

วิจัยสถาบัน
จากงานประจำ
แบบง่าย

เสถียร ดามีศักดิ์
บุคลากรเชี่ยวชาญ
ที่ปรึกษาที่ประชุมสภา
ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท)

คำนำ

หนังสือ“วิจัยสถาบันจากงานประจำแบบง่าย”เมื่อได้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีรายชื่อเป็นผู้อ่านผลงานของ ก.พ.อ. และเป็นที่ปรึกษาการทำงานวิจัยสถาบันของสายสนับสนุนวิชาการ ในสถาบันอุดมศึกษาตั้งแต่ พ.ศ. 2543 เป็นต้นมา จากการสะสมประสบการณ์ดังกล่าว รวมทั้งการเป็นกรรมร่วมตัดสินผลงานวิจัยของเครือข่ายวิจัยของสายสนับสนุนวิชาการ ที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับ ปชมท (เมษายน 2552 /2-4 พฤษภาคม 2555 และ 5-7 ธันวาคม 2555) และคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับ ปชมท (เมษายน 2553)และได้รับเชิญจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ(วช) โดยศูนย์สารสนเทศการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติลงทะเบียนเป็นนักวิจัย ในปี พ.ศ. 2557 จึงนำมาสังเคราะห์เขียนเป็นหนังสือ“วิจัยสถาบันจากงานประจำแบบง่าย”ขึ้นให้แก่พวกสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา

ผู้เขียนยอมรับว่า การทำงานทำทนายบุกเบิก(Pioneer) ริเริ่มสร้างสรรค์ (Creative) ที่ให้เห็นความง่ายของการทำผลงานวิจัยสถาบัน เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อนอย่างมาก ต้องศึกษาค้นคว้า สะสมประสบการณ์จากงานอาชีพ ต้องเป็นผู้ที่อ่าน ฟัง คิด ถาม เขียน ใฝ่รู้โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน ศึกษาเพื่อให้รอบรู้ การเขียนนำเสนอ จึงทำให้เอกสารฉบับนี้สำเร็จออกมาสู่พวกเราชาวมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการได้อย่างที่เห็น

หวังว่าหนังสือเล่มนี้จะเป็นแนวทางให้ผู้อ่านและผู้เข้ารับการอบรมได้ใช้เป็นแนวทางในการฝึกปฏิบัติได้เป็นอย่างดี แต่ยังไม่ดีที่สุดขอฝากความหวังไว้กับพวกเราชาวมหาวิทยาลัยรุ่นต่อไปกรุณาต่อยอดให้ดีที่สุด มีประสิทธิภาพยิ่ง ๆขึ้นไปด้วยครับ

เสถียร คามีสักดิ์

มกราคม 2559

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ภาพประกอบ	
วิจัยสถาบัน	
-งานวิจัย.....	1
-งานวิจัยสถาบัน.....	2
-การตั้งชื่อเรื่องวิจัยสถาบัน.....	5
-ตัวแปรต้น/ตัวแปรตาม.....	9
-การกำหนดกรอบแนวคิดวิจัยสถาบัน.....	10
-การกำหนดวัตถุประสงค์ของงานวิจัย.....	12
-การกำหนดประโยชน์ของงานวิจัย.....	13
-การกำหนดขอบเขตของงานวิจัย.....	13
-การเขียนนิยามศัพท์เฉพาะ.....	13
-การตั้งสมมติฐานของการวิจัย.....	14
-วิธีการเขียนบทที่ 1 ของงานวิจัย.....	14
-การหาบทที่ 2 เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	15
-การเขียนแบบสอบถาม.....	16
-สถิติที่ใช้ในงานวิจัยสถาบัน.....	23
-การสุ่มตัวอย่าง.....	24
-การกำหนดตารางที่เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	25
-การเขียนสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	28
-การอภิปรายผล.....	28
-การเขียนอ้างอิงในงานวิจัยสถาบัน.....	29
-บรรณานุกรม.....	32
-ประวัติผู้เขียน.....	33
-ภาคผนวก.....	00

ภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 ภาพแสดงกรอบแนวคิด 1	10
2 ภาพแสดงกรอบแนวคิด 2.....	10
3 ภาพแสดงกรอบแนวคิด 3.....	11
4 ภาพแสดงกรอบแนวคิด 4.....	11
5 ภาพแสดงกรอบแนวคิด 5.....	12
6 ภาพแสดงตาราง 7 กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างจากประชากร.....	24

วิจัยสถาบัน

งานวิจัย

“การวิจัยเป็นวิธีการตอบปัญหาอย่างมีระบบ โดยที่คำตอบอาจจะมีลักษณะแตกต่างกัน ซึ่งขึ้นอยู่กับชนิดของการวิจัย การวิจัยโดยทั่วไปมักจะเกี่ยวข้องกับการศึกษาความสัมพันธ์ของตัวแปร(Variable) ตั้งแต่สองตัวหรือมากกว่าขึ้นไป โดยเริ่มจากพิจารณาปัญหา การคัดเลือกตัวแปรที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ การสร้างสมมติฐานที่เป็นไปได้ การออกแบบงานวิจัย(research design) เพื่อพิจารณาปัญหา การรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร ดังนั้นจึงเห็นว่าการวิจัยเป็นกระบวนการแสวงหาความรู้จากปัญหาที่ชัดเจนอย่างมีระบบ โดยมีการทดสอบสมมติฐานที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายในเรื่องนั้น ๆ เพื่อนำไปใช้พยากรณ์หรือสังเกตการเปลี่ยนแปลงเพื่อควบคุมสิ่งหนึ่งให้คงที่(อนันต์ ศรีโสภณ. 2527:12)”

“การวิจัยคือ กระบวนการที่มีการดำเนินการอย่างมีระบบและระเบียบแบบแผน เพื่อให้ได้มาซึ่งคำตอบที่มีความถูกต้องและเชื่อถือได้สำหรับปัญหาที่ตั้งไว้แล้วในโครงร่างการวิจัย(มนัส สุวรรณ.2549:1)

“การวิจัย คือกระบวนการแสวงหาความรู้ ความจริงที่มีจุดมุ่งหมายแน่นอนเพื่อให้ได้องค์ความรู้ใหม่ด้วยวิธีที่มีระบบระเบียบเชื่อถือได้ (เกียรติสุดา ศรีสุข.2552:1)

“งานวิจัย หมายถึงผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือสรุปรวมนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์ (ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2550)

งานวิจัยแบ่งออกได้หลายชนิดแล้วแต่จะยึดหลักอะไร การจัดแบ่งประเภทการวิจัย ก็เพื่อสะดวกในการพิจารณาธรรมชาติของปัญหาที่จะทำการวิจัย การจัดเก็บข้อมูลและชนิดของข้อมูล เท่านั้น ในที่นี้จะแบ่งโดยยึดหลักตามระเบียบวิธีการวิจัย ซึ่งหมายถึงแบบแผนในการวิจัยประกอบด้วย การเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลที่จำเป็นในการตอบคำถามของปัญหาที่ทำการวิจัย โดยทั่วไปการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ประเภท(อนันต์ ศรีโสภณ.2527:16-17) คือ

1.การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ (Historical Research) เป็นการวิจัยเกี่ยวกับการค้นหาข้อเท็จจริง เพื่อทดสอบรายงานผลการสังเกตของผู้อื่น จุดมุ่งหมายของการวิจัยประเภทประวัติศาสตร์เพื่อที่จะตอบว่า เป็นอะไรในอดีต “What was”

2.การวิจัยเชิงพรรณนา (Descriptive Research) เป็นการวิจัยเกี่ยวกับการบรรยายและตีความหมายว่า เป็นอะไรในปัจจุบัน “What is” วิจัยประเภทนี้เกี่ยวกับเรื่องความคิดเห็นและทัศนคติต่าง ๆ ในปัจจุบัน

3.การวิจัยเชิงทดลอง (*Experimental Research*) เป็นการวิจัยเกี่ยวกับการควบคุมตัวแปรต้น เพื่อสังเกตตัวแปรตามที่เปลี่ยนแปลงไป จุดมุ่งหมายของการวิจัยประเภทนี้เพื่อดูว่าจะไร จะเกิดขึ้น “*What may be*”

มันส์ สุวรรณ.(2549:6)กล่าวว่าถ้าแบ่งการวิจัยตามวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลและการอธิบายผลสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

1.การวิจัยเชิงคุณภาพ(*Qualitative Research*) มีลักษณะคล้ายกับวิจัยเชิงพรรณนา มีจุดมุ่งหมายคือต้องการอธิบายสภาพสถานการณ์หรือปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างละเอียด โดยอาศัยการสรุปข้อมูลที่รวบรวมได้ด้วยสถิติเชิงพรรณนา เช่นการหาความถี่ การกระจายของประชากรและกลุ่มตัวอย่างการวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การหาความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์เนื้อหา

2.การวิจัยเชิงปริมาณ(*Quantitative Research*) มีลักษณะคล้ายวิจัยเชิงวิเคราะห์ ที่สนใจความสัมพันธ์ของเหตุและผลของสภาพการณ์หรือปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นมากกว่า สนใจศึกษาความสำคัญและอิทธิพลของตัวแปรหรือปัจจัยที่ทำให้เกิดความแตกต่าง และ/หรือความสัมพันธ์ของสภาพการณ์หรือปรากฏการณ์ การสรุปปัจจัยจะผ่านกระบวนการทดสอบสมมติฐานด้วยสถิติเชิงวิเคราะห์

งานวิจัยสถาบัน

Professor W.H.Cowley แห่งมหาวิทยาลัยสแตนฟอร์ด (*Stanford University*) ประมาณ ค.ศ.1820 ได้มีการนำแนวคิดการวิจัยสถาบันมาเสนอที่ประชุมคณะกรรมการปฏิบัติงาน ประเมินผลของมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด (*Harvard University*) จึงก่อให้เกิดการวิจัยสถาบันขึ้น ต่อมาหลังสงครามโลกครั้งที่สองสิ้นสุดลง จึงมีสถาบันวิจัยขึ้นอย่างเป็นทางการที่มหาวิทยาลัย อิลลินอยส์(*University of Illinois*) และมหาวิทยาลัยมินเนโซตา(*University of Minnesota*) แห่งประเทศสหรัฐอเมริกา จนถึงปี ค.ศ. 1974 จึงมีสมาคมวิจัยสถาบัน(*Institution Research Association*) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการกระตุ้นและส่งเสริมให้มีการวิจัยสถาบันในระดับอุดมศึกษา สำหรับประเทศไทย ได้มีการจัดตั้งหน่วยวิจัยสถาบันขึ้นเป็นครั้งแรกที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ. 2514 โดยมีหน้าที่สำคัญ 3 ประการคือ (เยาวดี วิบูลย์ศรี,2534)

- 1.รวบรวมข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการวางแผนพัฒนาและการบริการมหาวิทยาลัย
- 2.ทำการวิจัยตามความต้องการของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และทำการวิจัยอื่นๆ ที่เป็นไปตามภาระหน้าที่ประจำปกติ
- 3.ทำการเผยแพร่ข้อมูลในรูปต่าง ๆ โดยมีระบบข้อมูลเพื่อการบริหารของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นเครื่องมือในการจัดการข้อมูลเบื้องต้นในระบบ ประกอบด้วย
 - 3.1 ข้อมูลด้านโปรแกรมการศึกษา
 - 3.2 ข้อมูลด้านอาจารย์ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่

3.4 ข้อมูลด้านนิสิต

3.5 ข้อมูลด้านการเงิน

3.6 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก

เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2543 ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสะอ้าน เป็นนายกสมาคมผู้ริเริ่มก่อตั้งสมาคมวิจัยสถาบันและพัฒนาอุดมศึกษา (Association of Institutional Research and Higher Education Development) กล่าวว่า

“วิจัยสถาบัน เป็นคำเฉพาะ หมายถึงการวิจัยรูปแบบหนึ่งที่ทำในองค์กร เพื่อศึกษาตัวเอง ให้เข้าใจตัวเองอย่างดีที่สุด ซึ่งทำให้ได้ข้อมูลและสารสนเทศสำหรับการกำหนดนโยบาย การวางแผนและการบริหารองค์กร วิจัยสถาบันในมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 25 ปี ก่อให้เกิดผลงานและบุคลากรด้านวิจัยสถาบันจำนวนมาก จึงมีแนวคิดที่ต้องการให้มีการจัดตั้งสมาคมวิจัยสถาบันและพัฒนาอุดมศึกษา เพื่อเป็นศูนย์กลางของนักวิจัยสถาบัน นักวิชาการ และผู้บริหารศึกษาได้พบประแลกเปลี่ยนความคิดเห็นใหม่ ๆ กันนำไปสู่ประโยชน์ในทางวิชาการและวิชาชีพ การส่งเสริมการจัดทำวิจัยสถาบันและเผยแพร่ผลงาน รวมทั้งการให้บริการวิชาการทางด้านการวิจัยสถาบัน ด้านนโยบายและแผนและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยมีเป้าหมายสูงสุดคือการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติโดยรวม ก้าวหน้าและพัฒนาไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ สามารถแก้ปัญหาและสนองตอบต่อความต้องการของสังคมและประเทศชาติได้”

นภาพร สิงห์ต.(มปป.)กล่าวว่าไว้ว่าการวิจัยสถาบัน เป็นการรวมความหมายของ 2 คำเข้าด้วยกันคือการวิจัย และ สถาบัน ซึ่งหมายถึงการวิจัยหรือการค้นคว้าหาคำตอบด้วยวิธีที่น่าเชื่อถือได้ในเรื่องเกี่ยวกับสถาบันนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดข้อมูล สำหรับสนับสนุนการวางแผนและการตัดสินใจในสถาบันนั้น ๆ

ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสะอ้าน ได้ให้ความหมายการวิจัยในความหมายที่กว้างไว้ว่า หมายถึง การศึกษาที่เกี่ยวกับ สถาบันของตนเองโดยอาศัยกระบวนการวิจัยและการสร้างความรู้ใหม่จึงเป็นเครื่องมือหนึ่งที่มีบทบาทสำคัญในการปฏิรูปการศึกษาไทย

ศาสตราจารย์ ดร.สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ ให้ความหมายการวิจัยสถาบันคือการศึกษาดูตนเองเพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนและเพื่อการบริหารในภาพกว้าง การวิจัยสถาบันมี 2 ส่วนคือฐานข้อมูลการเงิน นักศึกษา โปรแกรมการศึกษา และการติดตามผลบัณฑิต เพื่อประเมินสถาบัน

ดร.วิเชียร เกตุสิงห์ เตล่ถึงดาร์วิจัยสถาบันว่าผู้บริหารทำวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาการบริหารสถานศึกษา เน้นการรวบรวมข้อมูลเพื่อสถาบันด้านกำหนดนโยบาย การวางแผนและการตัดสินใจ เป็นการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) มุ่งใช้ผลการวิจัยในสถาบันของตนเองเป็นหลัก

ศาสตราจารย์ ดร.ปทีป เมธาคุณวุฒิ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กล่าวว่า

วิจัยสถาบันหมายถึง การศึกษาภายในสถาบันเพื่อสนับสนุนการวางแผน การตัดสินใจของ ผู้บริหาร และเพื่อกำหนดนโยบายของสถาบัน หน่วยงานวิจัยสถาบัน มีหน้าที่จัดทำสารสนเทศ และการวิเคราะห์สารสนเทศนั้น ๆ เพื่อสนับสนุนผู้ตัดสินใจในมหาวิทยาลัย การจัดทำสารสนเทศ ให้กับหน่วยงานของรัฐบาลที่มหาวิทยาลัยอยู่ในกำกับหรือจัดทำสารสนเทศให้มหาวิทยาลัยอื่น และหน่วยงานภายนอก

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) มีประกาศเรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้นพ.ศ. 2553 ฉบับลงวันที่ 22 ธันวาคม 2553 กำหนดว่า“หลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็น ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญหรือระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องเสนอผลงานวิจัย ซึ่งเป็นการพัฒนางานในหน้าที่ หรือพัฒนางานของหน่วยงานหรือพัฒนางานของสถาบันอุดมศึกษา อย่างน้อย 1 เรื่อง ” ความสำคัญของการทำงานวิจัย สำหรับผู้ที่เสนอเป็นระดับชำนาญการและระดับชำนาญการ พิเศษ ต้องทำงานวิจัยในลักษณะของการพัฒนางานในหน้าที่ ส่วนจะเสนอเป็นระดับชำนาญการ พิเศษ ต้องทำงานวิจัย ในลักษณะของการพัฒนางานของหน่วย และผู้ที่เสนอเป็นระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องทำงานวิจัย ในลักษณะของการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาและ ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

ผลงานวิจัยสถาบันหมายถึง ผลงานที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วย วิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับและมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือ ข้อสรุปรวมที่เป็นประโยชน์และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาในงานของหน่วยงาน หรือสถาบันอุดมศึกษา(ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้ง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ฉบับลงวันที่ 22 ธันวาคม 2553 เอกสารแนบ 5 ท้ายประกาศ ก.พ.อ.)

สรุปวิจัยสถาบัน(Institutional Research) ในระยะแรกถือเป็นงานหนึ่งของกองแผนงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัย ต่อมาจึงถือเป็นการวิจัยประเภทหนึ่งที่มุ่งศึกษาและวิเคราะห์อย่างมีระบบ เกี่ยวกับการดำเนินงาน สภาพแวดล้อมของปัญหาที่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับหน่วยงานของตนเอง จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร และขณะเดียวกันก็เป็นช่องทางในการ ส่งเสริมให้บุคลากรผู้ทำงานวิจัยสถาบัน ได้พัฒนาศักยภาพทางวิชาการ พัฒนางาน พัฒนา หน่วยงาน พัฒนาสถาบันและมีโอกาสความก้าวหน้าในวิชาชีพของตนเองควบคู่ไปด้วยการ พัฒนาองค์กร

การตั้งชื่องานวิจัยสถาบัน/เลือกหัวข้อปัญหา(Selecting a Topic)

นภาพร สิงห์ทัต กล่าวไว้ว่าหัวข้อเรื่องที่เราควรทำการวิจัยสถาบัน ควรทำวิจัยในเรื่องต่อไปนี้

- 1.หลักสูตร/การพัฒนาหลักสูตร/การบริหารจัดการหลักสูตร
- 2.การจัดการเรียนการสอน/สื่อ/เทคนิควิธีสอน
- 3.นิสิตนักศึกษา
- 4.คณาจารย์/บุคลากร/ผู้บริหาร
- 5.การเงิน/งบประมาณ
- 6.สิ่งอำนวยความสะดวก/อาคารสถานที่

ผู้เขียนได้ทำการประยุกต์จากหัวข้อสำหรับการทำวิจัยสถาบันของกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ดังต่อไปนี้

ด้านหลักสูตรและการสอน

1. ความคิดเห็นของนักศึกษาสาขาวิชา.....ต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาที่สองระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัย.....
2. ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมการอ่านสื่อสารสนเทศเพื่อการศึกษาของนักศึกษาคณะ.....มหาวิทยาลัย.....
3. การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมโครงการ.....คณะ.....มหาวิทยาลัย.....
4. การประเมินผลหลักสูตรและติดตามผลบัณฑิตหลักสูตร.....คณะ.....มหาวิทยาลัย.....
5. การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนโครงการ.....คณะ.....มหาวิทยาลัย.....
6. การพัฒนารูปแบบการโครงสร้างความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศคณะ.....มหาวิทยาลัย.....
7. การศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตร.....คณะ.....มหาวิทยาลัย.....
8. การประเมินประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์คณะ.....มหาวิทยาลัย.....
9. การพัฒนาระบบ E-Learning ในคณะ.....มหาวิทยาลัย.....
10. ความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา.....คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

11. การศึกษาปัญหาการเรียนหลักสูตร.....คณะ.....
มหาวิทยาลัย.....
12. ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนดของนักศึกษาหลักสูตร
.....คณะ.....มหาวิทยาลัย.....
13. การเปิดสอนภาคบ่าย/ภาคค่ำ/ภาคพิเศษ
14. การเปิดสอนในระดับมหาบัณฑิตศึกษา
15. การเปิดสอนหลักสูตรระยะสั้น
16. การจัดอบรมสัมมนาในระยะสั้นตามความต้องการและความจำเป็น
17. การศึกษาประสิทธิภาพทางการเรียนการสอน
18. บรรยากาศในการเรียนการสอนนำไปสู่การบริหารภายในสถาบัน
19. พฤติกรรมการสอนของคณาจารย์
20. การประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ด้านนักศึกษา

1. ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย
.....
2. การศึกษาปัญหาในการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษาระดับ.....
หลักสูตร.....คณะ.....มหาวิทยาลัย.....
3. ความพึงพอใจและความต้องการของนักศึกษาต่อการให้บริการสื่อการเรียนการ
สอนหลักสูตร.....คณะ.....มหาวิทยาลัย.....
4. ความคาดหวังในการเป็นบัณฑิตของนักศึกษาคณะ.....
มหาวิทยาลัย.....
5. ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย.....
ต่อการให้บริการของกองบริการการศึกษา
6. แนวโน้มความต้องการของบัณฑิตศึกษาคณะ.....มหาวิทยาลัย.....
7. คุณลักษณะของบัณฑิตสาขาวิชา.....คณะ.....
มหาวิทยาลัย.....ตามความคาดหวังของผู้ประกอบการ
8. การศึกษาสาเหตุการออกกลางคันของนักศึกษาคณะ.....
มหาวิทยาลัย.....
9. ความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับการให้บริการของสำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัย
.....
10. ปัญหาส่วนตัวของนักศึกษา
11. การเลือกเรียนรายวิชา
12. ปัญหานักศึกษาใกล้จบหลักสูตร

13. ทักษะ/ทัศนคติ/ความสนใจ/ความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการ
14. ค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษา ฯลฯ

ด้านการบริหาร

1. การบริหารในระบบเปิด/ระบบปิด
2. ขวัญและกำลังใจของคณาจารย์
3. ความคิดเห็น/ทัศนคติต่อการบริหารจัดการ
4. พฤติกรรมการสอน
5. การวิจัยของคณาจารย์
6. ค่าใช้จ่ายของห้องสมุด/สำนักวิทยบริการ
7. ผลกระทบในกรณีนี้ศึกษาลดลง
8. ค่าใช้จ่ายในการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
9. อัตราการย้ายเข้า-ออกของอัตรากำลัง
10. สภาพปัญหาและความต้องการการใช้อาคารเรียน
11. ความต้องการอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก
12. ความคิดเห็นและทัศนคติของคณาจารย์ต่อสถาบัน
13. ความต้องการบุคลากรสายวิชาการในสาขาวิชา.....
14. สภาพการบริหารและการจัดการศึกษาของคณะ.....
มหาวิทยาลัย.....
15. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในคณะ.....
มหาวิทยาลัย.....
16. การพัฒนาระบบการควบคุมความเสี่ยงภายในคณะ.....
มหาวิทยาลัย.....
17. การประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะ.....
มหาวิทยาลัย.....
18. ปัจจัยที่ส่งผลสำเร็จในการบริหารโครงการ.....
มหาวิทยาลัย.....
19. การทำงานทำและคุณภาพบัณฑิตคณะ.....
มหาวิทยาลัย.....ปีการศึกษา.....
20. ความพึงพอใจ/ทัศนคติ/ความต้องการ/ความคาดหวัง ของบุคลากรคณะ
.....มหาวิทยาลัย.....
ต่อการให้บริการด้าน.....
21. แนวทางการลดค่าใช้จ่ายด้าน.....ของคณะ.....
มหาวิทยาลัย.....

22. ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย.....
23. ประสิทธิภาพการบริหารงานของคุณ.....มหาวิทยาลัย.....
24. การศึกษาผลการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของคุณ
.....มหาวิทยาลัย.....
25. ความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่มีต่อระบบรักษาความปลอดภัยของ
หน่วยรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัย
26. การศึกษาปัญหา/ความต้องการด้านสารสนเทศเพื่อการบริหาร คุณ.....
มหาวิทยาลัย.....
27. การจัดสภาพแวดล้อมและความต้องการของนักศึกษา มหาวิทยาลัย.....
28. ความคิดเห็นต่อการเลื่อนตำแหน่งสูงของพนักงานสายสนับสนุนวิชาการ
มหาวิทยาลัย.....
29. การศึกษาการประเมินผลการปฏิบัติงานของสายสนับสนุนทางวิชาการมหาวิทยาลัย
.....
30. การศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนทางวิชาการต่อการพัฒนา
บุคลากร มหาวิทยาลัย.....
31. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา กรณีศึกษาหน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัย
.....
32. สภาพเป็นจริงและความต้องการงานประชุมสภามหาวิทยาลัย.....
33. คุณภาพการให้บริการและการสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการของงานการเงิน
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัย.....
34. ปัจจัยการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจของมหาวิทยาลัย
.....
35. ปัจจัยที่ส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ประสบผลสำเร็จของมหาวิทยาลัย
.....
36. การจัดสวัสดิการประโยชน์แก่บุคลากรมหาวิทยาลัย.....
37. ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการด้านการจัดการศึกษาของคุณ
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัย.....
38. พฤติกรรมการใช้ข้อมูลดัชนีวารสาร : กรณีศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัย.....
39. บทบาทของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ในสถาบันอุดมศึกษา (บทบาทที่เป็น
จริง / บทบาทที่คาดหวัง)
40. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ตามทัศนะของคณาจารย์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฯลฯ

สรุปการคิดตั้งชื่อ/หัวข้อเรื่องในการทำวิจัยสถาบัน ต้องทำเรื่องที่มีปัญหา มีข้อสงสัย อยากรู้อยากทราบและเจ้านายสั่งให้ทำ นำมาทำงานวิจัยสถาบัน (เรื่องที่มีปัญหา มีข้อสงสัย และเรื่องที่เจ้านายสั่ง) และต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองปฏิบัติอยู่จริง จะได้หาข้อมูลเก็บรวบรวมข้อมูลได้สะดวกมีความชำนาญการเชี่ยวชาญมองทะลุไปตรงในเรื่องนั้น ๆ

ตัวแปร (Variables)

เมื่อตั้งชื่อเรื่อง/หรือได้หัวข้อเรื่องที่จะทำงานวิจัยสถาบันได้แล้ว ก่อนจะกำหนดกรอบแนวคิดในการทำวิจัยสถาบัน ต้องรู้ถึงตัวแปรที่จะทำการวิจัยว่าจะทำอะไร กับใคร เป็นอย่างไร **ตัวแปรต้นหรือตัวแปรอิสระ(Independent variable)ตัวแปรตาม(Dependent variable)**

ตัวแปรต้นคือตัวแปรคงที่ไม่มี การผันแปรหรือเปลี่ยนแปลงในช่วงที่ทำการวิจัย และจะมีอิทธิพลต่อตัวแปรตามที่จะผันแปรเปลี่ยนไปตัวแปรต้นเปรียบเหมือนเป็นเหตุ (cause) ตัวแปรตามเหมือนเป็นผล (effect)

ตัวอย่างเรื่องความคิดเห็นของนักศึกษาสาขาวิชา.....ต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาที่สองระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัย.....ตัวแปรต้นคือนักศึกษา (สามารถแยกตัวแปรต้นออกเป็น เพศ อายุ สถานที่เกิด รายได้ของผู้ปกครอง อาชีพของผู้ปกครอง เป็นต้น ตัวแปรตามคือความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาที่สองระดับบัณฑิต เพศชาย-หญิงมีความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาที่สองระดับบัณฑิตเป็นอย่างไร ความคิดเห็นจะแปรเปลี่ยนไปเรื่อย ๆ ผู้ที่มีอายุต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาที่สองระดับบัณฑิตเป็นอย่างไร รายได้ของผู้ปกครองต่างกันมีความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาที่สองระดับบัณฑิต เป็นอย่างไร อาชีพของผู้ปกครองต่างกันมีความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาที่สองระดับบัณฑิต เป็นอย่างไร

ตัวอย่างเรื่องการศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนทางวิชาการต่อการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัย.....ตัวแปรต้นคือบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (เพศอายุตัว อายุราชการ สังกัดหน่วยงาน) ตัวแปรตามคือความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะผันแปรเปลี่ยนไปตาม ความเห็นของคนคนเดียวแต่มีเพศต่างกัน อายุตัวต่างกัน อายุราชการต่างกัน อยู่ต่างสังกัดหน่วยงาน มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากรอาจจะต่างกันหรือเหมือนกันก็ได้ ต้องดูผลการวิจัยสถาบัน

ตัวอย่างการศึกษาสาเหตุการออกกลางคันของนักศึกษาคณะ.....มหาวิทยาลัย.....ตัวแปรต้นคือนักศึกษา ตัวแปรตามคือสาเหตุการออกกลางคัน ตัวแปรต้นคือนักศึกษาของเราสามารถกำหนดนักศึกษาให้ละเอียดลงไปว่า เพศเป็นอย่างไร ผู้ปกครองมีอาชีพอะไร รายได้ของผู้ปกครองเป็นอย่างไร อาศัยอยู่กับใคร สถานที่เกิด เป็นต้น แล้วเอามาแยกเป็นประเภทตามตัวแปรต้นที่กำหนดนั้น ว่ามีสาเหตุการออกกลางคันมาจากอะไรตามใบลาออก เป็นต้น

ตัวอย่างการจัดสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัย.....ตัวแปรต้นคือบุคลากร (สามารถแยกได้เป็น เพศ ประเภทตำแหน่ง ประการการณ์ทำงาน สังกัด) ตัวแปรตามคือการจัดสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูล

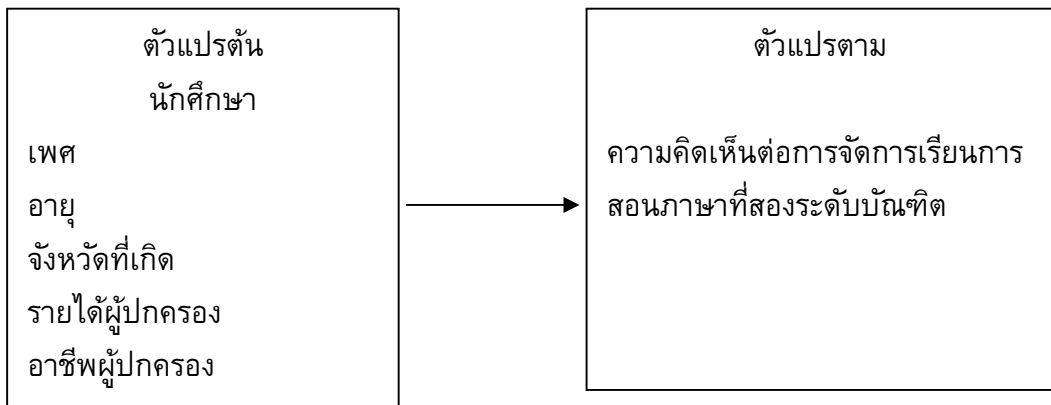
ตัวอย่างปัจจัยที่ส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ตามทัศนะของคณาจารย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒตัวแปรต้นคือคณาจารย์ ตัวแปรตามคือปัจจัยที่ส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งทางวิชาการตราทัศนะของคณาจารย์

การกำหนดกรอบแนวคิดวิจัยสถาบัน

เป็นการกำหนดกรอบแนวคิดในการทำวิจัยว่าใครจะทำอะไร อย่างไร เพื่อจะได้นำมาหาข้อสรุปประเด็นในการทำวิจัยให้ตรงประเด็น รวมทั้งจะส่งผลไปถึงการออกแบบสอบถาม การกำหนดสถิติที่ต้องใช้ในการทำวิจัย และการนำเสนอตารางการวิเคราะห์

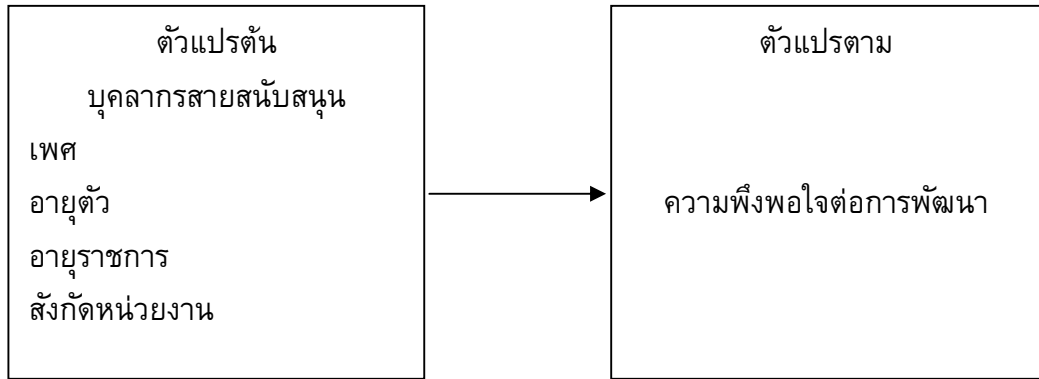
ตัวอย่างเรื่องความคิดเห็นของนักศึกษาสาขาวิชา.....ต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาที่สองระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัย.....ตัวแปรต้นคือนักศึกษา (สามารถแยกตัวแปรต้นออกเป็น เพศ อายุ สถานที่เกิด รายได้ของผู้ปกครอง อาชีพของผู้ปกครอง เป็นต้น) ตัวแปรตามคือความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาที่สองระดับบัณฑิต

กรอบแนวคิด 1



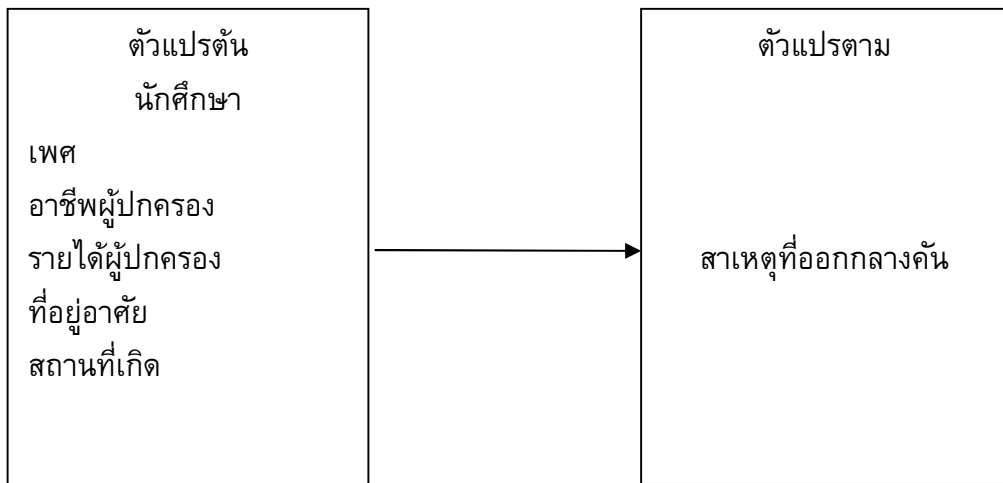
ตัวอย่างเรื่องการศึกษาความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนทางวิชาการต่อการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัย.....ตัวแปรต้นคือบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (เพศอายุตัว อายุราชการ สังกัดหน่วยงาน) ตัวแปรตามคือความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากร

กรอบแนวคิด 2



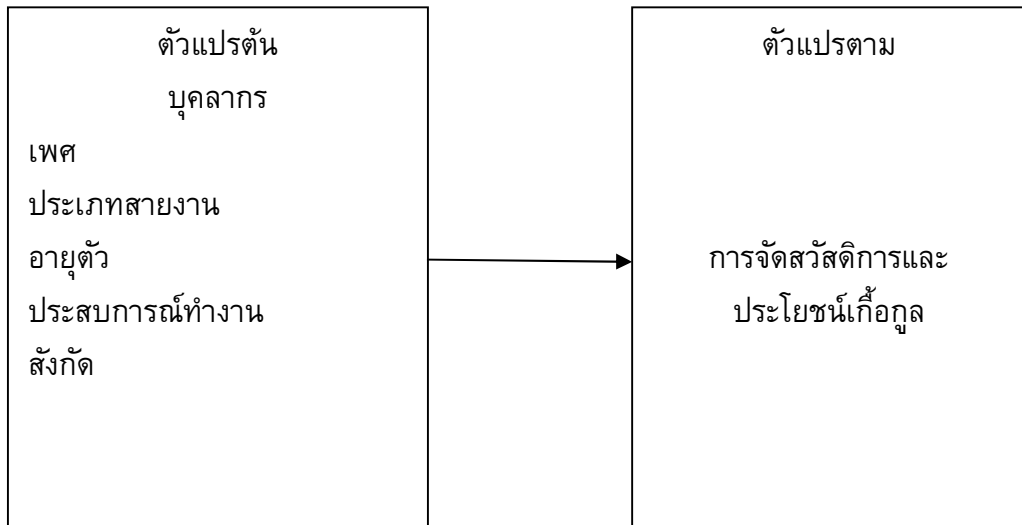
ตัวอย่างการศึกษาสาเหตุการออกกลางคันของนักศึกษาคณะ.....
มหาวิทยาลัย.....ตัวแปรต้นนักศึกษา ตัวแปรตามคือสาเหตุการออกกลางคัน

กรอบแนวคิด 3



ตัวอย่างการจัดสวัสดิการประโยชน์แก่บุคลากรมหาวิทยาลัย.....ตัวแปรต้นคือบุคลากร(สามารถแยกได้เป็น เพศ ประเภทสายงาน ประการการณ์ทำงาน สังกัด)ตัวแปรตามคือการจัดสวัสดิการประโยชน์แก่บุคลากร

กรอบแนวคิด 4



ตัวอย่าง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ตามทัศนะของคณาจารย์ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ตัวแปรต้นคือคณาจารย์ ตัวแปรตามคือปัจจัยที่ส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งทางวิชาการ

กรอบแนวคิด 5



การกำหนดวัตถุประสงค์ของงานวิจัย

นภาพร สิงห์ทัด(มปป)กล่าวไปว่าวัตถุประสงค์ของการวิจัยสถาบันคือ

1. เพื่อแก้ปัญหา เมื่อสถาบันมีปัญหาหรืออุปสรรคจะเป็นต้องมีการวิจัยเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจ เพื่อติดตามหรือพัฒนาการดำเนินงานของสถาบัน

2. เพื่อวางแผนอนาคต เพื่อเตรียมความพร้อมในการศึกษาได้อย่างเหมาะสม เช่น การศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชน หรือการศึกษาแนวโน้มของสิ่งต่าง ๆ

3. เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นเรื่องที่สถาบันการศึกษาต้องให้ความสำคัญ สถาบันจะคงอยู่ได้ด้วยคุณภาพและความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ

ในการวิจัยสถาบันโดยส่วนใหญ่จะตั้งว่าเพื่อทำการศึกษาค้นคว้าเรื่องที่ทำการวิจัยว่า เป็นอย่างไร โดยหาค่าเฉลี่ยมาเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ (อาจจะเป็น 3 ช่วง หรือ 5 ช่วง แล้วแต่กรณี) และอีกประการหนึ่งก็กำหนดตามกรอบแนวคิดที่กำหนดของตัวแปร ว่าตัวแปรต้น แตกต่างกันตัวแปรตามย่อมแตกต่างกันไป หรืออาจจะหาความสัมพันธ์ของตัวแปรต้นและตัวแปร ตามหรือตัวแปรต้นขึ้นอยู่กับตัวแปรตามเช่น

ตัวอย่างที่หนึ่งเรื่องปัจจัยที่ส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ตามทัศนะของ คณาจารย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดวัตถุประสงค์ของการศึกษาคือ

1. เพื่อศึกษาของปัจจัยที่ส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งทางวิชาการ

2. เพื่อเปรียบเทียบทัศนะทัศนะของคณาจารย์ที่อยู่กลุ่มสาขาวิชา ประเภทบุคคล ตำแหน่ง ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงานที่แตกต่างกันย่อมมีทัศนะต่อปัจจัยในการ ได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่แตกต่างกัน

การกำหนดประโยชน์ของงานวิจัย

งานวิจัยสถาบันทำเพื่อประโยชน์ในการจัดหาข้อมูลหรือข้อค้นพบที่เป็นประโยชน์ พื้นฐานไปสู่การพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนาหน่วยงาน ทำให้รู้ว่าศักยภาพของหน่วยงานอยู่ ตรงไหน มีจุดแข็งอะไร ที่ควรส่งเสริม จุดอ่อนอะไรที่ต้องแก้ไขปรับปรุงและทำให้ได้แนวทางใน การตัดสินใจ สนับสนุนวางแผน กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมายของหน่วยงานต่อไปใน อนาคต รวมทั้งเป็นวงจรของการพัฒนาหน่วยงาน องค์กร อย่างต่อเนื่อง ไม่มีที่สิ้นสุด

ประโยชน์ของเรื่องปัจจัยที่ส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ตามทัศนะของ คณาจารย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประโยชน์ของการศึกษาคือจะเป็นประโยชน์ในการนำ ข้อมูลที่ได้จากการวิจัยไปพัฒนาปรับปรุงการขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการในมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒต่อไป

การกำหนดขอบเขตของงานวิจัย

ขอบเขตของการศึกษาเพื่อกำหนดขอบเขตของการศึกษาจะได้ไม่นำไปอ้างอิงที่ไม่ ถูกต้อง เป็นการทำให้มหาวิทยาลัยนี้เท่านั้น มหาวิทยาลัยอื่นอาจจะนำไปใช้ไม่ได้เพราะเป็น เฉพาะสถาบันเท่านั้น

ดังตัวอย่างที่หนึ่งเรื่องปัจจัยที่ส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ตามทัศนะของ คณาจารย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒการกำหนดขอบเขต ทำการศึกษาค้นคว้าเฉพาะ คณาจารย์ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเท่านั้น และเป็นการศึกษาเฉพาะปี พ.ศ. ที่เท่าไรต้อง ระบุให้ชัดเจนลงไปด้วยเป็นต้น

การเขียนนิยามศัพท์เฉพาะ

นิยามศัพท์เฉพาะ เป็นข้อตกลงเบื้องต้นในงานวิจัยนี้ว่าคำๆนี้หมายความว่าอย่างไร โดยที่ไม่ต้องอธิบายให้มากความ หรืออาจจะเป็นคำย่อต่าง ๆ ก็ได้

นิยามเชิงปฏิบัติการ เป็นข้อความที่อธิบายความหมายเป็นข้อตกลงของงานวิจัยนี้ว่า หมายถึงสิ่งใดให้เข้าใจตรงกัน เมื่ออ่านผลงานวิจัยในเนื้อหา

โดยทั่วไปจะมีการเขียนนิยามศัพท์เฉพาะ แต่อาจไม่มีก็ได้ ขึ้นอยู่กับเรื่องที่ทำวิจัย เรื่องที่เข้าใจโดยทั่วไปไม่ต้องมีนิยามศัพท์ก็ได้ แต่เรื่องที่เข้าใจยากหรือเป็นศัพท์เฉพาะต้องเอามาเขียนนิยามศัพท์เฉพาะไว้

นิยามศัพท์เฉพาะเรื่องปัจจัยที่ส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ตามทัศนะของคณาจารย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒคือ ตำแหน่งทางวิชาการ ปัจจัยภายนอก ปัจจัยภายใน กลุ่มสาขาวิชา เป็นต้น

สมมติฐานของงานวิจัย

สมมติฐานของงานวิจัยส่วนมากจะตั้งไว้ต่อจากนิยามศัพท์เฉพาะในบทที่หนึ่งของงานวิจัย สมมติฐานเป็นการคาดเดา/ทำนายเหตุการณ์ในอนาคตของตัวแปร ซึ่งจะบอกทิศทางในการแก้ปัญหา ส่วนมากจะตั้งตามหลักของความจริงอะไรที่แตกต่างกันย่อมแตกต่างกันเป็นต้น หรือทำนายความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรต้นกับตัวแปรตาม

สมมติฐานของเรื่องปัจจัยที่ส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ตามทัศนะของคณาจารย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ คือ ทัศนะทัศนะของคณาจารย์ที่อยู่กลุ่มสาขาวิชา ประเภทบุคคล ตำแหน่ง ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงานที่แตกต่างกันย่อมมีทัศนะต่อปัจจัยในการได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่แตกต่างกัน

วิธีการเขียนบทที่ 1 ของงานวิจัย

การเขียนบทที่ 1 บทนำ ภูมิหลังหรือปัญหาการวิจัย เขียนได้ 2 วิธีคือ

1. การเขียนนำจากหลักทั่วไป/ทฤษฎี/ความคิดเห็นของผู้รู้ผู้เฒ่าในเรื่องที่เกี่ยวข้อง แล้ววกเข้าสู่เรื่องเฉพาะที่จะวิจัย(Deductive Style)เขียนโดยกล่าวถึงหลักเกณฑ์ทั่ว ๆ ไป ที่เป็นทฤษฎีพื้นฐานของเรื่องนั้น ๆ ก่อน แล้วจึงนำเข้าสู่ตัวปัญหาที่กำหนดไว้ว่าจะทำการศึกษาค้นคว้าหาคำตอบ หรืออาจจะขยายหลักการที่สำคัญ ๆ ที่เป็นที่ยอมรับได้ โดยมีหลักฐาน เหตุผล หรือผลงานวิจัยที่เชื่อถือได้มาสนับสนุนข้อเขียนของผู้วิจัยทุกตอนที่มีความสำคัญ และตอนที่เป็นปัญหาชวนให้น่าสงสัย ต่อจากนั้นจึงวกเข้าสู่ปัญหาที่ต้องการจะหาคำตอบ

2. เขียนนำจากกรณีเฉพาะแล้วดำเนินไปสู่เรื่องทั่วไป(Inductive Style) โดยกล่าวถึงตัวปัญหาที่ทำการวิจัย อาจเริ่มจากประวัติความเป็นมาของปัญหา มูลเหตุจูงใจหรือความจำเป็นที่ต้องทำวิจัย และข้อค้นพบที่ได้จะนำไปสู่หลักการทฤษฎี เพื่อใช้ในกรณีทั่ว ๆ ไปอย่างไร

ภูมิหลังหรือปัญหาการวิจัย ในส่วนนี้ผู้วิจัยต้องเขียนให้ตรงกับหัวข้อปัญหาชัดเจน เปิดเผย และย่อที่สุด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้วิจัยได้รู้โดยสรุปถึงความเป็นมาของปัญหา ผู้วิจัยมีเหตุผล ในการทำวิจัยอย่างไร มีความเข้าใจถึงความสำคัญและคุณค่าของปัญหาอย่างไร มีทฤษฎี หลักการที่เป็นความรู้พื้นฐานของปัญหา ตลอดจนผลงานวิจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นที่ยอมรับ เชื่อถือได้เพียงใด ผู้วิจัยได้แสวงหาหลักฐานที่สำคัญ ๆ ยืนยันได้หรือไม่ว่าปัญหาที่กำลังศึกษาอยู่ นี้มีส่วนสัมพันธ์หรือเป็นส่วนที่ยังขาดคำตอบตามต้องการและจะพบคำตอบด้วยวิธีการวิจัย ในเรื่องดังกล่าวนี้ได้ได้อย่างไร การเขียนภูมิหลังหรือความเป็นมาของปัญหานั้นควรใช้ถ้อยคำให้ ชัดเจน สั้น ใช้ภาษาง่าย ๆ และควรมีหลักฐานสนับสนุนข้อความที่เขียนขึ้นทุกขั้นตอนเท่าที่จะทำได้ หรือเท่าที่ข้อความนั้น ๆ จะอำนวยให้ต้องอ้างอิงถึงเพื่อให้ผู้อ่านเกิดความเชื่อถือในส่วนที่เป็น เนื้อหาสาระและกระบวนการ แนวใหญ่ ที่ใช้ยึดในการเขียนภูมิหลังหรือความเป็นมาของปัญหา ยึดหลัก 2 วิธีดังกล่าวข้างต้น

วิธีการหาคำสำคัญ(Key word) ของเรื่องที่จะทำการวิจัยแล้วเข้าไปค้นใน Google เพื่อหาบทความทางวิชาการหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มาประมาณ 3-5 เรื่อง แล้วนำมาเขียนอ้างอิงในเนื้อหาและเอาไปอ้างอิงในบรรณานุกรมท้ายเล่มอีกครั้ง

ตัวอย่างที่หนึ่งจะทำเรื่องปัจจัยที่ส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ตามทัศนะ ของคณาจารย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คำสำคัญของเรื่องนี้คือ 1. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการได้รับตำแหน่ง 2. ตำแหน่งทางวิชาการ ของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย

การค้นหาคำตรง ๆ อาจจะไม่พบต้องพยายามหาคำใกล้เคียงเช่น ตำแหน่งทาง วิชาการ หรือคณาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ หรือความคิดเห็น ของคณาจารย์ต่อการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ หรือทัศนคติของบุคลากรประเภทตำแหน่งทาง วิชาการต่อการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ หรือการรับรู้ในหลักเกณฑ์และวิธีการขอเลื่อนตำแหน่ง ทางวิชาการของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือหลักเกณฑ์และวิธีการขอเลื่อนตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ตามทัศนะของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย เป็น ต้น เมื่อพบเรื่องที่เกี่ยวข้อง 1-2 เรื่อง ก็ตามไปดูที่บรรณานุกรมของเรื่องนั้น ๆ เพื่อตามไปดูใน บรรณานุกรมของเรื่องต่อ ๆ ไป ให้ได้ประมาณ 20 เรื่อง อาจจะไม่มิงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่มีชื่อ ตรงกับผลงานวิจัยที่จะทำ ก็ต้องพยายามหาทฤษฎี หรือบทความทางวิชาการที่เกี่ยวข้องก็ได้มา อ้างอิง

ย่อหน้าสุดท้ายของบทที่ 1 ต้องเขียนสรุปว่าจากเหตุผลความจำเป็นหรือจากเหตุผล และปัญหาดังกล่าวผู้ศึกษาจึงได้ทำการวิจัยเรื่อง”ปัจจัยที่ส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ตามทัศนะของคณาจารย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” เพื่อศึกษาของปัจจัยที่ส่งผลต่อการได้รับ ตำแหน่งทางวิชาการและเพื่อเปรียบเทียบทัศนะทัศนะของคณาจารย์ที่อยู่กลุ่มสาขาวิชา

ประเภทบุคคล ตำแหน่ง ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงานที่แตกต่างกันย่อมมีทัศนะต่อปัจจัยในการได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่แตกต่างกัน

การหาบทที่ 2 เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

วิธีการทำเหมือนบทที่ 1 คือวิธีการคือหาคำสำคัญ(Key word) ของเรื่องที่จะทำการวิจัยแล้วเข้าไปค้นใน Google เพื่อหาบทความทางวิชาการหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มาประมาณ 20 เรื่อง แล้วนำมาเขียนอ้างอิงในเนื้อหาและเอาไปอ้างอิงในบรรณานุกรมท้ายเล่มอีกครั้ง

การค้นตัวอย่างเรื่องหนึ่ง หากตรง ๆ อาจจะไม่พบต้องพยายามหาคำใกล้เคียง เช่น ตำแหน่งทางวิชาการ หรือคณาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ หรือความคิดเห็นของคณาจารย์ต่อการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ หรือทัศนคติของบุคลากรประเภทตำแหน่งทางวิชาการต่อการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ หรือการรับรู้ในหลักเกณฑ์และวิธีการขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือหลักเกณฑ์และวิธีการขอเลื่อนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ตามทัศนะของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย เป็นต้น เมื่อพบเรื่องที่เกี่ยวข้อง 1-2 เรื่อง ก็ตามไปดูที่บรรณานุกรมของเรื่องนั้น ๆ เพื่อตามไปดูในบรรณานุกรมของเรื่องต่อ ๆ ไปทำอย่างนี้ต่อเนื่องไป ให้ได้ประมาณ 20 เรื่อง(แต่ต้องไม่เกิน 20 ปี กับงานที่ทำ) อาจจะไม่มียานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่มีชื่อตรงกับผลงานวิจัยที่จะทำ ก็ต้องพยายามหาทฤษฎี หรือบทความทางวิชาการที่เกี่ยวข้องก็ได้มาอ้างอิงการหาเอกสารงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตามไปดูกรอบแนวคิดที่เขาทำ การทำแบบสอบถาม ผลวิจัยที่ค้นพบ เพื่อเอามาเป็นแนวในการทำวิจัยของเรา หรือเอามาอ้างอิงและเอามาสนับสนุนเป็นเหตุเป็นผลในตอนอภิปรายผล ดังนั้นผู้วิจัยจะต้องค้นคว้าเพิ่มเติมหลังจากวิเคราะห์เสร็จแล้วเพื่อเอามาใส่ในบทที่ 2 อีกก็ได้เพราะต้องเอาผลงานวิจัยนั้น หรือบทความทางวิชาการนั้นมาสนับสนุนงานวิจัยที่ค้นพบใหม่นี้

การเขียนแบบสอบถาม

ต้องกลับไปดูกรอบแนวคิดอีกครั้งว่าจะทำการวิจัยกับใครอย่างไร ดูจากแบบสอบถามของงานวิจัยที่ได้จากบทที่ 2 มาพิจารณาประกอบหรือประยุกต์ให้เข้ากับงานวิจัยที่จะทำหรือศึกษาค้นคว้าจากทฤษฎี หรือจากความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญมาเขียนเป็นแบบสอบถาม แบบสอบถามที่ทำกันส่วนใหญ่จะมีอยู่ 2 แบบคือ

1.แบ่งออกเป็น 3 ระดับ (เห็นด้วยไม่แน่ใจไม่เห็นด้วย/เหมาะสม ไม่แน่ใจ ไม่เหมาะสม/มาก, ปานกลาง, น้อยที่สุด)

2.แบ่งออกเป็น 5 ระดับ (มากที่สุด, มาก, ปานกลาง, น้อย, น้อยที่สุด/ เห็นด้วยอย่างยิ่ง เห็นด้วยมาก, ไม่แน่ใจ, ไม่เห็นด้วย, ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง/เหมาะสมมากที่สุด, เหมาะสมมาก, ไม่แน่ใจ, ไม่เหมาะสม, ไม่เหมาะสมมากที่สุด)

วิจัยสถาบันจากงานประจำแบบง่าย เสถียร คามีศักดิ์ บุคลากรเชี่ยวชาญ

ที่ปรึกษา ปจพท

ตัวอย่างการเขียนแบบสอบถาม
เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ตามทัศนะของคณาจารย์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยผลการศึกษาที่ได้สามารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการส่งเสริมสนับสนุนและปรับปรุงระเบียบข้อบังคับให้มีความเหมาะสมต่อไป

แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลส่วนบุคคล

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งทางวิชาการ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามแสดงความคิดเห็น ปัญหาและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถามให้ครบทุกตอนและตรงตามสภาพความเป็นจริงตามความคิดเห็นของท่าน โดยข้อมูลที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้จะถือเป็นความลับอย่างเคร่งครัด

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง..... ที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. กลุ่มสาขาวิชา /หน่วยงานที่ท่านสังกัด คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/โรงเรียน(โปรดเขียนลงในช่องว่าง).....
2. ประเภทบุคลากร
..... (1) ข้าราชการ (2) พนักงานมหาวิทยาลัย
3. ระดับการศึกษา
..... (1)ปริญญาตรี/หรือเทียบเท่า (2) ปริญญาโท/หรือเทียบเท่า
..... (3) ปริญญาเอก/หรือเทียบเท่า
4. ประสบการณ์การทำงาน
..... (1) น้อยกว่า 1 ปี ถึง 5 ปี (2) ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป ถึง 10 ปี
..... (3) ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ถึง 15 ปี (4) 15 ปีขึ้นไป
5. ดำรงตำแหน่ง
..... (1) อาจารย์ (2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
..... (3) รองศาสตราจารย์ (4) ศาสตราจารย์

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งทางวิชาการ
คำชี้แจง โปรดพิจารณาข้อความในแต่ละข้อคำถามว่าท่านมีความคิดเห็นถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อ
 ได้รับตำแหน่งทางวิชาการในแต่ละด้าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบที่ตรงกับความ
 คิดเห็นของท่าน หากท่าน ไม่แน่ใจ หรือ ไม่เห็นด้วย โปรดให้ข้อเสนอแนะประกอบด้วย

ข้อ	ปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ที่ส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งทางวิชาการ	ระดับความคิดเห็น		
		เห็นด้วย=3	ไม่แน่ใจ=2	ไม่เห็น ด้วย=1
	ด้านการสนับสนุนของผู้บริหาร			
	ระดับมหาวิทยาลัย			
1	มหาวิทยาลัยมีการกำหนดนโยบายสนับสนุนเพื่อให้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ			
2	มหาวิทยาลัยมีจัดประชุม/โครงการเพื่อสร้างความเข้าใจนโยบายให้บุคลากร ทราบการได้รับตำแหน่งทางวิชาการ			
3	มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมให้จัดตั้งงบประมาณสนับสนุนการได้รับตำแหน่งทาง วิชาการ			
4	มหาวิทยาลัยมีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเบิกจ่าย เงินกองทุนสนับสนุนการได้รับตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปอย่างคล่องตัว			
5	มหาวิทยาลัยมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระเบียบและขั้นตอนการขอตำแหน่ง ทางวิชาการที่ชัดเจนและทั่วถึง			
6	มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้มีระเบียบและขั้นตอนที่เอื้อประโยชน์แก่บุคลากรใน การขอตำแหน่งทางวิชาการ			
7	มหาวิทยาลัยมีการรับฟังปัญหาและอุปสรรคในการขอตำแหน่งทางวิชาการจาก บุคลากรทุกฝ่าย			
8	มหาวิทยาลัยมีการจัดทำคู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ			
	ระดับหน่วยงาน			
10	หน่วยงานมีการจัดให้เจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือในการจัดทำผลงานทาง วิชาการ			
11	หน่วยงานมีการสนับสนุนให้บุคลากรจัดทำผลงานทางวิชาการ ในการขอ ตำแหน่งทางวิชาการ			
12	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ เกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ			
13	หน่วยงานมีการจัดวันและเวลาสอนที่เอื้อต่อการจัดทำผลงานทางวิชาการ			
14	หน่วยงานมีการสนับสนุนให้การได้รับตำแหน่งทางวิชาการเป็นส่วนหนึ่งในการ พิจารณาความดีความชอบในการปฏิบัติงาน			
15	หน่วยงานมีการอนุญาตให้บุคลากรที่กำลังจัดทำผลงานทางวิชาการสามารถ ออกไปค้นคว้าหาข้อมูลภายนอกได้โดยไม่ถือเป็นวันลา			
	ด้านการสนับสนุนทางสังคม			

15	ข้าพเจ้ามีคณรอบข้างที่สามารถให้คำปรึกษาได้				
16	ข้าพเจ้าได้รับความรัก ความเอาใจใส่จากคณรอบข้างเสมอ				
17	ข้าพเจ้ามีคณรอบข้างที่ทำให้รู้สึกอบอุ่นและปลอดภัย				
18	ข้าพเจ้ามีคณรอบข้างที่คอยช่วยเหลือซึ่งกันและกัน				
19	คณรอบข้างทำให้ข้าพเจ้ารู้สึกว่าคุณค่าตนเองมีคุณค่าเสมอ				
20	เมื่อข้าพเจ้ามีปัญหา มักจะได้รับความช่วยเหลือจากคณรอบข้าง				
21	ถ้าข้าพเจ้าพลาดข่าวสารข้อมูลที่สำคัญ คณรอบข้างก็จะแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบเสมอ				
22	ข้าพเจ้ามีข้อสงสัยเรื่องใด ข้าพเจ้าสามารถสอบถามกับคณรอบข้าง				
23	ข้าพเจ้าได้รับข่าวสารข้อมูลต่างๆ ที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์จากคณรอบข้างเสมอ				
	<u>ด้านแรงจูงใจในการขอตำแหน่ง</u>				
24	การมีเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการเป็นส่วนสำคัญในการขอตำแหน่งทางวิชาการ				
25	เงินทุนสนับสนุนในการจัดทำผลงานทางวิชาการจากแหล่งต่างๆ มีส่วนสำคัญในการขอตำแหน่งทางวิชาการ				
26	การได้รับการยอมรับและยกย่องจากมหาวิทยาลัย เป็นส่วนผลักดันในการขอตำแหน่งทางวิชาการ				
27	การได้รับตำแหน่งทางวิชาการจะทำให้ได้เครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงขึ้น				
28	ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เอื้อต่อการขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร				
29	การได้รับตำแหน่งทางวิชาการทำให้มีโอกาสที่จะได้รับความก้าวหน้าในวิชาชีพเพิ่มมากขึ้น				
30	ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดแรงจูงใจในการขอตำแหน่งทางวิชาการ				
31	การได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ส่งผลให้มีความมั่นคงในการทำงานมากยิ่งขึ้น				
32	การได้รับตำแหน่งทางวิชาการทำให้ได้รับความไว้วางใจในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชามากขึ้น				
33	การได้รับตำแหน่งทางวิชาการ เป็นปัจจัยหนึ่งที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ				
	<u>ด้านลักษณะมุ่งอนาคตและควบคุมตน</u>				
34	ข้าพเจ้าคิดว่าสิ่งตอบแทนที่ดีที่สุดในการทำงานคือ การได้รับตำแหน่งทางวิชาการ				
35	หน่วยงานของข้าพเจ้าส่งเสริมให้ลาศึกษาต่อได้				
36	ข้าพเจ้าคิดว่าการทำงานไม่ควรคาดหวังกับผลตอบแทนได้ในอนาคต				
37	ข้าพเจ้าทำงานเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ				
38	การวางแผนล่วงหน้าเป็นการกระทำที่มีประโยชน์เพราะทำให้การทำงานสำเร็จ				

	เป็นไปตามแผนที่วางไว้				
39	ข้าพเจ้าจะรีบทำงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จเรียบร้อยเสมอ				
40	ข้าพเจ้าเต็มใจที่ต้องปรับแก้ไขผลงาน หากพบความผิดพลาดหลายครั้ง เพื่อให้ผลงานนั้นออกมาดี				
41	ข้าพเจ้าหาข้อมูลและทำความเข้าใจ เมื่อไม่เข้าใจงานที่ได้รับมอบหมาย				
42	เมื่อข้าพเจ้าต้องการสิ่งใด ข้าพเจ้าจะมีความอดทนเพื่อให้ได้สิ่งนั้น				
43	เมื่อข้าพเจ้าไม่พอใจข้าพเจ้าจะไม่ปะทะและมีวิธีการกับอารมณ์ได้ดี				
44	เมื่อข้าพเจ้าพบปัญหาในการขอตำแหน่งทางวิชาการ ข้าพเจ้าจะหาข้อมูลมาประกอบวิธีการแก้ไขปัญหา				
45	ข้าพเจ้ามีความเข้าใจในระเบียบและขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นอย่างดี				
46	การถูกตำหนิ เป็นแรงผลักดันให้ข้าพเจ้าปรับปรุงผลงานทางวิชาการของตนเอง				
47	ข้าพเจ้าพร้อมที่จะปรับปรุงผลงานทางวิชาการของตนเองให้ดียิ่งขึ้น				

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามแสดงความคิดเห็น ปัญหาและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ด้านการสนับสนุนของผู้บริหาร

.....

2. ด้านการสนับสนุนทางสังคม

.....

3. ด้านแรงจูงใจในการขอตำแหน่ง

.....

4. ด้านด้านลักษณะมุ่งอนาคตและควบคุมตน

.....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง

วิจัยสถาบันจากงานประจำแบบง่าย เสถียร คามิศักดิ์ บุคลากรเชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา ปงมท

ข้อสังเกต การเขียนแบบสอบถามเรื่องทีหนึ่ง

- 1.อย่าให้มากข้อเกิน 50 ข้อขึ้นไปคนตอบจะไม่อยากตอบ
- 2.ตัวแปรต้น ต้องตอบได้ว่าทำไมจึงกำหนดแบบนี้ เช่นประเภทบุคลากร แบ่งเป็น 2 ประเภทเพราะมีเฉพาะ 2 ประเภทที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ หรือระดับการศึกษาที่แบ่ง ออกเป็น 4 ระดับเพราะมีเท่านั้นที่เกี่ยวข้อง ประสพการณ์การทำงาน แบ่งออกเป็น 4 ช่วงเพราะตั้งแต่ปี พ.ศ. 2541 เป็นต้นมาหยุดรับข้าราชการ ให้รับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จึงมีพนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ในช่วงประมาณนี้เท่านั้น และตำแหน่งที่แบ่งออกเป็น 4 ตำแหน่ง เพราะคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยมีอยู่ 4 ตำแหน่งคือ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ เป็นต้น
- 3.ตัวแปรตามที่แบ่งเป็นด้านต่าง ๆ เอามาจากทฤษฎีใด หรือแนวคิดใครหรือประยุกต์มาจากของใคร ควรบอกแหล่งศึกษาค้นคว้าเพื่ออ้างอิงเป็นต้น
- 4.ขณะเขียนต้องนึกว่าถ้าเราตอบ จะคิดอย่างไร ข้อความต้องให้เป็นที่น่าสนใจตรงกัน อย่ายืดความไปอย่างอื่นได้
- 5.ต้องเขียนให้ตรงกับปัญหาที่อยากทราบหรือปัญหาที่มีในปัจจุบัน หรือเรื่องที่ทำการศึกษาวิจัย
- 6.แบบสอบถามแต่ละข้อที่เขียนลงไป ต้องนึกไว้เสมอว่าถ้าผู้ตอบเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยหรือไม่แน่ใจ ผู้วิจัยจะหาข้อมูลที่ไหนมาสนับสนุนผลการวิจัย ผู้วิจัยต้องเตรียมหาข้อมูลเพิ่มเติมในบทที่ 2 ไว้

สถิติที่ใช้ในงานวิจัยสถาบัน

ในหนังสือเล่มนี้และตัวอย่างที่น่าเสนอจะใช้สถิติอย่างง่าย ๆ คือ

1.ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เอาไว้ใช้ในการที่ตั้งจุดมุ่งหมายว่าเพื่อศึกษา โดยการเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด ตามแนวของ เบสต์ (Best. 1977 : 169-175)

1.1 ค่าเฉลี่ย	3.00 – 5.00	เห็นด้วย/เหมาะสม/เห็นด้วยมาก
ค่าเฉลี่ย	2.34 – 3.57	เห็นด้วยปานกลาง/ไม่แน่ใจ
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 2.33	ไม่เห็นด้วย/ไม่เหมาะสม/เห็นด้วยน้อย

1.2เบสต์ (Best.1981 : 179-187)

ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.49	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง/ไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง
ค่าเฉลี่ย	1.50 – 2.49	ไม่เห็นด้วย/ไม่เหมาะสม
ค่าเฉลี่ย	2.50 – 3.49	ไม่แน่ใจ/ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	3.50 – 4.49	เห็นด้วย/เหมาะสม
ค่าเฉลี่ย	4.50 – 5.00	เห็นด้วยอย่างยิ่ง/เหมาะสมอย่างยิ่ง

2.ส่วนสถิติ t-testเอาไว้ใช้กับ(ก) แบบสอบถามที่แปลงค่าจากเห็นด้วย เป็นค่าคะแนน =3 ไม่แน่ใจ = 2 ไม่เห็นด้วย =1 หรือ เหมาะสมอย่างยิ่ง=5 เหมาะสม=4 ปานกลาง=3

ไม่เหมาะสม = 2 ไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง = 1 และ (ข) ตัวแปรต้นมี 2 กลุ่ม ผู้วิจัยต้องดูจากกรอบแนวคิดและแบบสอบถามเป็นหลักในการพิจารณาเลือกใช้สถิติ

3.การเลือกใช้สถิติ **F - test (ก)** แบบสอบถามที่แปลงค่าจากเห็นด้วย เป็นค่า คะแนน =3 ไม่แน่ใจ = 2 ไม่เห็นด้วย =1 หรือ เหมาะสมอย่างยิ่ง=5 เหมาะสม=4 ปานกลาง=3 ไม่เหมาะสม= 2 ไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง =1 (ข) ตัวแปรต้นมีตั้งแต่ 3 กลุ่มขึ้นไป

4.การเลือกใช้สถิติไค-สแควร์ (Chi square test) (ก) แบบสอบถามไม่ต้องแปลงค่าเป็นคะแนน (ข) วัตถุประสงค์ของการวิจัยเพื่อหาความสัมพันธ์ของตัวแปร

6.แบบสอบถามต้องให้ผู้รู้ผู้เล่นในเรื่องนั้น ๆ และมีความรู้เรื่องวิจัย สถิติ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ตรวจสอบแบบสอบถาม เพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงให้ชัดเจนเหมาะสมดีก่อน

7.ต้องทำการหาความเชื่อมั่นในแบบสอบถามก่อนการส่งแบบสอบถามไปให้กลุ่มตัวอย่างที่สุ่มไว้ หาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามโดยการ Tryout กับกลุ่มที่ไม่ใช้กลุ่มตัวอย่างจำนวนอย่างน้อย 30 ฉบับ ให้ได้ค่าความเชื่อมั่นไม่น้อยกว่า 60 % ขึ้นไป หรือ 80 – 99 %

5.จ้ำนักคอมพิวเตอร์ใช้โปรแกรม SPSS ในการคำนวณค่าสถิติต่างๆ

ตัวอย่างเรื่องทีหนึ่งเรื่องปัจจัยที่ส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ตามทัศนะของคณาจารย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” สถิติที่ใช้ในวิจัยเรื่องนี้คือ

1.ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เพื่อตอบจุดมุ่งหมายที่กำหนดว่าเพื่อศึกษาของปัจจัยที่ส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งทางวิชาการโดยเทียบกับเกณฑ์ของเบสส์ต

2.สถิติ t-test ใช้เปรียบเทียบกับตัวแปรประเภทกลุ่ม ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย

3.สถิติ F-test ใช้เปรียบเทียบกับตัวแปรต้นที่มีตั้งแต่ 3 กลุ่มขึ้นไป

การสุ่มตัวอย่างจากกลุ่มประชากรเพื่อเป็นตัวแทนในการทำวิจัยสถาบัน

มีวิธีการอย่างง่ายคือเพราะถ้าหากเอาประชากรมาวิเคราะห์จะมากเกินไป ทำให้เสียเวลาและค่าใช้จ่ายโดยไม่จำเป็น กลุ่มตัวอย่างที่นิยมใช้กันคือการสุ่มตามแนวของKrejcie. (1970 : 608) ดังตาราง 1 ต่อไปนี้ (N = ขนาดประชากร S = ขนาดกลุ่มตัวอย่าง)

ตาราง 7 กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างจากประชากร

N	S	N	S	N	S	N	S
10	10	160	113	500	217	2800	338
15	14	170	118	550	226	3000	341
20	19	180	123	600	234	3500	346
25	24	190	127	650	242	4000	351
30	28	200	132	700	248	4500	354
35	32	210	136	750	254	5000	357
40	36	220	140	800	260	6000	361
45	40	230	144	850	265	7000	364
50	44	240	148	900	269	8000	367
55	48	250	152	950	274	9000	368
60	52	260	155	1000	278	10000	370
65	56	270	159	1100	285	15000	375
70	59	280	162	1200	291	20000	377
75	63	290	165	1300	297	30000	379
80	66	300	169	1400	302	40000	380
85	70	320	175	1500	306	50000	381
90	73	340	181	1600	310	75000	382
95	76	360	186	1700	313	1000000	384
100	80	380	191	1800	317		
110	86	400	196	1900	320		

