางวิชาการ (Proceeding) ในการประชุมที่ไปนำเสนอผลงานวิจัยเท่านั้น ☐ ผลงานวิจัยที่นำเสนอต้องมีชื่อของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อยู่ในที่อยู่ของผู้นำเสนอผลงานนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ☐ ผลงานวิจัยที่ขอรับเงินอุดหนุน ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของผู้ขอรับการสนับสนุน ☐ ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการต้องนำเสนอในที่ประชุมเฉพาะทาง ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยที่นำเสนอ ☐ บทความวิจัยที่จะขอรับการสนับสนุนต้องเป็นส่วนหนึ่งของของโครงการวิจัยที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย	☐ เห็นควรสนับสนุน ☐ ไม่เห็นควรสนับสนุน		

ประเด็น	การสนับสนุน	หน้า	ข้อสังเกต
๔. จำนวนผู้นำเสนอ ☐ กรณีทำผลงานวิจัยคนเดียว ให้เจ้าของผลงานวิจัยต้องเป็นผู้นำเสนอ ☐ กรณีทำงานวิจัยมากกว่าหนึ่งคน ให้มีผู้นำ เสนอผลงานวิจัยไม่เกิน ๑ คน/ผลงาน และต้องเป็นผู้นำเสนอผลงานวิจัย	☐ เห็นควรสนับสนุน ☐ ไม่เห็นควรสนับสนุน		

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

จากการตรวจสอบขั้นตอนเห็นควรว่า

☐ อนุมัติ เนื่องจาก.....

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาศรี ศรีชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เลขานุการคณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัย

แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

ตามหนังสือ ที่ อว.....ลงวันที่
เรื่อง ขออนุมัติและขอรับกาสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ
ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า.....สังกัดสาขา.....
คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/วิทยาลัย.....
ตำแหน่ง ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ/อื่นๆ.....(ระบุ).....
เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ.....ระหว่างวันที่.....
ชื่อผลงานวิจัย.....
ชื่องานประชุม.....

ในการนี้ข้าพเจ้าได้เดินทางไปปฏิบัติราชการเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปผลการปฏิบัติราชการ
ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์การนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ

.....
.....
.....

๒. งบประมาณที่ใช้ในการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ

ค่าเบี้ยเลี้ยง.....	บาท
ค่าเช่าที่พัก.....	บาท
ค่าพาหนะ.....	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....	บาท
รวม.....	บาท

๓. ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ

.....
.....
.....

๔. ผลจากการนำความรู้จากข้อ ๓ มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย การทำงาน
ประจำ

☐ การเรียนการสอน

☐ การวิจัย
ชื่องานวิจัย.....
ผู้วิจัย.....

☐ งานประจำ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

.....

☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

.....

๕. แผนการพัฒนิตนเองสืบเนื่องจากความรู้ในข้อ ๓

.....

.....

.....

๖. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอรับทุนสนับสนุน

(วันที่...../...../.....)

แบบพิจารณารายงานผลการไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ
ตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ

๑. ชื่อผู้ขอรับทุน.....
 ๒. หน่วยงานต้นสังกัด.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามช่องที่กำหนดให้ เพื่อตรวจสอบเอกสารประกอบรายงานการไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ

ประเด็น	เอกสารประกอบ	หน้า	ข้อสังเกต
๑. สรุปผลการนำเสนอผลงานวิจัย	☐ มี ☐ ไม่มี		
๒. หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานผู้จัดที่ระบุชื่อผลงาน	☐ มี ☐ ไม่มี		
๓. หนังสืออนุญาตจากมหาวิทยาลัย	☐ มี ☐ ไม่มี		
๔. รายชื่อคณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการ	☐ มี ☐ ไม่มี		
๕. หน้าปกเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา หรือสำเนาหน้าปกซีดี (CD Proceeding)	☐ มี ☐ ไม่มี		
๖. หน้าสารบัญที่มีชื่อผู้นำเสนอผลงานวิจัย	☐ มี ☐ ไม่มี		
๗. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา (Proceeding)	☐ มี ☐ ไม่มี		

ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
 เลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย