



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ให้เกิดประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษาของประเทศ และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๔๓ - ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัย

“หน่วยเบิกจ่าย” หมายความว่า หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกับสำนักงานคลังจังหวัด หรือกรมบัญชีกลาง

“ชุดโครงการหรือแผนงาน” หมายความว่า ชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือแผนงานที่ประกอบด้วยโครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนด

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการศึกษาที่มีการค้นคว้าวิเคราะห์ ทดลอง ผลิตสิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ ออกแบบ พัฒนา ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เป็นองค์ความรู้จากการวิจัย หรือลักษณะงานอื่นที่ใกล้เคียง ซึ่งเป็นโครงการที่มีแผนและการแสดงหัวข้อรายละเอียดอย่างมีระบบ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการชุดโครงการหรือแผนงานวิจัย หรือแผนงาน ซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยหรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานให้ดำเนินงานโครงการวิจัย

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย หรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานให้ดำเนินงานโครงการวิจัย

“แหล่งทุน” หมายความว่า หน่วยงานหรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย ที่สนับสนุนเงินเพื่อการวิจัย

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินที่สนับสนุนเพื่อใช้ในการดำเนินการของโครงการวิจัย

“คณะกรรมการติดตามและประเมินผล” หมายความว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๖ โครงการวิจัย จำแนกได้เป็นสองประเภทตามแหล่งที่มาของเงินอุดหนุน คือ

๖.๑ โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

๖.๑.๑ โครงการวิจัยเงินรายได้ หมายถึง โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้เงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการวิจัยประเภทการวิจัยทั่วไป และการวิจัยสถาบัน

๖.๑.๒ โครงการวิจัยพิเศษ หมายถึง โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนและสำคัญต่อมหาวิทยาลัย

๖.๒ โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

๖.๒.๑ โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๖.๒.๒ โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกอื่น ๆ

ข้อ ๗ ให้หน่วยเบิกจ่ายบันทึกบัญชีเงินวิจัยเป็นรายได้แล้วนำฝากคลังตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ยกเว้นกรณีแหล่งทุนมีหลักเกณฑ์กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของแหล่งทุนนั้น

การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง เว้นแต่แหล่งทุนกำหนดเป็นอย่างอื่นให้ดำเนินการตามที่แหล่งทุนนั้นกำหนด

ข้อ ๘ การทำสัญญา หรือบันทึกข้อตกลง หรือคำรับรอง และการรับเงินอุดหนุนโครงการวิจัย

๘.๑ โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำสัญญารับเงินอุดหนุนวิจัยไว้ต่อมหาวิทยาลัยตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๒ โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย จัดทำสัญญา หรือบันทึกข้อตกลง หรือคำรับรอง ไว้ต่อมหาวิทยาลัย ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณที่ได้รับอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานแจ้งผลโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรให้นักวิจัยทราบและให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย ดำเนินการจัดทำสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย

กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยไม่ขอเบิกงบประมาณงวดที่ ๑ ภายในเก้าสิบวัน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณ มหาวิทยาลัยจะยกเลิกการให้เงินอุดหนุนการวิจัยในครั้งนั้น และตัดสิทธิ์การเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นเวลา ๑ ปี เว้นแต่หัวหน้าโครงการวิจัยได้มีหนังสือขอสละสิทธิ์โครงการวิจัยต่อมหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวัน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณ และให้หน่วยเบิกจ่ายคืนเงินกลับเป็นเงินรายได้ไปยังมหาวิทยาลัยก่อนสิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๒

การดำเนินงานโครงการวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การอนุมัติการดำเนินงานโครงการวิจัย

๑๐.๑ โครงการวิจัยเงินรายได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติ ยกเว้นโครงการวิจัยที่มีงบลงทุน ให้อธิการบดีหรือผู้ที่รับมอบอำนาจเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๐.๒ โครงการวิจัยพิเศษ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่รับมอบอำนาจเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ให้หัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่ควบคุมการจ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และงบประมาณของแต่ละโครงการวิจัยและให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินของโครงการวิจัย ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยปฏิบัติดังนี้

๑๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๒.๒ ค่าตอบแทนนักวิจัย ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุน

๑๒.๓ โครงการวิจัยที่ระบุให้มีผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ๑.๒๕ เท่าของอัตราค่าจ้างลูกจ้างของหน่วยงาน ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการจัดหาและบันทึกขออนุมัติจ้างผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัยจากหัวหน้าหน่วยงาน โดยกำหนดปริมาณงาน ภาระความรับผิดชอบพร้อมแนบใบรับรองคุณวุฒิประกอบการขออนุมัติจ้าง

๑๒.๔ ใช้จ่ายค่าครุภัณฑ์ ให้จ่ายได้เฉพาะรายการที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย การจัดหาครุภัณฑ์ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานในการจัดซื้อหรือจัดจ้างแล้ว ให้ดำเนินการตามกระบวนการจัดหากับหน่วยเบิกจ่าย

