



รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+
ประจำปีการศึกษา 2564

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง นโยบายกิจกรรม ๕ส+ (๕ส พลัส)

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มีนโยบายให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ส+(๕ส Plus) เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร และดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร จึงกำหนดให้มีกิจกรรม ๕ส+(๕ส Plus) อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างทัศนคติที่ดี ความมีระเบียบวินัยของบุคลากร ตลอดจนการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ๕ส+(๕ส Plus) เป็นพื้นฐานในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นอย่างดีด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงกำหนดนโยบายเป็นแนวปฏิบัติกิจกรรม ๕ส+(๕ส Plus) ดังนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา มีความเข้าใจในหลักการดำเนินกิจกรรม ๕ส+(๕ส Plus) ไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเป็นกิจวัตรประจำ
๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับให้การสนับสนุน ส่งเสริม และเป็นแกนนำในการดำเนินกิจกรรม ๕ส+ (๕ส Plus) กำกับติดตามดูแล ตลอดจนให้คำแนะนำ และร่วมแก้ไขปัญหาโดยถือเป็นภาระกิจที่สำคัญ
๓. จัดให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ส+(๕สPlus) เป็นพื้นฐานในการพัฒนาการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
๔. จัดให้มีการตรวจติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส+ (๕สPlus) อย่างต่อเนื่อง
๕. จัดให้มีการประชุมนำเสนอผลการดำเนินกิจกรรม 5ส+ (5สPlus) แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกันตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาศรี ศรีชัย)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



สรุปผลคะแนนการตรวจกิจกรรม ๕ส+

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



แบบฟอร์มสรุปละเอียดและข้อเสนอแนะในการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ๒๒ ✕ ๐๘ ๐๘ ๐๘ ๐๘ ๐๘ ๐๘ ๐๘ ๐๘

ชื่อหน่วยงาน **สถาบันวิจัยและพัฒนา**

ครั้งที่ : 1/2564 2/.....

วันที่ตรวจ : 20 / พฤษภาคม / 2565

รายชื่อคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา....

- | | | |
|-----------------------|--------|---------------------|
| 1) ดร.สุคนธ์ ธิ ธิ | สังกัด | สถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 2) นางสาวหทัยรัตน์ ธิ | สังกัด | สถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 3) นางสาวเกศินี ธิ | สังกัด | สถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 4) นางสาวจริยาภรณ์ ธิ | สังกัด | สถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 5) นายเชิด ธิ | สังกัด | สถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 6) นางสาวกชฉินันท์ ธิ | สังกัด | สถาบันวิจัยและพัฒนา |

สรุปรายละเอียดของมาตรฐานพื้นที่ในการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+

ประเภทพื้นที่	จำนวนพื้นที่ทั้งหมด	จำนวนพื้นที่ที่รับการตรวจประเมิน	รายละเอียดของมาตรฐานพื้นที่แยกเป็นประเภท
1) สำนักงาน	1	1	100.00
รวมพื้นที่/รายละเอียดของมาตรฐานพื้นที่รวมทั้งหมด	1	1	100.00

หมายเหตุ : มาตรฐานการตรวจพื้นที่ กำหนด ธิ ระดับความน่าเชื่อถืออยู่ที่ร้อยละ 80 ของจำนวนพื้นที่ทั้งหมด

สรุปผลคะแนน 5ส พื้นฐาน

ชื่อประเภท/พื้นที่	สะอาด	สะดวก	สะอาด	สุขลักษณะ	สร้างนิสัย	รวม
						คะแนนที่ได้/ คะแนนเต็ม
1) สำนักงาน	16/17	18/19	11/13	12/12	12/13	69/74
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
	94.12	94.74	84.62	100	92.13	93.24
1.1 ห้องสำนักงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา	16/17	18/19	11/13	12/12	12/13	68/74
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
	94.12	94.74	84.62	100	92.13	93.24

หมายเหตุ : 1) กรุณาระบุห้องที่ท่านตรวจทุกห้อง ทุกพื้นที่


2) กรุณาระบุคะแนนที่ได้ในช่อง สีเหลือง โดยคะแนนเต็มทางกองระบุให้แล้ว

3) โฟล์ดสรุปคะแนนนี้ระบุตัวอย่างการคำนวณไว้เพียง 1-2 ห้อง หากท่านตรวจมากกว่า 1-2 ห้องให้ท่านคัดลอกเพิ่มเซลล์ตามจำนวนห้องที่ท่านตรวจและให้ทวนสอบการคำนวณสูตรรวมใหม่

<p>ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม “การสร้างสรรค์/นวัตกรรม/ปรับปรุงพัฒนางานจากแนวปฏิบัติเดิม/ลดต้นทุน/มีแนวปฏิบัติที่ดี”</p> <p>มีผลงานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ดังนี้ (โปรดระบุทุกประเภทพื้นที่ที่พบเจอ)</p> <p>1. มีการนำกล่องกระดาษ A4 มาปรับเป็นกล่องใส่วัสดุสำนักงาน เป็นการช่วยประหยัดงบประมาณในการซื้อกล่องวัสดุสำนักงาน</p>
<p>ส7 : สิ่งแวดล้อม / สวยงาม “ มีความลงตัว / ยึดหลัก 1A3R ”</p> <p>มีผลงานตามแนวคิด 1A3R และสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์สวยงาม ดังนี้ (โปรดระบุทุกประเภทพื้นที่ที่พบเจอ)</p> <p>1. มีการปลูกต้นไม้พอกอากาศบริเวณพื้นที่โต๊ะทำงาน โดยไม่กีดขวางการทำงาน</p>

สรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
1) สำนักงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา	มีการปลูกต้นไม้พอกอากาศบริเวณ พื้นที่โต๊ะทำงาน โดยไม่กีดขวาง การทำงาน	ควรทำความสะอาดแผงไฟฟ้า/เพดาน ที่มีหยากใยให้สะอาด
		ควรเก็บ สายไฟ/อุปกรณ์ต่อพ่วงอมพิวเตอร์ ให้เรียบร้อย
		ควรบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายพัสดุให้เป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสาวสุดคณิง ฌ ระนอง)

ลงชื่อกรรมการ
(นางสาวหทัยรัตน์ หนักแน่น)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวเกศินี ไหมคง)

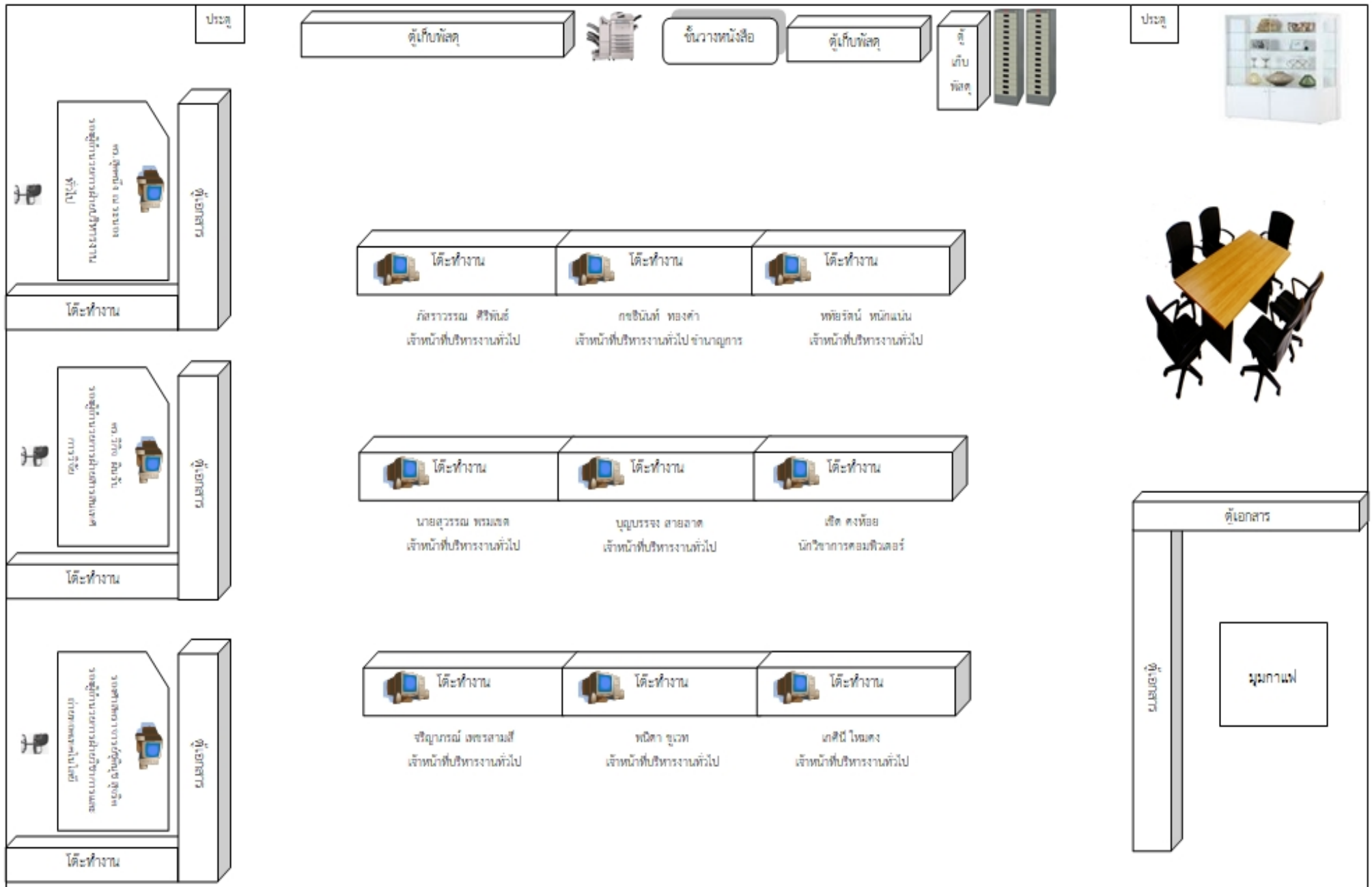
ลงชื่อ จริญญาภรณ์ เพชรสามสี กรรมการ
(นางสาวจริญญาภรณ์ เพชรสามสี)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเชิด คงห้อย)

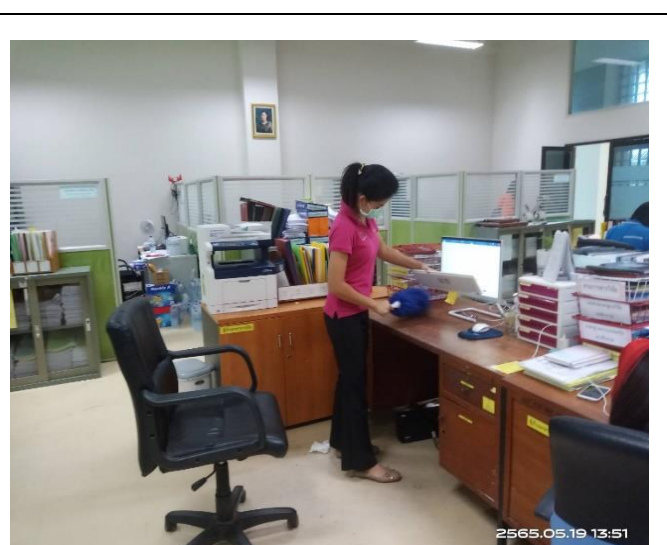
ลงชื่อ กชฉินันท์ ทองคำ กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวกชฉินันท์ ทองคำ)

การดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ ประจำปีการศึกษา 2564

ผังตำแหน่งโต๊ะทำงานของบุคลากร สถาบันวิจัยและพัฒนา



ภาพถ่ายเตรียมความพร้อมรับการตรวจกิจกรรม 5ส+
เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2565
สถาบันวิจัยและพัฒนา



ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม 5ส+ สถาบันวิจัยและพัฒนา
วันที่ 20 พฤษภาคม 2565

ภาพก่อนการดำเนินกิจกรรม 5ส+



ภาพหลังการดำเนินกิจกรรม 5ส+



ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม 5ส+ สถาบันวิจัยและพัฒนา
วันที่ 20 พฤษภาคม 2565

ภาพก่อนการดำเนินกิจกรรม 5ส+



ภาพหลังการดำเนินกิจกรรม 5ส+



คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่ 7/2564
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส)
และตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส) ประจำปีการศึกษา 2564



คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนา

ที่ ๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม 5ส+(5ส พลัส)
และตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+(5ส พลัส) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส) เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร และดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งกำหนดให้มีกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส) อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างทัศนคติที่ดี ความมีระเบียบวินัยของบุคลากร ตลอดจนการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส) เป็นพื้นฐานในการพัฒนาการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม 5ส+(5ส พลัส) และคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาศรี ศรีชัย	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ชุตินุช สุงวีต	กรรมการ
๓. นายวิกิจ ฉินรับ	กรรมการ
๔. นางสาวสุดศรัณย์ วัฒนอง	กรรมการ
๕. นางสาวชานันท์ ทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานและตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+(5ส พลัส) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
๒. ส่งเสริมให้สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการดำเนินงาน กิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส) อย่างต่อเนื่อง
๓. ปฏิบัติงาน คือช่วย การดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส) ตลอดจนให้คำแนะนำและร่วมแก้ไขปัญหาในการดำเนินการกิจกรรม 5ส+(5ส พลัส)

๒. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม 5ส+(5ส พลัส)

สำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ จำนวน ๑ ห้อง ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุดศรัณย์ วัฒนอง	ประธานคณะกรรมการพื้นที่กิจกรรม 5ส+
๒. นางสาวหทัยรัตน์ หนักแน่น	ผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม 5ส+
๓. นางสาวเกศินี ไหมคง	ผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม 5ส+
๔. นางสาวจริยาภรณ์ เพชรสามสี	ผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม 5ส+
๕. นางสาวบุญบรรจง สายลาด	ผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม 5ส+
๖. นางสาวพนิดา ชูเวท	ผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม 5ส+
๗. นายสุวรรณ พรหมเขต	ผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม 5ส+
๘. นายเชิด คงห้อง	ผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม 5ส+

๙.นางสาว/...

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| ๑๙. นางสาวภัสราวรรณ ศรีพันธ์ | ผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม ๕๕+ |
| ๒๐. นายเอกพงษ์ แก่นเมือง | ผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม ๕๕+ |
| ๒๑. นางสาวภาณีณี ช่วยมี | ผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม ๕๕+ |
| ๒๒. นางสาวเดือนใจ ยิ้มยัง | ผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม ๕๕+ |
| ๒๓. นางสาวศกลรัตน์ ชูมั่น | ผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม ๕๕+ |
| ๒๔. นางสาวอัฐวรัญญา แก้วรุ่งแสง | ผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม ๕๕+ |
| ๒๕. นางสาวกชชินันท์ ทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |
| | ผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม ๕๕+ |

ให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม ๕๕+(๕๕ พลัส) มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินกิจกรรม ๕๕+ (๕๕ พลัส) ภายในพื้นที่ ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง ตกแต่งสถานที่ ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด ปลอดภัย เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดี ในการปฏิบัติงาน
๒. รับข้อมูลข่าวสาร และจัดเตรียมความพร้อมรับการตรวจติดตามประเมินกิจกรรม ๕๕+ (๕๕ พลัส) จากคณะกรรมการมหาวิทยาลัยฯ

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุดคนึง ณ ระนอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเชิด คงห้อย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวหทัยรัตน์ หนักแน่น | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรม ๕๕+(๕๕ พลัส) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
๒. จัดเก็บบันทึกภาพก่อน-หลัง การดำเนินกิจกรรม ๕๕+ (๕๕ พลัส)
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๕๕+ (๕๕ พลัส)

๔. คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕๕+ (๕๕ พลัส) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุดคนึง ณ ระนอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวหทัยรัตน์ หนักแน่น | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเกศินี ไหมคง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจริยาภรณ์ เพชรสามสี | กรรมการ |
| ๕. นายเชิด คงห้อย | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกชชินันท์ ทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕๕+ (๕๕ พลัส) มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม ๕๕+ (๕๕ พลัส) ภายในพื้นที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
๒. ดำเนินการรวบรวมผลคะแนนและจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕๕+ (๕๕ พลัส)

ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และแจ้งผู้บริหารทราบ และจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการรับการตรวจกิจกรรม ๕๕+ (๕๕ พลัส) จากคณะกรรมการมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาศรี ศรีชัย)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

**ข้อเสนอแนะจากการตรวจติดตามของคณะกรรมการ
ตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2563**

พื้นที่ห้องสำนักงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้อดี มีการประดับตกแต่งต้นไม้บนโต๊ะทำงาน

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง	การปรับปรุง/แก้ไข
1. เนื่องจากบริเวณพื้นที่ห้องมีจำนวนจำกัดและจำนวนเอกสารและอุปกรณ์จัดโครงการมีเพิ่มมากขึ้น ทำให้พื้นที่เก็บไม่เพียงพอ	1. จัดเก็บเอกสาร /สิ่งของ ให้เป็นหมวดหมู่เป็นระเบียบเรียบร้อย บ่งชี้สถานะของสิ่งของ ในพื้นที่ที่จำกัด
2. บอร์ด 5ส/ประชาสัมพันธ์ และโครงสร้างไม่เป็นปัจจุบัน	2. จัดทำบอร์ด 5ส/ประชาสัมพันธ์ และจัดทำโครงสร้างกิจกรรม 5ส
3. ตู้วัสดุมีการจัดเป็นระเบียบแต่ไม่มีการทำทะเบียนการคุมการเบิกจ่ายวัสดุให้เป็นปัจจุบัน	3. จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุ
4. ตู้เอกสารและเอกสารที่อยู่ภายในแฟ้มบางตู้ไม่มีดัชนีเอกสาร และบริเวณหลังตู้เอกสารมีฝุ่น	4. จัดทำดัชนีเอกสาร และทำความสะอาดบริเวณหลังตู้

ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์/กิจกรรม 5ส+
สถาบันวิจัยและพัฒนา



พิธีเปิดงาน 50+ / ประชาสัมพันธ์
สถาบันวิจัยและพัฒนา

คณะกรรมการจัดงาน 50+
สถาบันวิจัยและพัฒนา



ดร. นตพงษ์ นิ่มนวล
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



ดร. นตพงษ์ นิ่มนวล
ดร. นตพงษ์ นิ่มนวล
ดร. นตพงษ์ นิ่มนวล



ดร. นตพงษ์ นิ่มนวล
ดร. นตพงษ์ นิ่มนวล

โรดโชว์คณะกรรมการจัดงาน 50+
สถาบันวิจัยและพัฒนา



ประธานคณะกรรมการจัดงาน 50+
สถาบันวิจัยและพัฒนา



ดร. นตพงษ์ นิ่มนวล
กรรมการ



รองประธานจัดงาน 50+
สถาบันวิจัยและพัฒนา



ดร. นตพงษ์ นิ่มนวล
กรรมการ



นางสาวณิชาภัฏ นิ่มนวล
กรรมการและช่างภาพ

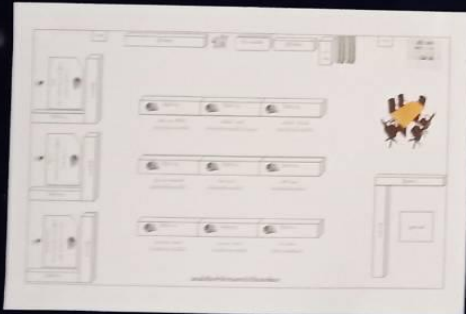
โรดโชว์คณะกรรมการจัดงาน 50+
สถาบันวิจัยและพัฒนา
เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการและพิธี



ประธานคณะกรรมการจัดงาน 50+
สถาบันวิจัยและพัฒนา



ดร. นตพงษ์ นิ่มนวล
ดร. นตพงษ์ นิ่มนวล
ดร. นตพงษ์ นิ่มนวล



ประกาศ
สถาบันวิจัยและพัฒนา

การเตรียมความพร้อม ในการจัดงาน 50+
จากคณะกรรมการภายในของสถาบันวิจัยและพัฒนา
ในวันเสาร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 15.00 น.

นางสาวณิชาภัฏ นิ่มนวล
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ชื่อหน่วยงาน	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
ศูนย์บริการวิชาการ	ดร. นตพงษ์ นิ่มนวล
ศูนย์บริการเทคโนโลยีและการจัดการสารสนเทศ	ดร. นตพงษ์ นิ่มนวล
ศูนย์บริการนวัตกรรมการผลิต	ดร. นตพงษ์ นิ่มนวล
ศูนย์บริการนวัตกรรมการบริการ	ดร. นตพงษ์ นิ่มนวล
ศูนย์บริการนวัตกรรมการศึกษา	ดร. นตพงษ์ นิ่มนวล
ศูนย์บริการนวัตกรรมการวิจัย	ดร. นตพงษ์ นิ่มนวล
ศูนย์บริการนวัตกรรมการพัฒนา	ดร. นตพงษ์ นิ่มนวล
ศูนย์บริการนวัตกรรมการส่งเสริม	ดร. นตพงษ์ นิ่มนวล
ศูนย์บริการนวัตกรรมการตลาด	ดร. นตพงษ์ นิ่มนวล
ศูนย์บริการนวัตกรรมการสื่อสาร	ดร. นตพงษ์ นิ่มนวล
ศูนย์บริการนวัตกรรมการบริหาร	ดร. นตพงษ์ นิ่มนวล
ศูนย์บริการนวัตกรรมการจัดการ	ดร. นตพงษ์ นิ่มนวล
ศูนย์บริการนวัตกรรมการดำเนินงาน	ดร. นตพงษ์ นิ่มนวล
ศูนย์บริการนวัตกรรมการต้อนรับ	ดร. นตพงษ์ นิ่มนวล
ศูนย์บริการนวัตกรรมการถ่ายภาพ	ดร. นตพงษ์ นิ่มนวล
ศูนย์บริการนวัตกรรมการดูแลสถานที่	ดร. นตพงษ์ นิ่มนวล



ผังที่นั่งภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา



ภาพถ่ายการดำเนินงานกิจกรรม 5+
สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2563
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

ก่อน



หลัง



ก่อน



หลัง



ก่อน



หลัง



คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่ 7/25663

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม 5ส+ (5ส พัส) และตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ (5ส พัส) ประจำปีการศึกษา 2563



คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนา

ที่ ๗/๒๕๖๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม 5ส+(5ส พัส) และตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+(5ส พัส) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ (5ส พัส) เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร และดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร จึงกำหนดให้มีกิจกรรม 5ส+ (5ส พัส) อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างทัศนคติที่ดี ความมีระเบียบวินัยของบุคลากร ตลอดจนการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ (5ส พัส) เป็นพื้นฐานในการพัฒนาการปฏิบัติงานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม 5ส+ (5ส พัส) และคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ (5ส พัส) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภทศรี ศรีอิช | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์อุษิตา สุขวิท | กรรมการ |
| ๓. นายวิกิจ ดินรับ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุดศณีง ณ ระนอง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกชฉิรินทร์ ทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. อำนวยการ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานและการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+(5ส พัส) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
๒. ส่งเสริมให้สถานวิจัยและพัฒนา มีการดำเนินงาน กิจกรรม 5ส+ (5ส พัส) อย่างต่อเนื่อง
๓. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ (5ส พัส) ตลอดจนให้คำแนะนำและร่วมแก้ปัญหาในการดำเนินการกิจกรรม 5ส+(5ส พัส)

๒. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม 5ส+(5ส พัส)

สำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๐ พรรษา จำนวน ๑ ห้อง ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวสุดศณีง ณ ระนอง | ประธานคณะกรรมการพื้นที่กิจกรรม 5ส+ |
| ๒. นางสาวหทัยรัตน์ หนักนันท | ผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม 5ส+ |
| ๓. นางสาวกชฉิรินทร์ ทองคำ | ผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม 5ส+ |
| ๔. นางสาวจริยาภรณ์ เพชรสามสี | ผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม 5ส+ |
| ๕. นางสาวบุญบุรฉกร์ สาธิตาศ | ผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม 5ส+ |
| ๖. นางสาวพนิดา ชูวาท | ผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม 5ส+ |
| ๗. นายสุววัฒน พรมเขต | ผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม 5ส+ |
| ๘. นายเชิด คงห้อง | ผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม 5ส+ |

- ๙. นางสาวกสิราวรรณ ศิริพันธ์
- ๑๐. นายเอกพจน์ แก่นเมือง
- ๑๑. นางสาวภาณี ช่วยดี
- ๑๒. นางสาวเดือนใจ ปิยะ
- ๑๓. นางสาวศกowitz ฐูปูน
- ๑๔. นางสาวกิตติวดี แก้วสงผล
- ๑๕. นางสาวกชชินันท์ ทองคำ

- ผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม ๕๓+
- ผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม ๕๓+
- ผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม ๕๓+
- ผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม ๕๓+
- ผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม ๕๓+
- ผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม ๕๓+
- กรรมการและเลขานุการ
- ผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม ๕๓+

ให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม ๕๓+(๕๓ พลัส) มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑. ดำเนินกิจกรรม ๕๓+ (๕๓ พลัส) ภายในพื้นที่ ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง สดวกสถานที่ ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด ปลอดภัย เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดี ในการปฏิบัติงาน
- ๒. รวบรวมข้อมูลข่าวสาร และจัดเตรียมความพร้อมรับการตรวจติดตามประเมินกิจกรรม ๕๓+(๕๓ พลัส) จากคณะกรรมการมหาวิทยาลัยฯ

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- ๑. นางสาวสุคนธ์ วัฒนอง ประธานกรรมการ
- ๒. นายเจ็ด คงน้อย กรรมการ
- ๓. นางสาวศศิวิทย์ หนักแน่น กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรม ๕๓+(๕๓ พลัส) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
- ๒. จัดเก็บบันทึกภาพก่อน-หลัง การดำเนินกิจกรรม ๕๓+ (๕๓ พลัส)
- ๓. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๕๓+ (๕๓ พลัส)

๔. คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕๓+ (๕๓ พลัส) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

- ๑. นางสาวสุคนธ์ วัฒนอง ประธานกรรมการ
- ๒. นางสาวศศิวิทย์ หนักแน่น กรรมการ
- ๓. นางสาวเกศินี โพนทะ กรรมการ
- ๔. นางสาวจิราภรณ์ เวชรสานสี กรรมการ
- ๕. นายเจ็ด คงน้อย กรรมการ
- ๖. นางสาวกชชินันท์ ทองคำ กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕๓+ (๕๓ พลัส) มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑. ดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม ๕๓+ (๕๓ พลัส) ภายในพื้นที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
- ๒. ดำเนินการรวบรวมผลคะแนนและจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕๓+ (๕๓ พลัส) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และแจ้งผู้บริหารทราบ และจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการรับการตรวจกิจกรรม ๕๓+ (๕๓ พลัส) จากคณะกรรมการมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาศรี ศรีชัย)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา