



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
โครงการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ โครงการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย และการจัดส่งผลผลิต ผลลัพธ์ของแผนงานและโครงการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์การวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘.๑ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศหลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ โครงการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ โครงการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่บัญญัติไว้แล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการติดตามและประเมินผล” หมายความว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการแผนงาน หรือชุดโครงการวิจัย หรือบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยหรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานให้ดำเนินโครงการวิจัย

“แผนงาน” หมายความว่า แผนดำเนินงานซึ่งระบุโครงการต่างๆ ที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญตามระยะเวลาที่กำหนด

“ระบบสารสนเทศการวิจัย” หมายความว่า ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS) และ ระบบสารสนเทศงานวิจัย มทร. ศรีวิชัย (Research Information Srivijaya System : RISS)

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบข้อมูลแผนงาน หรือโครงการวิจัย แล้วแต่กรณีในระบบสารสนเทศการวิจัยเพื่อใช้เป็นหลักฐานแนบประกอบการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การเบิก - จ่ายเงินงวด โครงการวิจัยเงินรายได้ และโครงการวิจัยพิเศษ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำสัญญาฉบับเงินอุดหนุนวิจัยไว้ต่อมหาวิทยาลัยตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การดำเนินงานรวมทั้งการจ่ายเงินที่นอกเหนือประกาศนี้กำหนดไว้ให้นำหลักเกณฑ์การดำเนินงานโครงการวิจัยจากเงินรายได้ ตามหมวด ๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗ มาใช้บังคับ

ข้อ ๘ การรับเงินตั้งแต่งวดที่ ๒ เป็นต้นไป หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินของเงินที่รับไปในงวดก่อนซึ่งใช้จ่ายไปแล้วให้แก่หน่วยเบิกจ่าย ทั้งนี้จะต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินของเงินที่รับและจ่ายไปแล้วทั้งหมดและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) จนครบถ้วนตามวงเงินของโครงการวิจัยให้แก่หน่วยเบิกจ่าย ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินงวดที่ ๓

สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยต่อเนื่องมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ให้จ่ายเมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการวิจัยที่เป็นไปตามแผนที่ระบุไว้ในแต่ละปี หรือเมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ในปีสุดท้ายพร้อมผลผลิต

ข้อ ๙ การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย - เงินรายได้ประเภททั่วไป ให้ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ โดยให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลตามที่หน่วยงานเสนอ กำหนดให้มีกรรมการไม่เกิน ๗ คน ประกอบด้วย

(๑) รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าแผนกวิจัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรณีโครงการวิจัย - เงินรายได้ประเภทวิจัยสถาบันให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการติดตามและประเมินผล มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ติดตามความก้าวหน้าของการวิจัยและการใช้จ่ายเงินตามแผนการดำเนินการวิจัยตามลำดับ

(๒) ประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการวิจัยและเสนอให้หน่วยงานพิจารณา เพื่ออนุมัติให้จ่ายเงินส่วนที่เหลือ หรือเสนอให้มหาวิทยาลัยยุบเลิกหรืออนุมัติสิ้นสุดโครงการ

(๓) พิจารณาและประเมินผลรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ข้อ ๑๑ การติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าโครงการวิจัย

หัวหน้าโครงการวิจัย ต้องส่งรายงานความก้าวหน้า ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแสดงผลงานเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และการใช้จ่ายเงินให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อประเมินความก้าวหน้า ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาฉบับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การส่งผลการดำเนินงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งผลการดำเนินงานวิจัยดังนี้

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ หัวหน้าโครงการต้องส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ผ่านระบบสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยกำหนด นับจากวันสิ้นสุดสัญญาฉบับมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานรายงานสถาบันวิจัยและพัฒนาทราบ

(๒) รายงานผลผลิตการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย ต้องส่งหลักฐานของผลผลิต (Output) ของโครงการวิจัย หลังสิ้นสุดโครงการ ผ่านระบบสารสนเทศการวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) เป้าหมายผลผลิต และระยะเวลาการส่งผลผลิต ดังเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๓ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องรายงานผลการดำเนินงานวิจัย รายงานผลผลิต ผลลัพธ์ เพื่อปิดโครงการวิจัยภายในสามสัปดาห์ ในระบบสารสนเทศการวิจัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การบอกเลิกสัญญาเงินทุน

กรณีที่แผนงานหรือโครงการวิจัยใด ไม่มีความก้าวหน้า คณะกรรมการติดตามและประเมินผล สามารถเสนอให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานพิจารณาบอกเลิกสัญญาเงินทุน และให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการตามข้อ ๑๖ ทั้งนี้หัวหน้าโครงการหรือผู้อำนวยการจะถูกตัดสิทธิ์การเสนอของบประมาณสนับสนุนการวิจัยเป็นเวลา ๑ ปี

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยประสงค์จะขอยุบเลิกโครงการวิจัย ให้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจนถึงวันที่หยุดดำเนินการและสรุปยอดจำนวนเงินที่ได้รับจากหน่วยเบิกจ่าย และจำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมแจ้งเหตุผล ปัญหา อุปสรรคที่ไม่อาจดำเนินการโครงการต่อไปได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบภายในสัปดาห์วันนับจากวันที่หยุดดำเนินการ และให้หัวหน้าหน่วยงานเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๖ หัวหน้าโครงการวิจัยที่ยุบเลิกโครงการ หรือถูกบอกเลิกการรับทุน ต้องนำเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้นส่งคืนหน่วยเบิกจ่าย ภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันที่รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่อธิการบดีจะพิจารณาเห็นว่าปัญหา อุปสรรคที่ยุบเลิกโครงการ หรือถูกบอกเลิกการรับทุนมีเหตุผลอันสมควร อาจอนุมัติให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งเงินคืนเฉพาะส่วนที่รับไปแล้วและยังไม่ได้จ่ายก็ได้ ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินในส่วนที่ได้รับและจ่ายไปแล้วพร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ให้แก่หน่วยเบิกจ่าย ภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ กรณีที่เกิดปัญหา หรือการบริหารและจัดการเงินอุดหนุนโครงการวิจัยไม่ชัดเจน เป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งมายังมหาวิทยาลัย ผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหาให้โครงการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถดำเนินการต่อไปได้

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาการตีความตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรุต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เอกสารแนบท้ายประกาศ
หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
โครงการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ฉบับลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เอกสารแนบท้ายประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณโครงการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามประกาศนี้ ข้อ ๑๒ (ก) เป้าหมายผลผลิต และระยะเวลาการส่งผลผลิต ดังนี้

๑) โครงการวิจัย - เงินรายได้ประเภทวิจัยสถาบัน กำหนดเป้าหมายผลผลิตงานวิจัย ผลผลิต (output)/ ผลลัพธ์ (outcome) ไว้ดังนี้

งบประมาณวิจัย	ผลผลิต (output) /ผลลัพธ์ (outcome)
๑. ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี	บทความวิจัย ต้องได้รับตีพิมพ์เผยแพร่เป็นบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (proceeding) จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความหรือสูงกว่า หรือ คู่มือปฏิบัติงาน หรือ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Policy Recommendation) หรือมาตรการ (Measures) จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน

๒) โครงการวิจัย - เงินรายได้ประเภททั่วไป กำหนดเป้าหมายผลผลิตงานวิจัย ผลผลิต (output) /ผลลัพธ์ (outcome) ไว้ดังนี้

งบประมาณวิจัย	ผลผลิต (output) /ผลลัพธ์ (outcome)
๑. ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี	งานสร้างสรรค์ ต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณะภายในประเทศระดับชาติ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือบทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ หรือสูงกว่า
๒. ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี	๑. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ จำนวนอย่างน้อย ๑ บทความ หรือสูงกว่า หรือ ๒. สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม ต้องนำไปจดทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน

หมายเหตุ

หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถตั้งเป้าผลผลิตจากงานวิจัยได้สูงกว่าข้อกำหนดผลผลิตตามงบประมาณที่ได้รับโดยระยะเวลาการส่งผลผลิตให้นับตามผลผลิตที่ตั้งเป้าไว้ตามประกาศฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ หากหัวหน้าโครงการวิจัย ต้องการเปลี่ยนแปลงเป้าผลผลิตจากที่ตั้งเป้าไว้สูงกว่าผลผลิตตามงบประมาณที่ได้รับสามารถกระทำได้ โดยจะต้องอยู่ในกรอบของระยะเวลาของผลผลิตที่ได้รับตามประกาศฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓) ระยะเวลาการส่งผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (outcome) ดังนี้

ผลผลิตงานวิจัย	กรอบระยะเวลาการส่งผลผลิต (ปีงบประมาณ)
๑. งานสร้างสรรค์ ต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณะภายในประเทศระดับชาติ	๒ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ)
๒. บทความวิจัยต้องได้รับตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (proceeding)	๒ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ)
๓. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	๒ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ)
๔. สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรม ต้องได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ยกเว้นสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร	๒ ปี ๖ เดือน (รวมขยายเวลาดำเนินการ) และต้องรายงานความก้าวหน้าต่อหน่วยงานทุก ๖ เดือนนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ
๕. บทความวิจัย ต้องได้รับตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (proceeding)	๒ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ)
๖. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีระบบตรวจสอบคุณภาพของต้นฉบับ (peer review) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑	๒ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ)
๗. บทความวิจัยต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖	๓ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ) และต้องรายงานความก้าวหน้าต่อหน่วยงานทุก เดือนนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ
๘. สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	๔ ปี (รวมขยายเวลาดำเนินการ) และต้องรายงานความก้าวหน้าต่อหน่วยงานทุก ๖ เดือนนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ

๔) ลำดับผลงานวิชาการ เพื่อกำหนดเป้าหมายผลผลิต (output) ผลลัพธ์ (outcome) ดังนี้

ประเภทผลงาน	ลำดับผลงานวิชาการ
๑. ผลงานตีพิมพ์	๑.๑ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (proceeding)
	๑.๒ บทความวิจัย ต้องได้รับตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในเอกสารสืบเนื่อง จากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (proceeding)
	๑.๓ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index) กลุ่มที่ ๒
	๑.๔ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index) กลุ่มที่ ๑
	๑.๕ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index)
	๑.๖ บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ เช่น SCOPUS SJR, ISI เป็นต้น
๒. ผลงานสร้างสรรค์	๒.๑ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
	๒.๒ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือในต่างประเทศ
	๒.๓ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ
๓. ผลงานสิ่งประดิษฐ์	๓.๑ ผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
	๓.๒ ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
	๓.๓ ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร
