

รัฐวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลวิชัย	สถานที่จัดการเรียนรู้ฯ
รับสืบ รักษา เก็บ	9001 B1SA-Z 11.01.11

ที่ วท ๔๕๐๑/๙. ๔ ๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลวิชัย	เอกสาร
๘๐๖๐	๑๑.๐๑.๒๕๕๘
วันที่	๑๑.๐๑.๒๕๕๘
เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐

สำเนาหนังสือเดินทางวิชาการ

ฉบับที่ ๑๑๐๖๐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลวิชัย

๓๐๘๓

ประจำ ๑๔ S.A. ๒๕๕๘

๑๖.๑๓.๑๑

๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง โครงการสนับสนุนทุนนักวิจัยใหม่ วท. ประจำปี ๒๕๕๘  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบข้อเสนอโครงการสนับสนุนทุนนักวิจัยใหม่ วท. ประจำปี ๒๕๕๘  
๒. ข้อกำหนดการรับทุนนักวิจัยใหม่ วท.

ตามที่ฝ่ายนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์ฯ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ได้ดำเนินการโครงการสนับสนุนทุนนักวิจัยใหม่ วท. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนทุนวิจัยให้นักเรียนทุนรัฐบาลกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ทำงานวิจัยและพัฒนา โดยผู้ที่มีสิทธิขอทุนวิจัยจะต้องเป็นนักเรียนทุนรัฐบาลกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ที่สำเร็จการศึกษาลัมมาไม่นานกว่า ๕ ปี นั้น

บัดนี้ ฝ่ายนักเรียนทุนฯ สวทช. จะดำเนินการให้ทุนโครงการสนับสนุนทุนนักวิจัยใหม่ วท. ประจำปี ๒๕๕๘ จึงขอให้หน่วยงานโปรดแจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังนักเรียนทุนรัฐบาลกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานของท่านที่ไม่เคยได้รับทุนนักวิจัยใหม่ วท. มา ก่อน (ผู้สำเร็จการศึกษา ก่อนวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ไม่มีสิทธิขอรับทุน) สามารถสมัครขอรับทุน โดยขอให้จัดทำแบบข้อเสนอโครงการสนับสนุนทุนนักวิจัยใหม่ วท. ประจำปี ๒๕๕๘ ตามข้อกำหนดการรับทุน ดังมีรายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ หรือดาวน์โหลดเอกสารจาก <http://stscholar.nstda.or.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครรับทุน จะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการจำนวน ๒ ชุดพร้อมประวัติย่อผู้วิจัย และขอให้หน่วยงานเป็นผู้รับรวมส่งมายังฝ่ายนักเรียนทุนฯ สวทช. ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางลดาวัลย์ กระแสร์ชล)

รองผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

สำนักงานกลาง

ฝ่ายนักเรียนทุนรัฐบาลกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๒ ๗๐๐๐ ต่อ ๗๑๔๑๐ - ๗๑๔๑๖

โทรสาร ๐ ๒๕๖๒ ๗๐๒๒๕

ผู้อนุมัติ วันที่ ๑๐  
นายกรุงศรีธรรมราช  
ผู้อำนวยการ ๑๐.๐๑.๒๕๕๘

ลงนาม ๑๕.๐๑.๒๕๕๘  
มูลนิธิ ๑๕.๐๑.๒๕๕๘

๑๑/๑๒/๕๘

ใส่เลขหน้า ทุกหน้า – หน้าสุดท้าย  
(ประวัติย่อ)

แบบข้อเสนอโครงการวิจัย

ปกปิด

โครงการสนับสนุนทุนนักวิจัยใหม่ (วท.) ประจำปี 2559  
ฝ่ายนักเรียนทุนรัฐบาลกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

จัดทำเป็นภาษาไทย

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ

ชื่อหัวหน้าโครงการ

ตำแหน่ง

หน่วยงานด้านสังกัด

สถานที่ติดต่อ

โทรศัพท์มือถือ

โทรศัพท์ที่ทำงาน

อีเมล์

ลายมือชื่อ.....

ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน (อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย หรือ ที่ได้รับมอบหมายให้ลงนามสัญญาแทน)

ตำแหน่ง

สถานที่ติดต่อ

โทรศัพท์

ลายมือชื่อ.....

(โปรดแนบหนังสือแต่งตั้ง/มอบอำนาจ กรณี รองอธิการบดี/รองอธิบดี เป็นผู้ลงนามแทนหัวหน้าหน่วยงาน)

วันที่เสนอโครงการ

โครงการวิจัยเรื่องนี้ได้เคยหรืออยู่ระหว่างยื่นเสนอขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น

- ไม่ได้ยื่นขอรับทุน
- ยื่นเสนอ

โปรดระบุหน่วยงาน

ຄນະຜູ້ວິຈີຍ

1. ທ້າວທ້າໂຄຮກກາຣ

ຊື່ (ນາຍ/ນາງ/ນາງສາວ)

ຕໍ່ແໜ່ງວິຊາກາຣ

ຄຸນຫຼັມ /ສາຂາ

ຄວາມໝໍານາລູ/ຄວາມສນໃຈພິເສດ

ສຖານທີ່ຕິດຕ່ອ

ໂທຮັກທີ່ທຳການ/ໂທຮັກມືອຄືອ

ອີເມວ

ຄວາມຮັບຜິດຂອບໂຄຮກກາຣທີ່ເສັອ (ຮະບຸສ່ວນງານ)

ຄືດເປັນ

% ຂອງຈານທັງໝົດ (50 % ທີ່ຮູ້ມາກກວ່າ)

ທ້າວທ້າໂຄຮກກາຣມີຄວາມຮັບຜິດຂອບຕ່ອໂຄຮກກາຣເອົ້າໆ ຂຶ່ງອູ່ຮະໜ່ວງດຳເນີນກາຣ ອູ່ໄມ່ (ໂປຣະບຸ)

ລົງຊື່.....

2. ຜູ້ຮັມວິຈີຍ (ໄມ່ຄວາມມືກິນ 2 ດັນ ທັງນີ້ ຜູ້ຂ່າຍວິຈີຍ ໄນມີຄືດເປັນ ຄນະຜູ້ຮັມວິຈີຍ)

ຊື່ (ນາຍ/ນາງ/ນາງສາວ)

ຕໍ່ແໜ່ງວິຊາກາຣ

ຄຸນຫຼັມ /ສາຂາ

ຄວາມໝໍານາລູ/ຄວາມສນໃຈພິເສດ

ສຖານທີ່ຕິດຕ່ອ

ໂທຮັກທີ່ທຳການ/ໂທຮັກມືອຄືອ

ອີເມວ

ຄວາມຮັບຜິດຂອບໂຄຮກກາຣທີ່ເສັອ (ຮະບຸສ່ວນງານ)

ຄືດເປັນ

% ຂອງຈານທັງໝົດ

ລົງຊື່.....

### 3. บทคัดย่อ (Abstract) (ไทย และ อังกฤษ)

(บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมประมาณ 1 หน้า / หรืออย่างละ 1 หน้า โดยระบุสาระสำคัญโดยย่อของโครงการวิจัย มีสาระสำคัญครอบคลุมวัตถุประสงค์และขอบเขตการวิจัย วิธีการวิจัย และผลที่คาดว่าจะได้รับโดยระบุคำสำคัญ (Key Words) ที่จะใช้ในโครงการวิจัยไว้ด้วย) บทคัดย่อควรจบใน 1 หน้า แยกกับหัวข้ออื่นไป

### 4. บทนำ (Introduction)

ระบุความสำคัญของปัญหา โดยระบุสภาพปัญหา และกำหนดความสำคัญของปัญหา (Statement and Signofificant of Problem) ความจำเป็นที่จะต้องทำการวิจัย หรือที่มาของโครงการวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ปัญหา ได้ที่โครงการวิจัยต้องการได้คำตอบ แก้ไข หรือ พัฒนาให้ดีขึ้น โดยสามารถระบุข้อมูลอ้างอิงไว้ในส่วนนี้ด้วย และหาก มีความเชื่อมต่อกันกับหัวข้อ การทบทวนวรรณกรรม สามารถรวมไว้ในหัวข้อเดียวกันได้ โดยทั้งสองหัวข้อ ควรมีการนำเสนออย่างเด่นชัด

### 5. การทบทวนวรรณกรรม (Literature Review)

แสดงงานวิจัยที่มีผู้คนค้นคว้ามาก่อนแล้ว และเชื่อมโยงกับงานวิจัยนี้ เพื่อ ให้เห็นถึงความสัมพันธ์ เชื่อมโยงหรือ สนับสนุนงานที่ต้องการศึกษา โดยแสดงให้ผู้ประเมินเห็นว่า ควรสนับสนุนให้นำมาศึกษาขยายผล หากเป็นงานต่อเนื่อง จากงานวิจัยปริญญาเอก จะต้องแสดงความแตกต่างให้เห็นได้อย่างชัดเจน

### 6. วัตถุประสงค์ของโครงการ (Objectives)

งานวิจัยนี้ต้องการศึกษาอย่างไร เพื่อแก้ปัญหา หรือให้บรรลุดประสงค์ใด วัตถุประสงค์ที่ต้องการศึกษาไม่ควร มีจำนวนข้อมาก

- 1.
- 2.
- 3.

## 7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Benefits)

ขอให้ระบุว่า ผลที่ได้รับจากการศึกษาคืออะไร เช่น องค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือกระบวนการใหม่ ทางด้านใด อย่างไร

- 1.
- 2.
- 3.

## 8. ผลงานที่คาดว่าจะได้รับ (Output)

ขอให้ระบุผลงานอันจะเกิดจากการจัดทำโครงการวิจัยนี้ ในรูปแบบที่สามารถได้ เช่น การตีพิมพ์บทความวิชาการ ในวารสารที่มี Impact Factor จำนวน 1บทความ ระบุชื่อ หรือ การเผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการนานาชาติและระดับประเทศ (ระบุชื่อการประชุมที่จะนำผลงานไปนำเสนอ) ควรส่งสำเนาทบทวนตีพิมพ์ หรือเอกสารที่เสนอในที่ประชุมวิชาการ ตามระบุใน output นี้ในการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

## 9. ผลกระทบเชิงเศรษฐศาสตร์ สังคม และสิ่งแวดล้อม (Impact)

อธิบายหรือ แสดงให้เห็นว่างานวิจัยนี้มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม หรือ คุณภาพชีวิตของประชาชนและประเทศชาติได้อย่างไร ทางใด มีการกำหนดผู้ใช้ (user) ไว้แล้วหรือไม่ หรือสามารถนำผลงานไปพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ หรือไม่ โปรดระบุหางานวิจัยนี้มีแผนนำผลการวิจัยไปใช้ในเชิงพาณิชย์ หรือถ่ายทอดสู่อุตสาหกรรม หรือหากเป็นงานวิจัยพื้นฐาน (Basic Research) ควรระบุว่าได้ทำการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ในสาขาวิชานั้นๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อไปอย่างไร

## 10. สมมติฐานการวิจัย (Hypothesis) (โปรดระบุ ถ้ามี)

สมมติฐานการวิจัยเป็นการคาดคะเนคำตอบล่วงหน้าของปัญหาการวิจัย ผู้วิจัยอาจตั้งประเด็นสมมติฐานหรือไม่ดังนี้ แต่เมื่อตั้งสมมติฐานแล้ว จะต้องอธิบายประกอบกรณีที่เกิดขึ้นในการทดลองเพื่อยอมรับหรือปฏิเสธสมมติฐานที่ตั้งไว้นั้น

## 11. ขอบเขตการวิจัย (Scope of Research)

ผู้วิจัยควรระบุขอบเขตการวิจัยที่ต้องการศึกษา ให้ชัดเจน โดยขอบเขตการวิจัยอาจแบ่งได้เป็น ขอบเขตเชิงปริมาณ เช่น กำหนดขอบเขตพื้นที่ที่จะศึกษาวิจัย ขอบเขตเชิงเนื้อหา และขอบเขตเชิงประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เพื่อให้ทราบถึงสิ่งที่ผู้วิจัยจะศึกษา และ อะไรที่อยู่นอกเหนือการศึกษาครั้งนี้

## 12. การออกแบบการวิจัย (Research Design)

ในส่วนนี้ให้ผู้วิจัยอธิบายการวางแผนสร้างหรือกรอบแนวคิดการวิจัย ที่ผู้วิจัยได้วางแผนไว้ว่าจะทำการศึกษา วิจัยอย่างไร เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ต้องการ โดยกำหนดกิจกรรมที่ครอบคลุมได้แก่ การกำหนดตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย ความล้มเหลวที่ต้องแก้ไข การออกแบบการทดลอง วิธีเก็บข้อมูล วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งการออกแบบการวิจัย ไว้ล่วงหน้าจะทำให้ผู้วิจัยมีกรอบการดำเนินงานในการค้นหาคำตอบของการวิจัย และนำไปสู่ผลที่เชื่อถือได้ โดยผู้วิจัย สามารถอธิบายกิจกรรมนี้โดยใช้แผนภูมิ

## 13. ระบุวิธีการวิจัย (Research Methodology)

ควรแสดงให้เห็นการให้รายละเอียดขั้นตอนของงานวิจัย ว่างานอย่างเป็นลำดับ ขั้นตอน มีระเบียบ ระบุกรอบแนวคิด แผนการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย วิธีเก็บรวมรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล แสดงด้วยหัวข้อต่างๆ อาทิ

กรอบแนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องและนำมาใช้สนับสนุนการวิจัย (Theory)

แผนการวิจัย (Research Planning) (กิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละช่วงเวลา)

- ระบุแผนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด และแสดงในตารางสรุปวิธีการ
- กิจกรรมตามแผนงานควรสอดคล้องตามวัตถุประสงค์การวิจัย

ตารางที่แสดงแผนงานวิจัย (โปรดทำเครื่องหมาย  $\leftrightarrow$  เพื่อแสดงระยะเวลา)

วัตถุประสงค์	แผนงานวิจัย	ระยะเวลา						ระยะเวลา						หมายเหตุ
		เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8	เดือนที่ 9	เดือนที่ 10	เดือนที่ 11	เดือนที่ 12	
1)														
2)														
3)														

วิธีดำเนินการวิจัย (Method)

ระบุขั้นตอนการทำการทดลอง และ วิธีการทดลอง (ผู้วิจัยควรเปิดเผยข้อมูลให้เพียงพอต่อการพิจารณาโครงการ)

เทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในการวิจัย (Technology)

ระบุชื่อเทคนิคการวิเคราะห์ ตรวจสอบ หรือเทคโนโลยีที่จะถูกนำมาใช้ในการวิจัยนี้

ความพร้อมด้านอุปกรณ์และสถานที่ทำวิจัย (Equipment and Location)

ระบุเครื่องมือที่จะนำมาใช้ และสถานที่ตั้งของเครื่องมือ และสถานที่ปฏิบัติการวิจัย

**14. รายละเอียดงบประมาณของโครงการ (งบประมาณรวม ไม่เกิน 250,000 บาท) สามารถถ่ายระหว่างหมวดได้**

งบประมาณแบ่งจ่ายเป็น 2 งวด คือ งวดที่ 1 งวดที่ 2 (ขอให้ตั้งค่าใช้จ่ายในงวดที่ 2 ไว้ไม่ต่ำกว่า 10,000 บาท)

(เฉพาะค่าตอบแทนคณบัญชีงวดที่ 2 จะโอนให้เมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว)

รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
	งวดที่ 1 6 เดือน แรก	งวดที่ 2 6 เดือน หลัง
<b>ก. หมวดค่าตอบแทน</b>		
1. ค่าตอบแทนคณบัญชี (ทั้งคัน 36,000 บาท ) ตัวอย่างนี้กรณีที่ มี 2 คน		
1.1 ชื่อ .....	9,000 บาท	9,000 บาท
1.2 ชื่อ .....	9,000 บาท	9,000 บาท
*ผู้จัดที่เป็นพนักงานของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ไม่ได้รับ ค่าตอบแทน	<u>ค่าตอบแทน</u> <u>งวดนี้จะจ่าย</u> <u>เมื่อจัดส่ง</u> <u>รายงานแล้ว</u>	
<b>รวมค่าใช้จ่ายในหมวดนี้</b>	18,000 บาท	18,000 บาท
<b>ข. หมวดค่าจ้าง</b>		
2. ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (ถ้ามี) (คุณวุฒิจบปริญญาตรี 11,680 บาท ต่อเดือน จบปริญญาโท 15,300 บาท ต่อเดือน) กรณีจ้างต่ำกว่าอัตราที่กำหนด ขอให้ระบุเหตุผล เช่น คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี หรือ จ้างไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ถ้ายังไม่สามารถระบุชื่อผู้ช่วยวิจัยได้ ขอให้แจ้งเพิ่มเติมภายหลัง ด้วย	บาท	บาท
1 ชื่อ ..... ระยะเวลาการจ้าง ..... เดือน ..... ชื่อ/สาขา ..... เงินเดือนที่ให้ ..... บาท ต่อ เดือน		
2 ชื่อ ..... ระยะเวลาการจ้าง ..... เดือน ..... ชื่อ/สาขา ..... เงินเดือนที่ให้ ..... บาท ต่อ เดือน		
<b>รวมค่าใช้จ่ายในหมวดนี้</b>	บาท	บาท

รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
	งวดที่ 1 6 เดือน แรก	งวดที่ 2 6 เดือน หลัง
ค. หมวดค่าใช้สอยและค่าวัสดุ (โปรดระบุข้อที่ต้องการ) *โปรดศึกษาระเบียบของหน่วยงานและตรวจสอบรายการค่าใช้สอยและวัสดุที่จะใช้/ซื้อให้สอดคล้องตามวิธีปฏิบัติที่หน่วยงานกำหนดไว้ก่อนขออนุมัติงบประมาณในรายการนี้		
4. ค่าวัสดุสิ่นเปลือง ค่าสารเคมี หรือ ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์ ปรับปรุงสถานที่		
5. ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้า จัดส่ง 2 ชุด ค่าจัดทำ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ จัดส่ง 2 ชุด ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ จัดส่ง 1 ชุด CD-ROM (1 แผ่น) ส่งพร้อมรายงานฉบับสมบูรณ์		
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างปฏิบัติการในโครงการ ออาทิ ค่าน้ำมันรถ ค่าที่พัก (หากผู้เดินทางได้รับค่าตอบแทนจากโครงการวิจัยนี้แล้ว ไม่ต้องตั้งค่าเบี้ยเลี้ยงอีก)		
7. ค่าจ้างในการวิเคราะห์ตัวอย่าง ข้อมูล		
.....		
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ค่าสืบค้นข้อมูล ค่าจัดทำเอกสารเผยแพร่ ค่าส่งผลงานตีพิมพ์ รวมค่าใช้จ่ายในหมวดนี้	บาท	บาท
ก. หมวดค่าครุภัณฑ์		
*โปรดศึกษาระเบียบของหน่วยงานและตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ที่จะใช้/ซื้อ ให้สอดคล้องตามวิธีปฏิบัติที่หน่วยงานกำหนดไว้ก่อนขออนุมัติงบประมาณในรายการนี้		
9. ค่าครุภัณฑ์ ออาทิ กล้องถ่ายรูป คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ โปรดระบุ Specification รวมค่าใช้จ่ายในหมวดนี้		
ก. ค่าบริหารโครงการ		
10. ค่าบริหารโครงการ หมายถึง ค่าสาธารณูปโภค ค่าโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ ที่ให้หน่วยงานต้นสังกัดหักไว้ 12% ของงบประมาณทั้งโครงการ (ทุกหน่วยงาน)	เดินด้วยเงิน ซองนึง จำนวน 30,000 บาท	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งโครงการ (ไม่เกิน 250,000 บาท)		

$$\text{การคำนวณค่าบริหารโครงการ} = 12 \times (\text{งบประมาณข้อ 1 ถึง 9})$$

88

$$\text{ดังงบประมาณข้อ 1 ถึง 9 รวม} = 220,000 \text{ บาท}$$

$$\text{ค่าบริหารโครงการ} = 12 \times 220,000 \text{ บาท} = 30,000 \text{ บาท}$$

88

$$\text{ดังนั้น งบประมาณโครงการรวมทั้งสิ้น} 220,000 + 30,000 = 250,000 \text{ บาท}$$

## หมายเหตุ

1. งบประมาณที่ใช้ในการวิจัย ไม่รวมถึงการขอตั้งงบประมาณในการเดินทางไปทำวิจัย เสนอผลงาน และค่าลงทะเบียนเข้าร่วมงานประชุมสัมมนา ต่างประเทศและในประเทศไทย ยกเว้น ค่าจัดส่งผลงานเพื่อตีพิมพ์varstar หรือค่าจัดส่งไปสเตอร์เข้าร่วมแสดงผลงาน ซึ่งให้ผู้วิจัยระบุไว้ในรายการค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ทั้งนี้ หากโครงการวิจัยมีเงินเหลือจ่ายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงาน จะโอนเป็นเงินรายได้ของหน่วยงาน และหากผู้วิจัยประสงค์จะขอใช้เงินที่เหลือดังกล่าว ให้ทำเรื่องขออนุมัติไปยังหน่วยงานต้นสังกัด

2. งบประมาณแบ่งการเบิกจ่ายเป็น 2 งวด คือ งวดแรก งวดที่ 2 และงวดสุดท้าย (งวดสุดท้ายเฉพาะค่าตอบแทนคณานักวิจัยจ่ายเมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์) ดังนั้น ขอให้นักวิจัยตั้งค่าใช้จ่ายในงวดที่ 2 ด้วยไม่ต่ำกว่า 10,000 บาท

3. งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยแต่ละรายการได้ และอนุญาตให้ตั้งค่าครุภัณฑ์ได้ตามความจำเป็นของโครงการวิจัย ทั้งนี้ ครุภัณฑ์และวัสดุ จัดซื้อตามระเบียบของหน่วยงานของท่าน

## 15. บรรณานุกรม (Bibliography)

### 16. ที่ปรึกษาโครงการวิจัย (ถ้ามี) ที่ปรึกษาโครงการวิจัยไม่ได้รับค่าตอบแทนหรือของที่ระลึก)

ชื่อ – นามสกุล

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทรศัพท์ – โทรสาร

อีเมล

### 17. เสนอชื่อผู้ประเมินโครงการ

หากท่านมีความประสงค์จะเสนอชื่อผู้ประเมินโครงการนี้ โปรดระบุเพียง 1 ชื่อ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ที่ท่านร่วมงานวิจัยหรือรู้จักโดยตรง (ระบุชื่อและหน่วยงาน) หากท่านไม่เสนอชื่อผู้ประเมิน ฝ่ายนักเรียนทุนฯ จะจัดหาผู้ประเมินให้แก่โครงการวิจัยนี้ โดยยอมรับในผลการประเมินและความคิดเห็นอื่นๆ ตลอดจนระยะเวลาที่จะต้องใช้ในการจัดทำผู้ประเมิน

.....(ระบุชื่อ).....  
.....

### 18. ความเห็นของที่ปรึกษาโครงการวิจัย (ถ้ามี)

(.....)

(ที่ปรึกษาโครงการวิจัย)

### 19. โปรดแนบประวัติย่อผู้วิจัยมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการด้วย (ระบุงานวิจัยบริษัทเอกและผลงานตีพิมพ์)

## ข้อกำหนด ทุนนักวิจัยใหม่ วท.

### ดำเนินการโดย

ศูนย์ประสานงานนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ศนวท.)

ฝ่ายนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

1. ผู้มีสิทธิขอรับทุนต้องเป็นนักเรียนทุนรัฐบาลกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ที่สำเร็จการศึกษา มาไม่เกิน 5 ปี (ทุนต่างประเทศ และ ทุนในประเทศไทย)
2. งานวิจัยต้องดำเนินการในประเทศไทย ข้อเสนอโครงการและรายงานวิจัยต้องเขียนเป็นภาษาไทย
3. นักเรียนทุนมีสิทธิขอรับทุนได้คนละ 1 โครงการ (เป็นหัวหน้าโครงการ)
4. หัวหน้าโครงการ ต้องทำวิจัย มากกว่า หรือเท่ากับ 50 %
5. หัวหน้าโครงการ ควรมีผู้ร่วมวิจัยได้ไม่เกิน 2 คน
6. ระยะเวลาการทำวิจัยไม่เกิน 1 ปี (สามารถขอขยายเวลาได้ 6 เดือนหรือพิจารณาต่อเวลาเป็นกรณีไป)
7. นักเรียนทุนสังกัด สวทช. ไม่มีสิทธิขอรับทุน แต่สามารถเป็นผู้ร่วมวิจัยได้ โดยไม่ได้รับค่าตอบแทน
8. งบประมาณโครงการ รวมค่าบริหารโครงการ ไม่เกิน 250,000 บาท
9. ค่าบริหารโครงการ 12 % ของงบประมาณวิจัย มอบให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นค่าสาธารณูปโภค และค่าบริหารจัดการโครงการวิจัย
10. ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย (รวม 3 คน) สามารถของบค่าตอบแทนได้ไม่เกิน 36,000 บาท  
นักวิจัยขอตั้งงบประมาณข้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ได้ ในหมวดครุภัณฑ์ โดยต้องระบุเหตุผล  
ความจำเป็น และ Specification ของครุภัณฑ์
11. การเขียนงบประมาณ ประกอบด้วยหมวดต่างๆ ดังต่อไปนี้
  - ก. หมวดค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย
  - ข. หมวดค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย/เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูล (อัตราตามคำแนะนำในข้อเสนอโครงการ)
  - ค. หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ
  - ง. หมวดค่าครุภัณฑ์
  - จ. หมวดค่าบริหารโครงการ

12. ห้าม ตั้งงบประมาณในรายการต่อไปนี้
- 12.1 ค่าเดินทางไปทำวิจัยต่างประเทศ ค่าเดินทางไปนำเสนอผลงาน ค่าเข้าร่วม  
ประชุมสัมมนา ต่างประเทศและในประเทศไทย ยกเว้น ค่าส่งผลงานไปตีพิมพ์
- 12.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางของคณะผู้วิจัย เนื่องจากตั้งค่าตอบแทนไว้แล้ว
- 12.3 ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ เนื่องจากจัดเป็นค่าสาธารณูปโภคซึ่งรวมอยู่ในค่าบริหาร  
โครงการ 12% แล้ว
13. หัวหน้าโครงการจะต้องจัดทำสัญญารับทุนวิจัย และจัดส่งรายงานความก้าวหน้า  
(6 เดือน) และรายงานฉบับสมบูรณ์ (ร่าง รายงานฉบับสมบูรณ์ และ รายงานฉบับสมบูรณ์  
ตามแนวทางการจัดทำโดยต้องผ่านการประเมินจาก ศวท. หากไม่ส่งรายงานจะไม่ได้  
รับเงินทุนในงวดนั้นๆ
14. หัวหน้าโครงการควรระบุ output ว่าต้องการเสนอผลงานตีพิมพ์วารสารวิชาการ หรือ  
นำเสนอในที่ประชุมวิชาการใด และ ส่งสำเนาทบทวนที่ได้ตีพิมพ์ หรือ proceeding มา  
พร้อมกับการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
15. กรณีใช้เงินทุนในโครงการไม่หมด จะถือเป็นเงินรายได้ของหน่วยงาน
16. หากประสงค์จะขอจดทะเบียนสิทธิบัตรในผลงานหรือกรรมวิธีการวิจัย จะต้องแจ้งให้  
สาขาวิช. ทราบ โดย สำนักจัดการสิทธิเทคโนโลยี สาขาวิช. เป็นผู้ยื่นขอจดทะเบียนสิทธิบัตร  
จากรัฐมนตรีที่สัมภានงบประมาณ โดยมีข้อกำหนดในการดำเนินการตามที่ สาขาวิช. กำหนดใน  
สัญญารับทุนวิจัย
-