



สรุปผลการจัดการความรู้ และองค์ความรู้
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประจำปีงบประมาณ 2565
เรื่อง การใช้เครื่องมือแอปพลิเคชัน (โปรแกรม canva) เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายใน
สถาบันวิจัยและพัฒนา

เป้าหมาย: เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน่วยงานสถาบันวิจัยและพัฒนา มีความประสิทธิภาพ มีความน่าสนใจ และตอบสนองการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ขอบเขต: แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา โดยการชี้แจงถึงความเป็นมา สิ่งที่ต้องการพัฒนา และที่มาถึงการแก้ปัญหา และมีแนวปฏิบัติที่ดีที่ส่งผลให้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้: บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ประเด็นปัญหา/ ความต้องการในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน: สถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งได้ดำเนินการตามพันธกิจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ด้านการวิจัย โดยมีการจัดกิจกรรมโครงการในการพัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมในด้านการวิจัยต่างๆ ให้แก่นักวิจัยและบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เรื่อยมา รวมถึงบุคลากรของหน่วยที่ได้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพกับหน่วยงานอื่นเช่นกัน ซึ่งจากการจัดกิจกรรมหรือโครงการและเข้าร่วมโครงการต่างๆ ทำให้ได้เห็นสื่อประชาสัมพันธ์ที่หน่วยงานผู้จัดมีรูปแบบที่น่าสนใจ และบางฝ่ายของสถาบันวิจัยฯ มีการพัฒนาเอกสารสื่อประชาสัมพันธ์ของโครงการให้ทันสมัยและมีความน่าสนใจมากขึ้น ซึ่งแต่ละฝ่ายมีวิธีการและขั้นตอนที่แตกต่างกันไป จึงมีการวางแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และกำหนดกิจกรรมขึ้นมาเพื่อเป็นแลกเปลี่ยนความรู้และแชร์ความรู้ของบุคลากร ของฝ่ายงาน ในด้านดังกล่าวและเพื่อเป็นการตอบตัวชี้วัด และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภายในองค์กร ซึ่งรองรับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ยุทธศาสตร์สร้างระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นปัญหา/ จุดอ่อน/อุปสรรค/ สิ่งที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

1. ไม่รู้แหล่งเครื่องมือที่จะช่วยออกแบบผลงานให้ง่ายขึ้น และประหยัดเวลาในการทำงาน
2. โปรแกรมที่รู้จักในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์มีความยาก และซับซ้อน
3. ไม่มีความรู้เรื่องการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์
4. ต้องการให้การปฏิบัติงานมีความทันสมัย และมีความแปลกใหม่
5. การนำเสนอผลงานหรือการประชาสัมพันธ์ให้ออกมาตรงประเด็น กระชับ เห็นภาพชัดและมีความสวยงามทันสมัย

6. ออกแบบงานสื่อประชาสัมพันธ์ได้ในระดับพื้นฐาน อาจทำให้ไม่สวยงาม และทันสมัย
7. ขอความช่วยเหลือจากผู้มีความรู้ และเชี่ยวชาญด้านการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ออกแบบงานให้
8. ไม่ถนัดด้านการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์
9. สื่อประชาสัมพันธ์บางสื่อมีการดึงดูดน้อย ไม่น่าสนใจ

ความรู้ฝังที่มีอยู่: ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือเทคนิคการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน

1. การประชาสัมพันธ์โครงการ กิจกรรมของหน่วยงานใช้หนังสือประชาสัมพันธ์แจ้งไปยังหน่วยงานอื่น
2. ใช้ Microsoft word ในการแจ้งรายละเอียดของงาน
3. ใช้ Microsoft PowerPoint ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์
- 4 ใช้โปรแกรม Photoshop ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์
5. ใช้โปรแกรม canva ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์

วิธีการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย:

จากประสบการณ์และความรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน จึงมีแนวทางเพื่อหาวิธีเพื่อจะสามารถแชร์ความรู้ภายในหน่วยงาน และหาวิธีการที่จะนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ทหารภายในหน่วยงานเพื่อหาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
2. วางแผนการดำเนินการจัดการความรู้ภายในองค์กร โดยการกำหนดกิจกรรม
3. ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร เรื่อง การใช้เครื่องมือแอปพลิเคชัน (โปรแกรม canva) เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายใน สถาบันวิจัยและพัฒนา ผ่านระบบ ZOOM Meeting
 - 3.1 บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ร่วมกันแชร์ประสบการณ์ ปัญหา ในการปฏิบัติงานด้านนี้ในช่วงเวลาที่ผ่านมา และสถานการณ์ปัจจุบัน
 - 3.2 บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ร่วมกันแชร์ความรู้ที่มีอยู่ของแต่ละคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
 - 3.3 บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ร่วมกันหาแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน
 - 3.5 เมื่อบุคลากรแต่ละคน แต่ละฝ่ายได้แชร์ประสบการณ์ความรู้ มาแล้วทำให้เห็นว่ามีจุดเชื่อมต่อของความรู้ที่ทุกคนมีพื้นฐาน และได้กำหนดการปฏิบัติเพื่อให้ง่ายในการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติของบุคลากรคือการเลือกที่จะเรียนรู้เพิ่มเติมเพิ่มการใช้ โปรแกรม canva เพื่อมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านการสื่อสาร และด้านการประชาสัมพันธ์งานขององค์กร เพราะเป็นโปรแกรมที่ไม่ยุ่งยากและบุคลากรมีพื้นฐานในการใช้ Microsoft word และ Microsoft PowerPoint อยู่แล้ว
 - 3.4 กำหนดให้บุคลากรของหน่วยงานที่มีความรู้ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นวิทยากร ช่วยในการฝึกปฏิบัติ
 - 3.5 บุคลากรแต่ละคนได้ทดลองปฏิบัติจริง
 - 3.6 มีการจัดทำขั้นตอนการใช้งาน CANVA เพื่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ในองค์กร

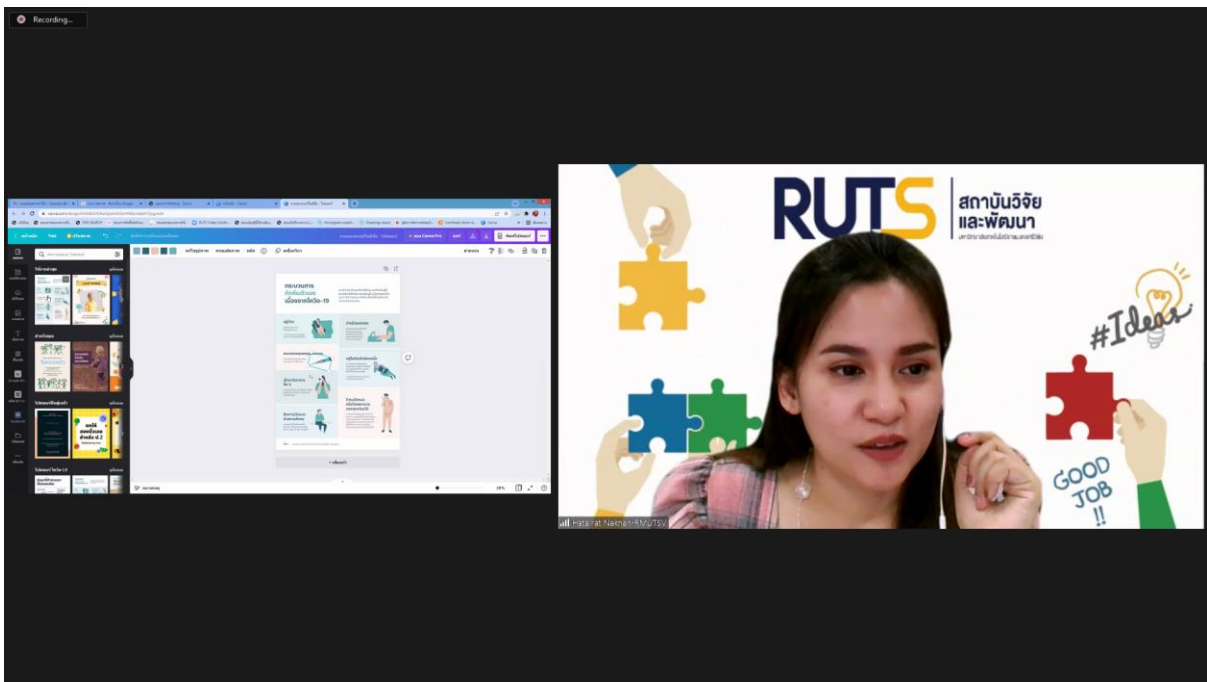
แนวปฏิบัติที่ดี

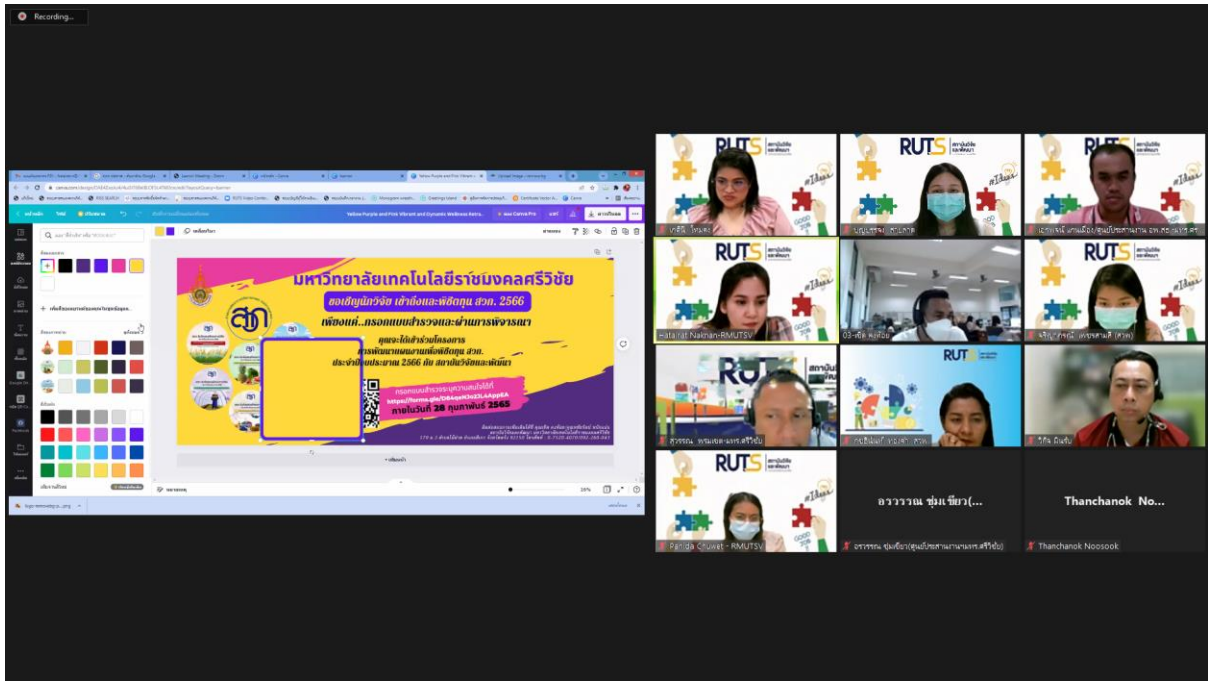
1. การนำเทคนิคต่างๆ ของการใช้ใช้งาน CANVA จากผู้ที่มีประสบการณ์ในการใช้งานมาแชร์ความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติได้ดียิ่งขึ้น

2. บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสามารถสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ในงานของตัวเองได้โดยไม่ต้องให้ฝ่ายสารสนเทศดำเนินการให้
3. เอกสารขั้นตอนการใช้งาน CANVA เพื่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ในองค์กร สามารถนำไปใช้ภายในหน่วยงาน บุคลากร สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนได้เองตามเอกสาร ในกรณีที่ไม่สามารถจดจำเทคนิคจากการเข้าร่วมกิจกรรมได้หมด
4. บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รับเชิญไปเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้เรื่อง การใช้โปรแกรม Canva สร้างสื่อนำเสนอผลงาน ในวันที่ 29 มกราคม 2565 ให้แก่สำนักงานวิทยาเขต ผ่านระบบ ZOOM Meeting จึงเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ดังกล่าวไปสู่หน่วยงานภายนอกด้วย

ภาพการดำเนินกิจกรรม การจัดการความรู้ภายใน สถาบันวิจัยและพัฒนา

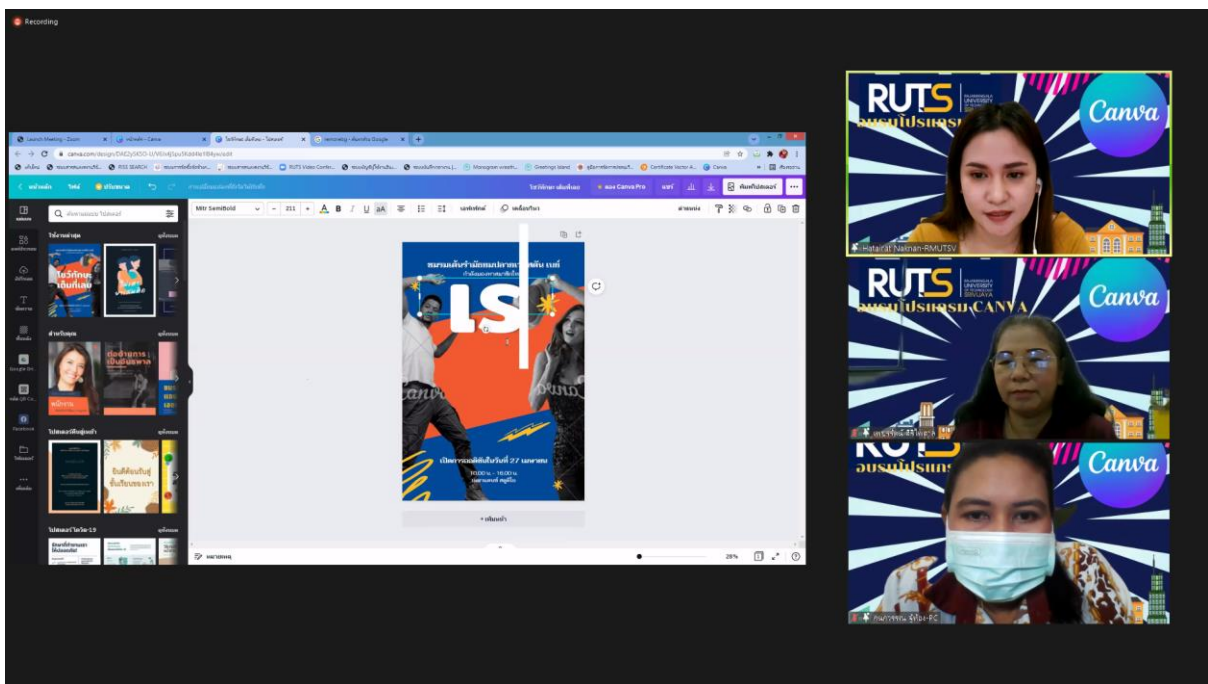
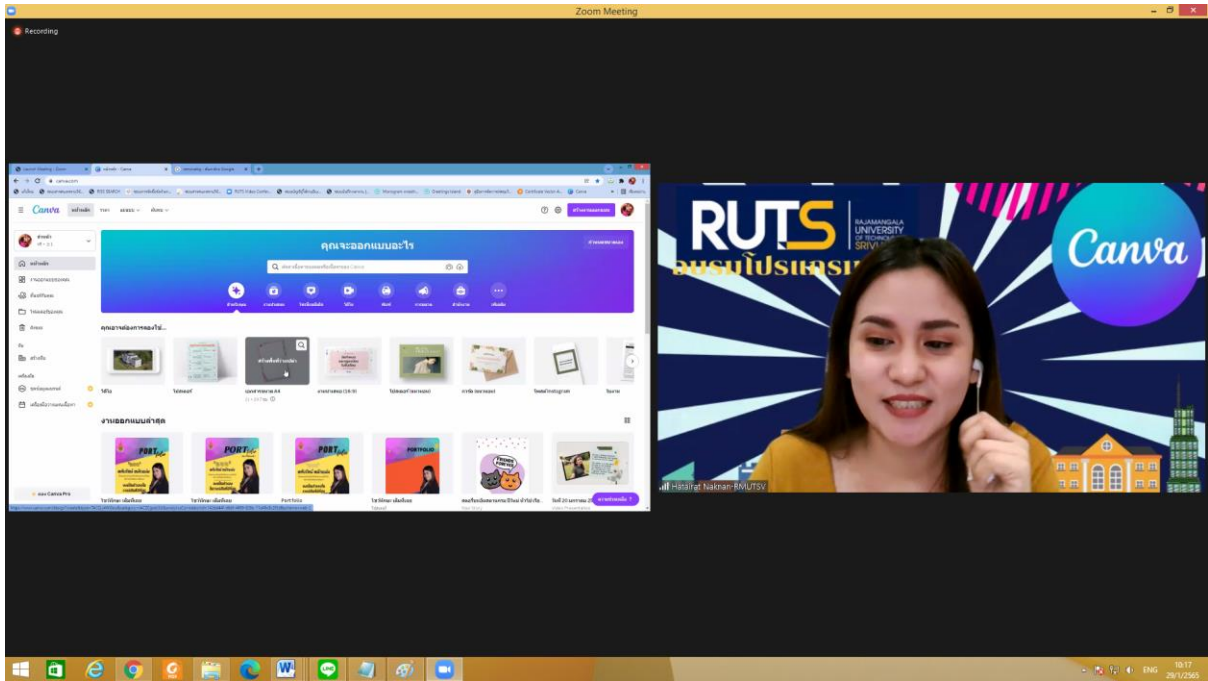






ภาพการรับเชิญเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานภายนอกของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา
ในวันที่ 29 มกราคม 2565





Recording You are viewing Hatahat Nakras RUMUTSY's screen View Options

The screenshot displays a Zoom meeting interface. The main window shows a shared slide with a blue and orange background, a woman's image, and Thai text. The slide content includes the text "การดำเนินงานด้าน..." and "นางสาว อธิวิภากร...". To the right, a gallery view shows 20 participants in a 4x5 grid. The bottom toolbar contains icons for Mute, Stop Video, Participants (100), Chat, Share Screen, Record, Reactions, and Leave.

Participant Name	Participant Name	Participant Name	Participant Name	Participant Name
คุณชัชวาลย์...	คุณชัชวาลย์...	คุณชัชวาลย์...	คุณชัชวาลย์...	คุณชัชวาลย์...
คุณชัชวาลย์...	คุณชัชวาลย์...	คุณชัชวาลย์...	คุณชัชวาลย์...	คุณชัชวาลย์...
คุณชัชวาลย์...	คุณชัชวาลย์...	คุณชัชวาลย์...	คุณชัชวาลย์...	คุณชัชวาลย์...
คุณชัชวาลย์...	คุณชัชวาลย์...	คุณชัชวาลย์...	คุณชัชวาลย์...	คุณชัชวาลย์...

การใช้งาน CANVA เพื่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ในองค์กร

ฝ่ายสารสนเทศสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

Canva คืออะไร

Canva เป็นแอปพลิเคชันสำหรับสร้างสื่อการนำเสนอหลากหลายรูปแบบ เช่น Presentation, Poster, Card, Resume, Certificate, Infographic เป็นต้น ซึ่ง Canva นั้น จะมีขนาดมาตรฐานให้เลือกหรือผู้ใช้สามารถกำหนดขนาดเองได้ Canva ใช้งานง่าย สวยงาม สามารถแบ่งปันให้แก่ผู้อื่นได้

คู่มือการใช้งาน

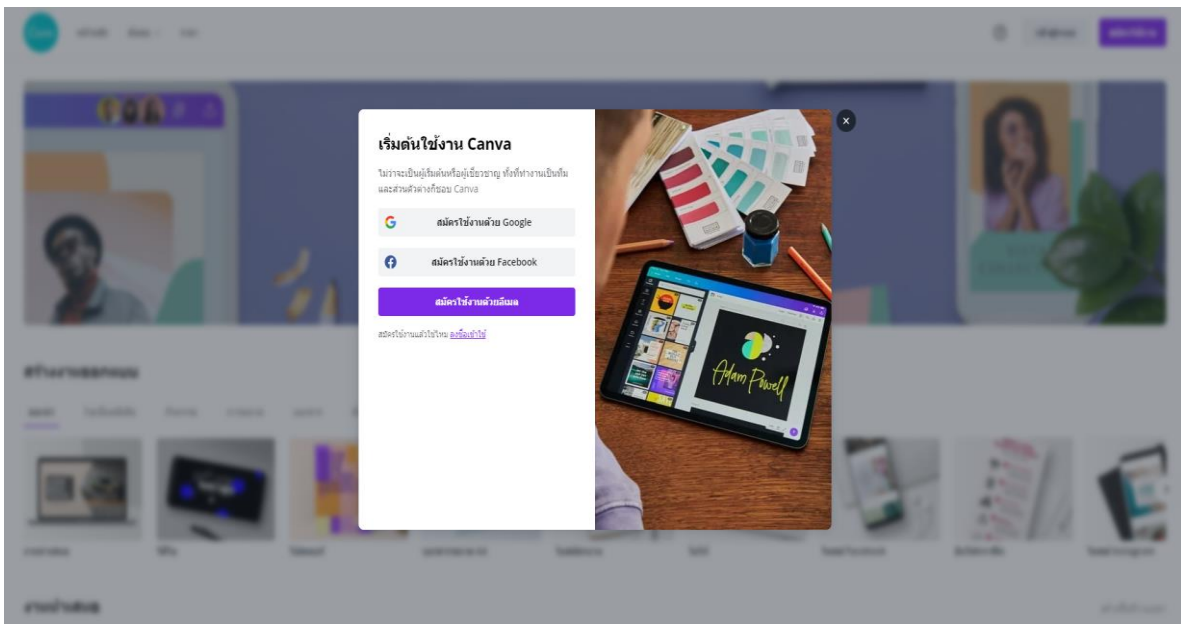
ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานได้ 2 รูปแบบ

- ผ่านแอปพลิเคชัน Canva
- ผ่านเว็บไซต์ www.canva.com

การใช้งานผ่านเว็บไซต์

1. การสมัครเข้าใช้งาน

ผู้ใช้สามารถสมัครใช้งานด้วยบัญชีผู้ใช้ facebook, Google mail (G-mail) หรือสมัครด้วยอีเมลอื่นๆ



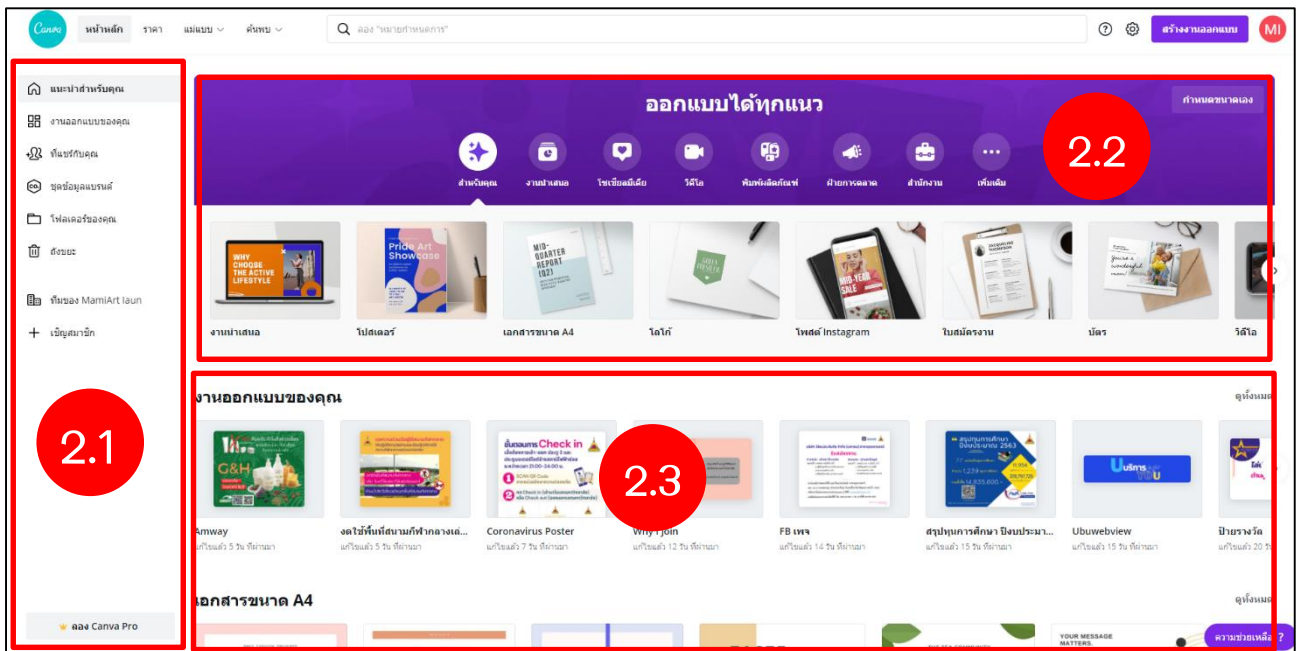
2. หน้าแรก

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏหน้าเว็บไซต์ของ Canva โดยแบ่งส่วนต่าง ๆ ดังนี้

2.1 ส่วนจัดการออกแบบของเรา จัดกลุ่มและสื่อที่เราลบไปแล้ว

2.2 ส่วนการสร้างโดยแต่ละงานออกแบบจะมีขนาดที่กำหนดมาให้ และกำหนดขนาดเองได้เช่นกัน

2.3 เป็นงานออกแบบทั้งหมดที่ทำเอาไว้แล้ว หรือส่วนงานออกแบบของเรา

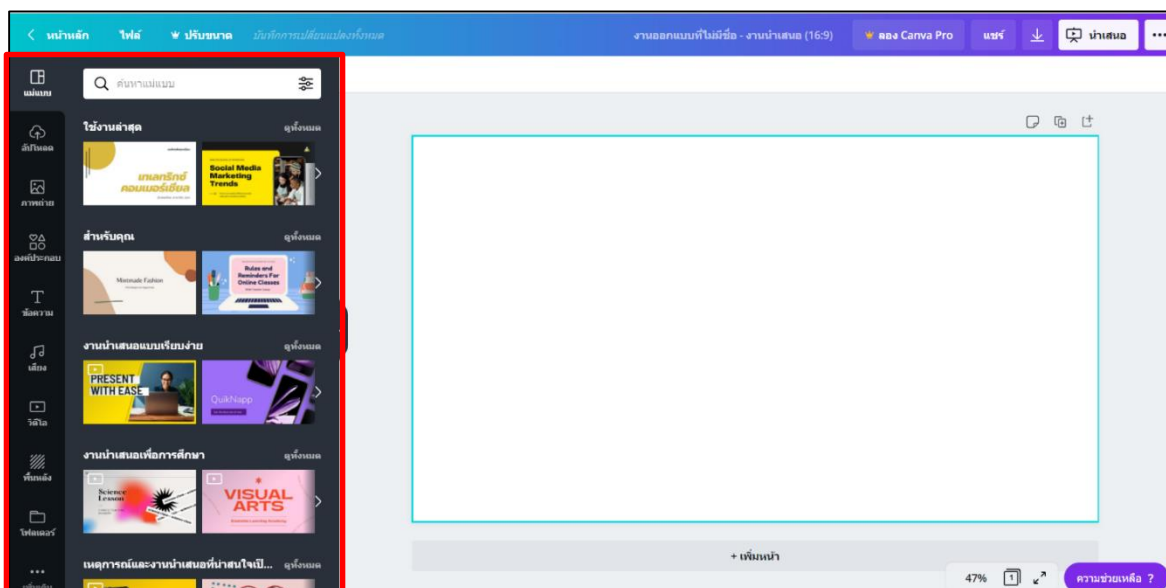


3. วิธีการสร้างงานออกแบบ

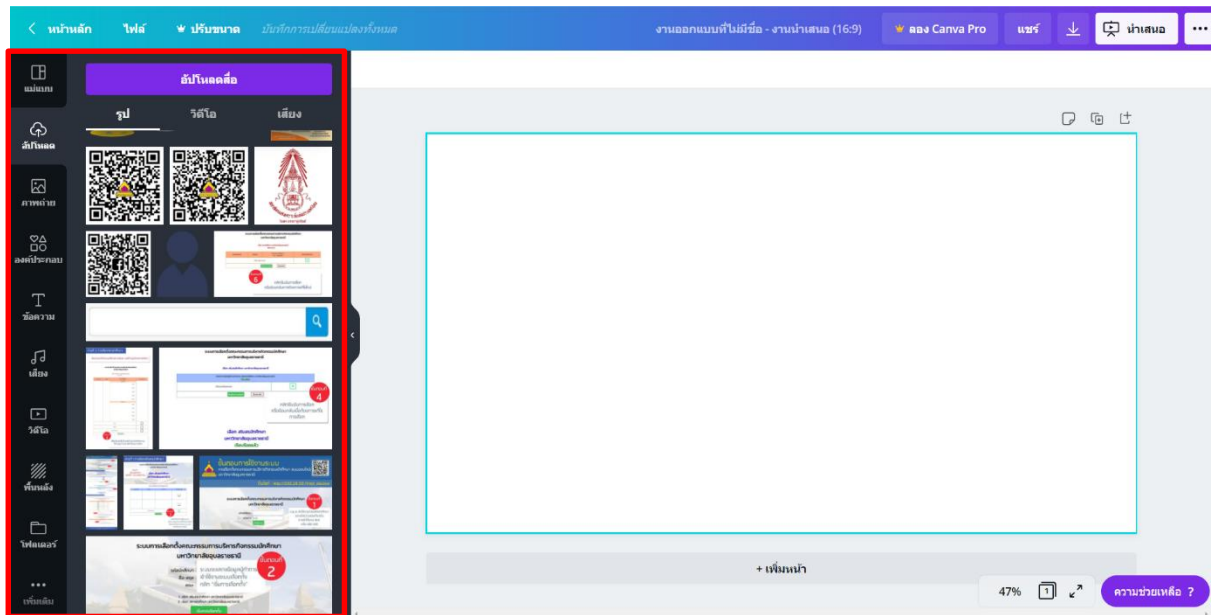
หลังจากผู้ใช้เลือกรูปแบบดีไซน์แล้ว จะปรากฏหน้าจอในการสร้างงานออกแบบขึ้นมา โดยมีเมนูต่างๆ

เมนูทางซ้ายมือ

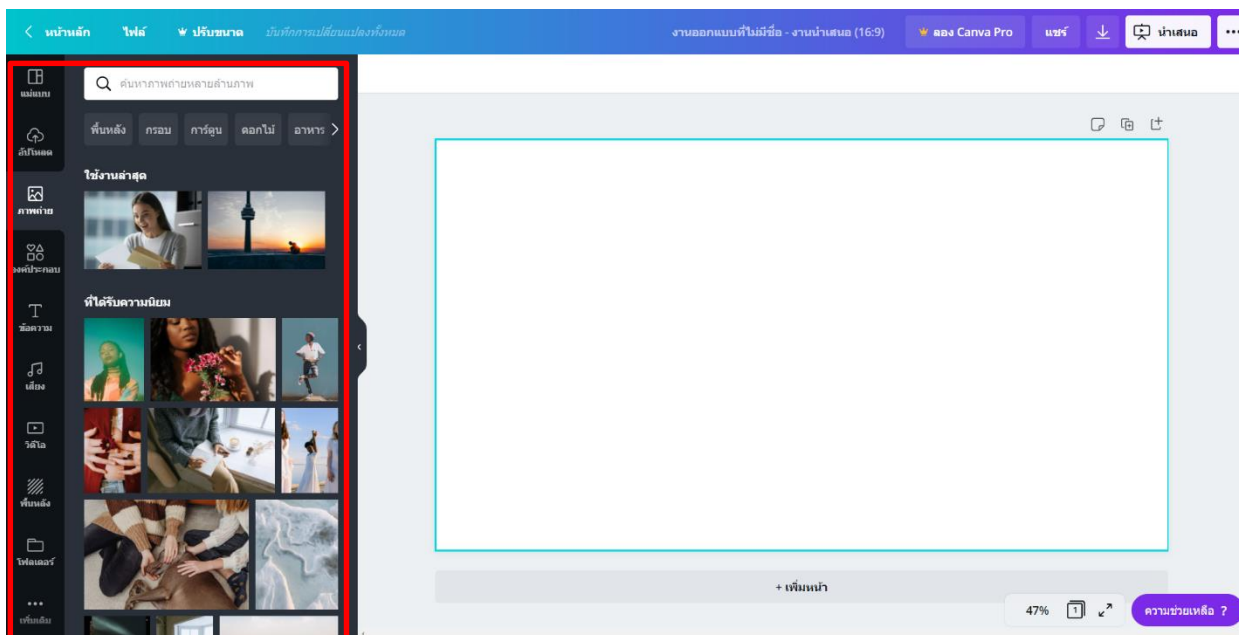
3.1 Template (แม่แบบ) เป็นเมนูตัวเลือกสำหรับสร้างรูปแบบ สามารถค้นหาแบบได้ ซึ่งมีทั้งฟรีและมีค่าใช้จ่าย



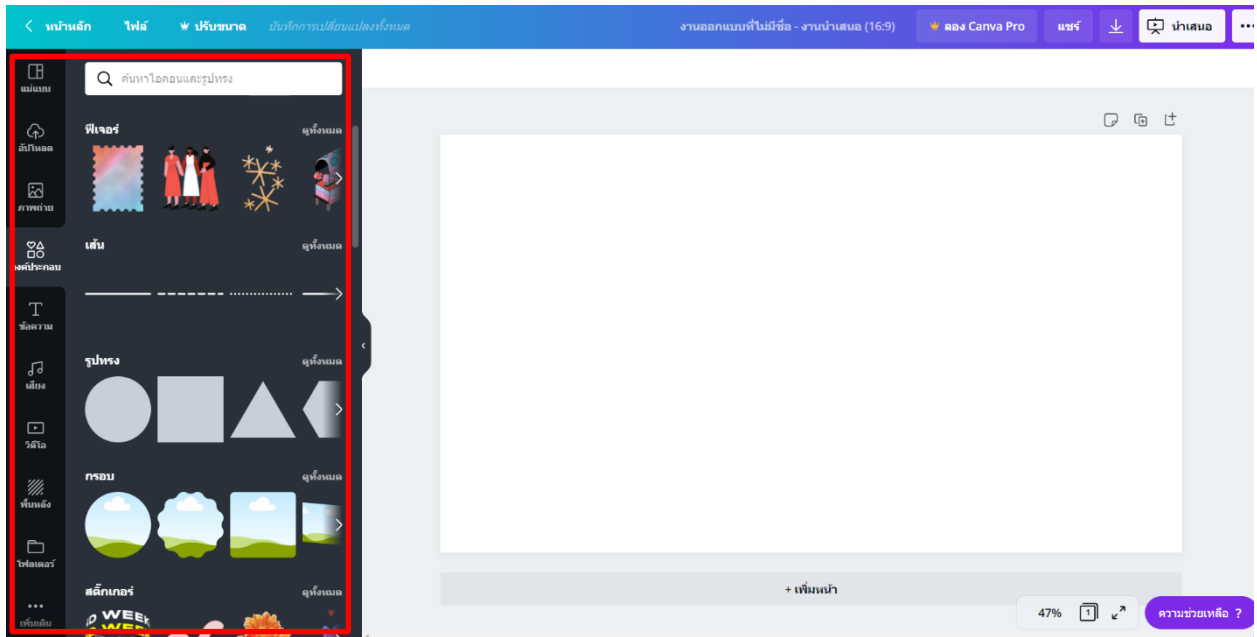
3.2 Uploads (อัฟโหลด) เป็นเมนูที่ใช้อัฟโหลดรูปภาพจากคอมพิวเตอร์หรือ facebook ของผู้ใช้



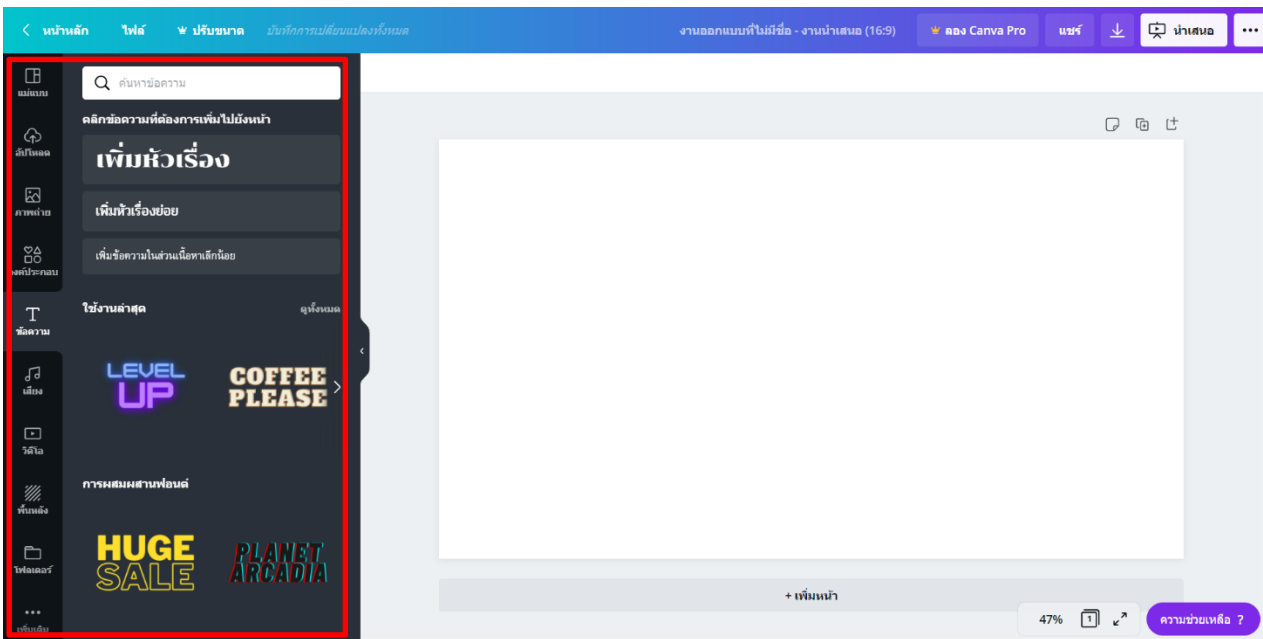
3.3 Photo (ภาพถ่าย) เป็นเมนูตัวเลือกสำหรับสร้างรูปแบบ โดยสามารถคัดแปลงจากรูปแบบที่เหลือได้ หรือเลือกใช้ให้เป็นส่วนหนึ่งในการออกแบบได้



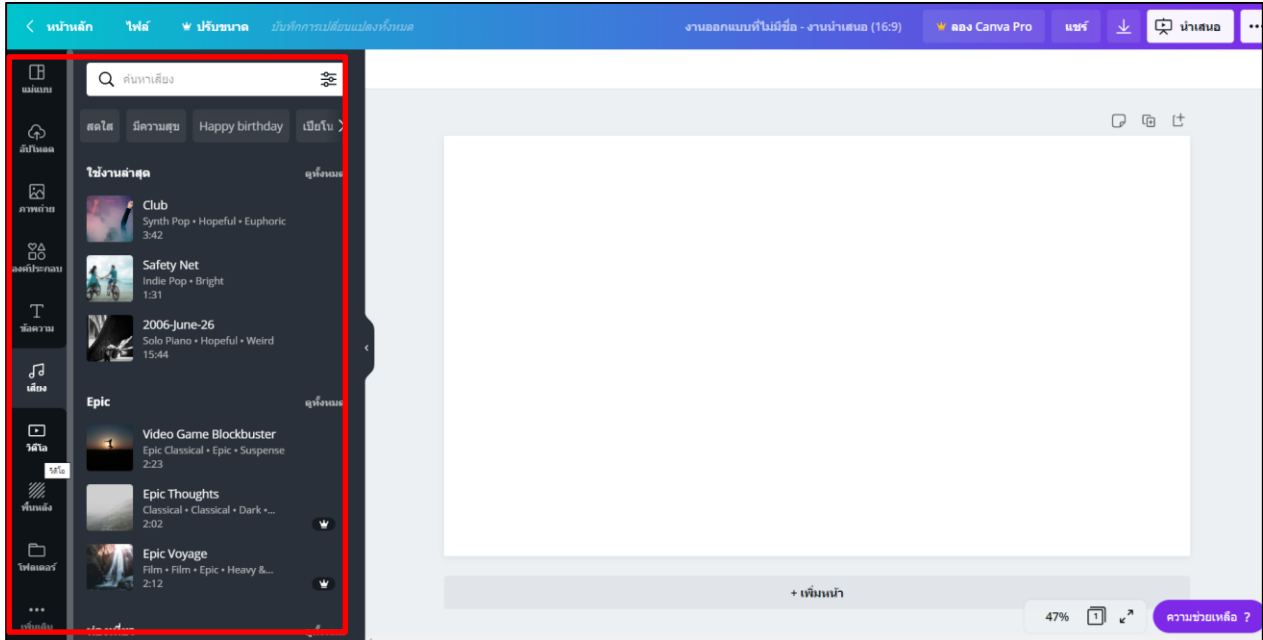
3.4 Elements (องค์ประกอบ) มีเมนูย่อยสำหรับใส่รูปทรง กรอบรูป กราฟและสัญลักษณ์ต่างๆ



