ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอรับรองความปลอดภัยทางชีวภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

1. หัวหน้าโครงการจัดทำบันทึกข้อความขอรับรองความปลอดภัยทางชีวภาพ (RMUTSV- IBC1-1) เสนอผ่านหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมแนบเอกสารดังนี้

1) ขอรับการพิจารณารับรองความปลอดภัยทางชีวภาพ ระดับห้องปฏิบัติการ (RMUTSV- IBC1-2) และหรือ แบบขอรับการพิจารณารับรองความปลอดภัยทางชีวภาพ ระดับภาคสนาม (RMUTSV- IBC1-3) จำนวน 1 ชุด

2) ข้อเสนอโครงการวิจัย (ว1ด) จำนวน 1 ชุด

3) ไฟล์ข้อมูลแบบฟอร์ม (RMUTSV- IBC1-2) และหรือ (RMUTSV- IBC1-3) และข้อเสนอโครงการ (ว1ด)

2. ฝ่ายเลขานุการพิจารณาเอกสารในเบื้องต้น

เอกสารไม่ครบ/ไม่ถูกต้องตามแบบฟอร์มกำหนด

3. ส่งคณะกรรมการพิจารณาโครงการ/Reviewers จำนวน 3 คน

4. ที่ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณา อภิปรายและลงมติ

A: รับรองโดยไม่มีการแก้ไข (Approval)

B: รับรองหลังแก้ไข (Approve after modification)

C: แก้ไขแล้วส่งใหม่ (Resubmission)

D: ไม่ให้การรับรอง (Rejection)

ออกใบรับรองความปลอดภัยทางชีวภาพ

แจ้งหัวหน้าโครงการทราบ

แจ้งหัวหน้าโครงการพิจารณาแก้ไข

หัวหน้าโครงการแก้ไขแล้วส่งเอกสารให้ฝ่ายเลขานุการผ่านต้นสังกัด

ที่ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาการแก้ไขตามมติที่ประชุม

เห็นชอบการแก้ไข

ยังแก้ไข/ชี้แจงไม่ครบถ้วน

ออกใบรับรองความปลอดภัยทางชีวภาพ

แจ้งหัวหน้าโครงการทราบ

แจ้งหัวหน้าโครงการพิจารณาแก้ไข

แก้ไขเสร็จส่งให้ฝ่ายเลขานุการ ผ่านต้นสังกัด เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2 ต่อไป

แจ้งหัวหน้าโครงการทราบ

กรณีต้องการยื่นอุทธรณ์ผลการพิจารณา ให้หัวหน้าโครงการจัดทำหนังสือชี้แจงตามมติของคณะกรรมการฯ พร้อมแนบหลักฐาน(ถ้ามี)

หมายเหตุ

1. การแจ้งผลการพิจารณา จะแจ้งให้หัวหน้าโครงการทราบผ่านต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ
2. เมื่อสิ้นสุดโครงการ หัวหน้าโครงการทำหนังสือแจ้งปิดโครงการ เสนอไปยังประธานคณะกรรมการฯ ผ่านต้นสังกัด