



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง
เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเมือง พ.ศ.๒๕๕๑ และข้อ ๑๓ ของระเบียบสภาพัฒนาการเมือง ว่าด้วยการเงิน ทรัพย์สินและ หลักเกณฑ์วิธีการในการใช้จ่ายเงินกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง พ.ศ.๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง จึงออกวิธีปฏิบัติสำหรับการขอรับทุน สนับสนุนโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง ประจำปี ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. กองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง มีนโยบายให้การสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๑.๑ การศึกษารูปแบบ โครงสร้าง หรือการบริหารจัดการสภาพลเมือง

๑.๒ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑.๓ การศึกษารูปแบบหรือการสร้างนวัตกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริตประพฤติมิชอบ

***หมายเหตุ** คำอธิบายเพิ่มเติมตามแนบท้ายประกาศฯ

๒. การสนับสนุนงบประมาณ

ให้การสนับสนุนโครงการวิจัย ที่กลุ่ม/องค์กรเครือข่ายหรือสถาบันที่ ดำเนินงานด้านวิชาการเสนอขอรับทุนวิจัย โดยให้ทุนโครงการละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติขององค์กรที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๓.๑ เป็นกลุ่ม/องค์กร เครือข่ายหรือสถาบันที่ดำเนินงานด้านวิชาการหรือมี ศักยภาพในการดำเนินงานด้านวิชาการ

๓.๒ องค์กรที่จัดตั้งหรือจัดตั้งตามกฎหมายหรือตามกฎหมายระเบียบของ หน่วยงานราชการ เช่น สมาคม มูลนิธิ องค์กร เครือข่าย เป็นต้น

๓.๓ องค์กรที่รับทุนไปดำเนินการและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จก่อนวัน ประกาศไม่มีสิทธิขอรับทุนฯ

/๔.การยื่นเสนอ...

๔. การยื่นเสนอโครงการ

๔.๑ ให้องค์กรตามข้อ ๓. ที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณยื่นข้อเสนอโครงการได้โดยตรงที่ สำนักงานสภาพัฒนาการเมือง สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๔.๒ องค์กรผู้เสนอโครงการสามารถเสนอได้องค์กรละไม่เกิน ๑ โครงการ

๔.๓ เอกสารประกอบการยื่นเสนอโครงการ ดังนี้

(๑) แบบเสนอโครงการวิจัย (เอกสารแนบ ๑) พร้อมเอกสารการจัดตั้งองค์กร อาทิเช่น พระราชบัญญัติ หรือหลักฐานการจดทะเบียน หรือจัดแจ้งของหน่วยงานราชการ

(๒) หนังสือจัดตั้งคณะทำงาน (กรณีที่เป็นองค์กรตามข้อ ๓.๒) (เอกสารแนบ ๒)

๕. ระยะเวลาการยื่นเสนอโครงการและการดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ ให้องค์กรที่ประสงค์ขอรับทุนสนับสนุนงบประมาณยื่นข้อเสนอโครงการพร้อมเอกสารทั้งหมดได้ที่ สำนักงานสภาพัฒนาการเมือง สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๔ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๖ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๕.๒ ให้องค์กรกำหนดแผนปฏิบัติการเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑๒ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

๖. การพิจารณากลับกรอง และการอนุมัติโครงการ

๖.๑ ขั้นตอนการรวบรวมข้อมูลโครงการ

สำนักงานฯ จะรวบรวมข้อมูลโครงการที่เสนอขอรับทุนวิจัยเพื่อเสนอคณะอนุกรรมการกลับกรองและบริหารกองทุนฯ พิจารณาต่อไป

๖.๒ ขั้นตอนการพิจารณากลับกรองโครงการ

เพื่อให้เกิดความเหมาะสม รวดเร็ว ทันเวลาต่อการดำเนินการ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ จะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการกลับกรองและบริหารกองทุนฯ ขึ้นมาเพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ อนุมัติโครงการ

/๖.๓ ขั้นตอน...



