

๒. แนวปฏิบัติการจัดหางบประมาณ

๑. แบ่งหมวดงบประมาณอย่างชัดเจน คือ หมวดบุคลากร, หมวดค่าตอบแทน, หมวดค่าใช้จ่าย, หมวดวัสดุ, หมวดครุภัณฑ์
๒. ชุดโครงการวิจัย งบประมาณบริหารโครงการวิจัยต้องไม่เกิน ๕% ของงบประมาณรวมของชุดโครงการวิจัย
๓. วงเงินงบประมาณรวมเป็นหลักร้อยขึ้นไป

การแบ่งหมวดงบประมาณ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของสำนักงบประมาณ ตามตัวอย่างดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
<p>๑. งบบุคลากร ค่าจ้างชั่วคราว ฯลฯ</p> <p>๒. งบดำเนินงาน ๒.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ๒.๑.๑ ค่าตอบแทน เช่น ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ฯลฯ ๒.๑.๒ ค่าใช้สอย เช่น ๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ๒) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง ๓) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ๔) ค่าจ้างเหมาบริการ ๕) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๖) ค่าใช้สอยอื่น ๆ ฯลฯ ๒.๑.๓ ค่าวัสดุ เช่น ๑) วัสดุสำนักงาน ๒) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ๓) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ๔) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ๕) วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา ๖) วัสดุคอมพิวเตอร์ ๗) วัสดุอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>๒.๒ ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ-กระแสไฟฟ้า)</p> <p>๓. งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ฯลฯ</p>	
รวมงบประมาณที่เสนอขอ	