|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***รหัส*** |  |  |  | *--* |  |  |  | *ใบปะหน้าโครงการวิจัยเงินรายได้-วิจัยสถาบัน (แบบ วส –1ด)* |

**แบบสรุปการเสนอโครงการวิจัยเพื่อของบประมาณเงินรายได้-วิจัยสถาบัน ประจำปี 2561**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

**1.** **ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)** ..............................................................................................................................

**2. คณะผู้วิจัย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ตำแหน่ง*** | ***ชื่อ-สกุล*** | ***หน่วยงานต้นสังกัด*** | ***อัตราส่วนทำวิจัย*** |
| ที่ปรึกษาโครงการ | ................................................................ | ........................................................ |  |
| หัวหน้าโครงการ | ................................................................ | ....................................................... |  |
| ผู้ร่วมวิจัย | ................................................................ | ........................................................ |  |
| ผู้ร่วมวิจัย | ................................................................ | ........................................................ |  |
| ผู้ร่วมวิจัย | ............................................................... | ........................................................ |  |

**3. ประเด็นการวิจัยสถาบัน**(ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) ..........................................................................................

**4. ขนาดของทุนวิจัยและเป้าหมายผลผลิต (Output)**

**4.1 งบประมาณ** (วงเงินงบประมาณคำนวณเป็นหลักร้อยขึ้นไป) ...........................................................บาท

**4.2 เป้าหมายผลผลิต ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ** 1. งบประมาณไม่เกิน 100,000 บาท ผลผลิต บทความวิจัย ต้องได้รับตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (proceeding) จำนวนอย่างน้อย 1 บทความหรือสูงกว่า

**สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจรับเอกสาร**

**รายการเอกสารนำส่ง**

○ แบบประเมินข้อเสนอการวิจัย

○ ข้อเสนอการวิจัยตาม วช.กำหนด (NRMS) จำนวน.............ชุด

○ เอกสารที่เกี่ยวข้อง : …………………………………………………………………………………………………..

○ กรณีโครงการต่อเนื่อง แบบ ต-๑ช/ด

**สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจรับเอกสาร**

**รายการเอกสารนำส่ง**

○ แบบประเมินข้อเสนอการวิจัย

○ ข้อเสนอการวิจัยตาม วช.กำหนด (NRMS) จำนวน.............ชุด

○ เอกสารที่เกี่ยวข้อง : …………………………………………………………………………………………………..

○ กรณีโครงการต่อเนื่อง แบบ ต-๑ช/ด

ลงชื่อ.................................................

(..............................................................)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่....... เดือน .................... พ.ศ. ....................

**แบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัยสถาบัน**

**เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปี……………..**

**-----------------------------------------------------**

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)…………………………………………………………………………….………………………………….……………….……...

…………………………………………………………………………….……………….………….……….………….……...….

(ภาษาอังกฤษ)…………………………………………………………………………….………………………………….……………….……...

……………………………………………………………………………………………………………..….………………………

2. คำหลัก (Keywords) ………………………………………………………………………..…………………………………….……………………….

3. ประเด็นการวิจัย …………………………………………………………………………………..…………………………………….……………………….

4. คณะผู้วิจัย

* 1. หัวหน้าโครงการ ชื่อ……………………………………..………………………นามสกุล………………………..………………………………..

คุณวุฒิสูงสุด…………………………………………………………………สาขาวิชา……………………….…………………………………….…...

สังกัดภาควิชา /คณะ /หน่วยงาน……………………………………..……………..โทรศัพท์……………………………………………………

* 1. ผู้ร่วมวิจัย ชื่อ……………………………………………………………………….นามสกุล……………………………….…………………………

คุณวุฒิสูงสุด…………………………………………………...……….…..สาขาวิชา…………………………..………………………………………

สังกัดภาควิชา /คณะ /หน่วยงาน…………………………………………………….โทรศัพท์……………………………….………………….

4.3 ผู้ร่วมวิจัย ชื่อ…………………………………………………………..…………..นามสกุล…………………………………………………………

คุณวุฒิสูงสุด………………………………….………………………...…..สาขาวิชา………………………………..…………………………………

สังกัดภาควิชา /คณะ /หน่วยงาน………………………………………..………….โทรศัพท์……………………………...…………………….

4.4 ผู้ร่วมวิจัย ชื่อ………………………………………………………………..……..นามสกุล………………………………….………………………

คุณวุฒิสูงสุด………………………………….……………………..….…..สาขาวิชา…………………………..………………………………………

สังกัดภาควิชา /คณะ /หน่วยงาน…………………………..……………………….โทรศัพท์…………………………………..……………….

5. ที่ปรึกษาโครงการวิจัย

* 1. ชื่อ………………………………………………………………………………นามสกุล……………………….…………………………………………....

คุณวุฒิสูงสุด………………………………………………….………………สาขาวิชา…………………………….…………………………………....

สังกัดภาควิชา /คณะ /หน่วยงาน…………………………………………………….โทรศัพท์………………………………..………………….

* 1. บทบาทของที่ปรึกษาโครงการวิจัย………………………………………………………………………….………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..……………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………..

1. รายละเอียดการวิจัย
   1. หลักการและเหตุผล (ความสำคัญและที่มาของหัวข้อการวิจัย)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* 1. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

……………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………….……..

……………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………..

* 1. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………….……..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………..

* 1. นิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* 1. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* 1. กรอบแนวคิดในการวิจัย
  2. ระเบียบวิธีวิจัย ประกอบด้วย

6.7.1 ระเบียบวิธีวิจัยที่ใช้ ตัวแปรที่ศึกษา

6.7.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง วิธีการสุ่มตัวอย่าง

6.7.3 เครื่องมือวิจัยและวิธีการสร้างเครื่องมือวิจัย

6.7.4 ขั้นตอนและวิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูล

6.7.5 ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิจัย

* 1. ขอบเขตการวิจัย

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* 1. สถานที่ทำการวิจัย

……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………….……..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* 1. ระยะเวลาการดำเนินงาน / แผนการดำเนินงานวิจัย

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม | พ.ศ................ | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. ……………………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ……………………………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ………………………………………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ……………………………………………….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. เอกสารอ้างอิง

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

7. รายละเอียดงบประมาณของโครงการ

7.1 งบบุคลากร ได้แก่ ค่าตอบแทนนักวิจัย (ไม่เกิน 10% ของงบดำเนินการ)

7.2 งบดำเนินการ

7.2.1 ค่าใช้สอย เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาบันทึกข้อมูล ค่าจ้างเหมาในการรวบรวมข้อมูล ฯลฯ

7.2.2 ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุการศึกษา ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

7.3 หมวดรายจ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

ลงชื่อ………………………………………………………….ผู้เสนอโครงการ / หัวหน้าโครงการ

( )

ลงชื่อ………………………………………………………….ผู้ร่วมวิจัย

( )

ลงชื่อ………………………………………………………….ผู้ร่วมวิจัย

( )

ลงชื่อ…………………………………………….…………….ที่ปรึกษาโครงการวิจัย

( )

วัน/เดือน/ปี…………………………………………………………

ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าภาควิชา

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………….………………………

ลงชื่อ…………………………………………………….…………..………….

( )

ตำแหน่ง…………………………………………..………….……...

วัน/เดือน/ปี………………………………………………….……..

ความเห็นของคณบดี / หรือผู้อำนวยการ

…………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………….

ลงชื่อ………………………………………………………………………………

( )

ตำแหน่ง………………………………….………..………….……...

วัน/เดือน/ปี………………………………………….……….……..

หมายเหตุ แบบฟอร์ม วส-1 นี้สามารถนำไปจัดพิมพ์ใหม่เพื่อขยายบรรทัดได้ตามรายละเอียดของแต่ละโครงการ ทั้งนี้ขอให้อยู่ในรูปแบบที่กำหนด โดยใช้ตัวพิมพ์ / TH SarabunPSK ขนาด / Font Size 16

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_