๖.๓ ขั้นตอนการอนุมัติโครงการ

เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ในการอนุมัติ และ ผลการพิจารณาอนุมัติถือเป็นที่สุด

๗. กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา
๑	ออกประกาศประชาสัมพันธ์เชิญชวนและ ยื่นเสนอโครงการ	๑๖ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๕๗
๒	สำนักงานฯ รวบรวมข้อมูลโครงการ	๑ - ๑๕ ตุลาคม ๕๗
๓	คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ	๑๖ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๕๗
๔	คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณา อนุมัติโครงการ	๑๕ พฤศจิกายน - ๑๕ ธันวาคม ๕๗
๕	ประกาศผลการอนุมัติโครงการ	๑๖ - ๓๑ ธันวาคม ๕๗
๖	จัดทำสัญญารับทุนอุดหนุน	๑๗ ธันวาคม ๕๗ - ๓๑ มกราคม ๕๘
๗	ดำเนินการวิจัย	๑ มกราคม ๕๘ - ๓๑ ธันวาคม ๕๘
๘	ติดตาม ควบคุมผลงานและคุณภาพ งานวิจัย	๑ มกราคม ๕๘ - ๓๑ ธันวาคม ๕๘

๘. การสอบถามรายละเอียด

ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานสภาพัฒนาการเมือง สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๔ ถนน แจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐๒ - ๑๔๑๙๖๙๗, ๐๒-๑๔๑๙๗๒๗, ๐๒-๑๔๑๙๗๑๗ , ๐๒-๑๔๑๙๗๑๘ ในวันเวลาราชการ หรือดูทางเว็บไซต์ www.pdc.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรภัทร์ เสรีรังสรรค์)

ประธานสภาพัฒนาการเมือง

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง

แบบเสนอโครงการวิจัย
กองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง

แบบเสนอโครงการ

หน้าสรุปโครงการ (executive summary) ซึ่งประกอบด้วยชื่อโครงการ ชื่อหัวหน้าโครงการ สาขาวิชา ที่ทำการวิจัย งบประมาณทั้งโครงการ ระยะเวลาดำเนินงาน ปัญหาที่ทำการวิจัย และระเบียบวิธีวิจัย ข้อเสนอโครงการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย

1. ชื่อโครงการ
2. คณะนักวิจัย
 - 2.1 ชื่อ นามสกุล
 - 2.2 คุณวุฒิ
 - 2.3 สถานที่ทำงาน
 - 2.4 โทรศัพท์
 - 2.5 หน้าที่หรือความรับผิดชอบในโครงการ
 - 2.6 เวลาที่ใช้ในโครงการวิจัย
3. สาขาวิชาที่ทำการวิจัย
4. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
5. วัตถุประสงค์ของโครงการ
6. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature review) และเอกสารอ้างอิง
7. การเชื่อมโยงกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ทำการวิจัย
8. ระเบียบวิธีวิจัย ให้แสดงการวางแผนการวิจัย และลำดับขั้นตอนการวิจัย (ถ้ามี)
9. ขอบเขตของการวิจัย
10. อุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย
11. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และผล (output) ที่จะได้
12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
13. งบประมาณ
14. จดหมายรับรอง (recommendation) ในกรณีที่นักวิจัยที่ปรึกษาอยู่ต่างประเทศ



หน้าสรุปโครงการ (Executive Summary)
กองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
2. ชื่อหัวหน้าโครงการ หน่วยงานที่สังกัด ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ e-mail
.....
.....
.....
3. สาขาวิชาที่ทำการวิจัย
4. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
.....
.....
.....
5. วัตถุประสงค์ของโครงการ
.....
.....
.....
6. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature review) และเอกสารอ้างอิง
.....
.....
7. งบประมาณทั้งโครงการ (ให้แจกแจงรายละเอียดการใช้งบประมาณ)
.....
.....
8. ระเบียบวิธีวิจัย
.....
.....



9. ขอบเขตของงานวิจัย

.....
.....

10. อุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย

.....
.....

11. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และผลที่จะได้ (ให้แสดงเป็นตาราง)

.....
.....

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....



ข้อเสนอโครงการวิจัย
คำอธิบายข้อเสนอโครงการวิจัย

1. ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการวิจัยให้ชัดเจนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. คณะนักวิจัย ให้ระบุชื่อ นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษของหัวหน้าโครงการวิจัย นักวิจัยที่ปรึกษา พร้อมทั้งคุณวุฒิ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน โทรศัพท์
3. สาขาวิชาที่ทำการวิจัย ให้ระบุสาขาวิชาแคบ ๆ ที่ทำวิจัยให้ชัดเจน
4. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย ให้อธิบายถึงเหตุผลที่เลือกทำวิจัยในหัวข้อที่เสนอ รวมทั้งให้ระบุองค์ความรู้ใหม่ที่คาดว่าจะได้ และผลกระทบขององค์ความรู้นั้นต่อความก้าวหน้าในเชิงวิชาการของสาขาที่ทำการวิจัย
5. วัตถุประสงค์ของโครงการ ให้ระบุมาให้ชัดเจน ถ้าเป็นไปได้ให้บอกมาเป็นข้อ ๆ ตามลำดับความสำคัญ
6. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (literature review) และเอกสารอ้างอิง ให้แสดงการทบทวนเอกสารที่ตีพิมพ์แล้ว อย่างครบถ้วนครอบคลุม ทำให้เชื่อได้ว่าโครงการวิจัยที่เสนอเป็นการวิจัยเพื่อหาองค์ความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นการวิจัยซ้ำกับองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว
7. การเชื่อมโยงกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ทำการวิจัย ให้ระบุว่าปัจจุบันท่านมีความร่วมมือในการทำวิจัยกับนักวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ท่านทำวิจัยอยู่อย่างไร ทั้งในและต่างประเทศ
8. ระเบียบวิธีวิจัย ให้ระบุขั้นตอน วิธีการ และระยะเวลาที่ท่านจะใช้ในการวิจัยอย่างชัดเจน และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
9. ขอบเขตของการวิจัย ให้ระบุขอบเขตของการวิจัยที่จะทำให้ชัดเจนว่าจะทำแค่ไหน ครอบคลุมถึงอะไรบ้าง
10. อุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย ให้ระบุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการทำวิจัยมาด้วย โดยแยกเป็นอุปกรณ์ที่มีอยู่แล้ว และอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาเพิ่ม
11. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ ให้ระบุแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน โดยระบุว่าในแต่ละปีจะทำอะไร มีกิจกรรมอะไรบ้าง และที่สำคัญจะต้องระบุผล (output) ที่จะได้
12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ให้แสดงความคาดหวังของประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัยนี้
13. งบประมาณ โดยขอให้แสดงรายละเอียดงบประมาณโดยแยกเป็นหมวด ๆ เช่น หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าใช้สอย (กองทุนพัฒนาการเมืองภาคพลเมืองไม่อนุญาตในการซื้อครุภัณฑ์ และการเดินทางต่างประเทศในโครงการนี้)
14. จดหมายรับรอง (recommendation) ในกรณีที่นักวิจัยที่ปรึกษาอยู่ต่างประเทศ ให้แนบจดหมายรับรองการเป็น mentor มาพร้อมกับข้อเสนอโครงการวิจัยด้วย

ประวัตินักวิจัยและนักวิจัยที่ปรึกษา

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
เพศอายุ.....ปี
สถานภาพสมรส โสด สมรส
2. การทำงาน
ตำแหน่งปัจจุบัน (อาจารย์, ผศ., รศ., ศ.)
สถานที่ทำงาน
.....
จังหวัดรหัสไปรษณีย์โทรศัพท์
โทรสาร e-mail
3. ที่อยู่ (ที่บ้าน).....
จังหวัดรหัสไปรษณีย์โทรศัพท์
โทรสาร e-mail
4. ประวัติการศึกษา
4.1 ปริญญาตรีสาขาสถาบัน.....
ปีที่จบ.....
4.2 ปริญญาโทสาขาสถาบัน.....
ปีที่จบ.....
4.3 ปริญญาเอกสาขาสถาบัน.....
ปีที่จบ.....
4.4 อื่น ๆ (ระบุ)
.....
5. สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ (ตอบได้มากกว่า1).....
6. ผลงานวิจัย
ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (โปรดระบุทั้งชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง ชื่อวารสาร ปีที่ตีพิมพ์ ฉบับ
ที่ เล่มที่ เลขหน้า และค่า impact factor)



ตัวอย่าง

Pulpoka B, Jamkratoke M, Tuntulani T, Ruangpornvisutii V. Synthesis of 1,3 alternate calix (4)-cyclen-benzo-crown-6 as a hard-soft receptor. *Tetrahedron Letters* 2000; 41: 9167-9171. มี impact factor 2.400

Chaiyen P, Suadee C, Wilairat P. A novel-two-protein component falvoprotein hydroxylase:p-hydroxyphenylacetate hydroxylase from *Acinetobacter baumannii*. *European Journal of Biochemistry* 2001. (in press) มี impact factor 3.307

.....
.....
.....
.....
.....

7. ผลงานวิชาการอื่น ๆ (เช่น Proceeding ตำรา ฯลฯ)

.....
.....
.....

8. รางวัลที่เคยได้รับ (ด้านวิชาการโดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวกับงานวิจัย)

.....
.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่รับ...../...../.....

เลขที่รับ.....

เอกสารแนบ 2

แบบกรอกข้อมูลองค์กร

.....

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

ข้าพเจ้า ชื่อนามสกุล.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

มือถือ.....รหัสไปรษณีย์

ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจทำการแทนองค์กร.....

ขอให้ข้อมูลองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สถานที่ตั้งองค์กร เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

รหัสไปรษณีย์

2. องค์กรจัดตั้งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. สถานภาพขององค์กร

() เป็นสมาคม มูลนิธิ หรือนิติบุคคลอื่นซึ่งมิได้มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร หรือรายได้มาแบ่งปันกัน

() เป็นกลุ่มเครือข่าย กลุ่มประชาชน ชมรม หรือคณะบุคคลซึ่งมิได้เป็นนิติบุคคล และมีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไรหรือรายได้มาแบ่งปันกัน

() อื่น ๆ (ระบุ).....

4. จดทะเบียนที่หน่วยงาน (กรณีมีการจดทะเบียน).....

จังหวัด..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทะเบียนเลขที่.....

5. วัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กร

.....

.....

.....

.....

.....

6. กิจกรรมที่ดำเนินการ (ให้ระบุหรือเน้นข้อใดข้อหนึ่ง)

() กิจกรรมที่มีลักษณะการดำเนินงานที่เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการเมืองภาคพลเมือง การพัฒนาวัฒนธรรมประชาธิปไตย และสถาบันทางการเมือง รวมทั้งสถาบันที่เกี่ยวข้อง

() กิจกรรมที่เป็นการสนับสนุนหรือส่งเสริมให้ประชาชนเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของการเมือง สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประชาชนที่พึงมีภายใต้ระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

() กิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของประชาชน ชุมชน หรือองค์กรภาคประชาสังคม โดยเฉพาะบทบาทของประชาชน ชุมชน หรือองค์กรภาคประชาสังคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น

() การศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ 3 ข้อข้างต้น

() อื่น ๆ.....

7. ผลการดำเนินกิจกรรมสำคัญที่ผ่านมา (โดยสรุป)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. องค์กรได้แนบหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยประธานผู้มีอำนาจกระทำการแทนองค์กรดังต่อไปนี้

8.1 เอกสารแสดงสถานภาพองค์กร*

- ก) สมาคม มูลนิธิ หรือนิติบุคคลอื่นซึ่งมิได้วัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไรหรือรายได้
 - ก-1) สำเนาแสดงการจดทะเบียนเป็นสมาคม มูลนิธิ หรือเอกสารแสดงการจัดตั้งนิติบุคคล
 - ก-2) สำเนาหลักฐานที่แสดงถึงวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ หรือระเบียบหลักเกณฑ์ของสมาคม มูลนิธิ หรือนิติบุคคล
 - ก-3) สำเนาหนังสือสำคัญขององค์กรแสดงผู้เป็นประธานที่มีอำนาจกระทำการแทนองค์กร
 - ก-4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นซึ่งทางราชการ หน่วยงานของรัฐ



ออกให้เพื่อแสดงตน และสำเนาทะเบียนบ้านของประธานองค์กร

- ข) กลุ่มเครือข่าย กลุ่มประชาชน ชมรม ซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับหน่วยงานราชการ
- ข-1) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการรวมกันเป็นเครือข่าย กลุ่มประชาชน ชมรม ซึ่งออก
โดยหน่วยงานราชการต้นสังกัด
- ข-2) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงผู้เป็นประธานที่มีอำนาจกระทำการแทนองค์กร ซึ่งออก
โดยหน่วยงานราชการต้นสังกัด
- ข-3) สำเนาหลักฐานที่แสดงถึงวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ หรือระเบียบหลักเกณฑ์ขององค์กร
- ข-4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นซึ่งทางราชการ หน่วยงาน
ของรัฐออกให้เพื่อแสดงตน และสำเนาทะเบียนบ้านของประธานองค์กร

8.2 สำเนาหลักฐานที่แสดงการดำเนินกิจกรรมที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและหลักฐานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ในกรณีที่มีการตรวจพบข้อความข้างต้นนี้เป็นเท็จหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น ข้าพเจ้าถือเป็นความ
รับผิดชอบของข้าพเจ้าเองทั้งสิ้น**

ลงชื่อ.....ประธานผู้มีอำนาจทำการแทนองค์กร***
(.....)

* ให้ประธานองค์กรรับรองสำเนาถูกต้องในบรรดาสำเนาเอกสารทุกฉบับ

**การให้ข้อมูลหรือกรอกข้อความเท็จเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

***กรณีองค์กรมอบหมายให้บุคคลอื่นที่มีใช้ประธานองค์กรเป็นผู้ลงนามในแบบกรอกข้อมูลองค์กรฉบับนี้ องค์กรต้องจัดทำและ
นำส่งหนังสือมอบอำนาจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย