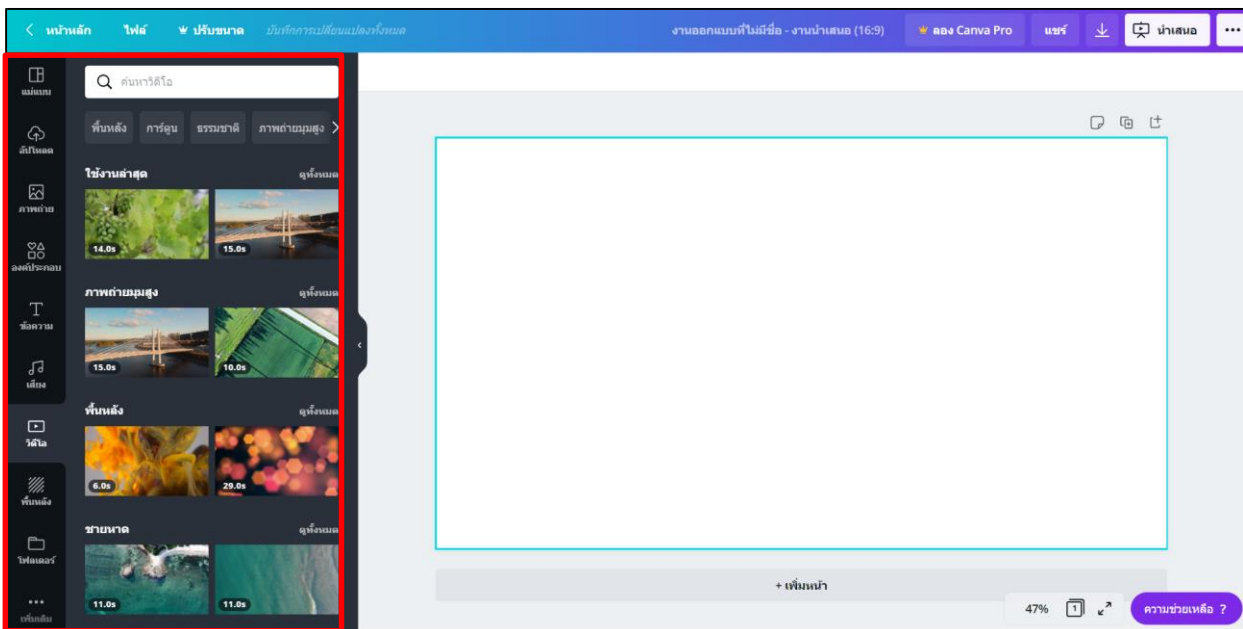
3.5 Text (ข้อความ) เป็นเมนูสำหรับเลือกข้อความต่างๆ ใส่ลงในงานออกแบบของเรา



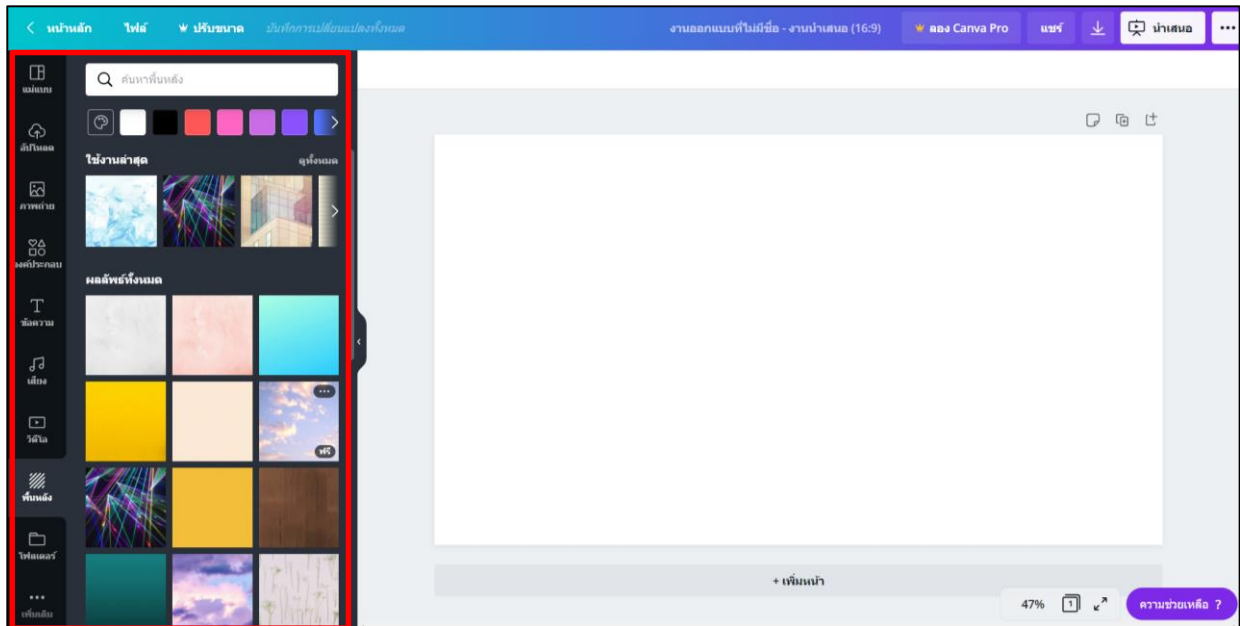
3.6 Music (เสียง) เป็นเมนูตัวเลือกสำหรับนำเพลงมาประกอบงานออกแบบของเรา โดยสามารถ
ตัดแปลง ตัดความยาว เลือกช่วงของเพลงได้



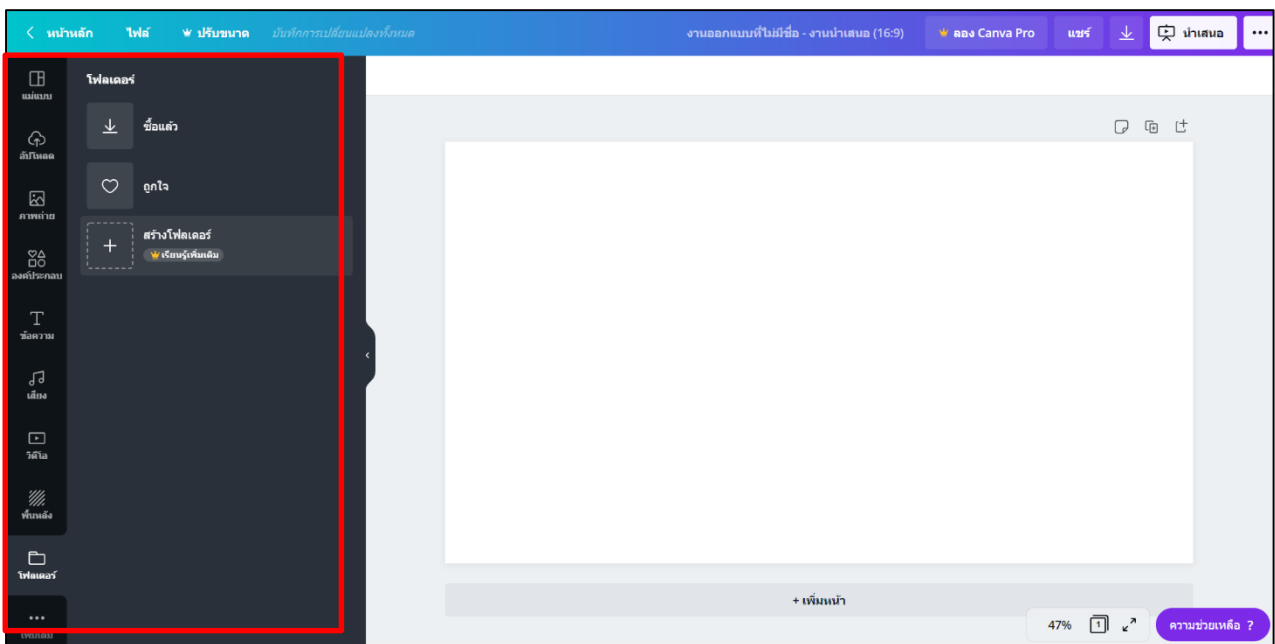
3.7 Video เป็นเมนูตัวเลือกสำหรับสร้าง/แทรกวิดีโอ ในการออกแบบได้



