

กำหนดที่สุก

ที่ สพม 0005/ ๖๖๐5

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
สถาบันวิจัยและพัฒนา
รับที่ 1430
วันที่ 30 สค 2559
เวลา 11.0๖ น.



23 สิงหาคม 2559

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่..... ๑๗๓
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๕๙
เวลา ๑๕.๑๑
สำนักงานสภาพัฒนาการเมือง

สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการฯ
เลขที่ 120 อาคาร บี ชั้น 4
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10120

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่..... ๑๗๕๕
พ.ศ. 2560 ๒๕ ส.ค. ๒๕๕๙
วันที่.....
เวลา ๑๖.๐๑ น.

เรื่อง การขอรับทุนจากกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง ประจำปีงบประมาณ
เรียน หัวหน้าหน่วยงาน/สถาบัน/มหาวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ประจำปี 2560 จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเมือง พ.ศ. 2551 ได้กำหนดให้จัดตั้งกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมืองขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือกิจกรรมสาธารณะของชุมชน รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินการของกลุ่มประชาชนที่รวมตัวกันในลักษณะเครือข่ายทุกรูปแบบให้สามารถแสดงความคิดเห็นและเสนอความต้องการของชุมชนในพื้นที่ต่างๆ ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมืองได้มีประกาศฯ เรื่อง การให้ทุนสนับสนุน โครงการตามนโยบายของสภาพัฒนาการเมืองที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาการเมืองภาคพลเมืองแก่องค์กร/หน่วยงาน/เครือข่ายและกลุ่มต่างๆ ที่สนใจดำเนินกิจกรรม (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานสภาพัฒนาการเมือง สถาบันพระปกเกล้า จึงขอส่งประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมืองดังกล่าว มาเพื่อขอความร่วมมือให้ หน่วยงาน/สถาบัน/มหาวิทยาลัย ของท่านเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ที่สนใจยื่นเสนอ โครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง และขอเชิญชวนหน่วยงานของท่านร่วมส่งข้อเสนอโครงการวิจัยดังกล่าว โดยสามารถยื่นเสนอโครงการด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานสภาพัฒนาการเมือง สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 4 เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 หรือทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ดังกล่าว

/ขอให้วงเล็บ...

ขอให้วงเล็บมุมของด้านล่างขวามีคำว่า “เสนอโครงการกองทุน” ในระหว่างวันที่ 1 - 30 กันยายน 2559 โดยให้ถือวันที่ได้ประทับตราไปรษณีย์เป็นที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่สำนักคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง โทรศัพท์ 02 141 9707, 02 141 9717, 02 141 9697, 02 141 9712 และ 02 141 9727 ในวันเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ www.pdc.go.th

ขอแสดงความนับถือ



(นายชรรณรงค์ ใจสมคม)

รองเลขาธิการสำนักงานสภาพัฒนาการเมือง ปฏิบัติการแทน

เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า


๒๐๑๑๑๑



๒๐๑๑๑๑

๒๐๑ ๒๐๑



๒๐๑ ๒๐๑

สำนักคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง

โทร. 02 141 9717

โทรสาร. 02 143 8198



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง
เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนโครงการตามนโยบายของสภาพัฒนาการเมืองที่สอดคล้อง
กับวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเมือง พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๒๗ วรรคสอง ของระเบียบสภาพัฒนาการเมือง ว่าด้วยการเงิน ทรัพย์สินและ หลักเกณฑ์วิธีการในการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง จึงออกหลักเกณฑ์สำหรับการขอรับทุนสนับสนุนโครงการตามนโยบายของสภาพัฒนาการเมืองที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. กองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง มีนโยบายให้การสนับสนุนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยสนับสนุนการวิจัยเพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดความเข้มแข็งทางการเมืองของประชาชน

๒. การสนับสนุนงบประมาณ

โดยสนับสนุนการวิจัยเพื่อจัดทำดัชนีชี้วัดความเข้มแข็งทางการเมืองของประชาชนโดยให้การสนับสนุน กลุ่ม/องค์กรเครือข่ายหรือสถาบันที่ดำเนินงานด้านวิชาการทุนโครงการละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๓.๑ เป็นกลุ่ม/องค์กร เครือข่ายหรือสถาบันที่ดำเนินงานด้านวิชาการหรือมีศักยภาพในการดำเนินงานด้านวิชาการ

/๓.๒ องค์กรที่จัดตั้ง...

๓.๒ องค์กรที่จัดตั้งหรือจัดแจ้งตามกฎหมายหรือตามกฎระเบียบของหน่วยงานราชการ เช่น สมาคม มูลนิธิ องค์กร เครือข่าย และมีศักยภาพในการในการดำเนินงานด้านวิชาการ เป็นต้น

๓.๓ องค์กรที่รับทุนจากกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมืองไปดำเนินการและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จก่อนวันประกาศไม่มีสิทธิขอรับทุนฯ

๔. ระยะเวลาและการเสนอโครงการ

๔.๑ ให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนตามข้อ ๓. ที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณยื่นข้อเสนอโครงการได้โดยตรงที่ สำนักงานสภาพัฒนาการเมือง สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ เท่านั้น กรณีส่งทางไปรษณีย์ให้ใช้วันที่ไปรษณีย์ประทับตราต้นทางเป็นวันยื่นเสนอโครงการ

๔.๒ ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนจัดทำแผนปฏิบัติการเป็นระยะเวลาภายในเวลา ๑ ปี นับจากวันทำสัญญา

๔.๓ เอกสารประกอบการยื่นเสนอโครงการ

(๑) แบบเสนอโครงการวิจัย (เอกสารแนบ ๒)

(๒) เอกสารการจัดตั้งองค์กร อาทิเช่น พระราชบัญญัติ หรือหลักการจดทะเบียน หรือจัดแจ้งของหน่วยงานราชการ

(๓) แบบกรอกข้อมูลองค์กร (จัดทำทุกองค์กร) (เอกสารแนบ ๓) แต่หากเป็นกลุ่มของประชาชนที่รวมตัวกันในลักษณะเครือข่าย หรือจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการที่มีได้มีสถานะเป็นนิติบุคคลให้ดำเนินการตาม (๔) (เอกสารแนบ ๔)

(๔) สัญญาจัดตั้งองค์กร (สำหรับประชาชนที่รวมตัวกันในลักษณะเครือข่าย หรือองค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการที่มีได้มีสถานะเป็นนิติบุคคล) (เอกสารแนบ ๔)

/๕. การพิจารณา...

Anh

๕. การพิจารณากลับกรอง และการอนุมัติโครงการ

๕.๑ ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลโครงการ

สำนักงานฯ จะรวบรวมข้อมูลโครงการที่เสนอขอรับทุนเพื่อเสนอ คณะอนุกรรมการกลับกรองและบริหารกองทุนฯ พิจารณาต่อไป

๕.๒ ขั้นตอนการพิจารณากลับกรองโครงการ

เพื่อให้เกิดความเหมาะสม รวดเร็ว ทันเวลาต่อการดำเนินการ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลับกรองและบริหารกองทุนฯ ขึ้นมาเพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ อนุมัติโครงการ

๕.๓ ขั้นตอนการอนุมัติโครงการ

เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ในการอนุมัติ และ ผลการพิจารณาอนุมัติถือเป็นที่สุด

๖. กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา
๑	ออกประกาศประชาสัมพันธ์เชิญชวนและยื่นเสนอโครงการ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
๒	สำนักงานฯ รวบรวมข้อมูลโครงการ	๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕
๓	คณะอนุกรรมการกลับกรองโครงการพิจารณา	๑๖ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
๔	คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาอนุมัติโครงการ	๑๕ พฤศจิกายน - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๕
๕	ประกาศผลการอนุมัติโครงการ	๑๖ พฤศจิกายน - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๕
๖	จัดทำสัญญารับทุนอุดหนุน	๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐
๗	ดำเนินการวิจัย	๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐
๘	ติดตาม ควบคุมผลงานและคุณภาพงานวิจัย	๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

/๗. การสอบถาม...

Anhu

๗. การสอบถามรายละเอียด

ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานสภาพัฒนาการเมือง สถาบัน
พระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐๒-๑๔๑๕๗๑๗, ๐๒-๑๔๑๕๖๕๗, ๐๒-๑๔๑๕๗๐๗,
๐๒-๑๔๑๕๗๑๒ ในวันเวลาราชการ หรือดูทางเว็บไซต์ www.pdc.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์ ดร.ฉิรภัทร์ เสรีรังสรรค์)

ประธานสภาพัฒนาการเมือง

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง

คำอธิบายหัวข้องานวิจัย

เรื่อง **ดัชนีชี้วัดความเข้มแข็งทางการเมืองของประชาชน (The Building Indicators for Measurable Variable Used As The People's Political Competency)**

การศึกษาวิจัยเพื่อสร้างตัวแบบของดัชนีชี้วัดความเข้มแข็งทางการเมืองของประชาชน ที่มีองค์ประกอบที่ชัดเจนสามารถวัดค่าได้ในเชิงปริมาณ โดยมีขอบข่ายครอบคลุมทั้งในด้านวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย วัฒนธรรมทางการเมืองแบบมีส่วนร่วม ทักษะคิด ค่านิยม พฤติกรรมทางการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยของประชาชน ที่สามารถเป็นตัวแบบในการประเมินหรือชี้วัดความเข้มแข็งทางการเมืองของประชาชน ทั้งในเขต นครหลวง ภูมิภาค เมือง และชนบทของประเทศไทยได้

แบบเสนอโครงการวิจัย
กองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง

แบบเสนอโครงการ

หน้าสรุปโครงการ (executive summary) ซึ่งประกอบด้วยชื่อโครงการ ชื่อหัวหน้าโครงการ สาขาวิชา ที่ทำการวิจัย งบประมาณทั้งโครงการ ระยะเวลาดำเนินงาน ปัญหาที่ทำการวิจัย และระเบียบวิธีวิจัย ข้อเสนอโครงการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย

1. ชื่อโครงการ
2. คณะนักวิจัย
 - 2.1 ชื่อ นามสกุล
 - 2.2 คุณวุฒิ
 - 2.3 สถานที่ทำงาน
 - 2.4 โทรศัพท์
 - 2.5 หน้าที่หรือความรับผิดชอบในโครงการ
 - 2.6 เวลาที่ใช้ในโครงการวิจัย
3. สาขาวิชาที่ทำการวิจัย
4. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
5. วัตถุประสงค์ของโครงการ
6. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (literature review) และเอกสารอ้างอิง
7. การเชื่อมโยงกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ทำการวิจัย
8. ระเบียบวิธีวิจัย ให้แสดงการวางแผนการวิจัย และลำดับขั้นตอนการวิจัย (ถ้ามี)
9. ขอบเขตของการวิจัย
10. อุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย
11. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และผล (output) ที่จะได้
12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
13. งบประมาณ
14. จดหมายรับรอง (recommendation) ในกรณีที่นักวิจัยที่ปรึกษาอยู่ต่างประเทศ

หน้าสรุปโครงการ (Executive Summary)
กองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

2. ชื่อหัวหน้าโครงการ หน่วยงานที่สังกัด ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ e-mail

.....
.....
.....

3. สาขาวิชาที่ทำการวิจัย

4. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

.....
.....
.....

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....
.....

6. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature review) และเอกสารอ้างอิง

.....
.....

7. งบประมาณทั้งโครงการ (ให้แจกแจงรายละเอียดการใช้งบประมาณ)

.....
.....

8. ระเบียบวิธีวิจัย

.....
.....

9. ขอบเขตของงานวิจัย

.....
.....

10. อุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย

.....
.....

11. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และผลที่จะได้ (ให้แสดงเป็นตาราง)

.....
.....

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

ข้อเสนอโครงการวิจัย
คำอธิบายข้อเสนอโครงการวิจัย

1. ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการวิจัยให้ชัดเจนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. คณะนักวิจัย ให้ระบุชื่อ นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษของหัวหน้าโครงการวิจัย นักวิจัยที่ปรึกษา พร้อมทั้งคุณวุฒิ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน โทรศัพท์
3. สาขาวิชาที่ทำการวิจัย ให้ระบุสาขาวิชาแคบ ๆ ที่ทำวิจัยให้ชัดเจน
4. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย ให้อธิบายถึงเหตุผลที่เลือกทำวิจัยในหัวข้อที่เสนอ รวมทั้งให้ระบุองค์ความรู้ใหม่ที่คาดว่าจะได้ และผลกระทบขององค์ความรู้นั้นต่อความก้าวหน้าในเชิงวิชาการของสาขาที่ทำการวิจัย
5. วัตถุประสงค์ของโครงการ ให้ระบุมาให้ชัดเจน ถ้าเป็นไปได้ให้บอกมาเป็นข้อ ๆ ตามลำดับความสำคัญ
6. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (literature review) และเอกสารอ้างอิง ให้แสดงการทบทวนเอกสารที่ตีพิมพ์แล้ว อย่างครบถ้วนครอบคลุม ทำให้เชื่อได้ว่าโครงการวิจัยที่เสนอเป็นการวิจัยเพื่อหาคำตอบใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นการวิจัยซ้ำกับองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว
7. การเชื่อมโยงกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ทำการวิจัย ให้ระบุว่าปัจจุบันท่านมีความร่วมมือในการทำวิจัยกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ท่านทำวิจัยอยู่อย่างไร ทั้งในและต่างประเทศ
8. ระเบียบวิธีวิจัย ให้ระบุขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาที่ท่านจะใช้ในการวิจัยอย่างชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
9. ขอบเขตของการวิจัย ให้ระบุขอบเขตของการวิจัยที่จะทำให้ชัดเจนว่าจะทำแค่ไหน ครอบคลุมถึงอะไรบ้าง
10. อุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย ให้ระบุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการทำวิจัยมาด้วย โดยแยกเป็นอุปกรณ์ที่มีอยู่แล้ว และอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาเพิ่ม
11. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ ให้ระบุแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยระบุว่าในแต่ละปีจะทำอะไร มีกิจกรรมอะไรบ้าง และที่สำคัญจะต้องระบุผล (output) ที่จะได้
12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ให้แสดงความคาดหวังของประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัยนี้
13. งบประมาณ โดยขอให้แสดงรายละเอียดงบประมาณโดยแยกเป็นหมวด ๆ เช่น หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าใช้สอย (กองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมืองไม่อนุญาตในการซื้อครุภัณฑ์ และการเดินทางต่างประเทศในโครงการนี้)
14. จดหมายรับรอง (recommendation) ในกรณีที่มีนักวิจัยที่ปรึกษาอยู่ต่างประเทศ ให้แนบจดหมายรับรองการเป็น mentor มาพร้อมกับข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย

ประวัตินักวิจัยและนักวิจัยที่ปรึกษา

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
เพศอายุ.....ปี
สถานภาพสมรส โสด สมรส
2. การทำงาน
ตำแหน่งปัจจุบัน (อาจารย์, ผศ., รศ., ศ.)
สถานที่ทำงาน
.....
จังหวัดรหัสไปรษณีย์โทรศัพท์
โทรสาร e-mail
3. ที่อยู่ (ที่บ้าน).....
จังหวัดรหัสไปรษณีย์โทรศัพท์
โทรสาร e-mail
4. ประวัติการศึกษา
4.1 ปริญญาตรีสาขาสถาบัน.....
ปีที่จบ.....
4.2 ปริญญาโทสาขาสถาบัน.....
ปีที่จบ.....
4.3 ปริญญาเอกสาขาสถาบัน.....
ปีที่จบ.....
4.4 อื่น ๆ (ระบุ)
.....
5. สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ (ตอบได้มากกว่า1).....
6. ผลงานวิจัย
ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (โปรดระบุทั้งชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง ชื่อวารสาร ปีที่ตีพิมพ์ ฉบับ
ที่ เล่มที่ เลขหน้า และค่า impact factor)

ตัวอย่าง

Pulpoka B, Jamkratoke M, Tuntulani T, Ruangpomvisutii V. Synthesis of 1,3 alternate calix (4)-cycloen-benzo-crown-6 as a hard-soft receptor. *Tetrahedron Letters* 2000; 41: 9167-9171. มี impact factor 2.400

Chaiyen P, Suadee C, Wilairat P. A novel-two-protein component flavoprotein hydroxylase:p-hydroxyphenylacetate hydroxylase from *Acinetobacter baumannii*. *European Journal of Biochemistry* 2001. (in press) มี impact factor 3.307

.....
.....
.....
.....
.....

7. ผลงานวิชาการอื่น ๆ (เช่น Proceeding ตำรา ฯลฯ)

.....
.....
.....

8. รางวัลที่เคยได้รับ (ด้านวิชาการโดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวกับงานวิจัย)

.....
.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่รับ...../...../.....

เลขที่รับ.....

แบบกรอกข้อมูลองค์กร

.....

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

ข้าพเจ้า ชื่อนามสกุล.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มือถือ.....รหัสไปรษณีย์

ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจทำการแทนองค์กร.....

ขอให้ข้อมูลองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สถานที่ตั้งองค์กร เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

รหัสไปรษณีย์

2. องค์กรจัดตั้งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. สถานภาพขององค์กร

() เป็นสมาคม มูลนิธิ หรือนิติบุคคลอื่นซึ่งมิได้มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร หรือรายได้มาแบ่งปันกัน

() เป็นกลุ่มเครือข่าย กลุ่มประชาชน ชมรม หรือคณะบุคคลซึ่งมิได้เป็นนิติบุคคล และมีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไรหรือรายได้มาแบ่งปันกัน

() อื่น ๆ (ระบุ).....

4. จัดทะเบียนที่หน่วยงาน (กรณีมีการจดทะเบียน).....

จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทะเบียนเลขที่.....

5. วัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กร

.....

.....

.....

.....

.....

6. กิจกรรมที่ดำเนินการ (ให้ระบุหรือเน้นข้อใดข้อหนึ่ง)

() กิจกรรมที่มีลักษณะการดำเนินงานที่เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง การพัฒนาวัฒนธรรมประชาธิปไตย และสถาบันทางการเมือง รวมทั้งสถาบันที่เกี่ยวข้อง

() กิจกรรมที่เป็นการสนับสนุนหรือส่งเสริมให้ประชาชนเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของการเมือง สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประชาชนที่พึงมีภายใต้ระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

() กิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของประชาชน ชุมชน หรือองค์กรภาคประชาสังคม โดยเฉพาะบทบาทของประชาชน ชุมชน หรือองค์กรภาคประชาสังคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น

() การศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ 3 ข้อข้างต้น

() อื่น ๆ.....

7. ผลการดำเนินกิจกรรมสำคัญที่ผ่านมา (โดยสรุป)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. องค์กรได้แนบหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยประธานผู้มีอำนาจกระทำการแทนองค์กรดังต่อไปนี้

8.1 เอกสารแสดงสถานภาพองค์กร*

- ก) สมาคม มูลนิธิ หรือนิติบุคคลอื่นซึ่งมิได้วัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไรหรือรายได้
 - ก-1) สำเนาแสดงการจดทะเบียนเป็นสมาคม มูลนิธิ หรือเอกสารแสดงการจัดตั้งนิติบุคคล
 - ก-2) สำเนาหลักฐานที่แสดงถึงวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ หรือระเบียบหลักเกณฑ์ของสมาคม มูลนิธิ หรือนิติบุคคล
 - ก-3) สำเนาหนังสือสำคัญขององค์กรแสดงผู้เป็นประธานที่มีอำนาจกระทำการแทนองค์กร
 - ก-4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นซึ่งทางราชการ หน่วยงานของรัฐ

ออกให้เพื่อแสดงตน และสำเนาทะเบียนบ้านของประธานองค์กร

- ข) กลุ่มเครือข่าย กลุ่มประชาชน ชมรม ซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับหน่วยงานราชการ
- ข-1) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการรวมกันเป็นเครือข่าย กลุ่มประชาชน ชมรม ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการต้นสังกัด
- ข-2) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงผู้เป็นประธานที่มีอำนาจกระทำการแทนองค์กร ซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการต้นสังกัด
- ข-3) สำเนาหลักฐานที่แสดงถึงวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ หรือระเบียบหลักเกณฑ์ขององค์กร
- ข-4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นซึ่งทางราชการ หน่วยงานของรัฐออกให้เพื่อแสดงตน และสำเนาทะเบียนบ้านของประธานองค์กร

8.2 สำเนาหลักฐานที่แสดงการดำเนินกิจกรรมที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและหลักฐานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ในกรณีที่มีการตรวจพบข้อความข้างต้นนี้เป็นเท็จหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น ข้าพเจ้าถือเป็นความรับผิดชอบของข้าพเจ้าเองทั้งสิ้น**

ลงชื่อ.....ประธานผู้มีอำนาจทำการแทนองค์กร***

(.....)

* ให้ประธานองค์กรรับรองสำเนาถูกต้องในบรรดาสำเนาเอกสารทุกฉบับ

**การให้ข้อมูลหรือกรอกข้อความเท็จเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

***กรณีองค์กรมอบหมายให้บุคคลอื่นที่มีใช้ประธานองค์กรเป็นผู้ลงนามในแบบกรอกข้อมูลองค์กรฉบับนี้ องค์กรต้องจัดทำและนำส่งหนังสือมอบอำนาจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

สัญญาจัดตั้งองค์กร

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2559

สัญญาจัดตั้งองค์กรฉบับนี้ ได้กระทำขึ้น โดยข้าพเจ้าซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อ
ในสัญญาจัดตั้งองค์กรฉบับนี้ ได้ตกลงเข้ากันหรือร่วมกันเพื่อกระทำการร่วมกัน ในนามขององค์กร
ชื่อ เพื่อดำเนิน โครงการ
.....ซึ่งได้รับอนุมัติจาก
กองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตกลงร่วมกันแต่งตั้งให้
(นาย/นาง/นางสาว)..... เป็น ประธานองค์กร และให้เป็น
ผู้มีอำนาจจัดทำนิติกรรมสัญญา ระหว่าง สำนักงานสภาพัฒนาการเมือง สถาบันพระปกเกล้า แทนข้าพเจ้า
รวมถึงให้มีอำนาจมอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นจัดทำนิติกรรมสัญญา รวมถึงให้มีอำนาจบริหารจัดการ
โครงการ และให้มีอำนาจกำหนดผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินในโครงการแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการ

สถานที่ดำเนินงานขององค์กรตั้งอยู่เลขที่ หมู่.....ซอย.....
ถนน..... แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าตกลงเข้าผูกพันและร่วมรับผิดชอบตามเงื่อนไขสัญญาที่ประธานองค์กรลงนามผูกพันไว้
กับ สำนักงานสภาพัฒนาการเมือง สถาบันพระปกเกล้า แทนข้าพเจ้าทุกประการ

การใดที่ประธานองค์กรได้ทำไปตามขอบเขตอำนาจแห่งสัญญาจัดตั้งองค์กรฉบับนี้ ให้มีผลผูกพัน
ข้าพเจ้า ถือเป็นเหมือนเป็นการกระทำของข้าพเจ้าด้วยทุกประการ

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญาจัดตั้งองค์กรนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตาม
เจตนาจึงตกลงเข้าเป็นคณะทำงานขององค์กร แต่งตั้งและมอบอำนาจให้ประธานองค์กรหรือตัวแทน
ที่รับมอบอำนาจช่วงเป็นตัวแทนของข้าพเจ้าดำเนินงานตามสัญญาจัดตั้งองค์กรฉบับนี้ เพื่อเป็นหลักฐาน
ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อเข้าในบัญชีรายชื่อดังต่อไปนี้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

1. นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี ถือบัตรประชาชนเลขที่

อยู่บ้านเลขที่
.....
(ลงชื่อ) ประธานองค์กร
.....

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในสัญญาจัดตั้งองค์กรนี้โดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนา จึงตกลงเข้าเป็นคณะกรรมการขององค์กร แต่งตั้งและมอบอำนาจให้ประธานองค์กรหรือตัวแทนที่รับมอบอำนาจช่วงเป็นตัวแทนของข้าพเจ้าดำเนินงานตามสัญญาจัดตั้งองค์กรฉบับนี้ เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อเข้าในบัญชีรายชื่อดังต่อไปนี้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

10. นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี ถือบัตรประชาชนเลขที่
 อยู่บ้านเลขที่
 โทรศัพท์.....
 (ลงชื่อ) คณะทำงานขององค์กร
 (.....)

11. นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี ถือบัตรประชาชนเลขที่
 อยู่บ้านเลขที่
 โทรศัพท์.....
 (ลงชื่อ) คณะทำงานขององค์กร
 (.....)

12. นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี ถือบัตรประชาชนเลขที่
 อยู่บ้านเลขที่
 โทรศัพท์.....
 (ลงชื่อ) คณะทำงานขององค์กร
 (.....)

13. นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี ถือบัตรประชาชนเลขที่
 อยู่บ้านเลขที่
 โทรศัพท์.....
 (ลงชื่อ) คณะทำงานขององค์กร
 (.....)

(ลงชื่อ) พยาน (ลงชื่อ) พยาน
 (.....) (.....)