120	92	420	201	2000	322		
130	97	440	205	2200	327		
140	103	460	210	2400	313		
150	108	480	214	2600	335		

การกำหนดตารางที่เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ต้องดูจากวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การนำเสนอตารางวิเคราะห์ข้อมูลต้องตอบ
วัตถุประสงค์เป็นสิ่งสำคัญ

ตัวอย่างที่หนึ่ง เรื่องปัจจัยที่ส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ตามทัศนะของ
คณาจารย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” การนำเสนอตารางวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
ไว้คือ

1. เพื่อศึกษาของปัจจัยที่ส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งทางวิชาการตารางที่ต้องนำเสนอคือ

ตารางที่ 1 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานในด้านปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่
ส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ตามทัศนะของประเภทบุคลากร

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานในด้านปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่
ส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ตามทัศนะของกลุ่มสาขาวิชา(มองรวมทั้งข้าราชการและ
พนักงาน)

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานในด้านปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่
ส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ตามทัศนะของตำแหน่งทางวิชาการ(มองรวมทั้ง
ข้าราชการและพนักงาน)

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานในด้านปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่
ส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ตามทัศนะของระดับการศึกษา(มองรวมทั้งข้าราชการ
และพนักงาน)

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานในด้านปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่
ส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ตามทัศนะของประสบการณ์ในการทำงาน(มองรวมทั้ง
ข้าราชการและพนักงาน)

ตัวอย่างที่ 1

ข้อ	ปัจจัย	ข้าราชการ		พนักงาน	
		X	SD	X	SD
1		X	SD	X	SD
47					

ตัวอย่างที่ 2

ข้อ	ปัจจัย	อ		ผศ		รศ		ศ	
		X	SD	X	SD	X	SD	X	SD
1		X	SD	X	SD	X	SD	X	SD
47									

วัตถุประสงค์ ข้อ 2. เพื่อเปรียบเทียบทัศนคติของคณาจารย์ที่อยู่กลุ่มสาขาวิชาประเภทบุคคล ตำแหน่ง ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงานที่แตกต่างกันย่อมมีทัศนคติต่อปัจจัยในการได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่แตกต่างกันตารางที่น่าเสนอคือ ตาราง 1 เปรียบเทียบค่าคะแนนเฉลี่ยในด้านปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่ส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ตามทัศนคติของประเภทบุคลากร

ตาราง 2 เปรียบเทียบค่าคะแนนเฉลี่ยในด้านปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่ส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ตามทัศนคติของคณาจารย์กลุ่มสาขาวิชาที่แตกต่างกัน(มองรวมทั้งข้าราชการและพนักงาน)

ตาราง 3 เปรียบเทียบค่าคะแนนเฉลี่ยในด้านปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่ส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ตามทัศนคติของตำแหน่งทางวิชาการที่แตกต่างกัน(มองรวมทั้งข้าราชการและพนักงาน)

ตาราง 4 เปรียบเทียบค่าคะแนนเฉลี่ยในด้านปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่ส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ตามทัศนคติของคณาจารย์ที่มีระดับการศึกษาที่แตกต่างกัน(มองรวมทั้งข้าราชการและพนักงาน)

ตาราง 5 เปรียบเทียบค่าคะแนนเฉลี่ยในด้านปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่ส่งผลต่อการได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ตามทัศนะของคณาจารย์ที่มีประสบการณ์ที่แตกต่างกัน(มองรวมทั้งข้าราชการและพนักงาน)

ตัวอย่าง 2 กลุ่ม

ข้อ	ปัจจัย	ข้าราชการ			พนักงาน		
		X	SD	t	X	SD	t
1							
48							

ตัวอย่าง 3 กลุ่มขึ้นไป

แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F
ระหว่างกลุ่ม				
ภายในกลุ่ม				
รวม				

ถ้าแตกต่างกันก็หาต่อคือ

ตำแหน่งทาง		อาจารย์	ผศ	รศ	ศ
วิชาการ	X	11111	22222	33333	44444
อาจารย์	11111				
ผศ	22222				
รศ	33333				
ศ	44444				

การเขียนสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สิ่งสำคัญที่สุดในการเขียนสรุปวิเคราะห์ข้อมูล คือ

1. สรุปเป็นข้อ ๆ ให้ตรงประเด็นคือวัตถุประสงค์ที่ละข้อ
2. สรุปตามข้อมูลหรือผลที่ได้จากการวิเคราะห์ ยังไม่ต้องเสนอความเห็นใด ๆ

การอภิปรายผล

สิ่งสำคัญที่สุดในการอภิปรายผลคือ

1. จากการสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละข้อ ๆ ต้องนำมาอภิปรายผลไปที่ละข้อ
2. การอภิปรายผลต้องมีเหตุผลว่าทำไมจึงเป็นเช่นนั้น เพราะอะไร/เพราะว่า หรือ อันเนื่องมาจากสาเหตุอะไร /สาเหตุที่ว่า หรือ สอดคล้องกับผลวิจัยของใครที่พบว่าอะไร หรือขัดแย้งกับผลวิจัยของใครที่พบว่าอะไร หรือตรงกับทฤษฎี อะไร ว่าด้วยอะไร หรือตรงกับแนวคิดที่ว่าอย่างไร ของใคร ต่าง ๆ เหล่านี้ที่เอามาอ้างอิงต้องมีหลักฐานปรากฏที่เชื่อถือได้
3. สุดท้ายต้องมีการกล่าวถึงประโยชน์ของงานวิจัยสถาบันว่าให้นำข้อมูลอะไรที่ค้นพบไปใช้ที่ไหน ให้ตรงกับประโยชน์ที่กล่าวไว้ เช่นนำเสนอผู้บริหารในการประชุมเมื่อไร หรือนำเสนอฝ่ายบริหารตามหนังสือ/บันทึกลงวันที่ หรือได้รับการสนับสนุนอย่างไร นำเสนอไปแล้วอย่างไร เป็นต้น

การเขียนอ้างอิงในงานวิจัยสถาบัน

การอ้างอิงต้องอ้างอิงในเนื้อหา ซึ่งมีการอ้างอิง 3 ลักษณะคือ อ้างอิงหน้าข้อความ อ้างอิงระหว่างข้อความ และอ้างอิงหลังข้อความ สุดท้ายต้องนำเอาไปอ้างอิงในบรรณานุกรมท้ายเล่ม

1. การอ้างอิงหน้าข้อความ เช่น เสถียร คามีสักดิ์ (2558 : 23-27) กล่าวว่า.....
2. การอ้างอิงระหว่างข้อความ เช่น สอดคล้องกัน เสถียร คามีสักดิ์ (2558 : 23-27) ที่พูดไว้ว่า.....
3. การอ้างอิงท้ายข้อความ.....(เสถียร คามีสักดิ์.2558 : 23-27)
4. การอ้างอิงบรรณานุกรม ปัจจุบันใช้ระบบแบบนามปี (Name – Year System) คือ ชื่อคนแต่ง (ปีที่พิมพ์) ชื่อหนังสือ สถานที่พิมพ์ วันที่เดือน (ศึกษาจากคู่มือการทำปฏิญญาพันธกิจ/วิทยานิพนธ์ของแต่ละมหาวิทยาลัย)

เสถียร คามีสักดิ์. (2549: 13-14) กล่าวไว้ใน การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานดังนี้

การจัดทำรูปเล่มต้องประกอบไปด้วย 3 ส่วนสำคัญดังต่อไปนี้

1. ส่วนประกอบตอนต้น
 - 1.1 หน้าปก
 - 1.2 คำนำ
 - 1.3 สารบัญ
 - 1.4 บัญชีตารางหรือภาพประกอบ(ถ้ามี)

2. ส่วนเนื้อเรื่อง
 - 2.1 ส่วนที่เป็นเนื้อหา
 - 2.2 ส่วนที่ประกอบในเนื้อหา
 - 2.2.1 อัญประกาศ(Quotation)
 - 2.2.2 เชิงอรรถ(Footnote)
 - 2.2.3 ตารางหรือภาพประกอบ(ถ้ามี)
3. ส่วนประกอบตอนท้าย
 - 3.1 บรรณานุกรม(Bibliography)
 - 3.2 ภาคผนวก(ถ้ามี)
 - 3.3 ประวัติผู้เขียน

สำหรับย่อหน้า คำนำ และคำลงท้าย ท่านให้ข้อสังเกตไว้ดังนี้

ย่อหน้า จะทำให้รูปทรงงานเขียนสวยงาม ทำให้ผู้ท่านมีเวลาพักสายตา และสมอง ทำให้ผู้อ่านมีโอกาส คิดตามที่ผู้เขียนแสดงความ

งานเขียนไม่มีคำนำ ก็ทำให้ขาดองค์ประกอบแห่งศิลป์ เปรียบเหมือนคนคอขาด คำนำ ต้องใช้อุบายที่ชัดเจนให้ผู้อ่าน ๆ เรื่องของเราให้ตลอดจนจบ ต้องก่อความสนใจให้ผู้อ่านมากที่สุด ต้องเร้าความสนใจ ต้องเป็นความคิดที่แปลกใหม่ ลักษณะน่าเชื่อถือ เหมือนโฆษณาสินค้า ต้องเรียกความสนใจของให้ผู้อ่านเห็นด้วยต้องแต่ต้น

คำลงท้าย จะทำอย่างไรให้ผู้อ่านพอใจ มีความรู้สึกสนใจ ต้องฝากความคิดให้ผู้อ่านเห็นด้วยหรือเอาชนะใจผู้อ่านได้ ต้องให้ผู้อ่านได้ความรู้เพิ่มเติมจากข้อเขียนของเรา หรือเขาอาจได้ความคิดแปลกใหม่ ซึ่งอาจถูกหรือผิดก็ตาม ย่อมกระตุ้นให้เขาคิด เกิดปัญญา หรือให้ผู้อ่านได้คติธรรมควรไตร่ตรองหรือมีอุทาหรณ์ชักจูงใจเกิดผลทางศีลธรรม(มาดี-คำนำดี ไปดี-คำลงท้ายดี)

คำนิยมเป็นส่วนที่ทำให้ผลงานของเรามีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น เพราะได้รับคำรับรองจากผู้บังคับบัญชา ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีชื่อเสียงที่ได้รับการยอมรับนับถือในแวดวงต่าง ๆ ในขณะนั้น

คำนำ บอกขอบข่ายของเรื่อง สาเหตุที่ผู้เขียนสนใจที่จะศึกษามีจุดมุ่งหมายในการเขียนอย่างไร ถ้ามีคนช่วยเหลือในการเขียนก็ควรขอบคุณไว้ด้วย

สารบัญ เป็นบัญชีบอกแต่ละบท แต่ละหัวข้อสำคัญ ที่เรียงลำดับ ปรากฏในเอกสารที่เขียน ที่ปรากฏอยู่หน้าใด

บัญชีตารางหรือภาพประกอบเป็นการแยกบอกตาราง หรือภาพประกอบว่ามีอะไรบ้าง อยู่หน้าใด เหมือนสารบัญ บอกเนื้อสาระว่าอยู่หน้าใดบ้าง

ตารางหรือภาพประกอบ ควรกล่าวนำถึงตาราง หรือภาพประกอบเสียก่อน เพื่อให้ทราบว่าจะแสดงประกอบอะไร ควรอธิบายและตีความของตารางหรือภาพประกอบให้ชัดเจนทุก

ครั้ง ตารางหรือภาพประกอบต้องมีคำว่า “ตาราง” และเลขกำกับ หรือ “ภาพประกอบ” และมีเลขกำกับ แล้วจึงบอกชื่อตาราง หรือภาพนั้น ๆ

บรรณานุกรม จะอยู่ท้ายเล่มต่อจากบทสุดท้าย เป็นการบอกว่าผู้เขียนได้ศึกษาค้นคว้ามาจากที่ใดบ้าง ของใคร เมื่อไร ปัจจุบันจะอ้างแบบนามปี (Name – Year System) ต้องเอามาจากการอ้างอิงในส่วนของเนื้อหาแล้วและไม่ควรเกิน 30 รายการ และหากมีภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ควรแยกออกจากกัน โดยเอาบรรณานุกรมภาษาไทยขึ้นก่อน และตามด้วยภาษาต่างประเทศ ซึ่งทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ต้องเรียงตามลำดับอักษร

ภาคผนวก เป็นสิ่งที่นำมาเพิ่มเติมตอนท้ายต่อบรรณานุกรม เพื่อบอกให้ผู้อ่านเข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้น เป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่เขียน แต่ไม่ใช่เนื้อหาของงาน เป็นส่วนที่นำมาเพิ่มขึ้นในตอนท้าย เพื่อช่วยให้ผู้ศึกษาค้นคว้าได้เข้าใจแจ่มแจ้งยิ่งขึ้น จะมีภาคผนวกหรือไม่ แล้วแต่ความจำเป็น ทั้งนี้ส่วนที่สำคัญคือ **ส่วนเนื้อเรื่อง**ที่เป็นเนื้อหาต้องมีตอนนำ ตอนตัวเรื่อง และตอนลงท้าย ควรเรียงลำดับหัวข้อให้ชัดเจนตั้งแต่ต้นจนจบ เนื้อหาที่เขียนต้องมีหลักเกณฑ์ มีการอ้างอิงหลักวิชา แสดงความคิดเห็นความอ่านที่ลึกซึ้งแหลมคม โดยเฉพาะส่วนประกอบของเนื้อหา บางที่ต้องทำ อัญประกาศ หรือ เชิงอรรถ หรืออ้างอิงในเนื้อหา หรือต้องมีตารางภาพประกอบ

ประวัติผู้เขียนเป็นการเขียนประวัติย่อของผู้เขียนในเรื่องนี้ว่าทำงานที่ไหน ตำแหน่งอะไร วุฒิการศึกษาระดับใด มีความรู้ความชำนาญอย่างไร เป็นต้น เพื่อให้ผู้ศึกษาค้นคว้าได้ทราบถึงความรู้ความเชี่ยวชาญ ซึ่งจะช่วยให้ผลงานเป็นที่น่าเชื่อถือเป็นประการแรก และยังให้ผู้อ่านสามารถติดต่อกับผู้เขียนถ้าต้องการข้อมูลเพิ่มเติมหรือสอบถามเรื่องที่เกี่ยวข้องได้เป็นประการที่สอง

ข้อสังเกตในการจัดทำรูปเล่มที่สำคัญในลักษณะการตรวจรับครั้งสุดท้าย ดังต่อไปนี้

1. การจัดเรียงหน้า อย่าให้สลับกัน
2. ตรวจทานดูตัว สะกด การันต์ อีกครั้ง
3. ตรวจดูภาษา เนื้อหาสาระ คำเชื่อม การลำดับหัวข้อเรื่องต้องให้สอดคล้องรับกัน
4. ตรวจการใช้ แบบตัวอักษร การกั้นหน้า กั้นหลัง ต้องให้เหมือนกันตลอดทั้งเล่ม
5. หากพิมพ์ด้วยตัวเองจะเป็นการตรวจสอบ ทบทวนไปในตัวอีกครั้งหนึ่ง
6. ตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งให้ข้อมูลทันสมัยเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับคุณภาพของผลงานวิจัยที่แต่ละมหาวิทยาลัยกำหนด

บรรณานุกรม

ประวัติผู้เขียน

ภาคผนวก

บรรณานุกรม

- เกียรติสุดา ศรีสุข(2552).ระเบียบวิธีวิจัย.ครั้งที่ 3,ครองช่างพริ้นติ้ง จำกัด. จ.เชียงใหม่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์วิทยาเขตศรีราชา .(2555).การจัดการความรู้: ความรู้การเขียนงานวิจัยสถาบัน. คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา.
- ทองอินทร์ วงศ์โสธร.(2535).”ข้อคิดบางประการเกี่ยวกับการทำวิจัยสถาบัน” วารสารสมาคมวิจัยสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย,ตุลาคม,2535
- นภาพร สิงห์หัต.(มปป).เอกสารประกอบการบรรยาย”การวิจัยสถาบัน(*Institution Research*).คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยของแก่น.
- มนัส สุวรรณ(2549).ระเบียบวิธีวิจัย.ครั้งที่ 2,โอ เอส. พริ้นติ้งเฮ้าส์. กรุงเทพฯ
- เยาวดี วิบูลย์ศรี.(2535).การวิจัยสถาบัน:แนวคิดพื้นฐาน”วารสารสมาคมวิจัยสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.ตุลาคม,2535
- สมาคมวิจัยสถาบันและพัฒนาอุดมศึกษา(2543).ข้อบังคับของสมาคมวิจัยสถาบันและพัฒนาอุดมศึกษา.กรกฎาคม,2543
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(2553). ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2550). ลงวันที่ 1 มีนาคม 2550
- เสถียร คามีสักดิ์. (2549). การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน. กรุงเทพฯ. ศูนย์การพิมพ์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย กระทรวงศึกษาธิการ(25414).การวิจัยสถาบัน: หลักการและวิธีการ กรุงเทพฯ.บริษัทแอล ที เพรส จำกัด
- อนันต์ ศรีโสภา(2527).หลักการวิจัยเบื้องต้น.วัฒนาพานิช จำกัด.กรุงเทพฯ
- Best, John W. (1977)*Research in Education*.3rd.ed., Englewood Cliffs,New Jersey,Prentice-Hall,Inc.,
- Best, John.W.(1981).*Research in Education*.4th.ed., Englewood Cliffs., New Jersey, Prentice-Hall, Inc.,
- Krejcie, Robert V. and Dargle W. Morgan. (1970). “Determining Sample Size for Research Activities.”*Journal of Education and Psychological Measurement*.
- http://www.plan.ru.ac.th./index.php?option=com_content&view=article&id=116<e...

ประวัติผู้เขียน

<p>ชื่อ-สกุล ปัจจุบันที่อยู่ E-mail ตำแหน่งปัจจุบัน การศึกษา</p>	<p>*นายเสถียร คามีสักดิ์ MR.SATHIEN KAMEESAK /AT7666/QM04090 *บ้านเลขที่ 19/291 ถนนพหลโยธิน 54 แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพฯ 10220 โทร. 089-7979-845 * sathien@swu.ac.th/sathienkameesak@hotmail.com/sathienkameesak@gmail.com *เข้าโครงการเกษียณก่อนกำหนดเมื่อปี พ.ศ. 2553 ตำแหน่งบุคคลกร เชี่ยวชาญ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ *กศ.ม.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ2529 *บช.บ.(การเลขานุการ) วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา2524 *ปม.(การศึกษา) วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา *ปวส.(การเลขานุการ-การเงินธนาคาร)วิทยาลัยบพิตรพิมุข2522 *มัธยมศึกษา โรงเรียนจิระศาสตร์วิทยา พระนครศรีอยุธยา *ประถมศึกษา โรงเรียนวัดคามาตม พระนครศรีอยุธยา</p>
<p>ประสบการณ์</p>	<p>-อดีตผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ -อดีตผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาระบบและบุคคล ปี พ.ศ.2550 -อดีตผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล อุทธรณ์และร้องทุกข์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 2 วาระ และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 2 วาระ -ปัจจุบันกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล อุทธรณ์และร้องทุกข์ 1.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 2.มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร -กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญและผู้เชี่ยวชาญพิเศษ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 2554 -ที่ปรึกษาที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย แห่งประเทศไทย(ปชมท) -ที่ปรึกษาด้านการบริหารงานบุคคล สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)2556 -ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารบุคคลกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัยสวนสุนันทา -วิทยากรบรรยาย ด้านการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน การทำงานเชิงวิเคราะห์ การทำงานเชิงสังเคราะห์ และการทำ KPI ของสายสนับสนุนวิชาการ 1.หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานทางวิชาการตามทัศนะของผู้บริหาร และคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2529) 2.หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการสาย ข และสาย ค เพื่อพิจารณา</p>

<p>เครื่องราชฯ</p>	<p>4.การศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ผู้เชี่ยวชาญและผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ของข้าราชการและพนักงานสาย สนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา (2551)</p> <p>1.หลักเกณฑ์และวิธีการขอเลื่อนตำแหน่งผู้อำนวยการ 6,7-8 และ ผู้เชี่ยวชาญและผู้ชำนาญการพิเศษ 9 ในมหาวิทยาลัยของรัฐด้วยการ ประยุกต์กลวิธี Benchmarking (2545)</p> <p>2.การบริหาร 10 ส่วนงานในกำกับสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามระเบียบการบริหารส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยพ.ศ. 2543(2546)</p> <p>3.ภาระงานของลูกจ้างประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ (2546)</p> <p>4. การเปรียบเทียบการบริหารงานบุคคลระบบสัญญาจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัยสถาบันของรัฐทั่วประเทศ (2548)</p> <p>5.การวิเคราะห์ข้อหาหรือของมหาวิทยาลัยของรัฐแห่งประเทศไทย:กรณีข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษาประเภทผู้บริหาร ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะและประเภท ทั่วไป (2554)</p> <p>1.การโอนข้าราชการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(2536)</p> <p>2.การปฏิบัติงานบุคคล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(2541)</p> <p>3.ประสบการณ์ในป่าช้า (12 ตอน 2539)</p> <p>4.การบริหารงานบุคคลจากจดหมายจากแม่ (2542)</p> <p>5.คนนอกระบบ(2543)</p> <p>6.คนสำนักงาน(2544)</p> <p>7.หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ (2545)</p> <p>8.การขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้ชำนาญการ6,7-8และผู้เชี่ยวชาญ 9 ผู้ชำนาญการพิเศษ 9 ของข้าราชการประเภททั่วไปในสังกัดมหาวิทยาลัย ของรัฐ(2546)</p> <p>9.คำตอบแทนสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ (2549)</p> <p>10.การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน(2549)</p> <p>11.คู่มือการทำงานวิเคราะห์(2551)</p> <p>12.เขียนให้เจ้านายอ่าน(2551)</p>
--------------------	---

	<p>13.หัวอกเจ้านาย(2551)</p> <p>14.คนกับงาน(2553)</p> <p>15.ผู้อำนวยการและผู้เชี่ยวชาญในมหาวิทยาลัย(2553)</p> <p>16.การทำงานเชิงวิเคราะห์ห้ลบบัร่งรัด(2554)</p> <p>17.การทำงานเชิงสังเคราะห์ห้ลบบัร่งรัด(2554)</p> <p>18.พนักงานมหาวิทยาลัย (2555)</p> <p>19.การทำงานเชิงวิเคราะห์ห้ลบบัรปรับปรุง (2555)</p> <p>20.การทำงานเชิงสังเคราะห์ห้ลบบัรปรับปรุง(2555)</p> <p>21.การกำหนดตัวชี้วัดและสมรรถนะสายสนับสนุนวิชาการ(2556)</p> <p>22.การทำงานเชิงวิเคราะห์(2556)</p> <p>23.การทำงานเชิงสังเคราะห์(2556)</p> <p>24.การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน(2556)</p> <p>5ธ.ค.25 จัดุทธกรณั่มงกุฎไทย- จ.ม.</p> <p>5ธ.ค.27 จัดุทธกรณั่มงกุฎไทย -จ.ช.</p> <p>5ธ.ค.29 ตรีตากรณั่มงกุฎไทย -ต.ม.</p> <p>5ธ.ค.33 ตรีตากรณั่มงกุฎไทย -ต.ช.</p> <p>5ธ.ค.37 ทวียากรณั่มงกุฎไทย -ท.ม.</p> <p>5ธ.ค.42 ทวียากรณั่มงกุฎไทย -ท.ช.</p> <p>5ธ.ค.45 เหรียญจักรพรรคิมาลา -ร.จ.พ.</p> <p>5ธ.ค.45 ประถมากรณั่มงกุฎไทย -ป.ม.</p> <p>5ธ.ค.48 ประถมากรณั่มงกุฎไทย -ป.ช.</p> <p>5ธ.ค.53 มหาวชิรมงกุฎ -ม.ว.ม.</p>
--	---