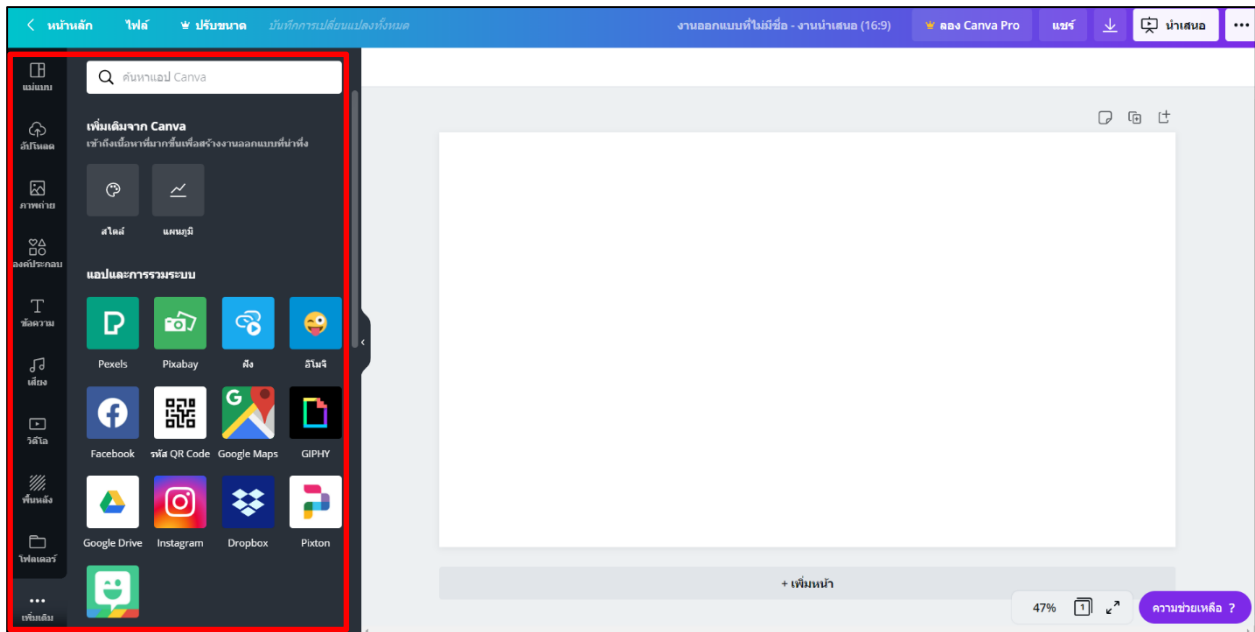
3.8 Background (พื้นหลัง) เป็นเมนูที่ใช้สำหรับเลือกภาพพื้นหลัง



3.9 Folders เป็นเมนูสำหรับจัดระเบียบงานออกแบบ



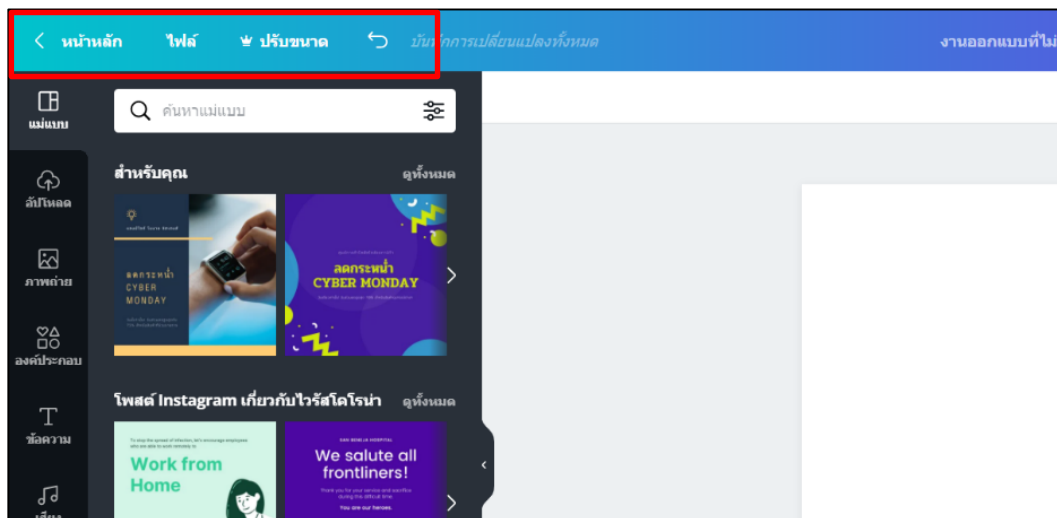
3.10 More (เพิ่มเติม) เป็นเมนูสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านแอปพลิเคชันออนไลน์ต่างๆ



เมนูด้านซ้ายบน

เมนูด้านบนเป็นเมนูจัดการการทำงาน ได้แก่

- Home (หน้าหลัก) - กลับสู่หน้าหลัก
- File (ไฟล์) - เมนูตัวเลือกสำหรับแสดงขนาดกระดาษ/ตั้งชื่อไฟล์/แสดงพิมพ์ลิค (ระยะตัดตก)/สร้างงานออกแบบใหม่/การบันทึก/ดาวน์โหลด
- Resize (ปรับขนาด) - เปลี่ยนแปลงขนาด (ผู้ใช้งานระดับพรีเมียมเท่านั้น)
- Undo (ctrl+z) - เมื่อย้อนกลับการทำงานไปที่ละขั้นตอน ใช้สำหรับย้อนกลับงานที่ทำผิดพลาด



เมนูด้านบน

- Blog Title-Untitled งานออกแบบที่ไม่มีชื่อ -ตั้งชื่องานออกแบบ
- Share (แชร์) - ใช้สำหรับแชร์ Canva ไปยัง facebook, twitter หรือส่งทางอีเมล รวมถึงการแชร์การทำงานร่วมกันได้
- Download (ดาวน์โหลด) - ใช้ในการดาวน์โหลดไฟล์ ซึ่งสามารถเลือกดาวน์โหลดเป็นไฟล์นามสกุล .PNG .JPG .PDF .GIF MP4 ซึ่งสามารถ Make public - ให้งานออกแบบของเราเป็นสาธารณะ ซึ่งผู้ใช้ Canva อื่นจะสามารถเห็นผลงานของเราได้
- 3 จุด (...) - เครื่องมือต่างๆที่ Canva แนะนำให้เลือกใช้งาน