เมื่อได้ดำเนินการจัดหาเรียบร้อยแล้วให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งรายละเอียด รายการครุภัณฑ์ มูลค่าที่จัดหา วันเดือนปีที่ได้มา ต่อเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยเบิกจ่าย เพื่อจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ และต้องส่งมอบครุภัณฑ์ให้หน่วยงานเมื่อการวิจัยสิ้นสุดลงหรือส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว

กรณีครุภัณฑ์ที่นำไปประกอบสิ่งประดิษฐ์ ให้หมายเหตุไว้ในทะเบียนครุภัณฑ์ว่านำไปประกอบสิ่งประดิษฐ์รายการใด

๑๒.๕ การวิเคราะห์ผลการวิจัย การทดลองหรือการทดสอบ อาจจัดจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนได้ กรณีผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยกำหนดการทดลอง ตรวจสอบ หรือวิเคราะห์ผลการวิจัยเอง โดยใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือของหน่วยงาน หรือหน่วยงานอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัย ค่าวัสดุหรือรายจ่ายอื่นที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าวให้จ่ายจากเงินโครงการวิจัย

๑๒.๖ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินการเพื่อให้ได้การรับรองมาตรฐานการวิจัยในมนุษย์ มาตรฐานการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพ และมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ ให้เบิกจ่ายจากเงินโครงการวิจัย

๑๒.๗ อัตราค่าใช้จ่ายของรายจ่ายนอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ ถึง ๑๒.๖ ให้จ่ายตามลักษณะของรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยอาจกำหนดค่าใช้จ่ายเป็นอัตราเหมาจ่ายตามปริมาณงานหรือระยะเวลา หรือกำหนดเป็นอย่างอื่นตามความเหมาะสม ไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินที่เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน

๑๒.๘ ในกรณีจำเป็นเพื่อให้การปฏิบัติงานวิจัยบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยสามารถเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัยได้ โดยการเพิ่ม ลด หรือเปลี่ยนแปลงลักษณะรายจ่ายภายในหมวดงบรายจ่ายเดียวกัน โดยได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ นอกเหนือจากรายการที่ได้รับการอนุมัติไว้ในโครงการวิจัย ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๒.๙ ในกรณีต้องเปลี่ยนแปลงผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมโครงการวิจัย ให้หน่วยงานชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี

๑๒.๑๐ เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยให้ส่งมอบผลงานหรือผลผลิตของโครงการวิจัยต่อมหาวิทยาลัย โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การรับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยให้แบ่งเป็นงวด โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ เมื่อการดำเนินการวิจัยถึงระยะเวลาหนึ่งของระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานวิจัยแต่ละปี ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย ต่อหน่วยงานเพื่อรับการตรวจติดตามความก้าวหน้า โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ กรณีที่ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าโครงการวิจัย พิจารณาแล้วเห็นว่างานวิจัยอาจไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยขอขยายระยะเวลาการวิจัยต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณาเห็นชอบ โดยต้องแนบแผนการดำเนินงานวิจัย และแผนการส่งผลผลิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การพิจารณาอนุมัติขยายเวลาโครงการวิจัย ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายอนุมัติขยายเวลาได้ไม่เกินหกเดือน และขยายได้ไม่เกินสองครั้ง

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย ตามแบบ วจ. ๒ด หรือแบบ วจ. ๒ข ต่อหน่วยงานและหน่วยเบิกจ่ายภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินงวดที่ ๓

ข้อ ๑๗ การจ่ายเงินของโครงการวิจัยให้จ่ายในปีงบประมาณที่ได้รับเงินอุดหนุน กรณีที่ยังไม่สิ้นสุดโครงการสามารถเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไปได้อีกหนึ่งปีงบประมาณ

ข้อ ๑๘ การขอยุบเลิกโครงการวิจัย ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยขออนุมัติยุบเลิกโครงการวิจัยต่ออธิการบดีผ่านหัวหน้าหน่วยงาน โดยต้องทำรายงานสรุปผลการวิจัยจนถึงวันที่หยุดดำเนินการวิจัย พร้อมชี้แจงเหตุผล ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่อาจดำเนินการโครงการวิจัยต่อไปได้ และรายงานผลการเบิกจ่ายพร้อมแนบหลักฐานการจ่ายภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่หยุดดำเนินการโครงการวิจัย

หลังจากได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยนำเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้นส่งคืนหน่วยเบิกจ่ายภายในสิบห้าวัน เว้นแต่อธิการบดีจะพิจารณาเห็นว่าปัญหา อุปสรรค ที่ยุบเลิกโครงการมีเหตุผลอันสมควร อาจอนุมัติให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยส่งคืนเงินบางส่วน ทั้งนี้ ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินในส่วนที่ได้รับและจ่ายไปแล้วพร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) คืนแก่หน่วยเบิกจ่ายภายในสิบห้าวัน

หมวด ๓

การดำเนินงานโครงการวิจัยจากแหล่งเงินทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การดำเนินงานโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๑๙.๑ งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF) ดังนี้

๑๙.๑.๑ ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง หรือคำรับรอง กับมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดและ นำส่งสำเนา สัญญา หรือบันทึกข้อตกลง หรือคำรับรองให้สถาบันวิจัยและพัฒนา

๑๙.๑.๒ การดำเนินงานของโครงการวิจัย การแบ่งจ่ายเงินงวด หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย อัตราค่าใช้จ่าย และแผนการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยไม่ขัดหรือแย้งกับ หลักเกณฑ์และข้อตกลงของแหล่งทุน

๑๙.๑.๓ กรณีที่ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าโครงการวิจัย พิจารณาแล้วเห็นว่างานวิจัย อาจไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยขอขยาย ระยะเวลาการวิจัยต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณาเห็นชอบ โดยต้องแนบแผนการดำเนินงานวิจัย และ แผนการส่งผลผลิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การพิจารณาอนุมัติขยายเวลาโครงการวิจัย ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายอนุมัติ ขยายเวลาได้ไม่เกินหกเดือน ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นด้วยเหตุสุดวิสัยให้สามารถขยายเวลาได้อีกไม่เกินสามเดือน

๑๙.๑.๔ การจ่ายเงินของโครงการวิจัยให้จ่ายในปีงบประมาณที่ได้รับเงินอุดหนุน กรณีที่ยังไม่สิ้นสุดโครงการ สามารถเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไปได้อีกหนึ่งปีงบประมาณ

๑๙.๑.๕ การขอยุบเลิกโครงการวิจัย ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยขออนุมัติ ยุบเลิกโครงการวิจัยต่ออธิการบดีผ่านหัวหน้าหน่วยงาน โดยต้องทำรายงานสรุปผลการวิจัยจนถึงวันที่หยุด ดำเนินการวิจัย พร้อมชี้แจงเหตุผล ปัญหา อุปสรรค ที่ไม่อาจดำเนินการโครงการวิจัยต่อไปได้ และรายงานผล การเบิกจ่าย พร้อมแนบหลักฐานการจ่ายภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่หยุดดำเนินงานโครงการวิจัย

หลังจากได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้า โครงการวิจัยนำเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้นส่งคืนหน่วยเบิกจ่ายภายในสิบห้าวัน เว้นแต่อธิการบดีจะพิจารณาเห็น ว่าปัญหา อุปสรรค ที่ยุบเลิกโครงการมีเหตุผลอันสมควร อาจอนุมัติให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย ส่งคืนเงินบางส่วน ทั้งนี้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินในส่วนที่ได้รับและ จ่ายไปแล้วพร้อมเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) คืนแก่หน่วยเบิกจ่ายภายในสิบห้าวัน และให้หน่วยเบิกจ่ายนำส่งแก่ มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป

๑๙.๑.๖ เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย กรณีมีเงินเหลือจ่าย ให้หน่วยเบิกจ่ายนำเงินเหลือจ่าย และดอกผล (ถ้ามี) นำส่งมหาวิทยาลัยภายในสิบห้าวัน เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการนำส่งคืนแหล่งทุน

๑๙.๒ งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund; SF) กำหนดวิธีการดังนี้

๑๙.๒.๑ เมื่อมหาวิทยาลัยได้จัดทำสัญญา หรือบันทึกข้อตกลง หรือคำรับรอง กับ แหล่งทุนภายนอกแล้ว ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย จัดทำบันทึกข้อตกลง หรือคำรับรอง กับ มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนาม ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ นำส่งสำเนา สัญญา หรือบันทึกข้อตกลง หรือคำรับรองให้สถาบันวิจัยและพัฒนา

๑๙.๒.๒ โครงการวิจัยที่แหล่งทุนได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน รวมทั้งการใช้จ่ายเงินไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่แหล่งทุนกำหนด

๑๙.๒.๓ โครงการวิจัยที่แหล่งทุน ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน รวมทั้งการใช้จ่ายเงินไว้ ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีแหล่งทุนกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินงานไว้บางส่วน ให้ มหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการของโครงการวิจัยมาใช้ปฏิบัติ โดยไม่ขัดหรือ แแย้งกับสัญญา หรือบันทึกข้อตกลง หรือคำรับรอง ที่มหาวิทยาลัยได้ทำไว้กับแหล่งทุน

๑๙.๒.๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการโครงการวิจัยให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมหาวิทยาลัยอาจกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติม โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่แหล่งทุนกำหนด

๑๙.๒.๕ ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่แหล่งทุนกำหนด

ข้อ ๒๐ โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกอื่นๆ

ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๙.๒ หากไม่สามารถดำเนินการได้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการโครงการวิจัยให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติม โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่แหล่งทุนกำหนด

หมวด ๔

การจ่ายเงินและการรายงานผลดำเนินการโครงการวิจัย

ข้อ ๒๑ การจ่ายเงินให้กับผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย ให้ใช้หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด กรณีมีค่าธรรมเนียมในการจ่ายเงินให้เป็นภาระของผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัย

กรณีแหล่งทุนมีข้อกำหนดในการจ่ายเงินเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามที่แหล่งทุนกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้หน่วยงานจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการวิจัยทุกประเภทเสนอต่อมหาวิทยาลัยภายในหกสิบวัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ โครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติและจัดทำสัญญา หรือบันทึกข้อตกลง หรือคำรับรองไว้แล้ว ก่อนระเบียบฉบับนี้มีผลใช้บังคับ แต่ยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งประกาศภายใต้ระเบียบดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย