



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร
ที่ อว วันที่
เรื่อง ขอรับงบประมาณให้บุคลากรนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของหน่วยงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่งทางวิชาการ () อาจารย์ () ผู้ช่วยศาสตราจารย์ () รองศาสตราจารย์ () ศาสตราจารย์
สังกัด คณะ/วิทยาลัย.....สาขาวิชา
สถานภาพ () ข้าราชการ () พนักงานมหาวิทยาลัย () พนักงานราชการ () อื่นๆ (ระบุ).....
และไม่อยู่ในระหว่างการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือลาศึกษาต่อ ลาฝึกอบรม ทั้งในและ
ต่างประเทศ มีความประสงค์ขอรับงบประมาณสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุน
งบประมาณให้บุคลากรนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่เพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อผลงานที่นำเสนอ.....

๒. รายละเอียดของงานประชุมวิชาการ

ชื่องานประชุม.....

สาขาวิชาที่เข้าร่วมประชุม.....

สถานที่จัดงานประชุม.....

จังหวัดที่จัดงานประชุม.....

ระยะเวลาการจัดประชุม วันที่ : ถึงวันที่ :

ระยะเวลาการเดินทางไปนำเสนอผลงาน วันที่ : ถึงวันที่ :

๓. รูปแบบผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

() ภาควรรายในที่ประชุม (Oral presentation) ที่มีสถานที่จัดประชุมวิชาการในประเทศและ
มีการนำเสนอผลงานวิจัยในสถานที่จัดประชุม หรือนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบออนไลน์

() ภาคโปสเตอร์ (Poster presentation) ที่มีสถานที่จัดประชุมวิชาการในประเทศและมีการ
นำเสนอผลงานวิจัยในสถานที่จัดประชุม หรือนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบออนไลน์

๔. ลักษณะผลงานวิจัยที่ขอรับสนับสนุน

- () เป็นผลงานวิจัยที่ไม่เคยนำเสนอหรือตีพิมพ์ในสื่อใดมาก่อน และไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของข้าพเจ้า
- () เป็นผลงานวิจัยที่มีชื่อของมหาวิทยาลัยในที่อยู่ของผู้นำเสนอผลงาน
- () ไม่ได้รับสนับสนุนงบประมาณหรือทุนในการนำเสนอผลงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่น
- () ได้รับความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนอื่น ดังนี้
 - () ชื่อแหล่งทุน..... เป็นเงินจำนวน บาท

๕. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัย ประกอบด้วย

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าลงทะเบียนการนำเสนอผลงาน
๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ	
	ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน วัน ๆ ละ บาท
	ค่าที่พัก จำนวน คืน ๆ ละ บาท
	ค่าพาหนะ
รวมทั้งสิ้น	

(.....)

๖. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

- () เอกสารตอบรับการนำเสนอผลงานวิจัยอย่างเป็นทางการ (Letter of acceptance)
- () ต้นฉบับบทความวิจัยฉบับเต็ม (Manuscript) ของผลงานวิจัยที่จะนำเสนอในการประชุมวิชาการ
- () รายละเอียดการจัดงานประชุมวิชาการ
- () หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๗. ประวัติการรับการสนับสนุนงบประมาณให้บุคลากรนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ ในปีงบประมาณนี้

- () ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
- () เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน.....ครั้ง
 - ครั้งที่ ๑ นำเสนอผลงานวิจัย รูปแบบ ภาค.....
 - ครั้งที่ ๒ นำเสนอผลงานวิจัย รูปแบบ ภาค.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และหากได้รับการสนับสนุนข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ได้รับการสนับสนุนที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ขอรับทุนสนับสนุน
(วันที่...../...../.....)

ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงาน

- เห็นชอบ สนับสนุนงบประมาณ บาท
- ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....
-
- มอบฝ่ายการเงินหน่วยงานตรวจสอบเอกสารและหลักฐานก่อนการเบิกจ่าย
- อื่นๆ โปรดระบุ
-

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานคณะกรรมการบริหาร
งบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของหน่วยงาน
(วันที่...../...../.....)

ความเห็นของการเงินหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
การเงินหน่วยงาน
(วันที่...../...../.....)

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานในการเบิกจ่าย

- อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)
คณบดี/ผู้อำนวยการ(คณะ/วิทยาลัย).....
(วันที่...../...../.....)