



# คู่มือ

## การดำเนินการผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Practicality



## สารจากรองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีนโยบายสนับสนุน ส่งเสริมให้อาจารย์ นักวิจัย บุคลากร หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทำการศึกษาค้นคว้า วิจัย ตลอดจนสร้างสรรค์ผลงาน โดยมีหน่วย ทรัพย์สินทางปัญญา เป็นหน่วยงานภายใต้การดูแลของฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ทำหน้าที่กำกับดูแล เพื่อนำผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ อันเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ อย่างเต็มศักยภาพ รวมไปถึงการให้ความรู้ความเข้าใจ แนะนำเกี่ยวกับแนวทางการคุ้มครองทรัพย์สินทาง ปัญญาแก่อาจารย์ นักวิจัย บุคลากร หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ในการประดิษฐ์คิดค้นและสร้างสรรค์ให้ เกิดผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการพัฒนาผลงานวิจัยที่มีความใหม่ให้สอดคล้องกับองค์ความรู้ ที่มหาวิทยาลัยมีความเชี่ยวชาญ

เพื่อให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้ กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญาจึงได้มีการจัดทำคู่มือการ ดำเนินการผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาขึ้น โดยทำการรวบรวมความหมาย แบบฟอร์มต่าง ๆ และขั้นตอน การยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรให้กับผู้ประดิษฐ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีเชิงพาณิชย์ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการดำเนินการผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญานี้ จะเป็นประโยชน์แก่อาจารย์ นักวิจัย บุคลากร หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในการนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการยื่นจดสิทธิบัตรและ อนุสิทธิบัตร เพื่อพัฒนาการดำเนินงานและสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ ๆ อันจะก่อให้เกิดคุณประโยชน์ต่อ มหาวิทยาลัย สังคม และประเทศชาติต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรักษ์ สงรักษ์)

รองอธิการบดี

29 ธันวาคม 2564

## คำนำ

กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีเชิงพาณิชย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จัดตั้งขึ้นตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการดำเนินการด้านสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรอันเกิดจากการประดิษฐ์ พ.ศ. 2556 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ให้อาจารย์ นักวิจัย บุคลากร หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ตลอดจนสร้างสรรค์ผลงานทรัพย์สินทางปัญญาในสาขาต่าง ๆ ให้มีความรู้ความเข้าใจ รวมถึงให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับแนวทางการจัดการการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา แก่อาจารย์ นักวิจัย บุคลากร หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานวิจัย ภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีการประดิษฐ์ คิดค้น สร้างสรรค์ผลงานและสามารถใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์ให้มากขึ้น ประสานงานกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อดำเนินการยื่นขอรับความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา จัดทำระบบการคุ้มครองและการรักษาผลประโยชน์ อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาหรือการระงับข้อพิพาทด้านทรัพย์สินทางปัญญา ประสานงาน หรือเจรจาต่อรอง เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ตอบแทนจากการใช้ผลงานทรัพย์สินทางปัญญาและติดตามประเมินและจัดสรรผลประโยชน์เชิงพาณิชย์จากการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา

ดังนั้น กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญาฯ จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินการผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อเผยแพร่ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการขอรับการคุ้มครองสิทธิให้กับผู้ประดิษฐ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้อย่างถูกต้องต่อไป



(รองศาสตราจารย์วรพงศ์ บุญช่วยแทน)

ผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

๒๗ ธันวาคม 2564

## สารบัญ

ทรัพย์สินทางปัญญา	1
สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร	5
ลิขสิทธิ์	10
เครื่องหมายการค้า	14
สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์	19

### แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา

1. ขั้นตอนการยื่นจดสิทธิบัตรการประดิษฐ์
2. ขั้นตอนการยื่นจดสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
3. ขั้นตอนการยื่นจดอนุสิทธิบัตร
4. ขั้นตอนการยื่นจดลิขสิทธิ์
5. ขั้นตอนการยื่นจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า
6. ขั้นตอนการยื่นรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษาและการนำทรัพย์สินทางปัญญา

### ไปใช้ประโยชน์สำหรับนักศึกษา

7. ขั้นตอนการแก้ไขคำขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร
8. ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตใช้สิทธิ
9. ขั้นตอนการจัดสรรผลประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญา

### ตัวอย่างเอกสารประกอบการยื่นจด

1. สิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร
2. สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
3. ลิขสิทธิ์
4. เครื่องหมายการค้า
5. นวัตกรรมสำหรับนักศึกษา
6. การแก้ไขคำขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

### บรรณานุกรม

# ทรัพย์สินทางปัญญา

## 1. ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property)

ทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของมนุษย์ ซึ่งเน้นที่ผลผลิตของสติปัญญาและความชำนาญ โดยไม่คำนึงถึงชนิดของการสร้างสรรค์หรือวิธีในการแสดงออก ทรัพย์สินทางปัญญาอาจแสดงออกในรูปแบบของสิ่งที่จับต้องได้ เช่น สินค้าต่าง ๆ หรือในรูปของสิ่งที่จับต้องไม่ได้ เช่น บริการ แนวคิดในการดำเนินธุรกิจ กรรมวิธีการผลิตทางอุตสาหกรรม เป็นต้น

## 2. ประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา

ในทางสากลทรัพย์สินทางปัญญา แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

### 2.1 ทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม (Industrial Property)

หมายถึง ความคิดสร้างสรรค์ของมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าอุตสาหกรรมต่างๆ ความคิดสร้างสรรค์นี้อาจเป็นความคิดในการประดิษฐ์คิดค้น ซึ่งอาจจะเป็นกระบวนการหรือเทคนิคในการผลิตที่ได้ปรับปรุงหรือคิดค้นขึ้นใหม่ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ทางอุตสาหกรรมที่เป็นองค์ประกอบและรูปร่างของตัวผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ยังรวมถึงเครื่องหมายการค้าหรือยี่ห้อ ชื่อและถิ่นที่อยู่ทางการค้า รวมถึงแหล่งกำเนิด และการป้องกันการแข่งขันทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม ทรัพย์สินทางอุตสาหกรรมจึงสามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

2.1.1 สิทธิบัตร (Patent)

2.1.2 แบบผังภูมิของวงจรรวม (Layout-Design of Integrated Circuits)

2.1.3 เครื่องหมายการค้า (Trademark)

2.1.4 ความลับทางการค้า (Trade Secret)

2.1.5 ชื่อทางการค้า (Trade Name)

2.1.6 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indications)

### 2.2 ลิขสิทธิ์ (Copyright)

หมายถึง สิทธิแต่เพียงผู้เดียวของผู้สร้างสรรค์ที่จะกระทำการใดๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ทำขึ้นตามประเภท ลิขสิทธิ์ที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ งานวรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง งานแพร่เสียง แพร่ภาพ หรืองานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ ไม่ว่างานดังกล่าวจะแสดงออกโดยวิธีหรือรูปแบบอย่างใด นอกจากนั้นกฎหมายลิขสิทธิ์ยังให้ความคุ้มครองถึงสิทธิของนักแสดงด้วย

การคุ้มครองลิขสิทธิ์ไม่ครอบคลุมถึงความคิดหรือขั้นตอน กรรมวิธีหรือระบบหรือวิธีใช้หรือวิธีทำงาน หรือแนวความคิด หลักการ การค้นพบ หรือทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์

## 3. ความหมายของทรัพย์สินทางอุตสาหกรรมแต่ละประเภท

### 3.1 สิทธิบัตร (Patent)

คือ หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Industrial Design) ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด โดยผู้ทรงสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรมีสิทธิเด็ดขาดหรือสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการแสวงหาผลประโยชน์จากการประดิษฐ์ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้รับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรนั้น ภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด



## ประเภทของสิทธิบัตร แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

3.1.1 สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (Invention Patent) คือ การให้ความคุ้มครองการคิดค้นเกี่ยวกับลักษณะองค์ประกอบโครงสร้าง หรือกลไกของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิต การเก็บรักษา หรือการปรับปรุงคุณภาพ ของผลิตภัณฑ์

3.1.2 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Design Patent) คือ การให้ความคุ้มครองความคิดสร้างสรรค์ ที่เกี่ยวกับรูปร่างลักษณะภายนอกของผลิตภัณฑ์องค์ประกอบของลวดลายหรือสีของผลิตภัณฑ์ ซึ่งสามารถใช้เป็นแบบสำหรับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมรวมทั้งหัตถกรรมได้ และแตกต่างไปจากเดิม

3.1.3 อนุสิทธิบัตร (Petty Patent) คือ การให้ความคุ้มครองการประดิษฐ์จากความคิดสร้างสรรค์ที่มีระดับการพัฒนาเทคโนโลยีไม่สูงมาก โดยอาจเป็นการประดิษฐ์คิดค้นขึ้นใหม่ หรือปรับปรุงจากการประดิษฐ์ที่มีอยู่ก่อนเพียงเล็กน้อย

## 3.2 แบบผังภูมิของวงจรรวม (Layout-Design of Integrated Circuits)

หมายถึง แบบ แผนผัง หรือภาพที่สร้างขึ้น ไม่ว่าจะปรากฏในรูปแบบหรือวิธีใดเพื่อแสดงถึงการจัดวาง และการเชื่อมต่อของวงจรไฟฟ้า เช่น ตัวนำไฟฟ้า หรือตัวต้านทาน เป็นต้น

## 3.3 เครื่องหมายการค้า (Trademark)

หมายถึง เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือตรา ที่ใช้กับสินค้าหรือบริการ แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

3.3.1 เครื่องหมายการค้า (Trademark) คือ เครื่องหมายที่ใช้หรือจะใช้กับสินค้าเพื่อแสดงว่าสินค้าที่ใช้เครื่องหมายนั้นแตกต่างกับสินค้าที่ใช้เครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่น เช่น มาม่า โค้ก เป็นต้น

3.3.2 เครื่องหมายบริการ (Service Mark) คือ เครื่องหมายที่ใช้หรือจะใช้กับบริการเพื่อแสดงว่าบริการที่ใช้เครื่องหมายนั้นแตกต่างกับบริการที่ใช้เครื่องหมายบริการของบุคคลอื่น เช่น การบินไทย ธนาคารทหารไทย เป็นต้น

3.3.3 เครื่องหมายรับรอง (Certification Mark) คือ เครื่องหมายที่เจ้าของเครื่องหมายรับรองใช้หรือจะใช้กับสินค้าหรือบริการของบุคคลอื่น เพื่อเป็นการรับรองเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการนั้น เช่น เซลล์ชวนชิม แม่ช้อยนางรำ เป็นต้น

3.3.4 เครื่องหมายร่วม (Collective Mark) คือ เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการที่ใช้หรือจะใช้โดยบริษัทหรือรัฐวิสาหกิจในกลุ่มเดียวกัน หรือโดยสมาชิกของสมาคม สหกรณ์ สหภาพ สมาพันธ์ กลุ่มบุคคล หรือองค์กรอื่นใดของรัฐหรือเอกชน เช่น ตราช้างของบริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

## 3.4 ความลับทางการค้า (Trade secret)

หมายถึง ข้อมูลการค้าซึ่งยังไม่เป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไป โดยเป็นข้อมูลที่มีมูลค่าในเชิงพาณิชย์เนื่องจากข้อมูลนั้นเป็นความลับ และมีการดำเนินการตามสมควรเพื่อทำให้ข้อมูลนั้นปกปิดเป็นความลับ

## 3.5 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indications)

หมายถึง ชื่อ สัญลักษณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้เรียกหรือใช้แทนแหล่งภูมิศาสตร์และสามารถบ่งบอกว่าสินค้าที่เกิดจากแหล่งภูมิศาสตร์นั้น เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ ชื่อเสียง หรือคุณลักษณะเฉพาะของแหล่งภูมิศาสตร์ดังกล่าว เช่น ข้าวหอมมะลิทุ่งกุลาร้องไห้ ผ้าไหมยกดอกลำพูน ส้มโอนครชัยศรี ไข่เค็มไชยา เป็นต้น

ในปัจจุบัน ประเทศไทยมีกฎหมายให้ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาเฉพาะที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทรัพย์สินปัญญา 7 ฉบับ คือ

1. พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่2) พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่3) พ.ศ. 2542
2. พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่2) พ.ศ. 2543
3. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537

4. พระราชบัญญัติคุ้มครองแบบผังภูมิรวมวงจรรวม พ.ศ. 2543

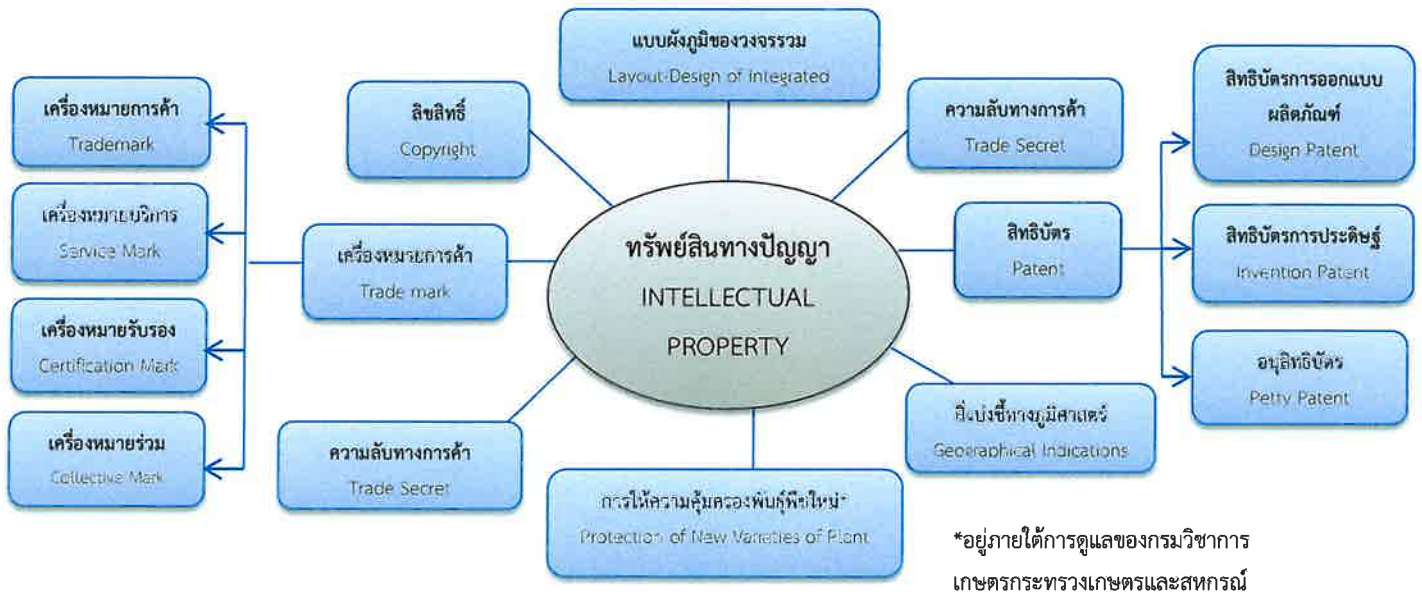
5. พระราชบัญญัติความลับทางการค้า พ.ศ. 2545

6. พระราชบัญญัติคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พ.ศ. 2546

7. พระราชบัญญัติการผลิตผลิตภัณฑ์ซีดี พ.ศ. 2548

นอกจากนี้ ประเทศไทยยังมีพันธกรณีตามการเจรจาการค้าระหว่างประเทศที่จะต้องออกกฎหมายให้คุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่น ๆ ต่อไปในอนาคต

## แผนภูมิทรัพย์สินทางปัญญา





# สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

สิทธิบัตร เป็นทรัพย์สินทางปัญญาประเภทหนึ่งที่อยู่ใกล้ตัวทุกคนมากที่สุด หรืออาจกล่าวได้ว่า สิทธิบัตรเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของทุกๆ คนไม่ว่าจะเป็นสิ่งของหรือเครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวันล้วนแต่เป็นผลงานสร้างสรรค์จากการประดิษฐ์คิดค้นทั้งสิ้น เช่น การประดิษฐ์ เกี่ยวกับผงซักฟอก โทรศัพท์ รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ดังนั้น สิทธิบัตรจึงมีส่วนช่วยในการดำรงชีวิตของมนุษย์ มีความสะดวกสบายและมีความปลอดภัยมากขึ้น

## 1. ความหมาย

1.1 สิทธิบัตร หมายความว่า หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ที่มีลักษณะของการแก้ปัญหาทางเทคนิคที่ไม่สามารถคิดขึ้นได้โดยง่าย

1.2 อนุสิทธิบัตร หมายความว่า หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ที่ไม่มีความซับซ้อนที่อาจคิดขึ้นได้โดยง่าย แต่ต้องเป็นการประดิษฐ์ใหม่

1.3 การประดิษฐ์ อาจเป็นการประดิษฐ์คิดค้นตัวผลิตภัณฑ์หรือสินค้าที่อาจเป็นโครงสร้าง กลไก ส่วนประกอบ ส่วนผสม เป็นต้น หรืออาจเป็นกรรมวิธีในการผลิตผลิตภัณฑ์ หรือการรักษาผลิตภัณฑ์ให้คงสภาพ เป็นต้น

## 2. ผลที่จะได้รับจากสิทธิบัตร

2.1 ในด้านของประชาชน โดยทั่วไปสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่เกิดจากการประดิษฐ์คิดค้น ซึ่งก็คือสิทธิบัตร นอกจากจะก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ใหม่ๆ ที่อำนวยความสะดวกต่างๆ แล้วยังก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ที่เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิตมากขึ้นด้วย เช่น ยารักษาโรคต่างๆ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ เป็นต้น ดังจะเห็นได้จากเครื่องกลเติมอากาศ หรือกังหันน้ำชัยพัฒนา ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงประดิษฐ์คิดค้นเพื่อใช้ในการบำบัดน้ำเสียและใช้เพื่อปรับปรุงคุณภาพของบ่อเลี้ยงสัตว์น้ำเป็นการปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพและอนามัยของประชาชนให้ดีขึ้น การประดิษฐ์คิดค้นสิ่งใหม่ๆ นี้จะทำให้ประชาชนได้รับแต่สิ่งที่ดีมีคุณภาพสูงขึ้น มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้นและให้ความปลอดภัยแก่ชีวิตมากขึ้น

2.2 ในด้านเจ้าของสิทธิบัตร ผู้ที่ประดิษฐ์คิดค้นสิ่งใหม่ๆ ย่อมสมควรได้รับผลตอบแทนจากสังคม คือ การได้รับความคุ้มครองสิทธิบัตร ซึ่งสามารถที่จะนำการประดิษฐ์ตามสิทธิบัตรนั้นไปผลิต จำหน่าย นำเข้าในราชอาณาจักร หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นใช้สิทธิบัตรนั้นโดยได้รับค่าตอบแทน

### 2.3 ความแตกต่างสิทธิบัตร / อนุสิทธิบัตร

สิทธิบัตร	อนุสิทธิบัตร
การประดิษฐ์ที่มีความซับซ้อนหรือมีการแก้ไขปัญหาทางเทคนิค	การประดิษฐ์ง่ายๆ ไม่มีความซับซ้อน
ระยะเวลาคุ้มครองนานกว่า	ระยะเวลาคุ้มครองสั้นกว่า
ค่าธรรมเนียมสูงกว่า	ค่าธรรมเนียมต่ำกว่า
ใช้ระบบตรวจสอบ	ใช้ระบบจดทะเบียน
สิทธิที่ได้รับมีมั่นคงกว่า	สิทธิที่ได้รับไม่มั่นคง

### 3. เหตุผลในการให้ความคุ้มครองสิทธิบัตร

3.1 เพื่อคุ้มครองสิทธิอันชอบธรรมของผู้ประดิษฐ์ เนื่องจากผู้ประดิษฐ์ได้ใช้สติปัญญาและความพยายามของตนรวมทั้งเวลาและค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งที่จะประโยชน์แก่มนุษย์ ดังนั้น หากการคิดค้นดังกล่าวสามารถทำให้เกิดผลตอบแทนในทางเศรษฐกิจหรือในเชิงพาณิชย์ได้ ก็ควรถือเป็นสิทธิของผู้ประดิษฐ์คิดค้นที่รัฐควรให้ความคุ้มครอง

3.2 เพื่อให้รางวัลตอบแทนแก่ผู้ประดิษฐ์ เนื่องจากผลงานที่ได้คิดค้นขึ้นทำให้ชีวิตความเป็นอยู่ของมนุษย์ได้รับความสะดวกสบายและมีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้น ปลอดภัยมากยิ่งขึ้น สังคมก็ควรให้รางวัลตอบแทนแก่ผู้สร้างคุณประโยชน์ดังกล่าว โดยการให้ความคุ้มครองป้องกันมิให้ผู้อื่นแสวงหาประโยชน์จากผลงานดังกล่าวนั้นโดยมิชอบ

3.3 เพื่อจูงใจให้มีการประดิษฐ์คิดค้นสิ่งใหม่ๆ ขึ้น เนื่องจากการประดิษฐ์คิดค้นต้องมีการลงทุนทั้งในด้านค่าใช้จ่าย เวลา และสติปัญญาอันพิเศษของมนุษย์แต่เมื่อมีการเปิดเผยสาระสำคัญในการประดิษฐ์คิดค้น หรือมีการผลิตเป็นสินค้าเพื่อออกจำหน่ายแล้ว บุคคลอื่นอาจสามารถเลียนแบบได้โดยง่าย ดังนั้น จึงจำเป็นที่รัฐต้องให้การคุ้มครอง อันจะเป็นการกระตุ้นให้ประดิษฐ์คิดค้นมีกำลังใจ และมีความมั่นใจในการคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ

3.4 เพื่อกระตุ้นให้มีการเปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับการประดิษฐ์คิดค้นใหม่ๆ ในการให้ความคุ้มครองนี้ได้มีการกำหนดให้มีการเปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับการประดิษฐ์คิดค้นนั้นๆ จนทำให้สามารถนำไปศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาต่อไปได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีที่สูงขึ้น

3.5 เพื่อจูงใจให้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการลงทุนจากต่างประเทศ การจัดระบบให้มีการคุ้มครองสิทธิบัตรย่อมทำให้เจ้าของเทคโนโลยีจากต่างประเทศมีความมั่นใจในการลงทุนหรือถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ผู้ร่วมทุนในประเทศ

### 4. เงื่อนไขการยื่นขอรับสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร

4.1 ต้องเป็นการประดิษฐ์ขึ้นมาใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิม ยังไม่เคยมีการใช้แพร่หลายในประเทศไทยก่อนวันยื่นขอ หรือยังไม่เคยมีการเปิดเผยสาระสำคัญของการประดิษฐ์นั้นก่อนวันที่ยื่นขอทั้งในหรือต่างประเทศ

4.2 มีชั้นการประดิษฐ์สูงขึ้น ( เฉพาะสิทธิบัตร)

4.3 สามารถประยุกต์ใช้ในทางอุตสาหกรรมได้

### 5. สิ่งที่ยื่นขอรับสิทธิบัตรไม่ได้

#### 5.1 การประดิษฐ์ที่ยื่นขอรับสิทธิบัตรไม่ได้

5.1.1 จุลชีพและส่วนประกอบใดส่วนหนึ่งของจุลชีพที่มีอยู่ตามธรรมชาติ สัตว์ พืช หรือสารสกัดจากสัตว์หรือพืช

5.1.2 กฎเกณฑ์และทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

5.1.3 ระเบียบข้อมูลสำหรับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์

5.1.4 วิธีการวินิจฉัย บำบัด หรือรักษาโรคมมนุษย์ หรือสัตว์

5.1.5 การประดิษฐ์ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดี อนามัยหรือสวัสดิภาพของประชาชน

### 6. เอกสารการยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

6.1 แบบพิมพ์คำขอ ( สป/สพ/อสป/001-ก)

6.2 รายละเอียดการประดิษฐ์หรือคำพรรณนาแบบผลิตภัณฑ์แล้วแต่กรณี

6.3 ข้อถ้อยสิทธิ

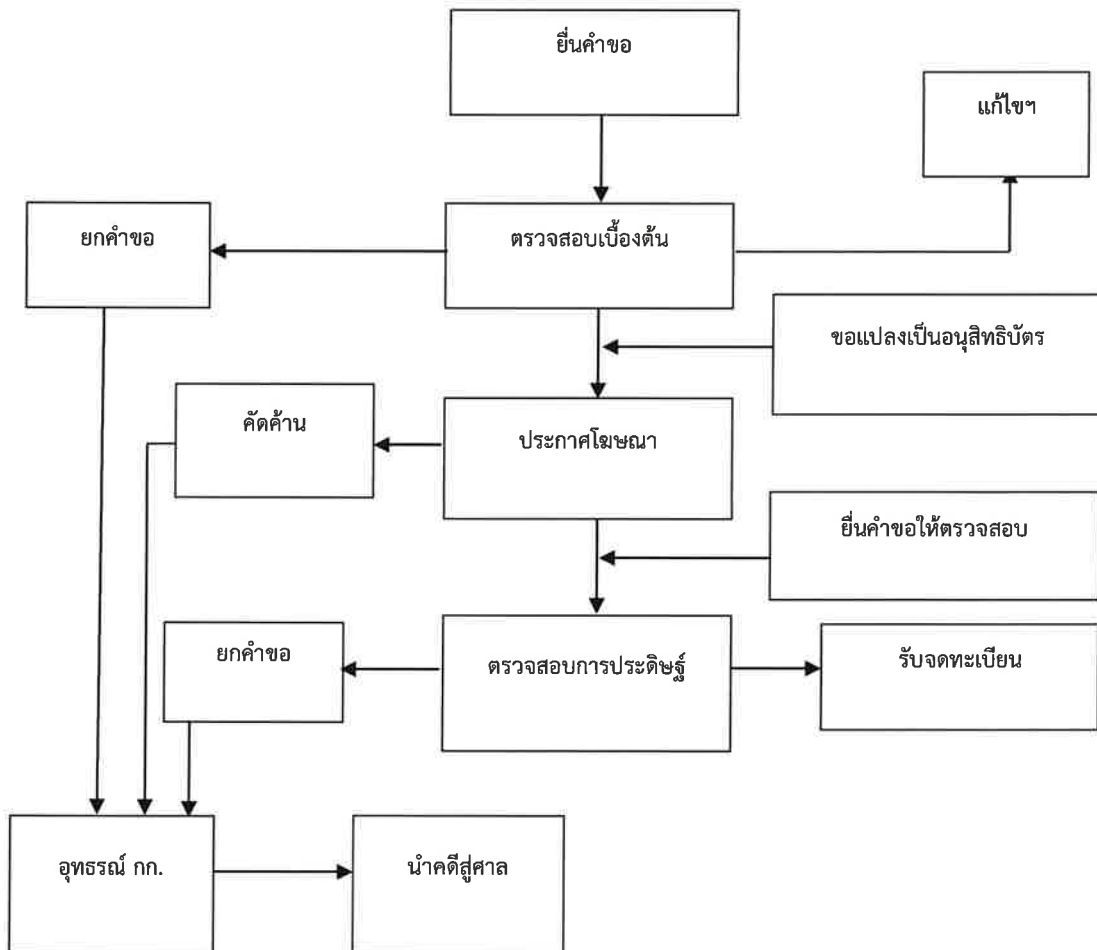
6.4 บทสรุปการประดิษฐ์ (เฉพาะกรณียื่นขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์)

6.5 เอกสารประกอบประกอบคำขอ เช่น

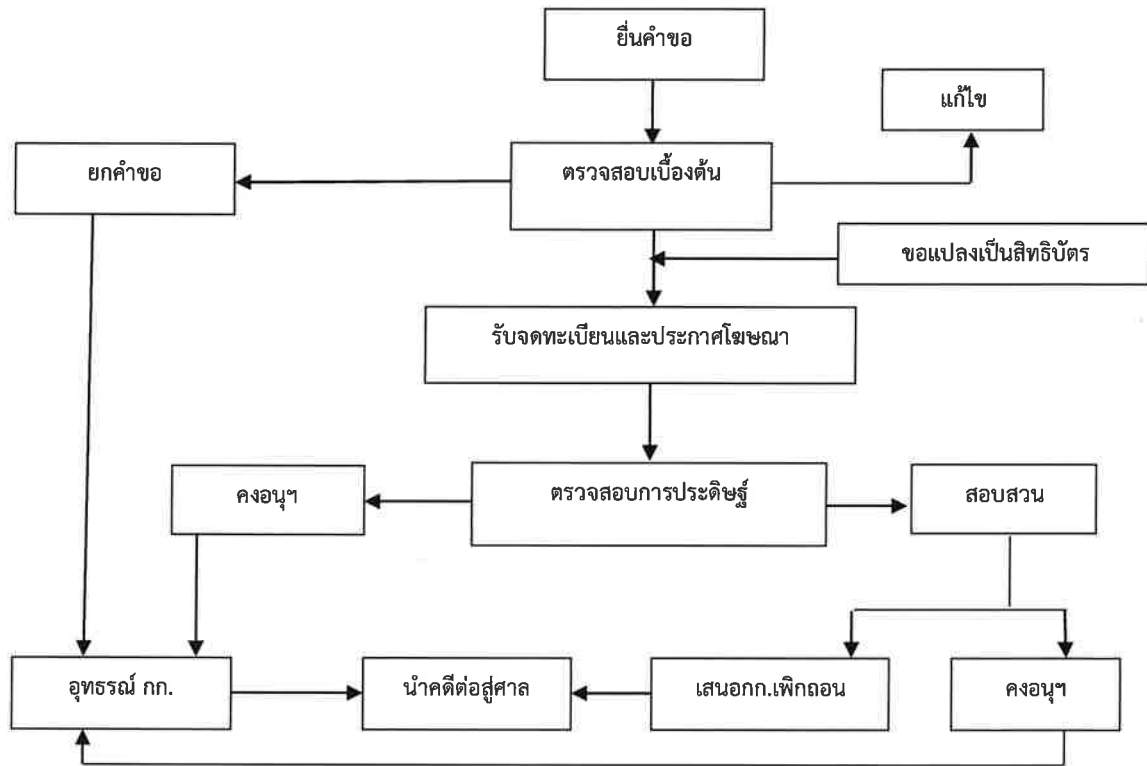
- 6.5.1 เอกสารหลักฐานการแสดงสิทธิในการขอรับสิทธิบัตร เช่น หนังสือสัญญาโอนสิทธิ, หนังสือสัญญาจ้าง
- 6.5.2 หนังสือรับรองการแสดงการประดิษฐ์
- 6.5.3 หนังสือมอบอำนาจ (เฉพาะมอบอำนาจให้ตัวแทนที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมทรัพย์สินทางปัญญา)
- 6.5.4 เอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับจุลชีพ
- 6.5.6 เอกสารการนับวันยื่นคำขอในต่างประเทศเป็นวันยื่นคำขอในประเทศ
- 6.5.7 ต้นฉบับหนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับจนถึงวันที่ยื่น กรณีเป็นนิติบุคคล ส่วนกรณียื่นหลายคำขอในวันเดียวกัน ใช้ต้นฉบับและสำเนาหนังสือรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
- 6.5.8 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอ

## 7. ขั้นตอนการรับสิทธิบัตร

### 7.1 ขั้นตอนการขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์



## 7.2 ขั้นตอนการขอรับอนุสิทธิบัตร



## 8. อายุสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

8.1 สิทธิบัตรการประดิษฐ์ มีอายุ 20 ปี นับตั้งแต่วันยื่นขอรับสิทธิบัตร

8.2 อนุสิทธิบัตร มีอายุ 6 ปี นับตั้งแต่วันยื่นขอรับอนุสิทธิบัตรต่ออายุได้อีก 2 ครั้ง ครั้งละ 2 ปี (รวม 10 ปี)

## 9. ค่าธรรมเนียม

9.1 ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์ 500 บาท

9.2 ยื่นคำขอรับอนุสิทธิบัตร 250 บาท

9.3 แก้ไขเพิ่ม ครั้งละ 50 บาท

9.4 ค่าขอเปลี่ยนแปลงคำขอรับอนุสิทธิบัตร 100 บาท

(การทำได้อีกก่อนการประกาศโฆษณา สิทธิบัตร หรือกระทำได้อีกก่อนการรับจดทะเบียนและประกาศโฆษณาอนุสิทธิบัตร)

9.5 ประกาศโฆษณา 250 บาท

9.6 ตรวจสอบการประดิษฐ์ ( เฉพาะสิทธิบัตร) 250 บาท

9.7 ออกสิทธิบัตร/

รับจดทะเบียนและประกาศโฆษณาอนุสิทธิบัตร 500 บาท

### **ชำระค่าธรรมเนียมรายปี**

ผู้ทรงสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีนับแต่วันเริ่มต้นปีที่ 5 เป็นต้นไป โดยให้ชำระภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นปี 4

หากการออกสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ใช้ระยะเวลาเกินกว่า 4 ปี ให้ชำระค่าธรรมเนียมรายปีภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการออกสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรให้

### **ข้อสังเกต**

สิ่งประดิษฐ์ ที่จะนำมาขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร จะต้องไม่เคยเปิดเผยสาระสำคัญมาก่อน ไม่ว่าจะในประเทศหรือต่างประเทศ

### **เว้นแต่**

เป็นการแสดงผลงานในงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศ หรือในงานแสดงต่อสาธารณชนที่หน่วยราชการจัดขึ้น แต่ต้องมายื่นขอรับสิทธิบัตรภายใน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่เปิดแสดงงาน โดยแนบหนังสือรับรองของผู้จัดงานแสดงมาพร้อมกับการยื่นคำขอ

มิฉะนั้น ท่านอาจไม่มีสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

## **10. สถานที่ยื่นคำขอ**

- 10.1 งานบริการตรวจรับคำขอ สำนักสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา
- 10.2 สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ทุกจังหวัด

# ลิขสิทธิ์

---

## 1. ความหมายลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ หมายถึง ผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ประเภทต่างๆ เช่น งานวรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียงงานแพร่เสียงแพร่ภาพ หรืองานอื่นใดในแผนกวรรณคดี วิทยาศาสตร์ หรือศิลปะ เป็นต้น ซึ่งเจ้าของลิขสิทธิ์จะมีสิทธิเพียง ผู้เดียวที่จะกระทำการใดๆ เกี่ยวกับงานลิขสิทธิ์ของตนโดย กฎหมายลิขสิทธิ์ได้ให้ความคุ้มครองถึงสิทธิของนักแสดง และการสร้างสรรค์ด้านเทคโนโลยี เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วย

ลิขสิทธิ์ เป็นผลงานที่เกิดจากการใช้สติปัญญา ความรู้ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะในการสร้างสรรค์ งานให้เกิดขึ้น ซึ่งถือว่าเป็นทรัพย์สินทางปัญญา ประเภทหนึ่งที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจ ดังนั้น เจ้าของลิขสิทธิ์จึงควรได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย

เจ้าของลิขสิทธิ์สามารถหาประโยชน์จากงานลิขสิทธิ์ของตนได้ เช่น ทำซ้ำ คือการคัดเลือก ทำสำเนา ทำแม่พิมพ์ บันทึกเสียง ฯลฯ จากต้นฉบับหรือสำเนาไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชน เช่น การแสดง การบรรยาย การจำหน่าย การทำให้ปรากฏด้วยเสียงด้วยภาพ ฯลฯ จากงานที่ได้จัดทำขึ้น เป็นต้น

## 2. งานสร้างสรรค์ที่มีลิขสิทธิ์

งานสร้างสรรค์ที่มีลิขสิทธิ์ ประกอบด้วยประเภทงานต่างๆ ดังนี้

- 2.1 งานวรรณกรรม เช่น หนังสือ จุลสาร สิ่งเขียน สิ่งพิมพ์ คำปราศรัย รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วย
- 2.2 งานนาฏกรรม เช่น งานเกี่ยวกับการรำ การเต้น การทำท่า หรือการแสดงที่ประกอบขึ้นเป็นเรื่องราว รวมถึงการแสดงโดยวิธีใดด้วย
- 2.3 งานศิลปกรรม เช่น งานจิตรกรรม งานประติมากรรม ภาพพิมพ์ งานสถาปัตยกรรม ภาพถ่าย ภาพประกอบ หรืองานสร้างสรรค์รูปทรงสามมิติเกี่ยวกับภูมิประเทศหรือวิทยาศาสตร์ งานศิลปประยุกต์ ซึ่งรวมถึงภาพถ่ายและแผนผังของงานดังกล่าวด้วย
- 2.4 งานดนตรีกรรม เช่น คำร้อง ทำนอง การเรียบเรียงเสียงประสานรวมถึงโน้ตเพลงที่ได้แยกและเรียบเรียงเสียงประสานแล้ว
- 2.5 งานโสตทัศนวัสดุ เช่น วิทยุเทป แผ่นเลเซอร์ดิสก์ที่บันทึกข้อมูล ซึ่งประกอบด้วยลำดับของภาพหรือภาพเสียงอันสามารถที่จะนำมาเล่นซ้ำได้อีก เป็นต้น
- 2.6 งานภาพยนตร์ เช่น ภาพยนตร์ รวมทั้งเสียงประกอบของภาพยนตร์นั้นด้วย (ถ้ามี)
- 2.7 งานสิ่งบันทึกเสียง เช่น เทปเพลง แผ่นคอมแพคดิสก์ที่บันทึกข้อมูลเสียง ทั้งนี้ไม่รวมถึงเสียงประกอบ ภาพยนตร์ หรือเสียงประกอบโสตทัศนวัสดุอย่างอื่น
- 2.8 งานแพร่เสียงแพร่ภาพ เช่น การกระจายเสียงวิทยุ หรือการแพร่เสียงหรือภาพทางสถานีโทรทัศน์
- 2.9 งานอื่นใดอันเป็นงานในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือ แผนกศิลปะ



### 3. ผลงานที่ไม่ถือว่ามีลิขสิทธิ์

ผลงานดังต่อไปนี้เป็นผลงานที่ไม่ถือว่ามีลิขสิทธิ์

- 3.1 ข่าวประจำวันและข้อเท็จจริงต่างๆ ที่มีลักษณะเป็นเพียงข่าวสารอันมิใช่งานในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ
- 3.2 รัฐธรรมนูญ และกฎหมาย
- 3.3 ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง คำชี้แจง และหนังสือโต้ตอบของกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐหรือของท้องถิ่น
- 3.4 คำพิพากษา คำสั่ง คำวินิจฉัย และรายงานของทางราชการ
- 3.5 คำแปลและการรวมสิ่งต่างๆ ตามข้อ 3.1 – 3.4 ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐหรือของท้องถิ่นจัดทำขึ้น
- 3.6 ความคิด ขั้นตอน กรรมวิธี ระบบ วิธีใช้หรือทำงาน แนวคิด หลักการ การค้นพบหรือทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์

### 4. การได้มาซึ่งลิขสิทธิ์

สิทธิในลิขสิทธิ์จะเกิดขึ้นโดยทันทีนับตั้งแต่ผู้สร้างสรรค์ได้สร้างสรรค์ผลงานโดยไม่ต้องจดทะเบียน ดังนั้น เจ้าของลิขสิทธิ์จึงควรที่จะปกป้องคุ้มครองสิทธิของตนเองโดยการเก็บรวบรวมหลักฐานต่างๆ ที่แสดงว่าได้ทำการสร้างสรรค์ผลงานนั้นขึ้นเพื่อประโยชน์ในการพิสูจน์

### 5. บุคคลที่เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์

บุคคลที่เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ได้แก่ บุคคลดังต่อไปนี้

- 5.1 ผู้สร้างสรรค์งาน โดยความคิดริเริ่มของตนเอง โดยไม่ลอกเลียนงานของบุคคลอื่น และอาจหมายรวมถึงผู้สร้างสรรค์งานร่วมกันด้วย
- 5.2 ผู้สร้างสรรค์ในฐานะพนักงานหรือลูกจ้าง
- 5.3 ผู้ว่าจ้างในกรณีที่ว่าจ้างให้บุคคลอื่นสร้างสรรค์งาน
- 5.4 ผู้ดัดแปลง รวบรวม หรือประกอบกันเข้า โดยได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์
- 5.5 กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐหรือของท้องถิ่น
- 5.6 ผู้รับโอนลิขสิทธิ์

### 6. การคุ้มครองลิขสิทธิ์

เจ้าของลิขสิทธิ์มีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำใดๆ ต่องานอันมีลิขสิทธิ์ของตนดังนี้

- 6.1 ทำซ้ำหรือดัดแปลง
- 6.2 เผยแพร่ต่อสาธารณชน
- 6.3 ให้เช่าต้นฉบับหรือสำเนางานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์หรือสิ่งบันทึกเสียง
- 6.4 ให้ประโยชน์อันเกิดจากลิขสิทธิ์แก่ผู้อื่น
- 6.5 อนุญาตให้ผู้อื่นใช้สิทธิตาม 6.1 , 6.2 หรือ 6.3 โดยจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดหรือไม่ก็ได้ที่ไม่เป็นการจำกัดการแข่งขันโดยไม่เป็นธรรม

## 7. อายุการคุ้มครอง

โดยทั่วไป การคุ้มครองลิขสิทธิ์ จะมีผลเกิดขึ้นโดยทันทีที่มีการสร้างสรรค์ผลงานโดยความคุ้มครองนี้ จะมีตลอดอายุของผู้สร้างสรรค์ และจะคุ้มครองต่อไปอีก 50 ปี นับแต่ผู้สร้างสรรค์เสียชีวิต หากแต่มีงานบางประเภทที่จะมีอายุการคุ้มครองแตกต่างกัน ดังนั้นอายุการคุ้มครองสามารถแยกได้โดยสรุป ดังนี้

7.1 อายุการคุ้มครองทั่วไป ลิขสิทธิ์จะมีอยู่ตลอดอายุผู้สร้างสรรค์ และจะมีต่อไปอีก 50 ปี นับแต่ผู้สร้างสรรค์ถึงแก่ความตาย

กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้สร้างสรรค์ ลิขสิทธิ์จะมีอายุ 50 ปี นับแต่ได้สร้างสรรค์งานนั้นขึ้น

กรณีที่ผู้สร้างสรรค์ใช้นามแฝง หรือไม่ปรากฏชื่อผู้สร้างสรรค์ ลิขสิทธิ์จะมีอายุ 50 ปี นับแต่ได้สร้างสรรค์งานนั้นขึ้น

7.2 งานภาพถ่าย โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง หรืองานแพร่เสียง แพร่ภาพ ลิขสิทธิ์อายุ 50 ปี นับแต่ได้สร้างสรรค์งานนั้นขึ้น

7.3 งานที่สร้างสรรค์โดยการจ้างหรือตามคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐให้มีอายุ 50 ปี นับแต่ได้สร้างสรรค์งานนั้นขึ้น

7.4 งานศิลปประยุกต์ ลิขสิทธิ์มีอายุ 25 ปี นับแต่ได้สร้างสรรค์งานนั้นขึ้น

กรณีที่ได้มีการโฆษณาตาม 7.1-7.3 ในระหว่างระยะเวลาดังกล่าว ให้ลิขสิทธิ์มีอายุ 50 ปี นับแต่ได้มีการโฆษณาเป็นครั้งแรก ยกเว้นในกรณีงานตาม 7.4 ให้ลิขสิทธิ์มีอายุ 25 ปี นับแต่ได้มีการโฆษณาเป็นครั้งแรก

## 8. ประโยชน์ของเจ้าของลิขสิทธิ์

### 8.1 ประโยชน์ของเจ้าของลิขสิทธิ์

เจ้าของลิขสิทธิ์ย่อมได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายลิขสิทธิ์ และมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำใดๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ทำขึ้น หรือผลงานตามข้อใดข้อหนึ่งตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ดังนั้น เจ้าของลิขสิทธิ์มีสิทธิในการทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ต่อสาธารณชน และให้เช่าต้นฉบับหรือสำเนาของงานอันมีลิขสิทธิ์ของตน รวมทั้งให้ประโยชน์อันเกิดจากลิขสิทธิ์แก่ผู้อื่น หรืออนุญาตให้ผู้อื่นใช้ลิขสิทธิ์ของตนทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ โดยเจ้าของลิขสิทธิ์ย่อมได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม

### 8.2 ประโยชน์ของประชาชนหรือผู้บริโภค

การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิในผลงานลิขสิทธิ์ มีผลให้เกิดแรงจูงใจแก่ผู้สร้างสรรค์ผลที่จะสร้างสรรค์ผลงานที่มีประโยชน์และมีคุณค่าออกสู่ตลาดส่งผลให้ผู้บริโภคได้รับความรู้ ความบันเทิง และได้ใช้ผลงานที่มีคุณภาพ

## 9. การแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

ลิขสิทธิ์เป็นสิทธิที่เกิดขึ้นทันทีที่มีการสร้างสรรค์ผลงานโดยไม่ต้องจดทะเบียนอย่างไรก็ตาม กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้มีบริการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลและรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานลิขสิทธิ์ ซึ่งจะเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิของเจ้าของลิขสิทธิ์ ทั้งยังเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้ที่ต้องการขออนุญาตใช้ลิขสิทธิ์ ให้สามารถตรวจค้น เพื่อประโยชน์ในการติดต่อธุรกิจกับเจ้าของลิขสิทธิ์ได้

นอกจากนี้ เจ้าของลิขสิทธิ์อาจนำหนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ (รลข.01) มาใช้เป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินกับธนาคารในโครงการแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทุนตามนโยบายของรัฐบาลได้

ทั้งนี้การแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์มิใช่การจดทะเบียนตามกฎหมาย และมีได้หมายความว่าผู้แจ้งจะได้รับสิทธิในผลงานนั้น หรือเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ ดังนั้นการแจ้งข้อมูลแต่ไม่ก่อให้เกิดสิทธิเพิ่มขึ้นจากสิทธิที่มีอยู่เดิมของเจ้าของลิขสิทธิ์ที่แท้จริง

## เอกสารและหลักฐานประกอบการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

9.1 แบบพิมพ์คำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ (ลข.01) จำนวน 2 ชุด ซึ่งผู้แจ้งจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน เช่น ประเภทของงาน ซึ่งผู้แจ้ง ชื่อผู้สร้างสรรค์ สถานที่ติดต่อ ลักษณะที่ติดต่อ ลักษณะของงาน วิธีการสร้างสรรค์ เป็นต้น

9.2 หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลออกให้ไม่เกิน 6 เดือน หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) เป็นต้น

9.3 สำเนาหรือภาพถ่ายผลงานลิขสิทธิ์ จำนวน 1 ชุด

## 10. สถานที่ติดต่อเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

10.1 การแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ สามารถที่จะดำเนินการได้ ณ ศูนย์บริการทรัพย์สินทางปัญญา ส่วนรับคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดทุกจังหวัด โดยไม่มีค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น

10.2 การตรวจค้นข้อมูลลิขสิทธิ์ สามารถดำเนินการได้ที่ส่วนจัดการงานลิขสิทธิ์ สำนักงานลิขสิทธิ์ ชั้น 11 กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือทางเว็บไซต์ [www.ipthailand.go.th](http://www.ipthailand.go.th)

## เครื่องหมายการค้า

เครื่องหมายการค้าเป็นทรัพย์สินทางปัญญาประเภทหนึ่งที่มีความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543

### 1. ลักษณะทั่วไปของเครื่องหมายการค้า

เครื่องหมายการค้าที่จะได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 ต้องมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันของ “เครื่องหมาย” ซึ่งได้แก่ ภาพถ่าย ภาพวาด ภาพประดิษฐ์ ตราชื่อ คำ ข้อความ ตัวหนังสือ ตัวเลข ลายมือชื่อ กลุ่มของสี รูปร่างหรือทรงของวัตถุ

### 2. ประเภทของเครื่องหมาย

กฎหมายให้ความคุ้มครองเครื่องหมายทั้งหมด 4 ประเภท คือ

2.1 เครื่องหมายการค้า หมายถึง เครื่องหมายที่ใช้หรือจะใช้เป็นเครื่องหมายเกี่ยวข้องกับสินค้า เพื่อแสดงว่าสินค้าที่ใช้เครื่องหมายของเจ้าของเครื่องหมายการค้านั้นแตกต่างกับสินค้าที่ใช้เครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่น ตัวอย่างเช่น



2.2 เครื่องหมายบริการ หมายถึง เครื่องหมายที่ใช้หรือจะใช้เป็นเครื่องหมายเกี่ยวข้องกับบริการ เพื่อแสดงว่าบริการที่ใช้เครื่องหมายของเจ้าของเครื่องหมายบริการนั้นแตกต่างกับบริการที่ใช้เครื่องหมายบริการของบุคคลอื่น ตัวอย่างเช่น

บริการสายการบิน



บริการธนาคาร



ธนาคารกสิกรไทย  
KASIKORNBANK 華 农 民 银 行



2.3 เครื่องหมายรับรอง หมายถึง เครื่องหมายที่เจ้าของเครื่องหมายรับรองใช้หรือจะใช้เป็นเครื่องหมายที่เกี่ยวข้องกับสินค้าหรือบริการของบุคคลอื่น เพื่อเป็นการรับรองเกี่ยวกับแหล่งกำเนิด ส่วนประกอบ วิธีการผลิต คุณภาพหรือคุณลักษณะอื่นใดของสินค้านั้น หรือเพื่อรับรองเกี่ยวกับสภาพ คุณภาพ ชนิด หรือคุณลักษณะอื่นใดของบริการ ตัวอย่างเช่น

#### เครื่องหมายรับรองเกี่ยวกับคุณภาพอาหาร



2.4 เครื่องหมายร่วม หมายถึง เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการที่ใช้หรือจะใช้โดยบริษัทหรือวิสาหกิจในกลุ่มเดียวกัน หรือโดยสมาชิกของสมาคม สหกรณ์ สภากาชาด สมาพันธ์ กลุ่มบุคคลหรือองค์กรอื่นใดของรัฐหรือเอกชน

#### กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท.



#### กลุ่มบริษัทในเครือซีเมนต์ไทย



### 3. การได้มาซึ่งความคุ้มครอง

เครื่องหมายการค้าจะได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ เครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 ก็ต่อเมื่อนำเครื่องหมายการค้าขึ้นมายื่นขอรับความคุ้มครองและได้รับการจดทะเบียนจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เท่านั้น

### 4. ประโยชน์ของเครื่องหมายการค้า

อาจมองประโยชน์ได้ 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนของเจ้าของเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายการค้ามีหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ทางการค้าให้กับผู้เป็นเจ้าของที่ใช้เครื่องหมายการค้าในกิจการของตนตลอดจนเพิ่มมูลค่าให้กับชื่อเสียงในทางการค้าหรือที่เรียกกันว่า “กูดวิลล์” (goodwill) แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับความสามารถในการใช้เครื่องหมายการค้าเพื่อให้ผู้บริโภคสามารถจดจำและจำแนกความแตกต่างระหว่างสินค้าของตนกับของคู่แข่งได้

4.2 ส่วนของผู้บริโภค เครื่องหมายการค้าจะทำให้ผู้บริโภคสามารถจดจำและแยกแยะสินค้าที่ใช้เครื่องหมายการค้าจากสินค้าชนิดเดียวกันที่ใช้เครื่องหมายการค้าอื่นซึ่งส่งผลให้ผู้บริโภคเลือกซื้อสินค้าที่มีคุณภาพได้ตรงตามความต้องการและทราบถึงแหล่งที่มาของสินค้า หากสินค้านั้นมีความบกพร่องก็สามารถหาผู้รับผิดชอบได้

## 5. สิทธิเจ้าของเครื่องหมายการค้า

แบ่งออกได้เป็น 2 กรณี คือ

5.1 เครื่องหมายการค้าที่ยังไม่ได้จดทะเบียน เจ้าของเครื่องหมายการค้ามีสิทธิที่จะใช้เครื่องหมายการค้าที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนั้น แต่จะฟ้องคดีเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิในเครื่องหมายการค้า หรือเรียกค่าเสียหายตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 ไม่ได้ เว้นแต่จะเป็นกรณีลวงขาย

5.2 เครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนแล้ว เจ้าของเครื่องหมายการค้าเป็นผู้มีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะใช้เครื่องหมายการค้าของตนกับสินค้าที่ได้จดทะเบียนไว้ และกรณีที่มีบุคคลอื่นละเมิดสิทธิในเครื่องหมายการค้าของเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนแล้วมีสิทธิที่จะฟ้องเรียกค่าเสียหาย หรือฟ้องเพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่เหมือนหรือคล้ายกับเครื่องหมายการค้าของตนได้ นอกจากนี้เจ้าของเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนแล้วยังสามารถโอนสิทธิหรือรับมรดกหรืออนุญาตให้บุคคลอื่นใช้เครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนแล้วได้เช่นกัน

## 6. การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

ก่อนการยื่นขอจดทะเบียนเจ้าของเครื่องหมายการค้าควรขอตรวจค้นข้อมูลเบื้องต้นในฐานข้อมูลของกรมทรัพย์สินทางปัญญาเสียก่อนที่ยื่นขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าของตน เพื่อตรวจค้นดูว่ามีเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่นที่เหมือนหรือคล้ายกันกับเครื่องหมายการค้าที่จะยื่นขอจดทะเบียนหรือไม่ เพราะหากมีเครื่องหมายการค้าที่เหมือนหรือคล้ายกันกับเครื่องหมายการค้าที่จะยื่นขอจดทะเบียนได้รับทะเบียนไว้แล้ว เจ้าของเครื่องหมายการค้าก็จะไม่สามารถจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าของตนได้ การขอตรวจค้นข้อมูลดังกล่าวสามารถขอตรวจค้นได้ทางอินเทอร์เน็ต หรือที่ศูนย์บริการทรัพย์สินทางปัญญา ชั้น 3 กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ โดยมีค่าธรรมเนียมชั่วโมงละ 100 บาท

## 7. ลักษณะของเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนได้

เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรองและเครื่องหมายร่วมที่จะจดทะเบียนได้ต้องมีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด 3 ประการ ดังนี้

7.1 ต้องมีลักษณะบ่งเฉพาะ หมายถึง มีลักษณะที่ทำให้ประชาชนหรือผู้ซื้อสินค้านั้นสามารถจดจำ และแยกแยะได้ว่าสินค้าที่ใช้เครื่องหมายการค้านั้นแตกต่างจากสินค้าของบุคคลอื่น เช่น คำที่ประดิษฐ์ขึ้น อักษรประดิษฐ์ เป็นต้น

7.2 ไม่มีลักษณะต้องห้ามมิให้รับจดทะเบียน เช่น พระบรมฉายาลักษณ์ตราแผ่นดิน เป็นต้น

7.3 ไม่เป็นเครื่องหมายการค้า ที่เหมือนหรือคล้ายกับเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่นที่ได้จดทะเบียนไว้แล้ว

## 8. อายุการคุ้มครอง

เครื่องหมายการค้าที่ได้รับการจดทะเบียนแล้วจะมีอายุการคุ้มครอง 10 ปี นับแต่วันที่ยื่นขอจดทะเบียนและสามารถต่ออายุการคุ้มครองได้ทุกๆ 10 ปี โดยต้องยื่นคำขอต่ออายุภายใน 90 วัน ก่อนวันสิ้นอายุ



## 9. เอกสารประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียน

9.1 แบบฟอร์มคำขอจดทะเบียน(แบบ ก.01) โดยกรอกแบบฟอร์มด้วยการพิมพ์ข้อความเกี่ยวกับเจ้าของตัวแทนสถานที่ติดต่อจำพวกและรายการสินค้า ดิทรูปเครื่องหมายขนาดไม่เกิน 5x5 ซม. (กรณีรูปเครื่องหมายมีขนาดเกิน 5x5 ซม. ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่ม ซม. ละ 100 บาท) พร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของ หรือตัวแทนให้ครบถ้วน

9.2 สำเนาแบบ ก. 01 ที่กรอกข้อความดิทรูป และลงลายมือชื่อครบถ้วนแล้วจำนวน 5 ชุด

9.3 รูปเครื่องหมายการค้า จำนวน 5 รูป

9.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) หรือต้นฉบับหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับนายทะเบียนรับรองและออกให้ ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีเป็นนิติบุคคล) ของเจ้าของ

9.5 กรณีมอบอำนาจ หรือตั้งตัวแทนให้ยื่น แบบ ก. 18 โดยกรอกแบบฟอร์มด้วยการพิมพ์ข้อความ ลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และพยานให้ครบถ้วนและปิดอากรแสตมป์ 30 บาท ต่อผู้รับมอบอำนาจ 1 คน พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

## 10. เอกสารประกอบการยื่นคำขอต่ออายุ

10.1 แบบฟอร์มคำขอต่ออายุ (แบบ ก.07) โดยกรอกแบบฟอร์มด้วยการพิมพ์ข้อความ ระบุนายการสินค้าที่ต้องการต่ออายุ พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน

10.2 กรณีมีการแก้ไข ชื่อ ที่อยู่เจ้าของ หรือตั้งตัวแทนใหม่ให้ยื่นแบบ ก. 06 แก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

10.3 หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน

10.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) หรือต้นฉบับหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับนายทะเบียนรับรองและกรอกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีเป็นนิติบุคคล) ของเจ้าของ

10.5 กรณีมอบอำนาจ หรือตั้งตัวแทนใหม่ ให้ยื่น แบบ ก. 18 โดยกรอกแบบฟอร์มด้วยการพิมพ์ข้อความลงลายมือชื่อ ผู้มอบอำนาจ ผู้รับอำนาจ และพยานให้ครบถ้วน และปิดอากรแสตมป์ 30 บาท ต่อผู้รับมอบอำนาจ 1 คนพร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

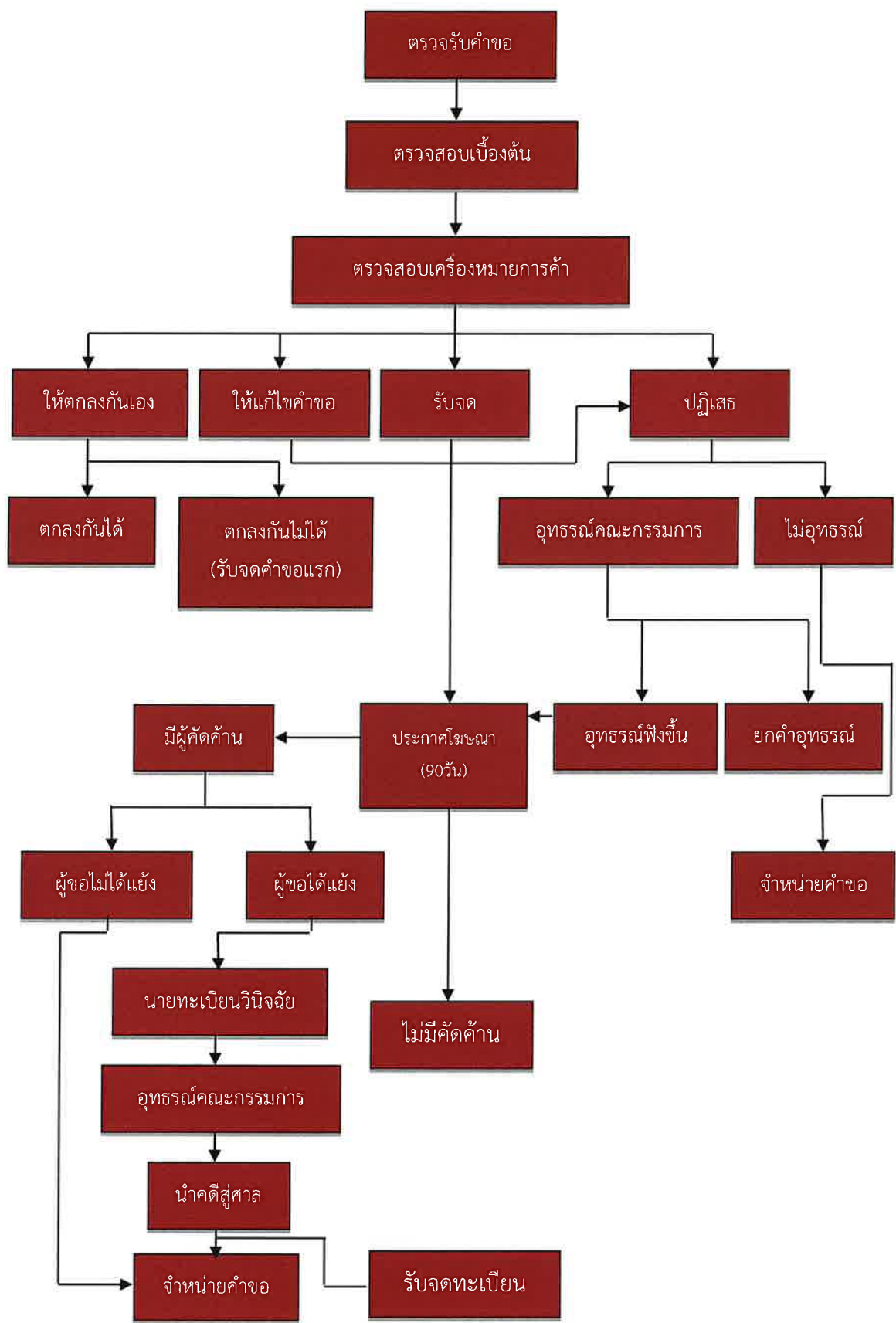
## 11. ค่าธรรมเนียม

11.1 การยื่นขอจดทะเบียน รายการสินค้าละ 500 บาท

11.2 การรับจดทะเบียน รายการสินค้าละ 300 บาท

11.3 การยื่นคำขอต่ออายุ รายการสินค้าละ 1,000 บาท

## ขั้นตอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า



# สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

## 1. ตราสัญลักษณ์ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย หรือ ตราจีไอ

ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย เป็นตราของกรมทรัพย์สินทางปัญญาที่ออกให้แก่ผู้ผลิตสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์นี้ ซึ่งอยู่ในแหล่งภูมิศาสตร์ดังกล่าว หรือผู้ประกอบการค้าเกี่ยวกับสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์นี้ เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้บริโภคและมีให้สาธารณชนสืบสนหรือหลงผิดในแหล่งภูมิศาสตร์ของสินค้าว่าเป็นสินค้าที่มาจากแหล่งภูมิศาสตร์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้

โดยจะต้องมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและแผนการควบคุม ตรวจสอบ พร้อมทั้งปฏิบัติตามคู่มือและแผนการควบคุมนั้นแล้ว

ผู้มีสิทธิได้รับอนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ไทย

- 1.1 เป็นผู้ผลิต หรือ ผู้ประกอบการ สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
- 1.2 มีคู่มือปฏิบัติงาน สำหรับสมาชิก
- 1.3 มีแผนการควบคุมตรวจสอบ ในระดับผู้ผลิตหรือระดับจังหวัดแล้ว
- 1.4 ปฏิบัติตามคู่มือ และแผนการควบคุมแล้ว

## 2. สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ หรือ จีไอ

ชื่อ หรือสัญลักษณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้เรียกหรือใช้แทนแหล่งภูมิศาสตร์ และสามารถบ่งบอกว่าสินค้าที่เกิดจากแหล่งภูมิศาสตร์นั้น เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ ชื่อเสียง หรือคุณลักษณะเฉพาะของแหล่งภูมิศาสตร์หรือชื่อสัญลักษณ์ที่ใช้ประกอบกับสินค้าเพื่อแสดงให้เห็นชื่อหรือผู้บริโภคได้ทราบถึงลักษณะสินค้าที่มาจากแหล่งกำเนิดนั้นๆ มีคุณภาพชื่อเสียงหรือคุณลักษณะพิเศษ

3 ประเภทของสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ หรือ จีไอ สินค้าที่สามารถขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ในประเทศไทย มี 3 ประเภท คือ สินค้าเกษตรกรรม สินค้าหัตถกรรม และสินค้าอุตสาหกรรม

## 3. สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ที่ขอรับความคุ้มครองได้

3.1 เป็นชื่อ สัญลักษณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้เรียก หรือใช้แทนแหล่งภูมิศาสตร์และที่สามารถบ่งบอกว่าสินค้าที่เกิดจากแหล่งภูมิศาสตร์นั้นเป็นสิ่งที่มีความคุณภาพ ชื่อเสียงหรือคุณลักษณะเฉพาะ

3.2 สินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ต้องมีความเชื่อมโยงกับแหล่งภูมิศาสตร์ คือ พื้นที่ของประเทศ เขต ภูมิภาค และท้องถิ่น และให้ความหมายรวมถึงทะเล ทะเลสาบ แม่น้ำ ลำน้ำ เกาะภูเขา หรือพื้นที่อื่นทำนองเดียวกัน

3.3 ไม่เป็นชื่อสามัญที่รู้จักกันโดยทั่วไปว่าเป็นชื่อที่เรียกขายสินค้าชนิดใดชนิดหนึ่ง

3.4 ไม่เป็นสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนหรือนโยบายแห่งรัฐ

## 4. ผู้มีสิทธิยื่นคำขอขึ้นทะเบียน

4.1 ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ องค์กรอื่นของรัฐบาลที่เป็นนิติบุคคลและมีขอบเขตรับผิดชอบครอบคลุมบริเวณ แหล่งภูมิศาสตร์ของสินค้า

4.2 บุคคลธรรมดา กลุ่มบุคคล หรือนิติบุคคล ซึ่งประกอบกิจการค้าเกี่ยวกับสินค้าที่ใช้บ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และมีถิ่นที่อยู่ในแหล่งภูมิศาสตร์ของสินค้า

4.3 กลุ่มบริโภคหรือองค์กรผู้บริโภคสินค้าที่ใช้บ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

## 5. ผู้มีสิทธิใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

5.1 ผู้ผลิตสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ซึ่งอยู่ในแหล่งภูมิศาสตร์ของสินค้านั้น

5.2 ผู้ประกอบการค้าเกี่ยวกับสินค้าบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์นั้น

## 6. การเตรียมการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

6.1 การกำหนดสินค้าที่ต้องการคุ้มครองรวบรวมข้อมูลและรวมกลุ่มผู้ประกอบการทั้งสายการผลิตเพื่อการศึกษาความเป็นไปได้ของการขอขึ้นทะเบียน

6.2 จัดทำข้อกำหนดในการผลิตสินค้า ขอบเขตพื้นที่ในการผลิตความเชื่อมโยงของสินค้ากับแหล่งภูมิศาสตร์และประวัติความเป็นมาของสินค้า

6.3 จัดทำคำขอขึ้นทะเบียนตามกฎหมายยื่นต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด เพื่อให้ได้รับความคุ้มครองโดยสมบูรณ์ตามกฎหมาย

6.4 จัดตั้งหน่วยงานรับผิดชอบและกำหนดกลไกควบคุมการใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ตามที่ขอขึ้นทะเบียนไว้

## 7. หลักฐานที่ใช้ในการขอขึ้นทะเบียน

7.1 คำขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (สข.01) พร้อมสำเนา รวมจำนวน 2 ชุด

7.2 หลักฐานอื่นๆ ของผู้ขอ เช่น สำเนาบัตรประจำตัว หนังสือรับรองนิติบุคคล เป็นต้น

7.3 สำเนาหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

7.4 ภาพถ่ายของสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ขอขึ้นทะเบียน

7.5 ต้นฉบับ สำเนาหรือภาพถ่ายฉลากสินค้าที่ใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่ขอขึ้นทะเบียน

7.6 เอกสารอื่นๆ ได้แก่

7.6.1 เอกสารยืนยันความมีคุณภาพ ชื่อเสียง คุณสมบัติหรือคุณลักษณะอื่นของสินค้า

7.6.2 เอกสารยืนยันถึงความเชื่อมโยงกับสภาพแวดล้อมทางภูมิศาสตร์ หรือต้นกำเนิดทางภูมิศาสตร์

7.6.3 ภาพถ่ายแผนที่แสดงขอบเขตพื้นที่ของแหล่งภูมิศาสตร์ที่ขอขึ้นทะเบียน

7.6.4 เอกสารยืนยันว่าสินค้านั้นมีแหล่งกำเนิดจากพื้นที่แหล่งภูมิศาสตร์

ประโยชน์ที่จะได้รับเมื่อขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ หรือ จีไอ

คุ้มครอง ชื่อสินค้าให้เป็นสิทธิเฉพาะของชุมชนที่ขึ้นทะเบียน

ส่งเสริม ยกกระตบอุตสาหกรรมท้องถิ่นหรือ SMEs

เพิ่มมูลค่า ของสินค้าและเป็นเครื่องมือการตลาด

ดูแลรักษา มาตรฐานของสินค้าและรักษาภูมิปัญญาท้องถิ่น

สร้างความเข้มแข็ง ให้แก่ชุมชนเพิ่มความสามัคคีเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

สนับสนุน การท่องเที่ยวชุมชนผู้ผลิตรายยั่งยืน

สร้างความเชื่อมั่น ในแหล่งที่มาและคุณภาพของตัวสินค้าให้กับผู้ซื้อ

ก้าวสู่ระดับโลก ได้รับการสนับสนุนการจดทะเบียนในระดับต่างประเทศ

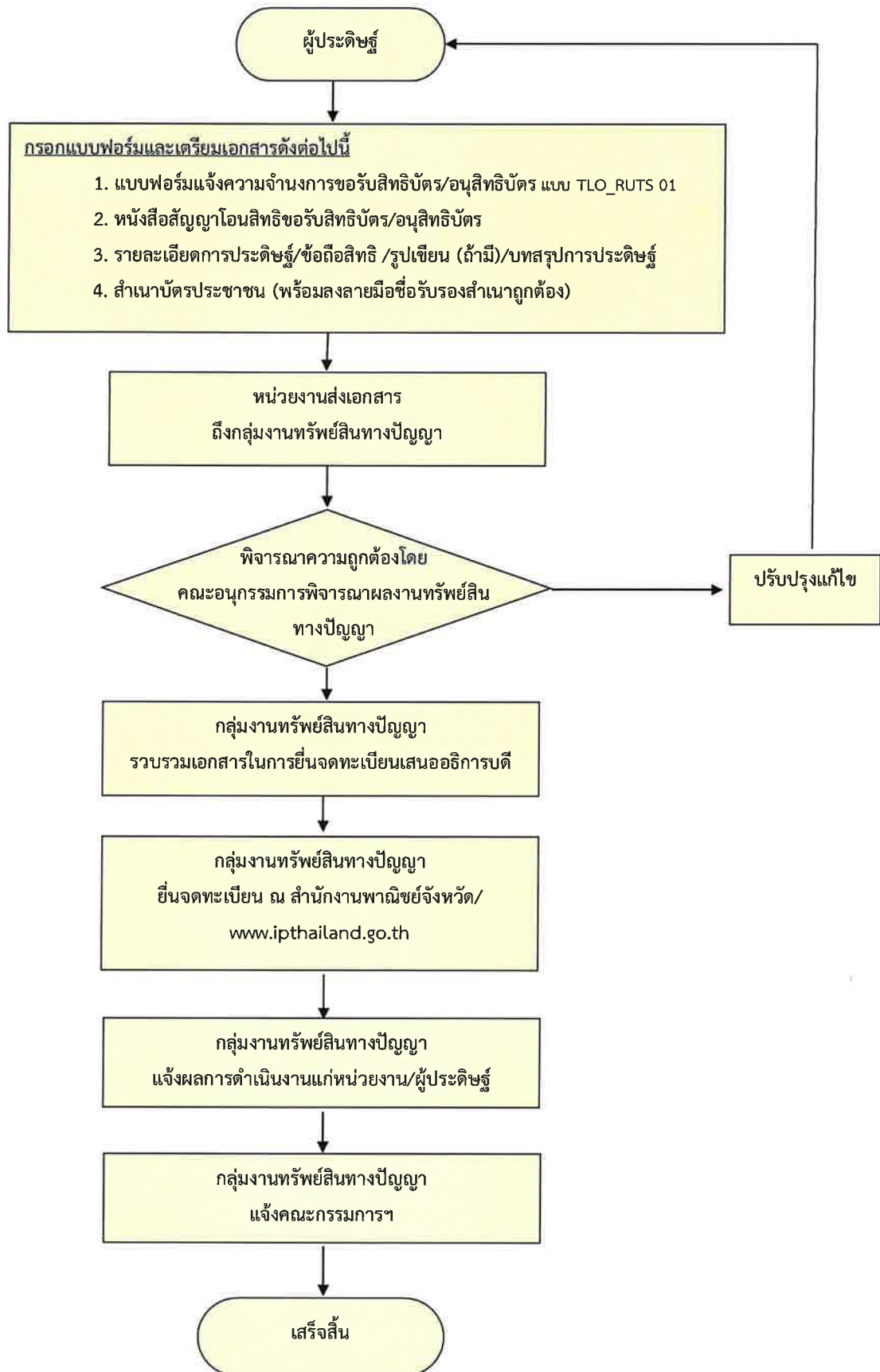
## แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญา

1. ขั้นตอนการยื่นจดสิทธิบัตรการประดิษฐ์
2. ขั้นตอนการยื่นจดสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
3. ขั้นตอนการยื่นจดอนุสิทธิบัตร
4. ขั้นตอนการยื่นจดลิขสิทธิ์
5. ขั้นตอนการยื่นจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า
6. ขั้นตอนการยื่นรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษาและ  
การนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์สำหรับนักศึกษา
7. ขั้นตอนการแก้ไขคำขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร
8. ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตใช้สิทธิ
9. ขั้นตอนการจัดสรรผลประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญา





# ขั้นตอนการยื่นจดสิทธิบัตรการประดิษฐ์

## ผังงานขั้นตอนการยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร



ขั้นตอนการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			
<p>อาจารย์/ บุคลากร/ ผู้ประดิษฐ์</p>	<p><u>กรอกแบบฟอร์มและเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบฟอร์มแจ้งความจำนงการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร แบบ TLO_RUTS 01</li> <li>2. หนังสือสัญญาโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร</li> <li>3. รายละเอียดการประดิษฐ์/ข้อถ้อยสิทธิ /รูปเขียน (ถ้ามี) /บทสรุปการประดิษฐ์</li> <li>4. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)</li> </ol>	<p>ดำเนินการกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มและเตรียมเอกสารจากข้อ 1- 4 โดยให้ใส่ซองปิดผนึก (ผลงาน) และจัดทำบันทึกข้อความเสนอหน่วยงานต้นสังกัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฟอร์ม TLO_RUTS 01</li> <li>- แบบฟอร์มหนังสือสัญญาโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร</li> <li>- แบบฟอร์มรายละเอียดการประดิษฐ์/ข้อถ้อยสิทธิ /รูปเขียน (ถ้ามี) /บทสรุปการประดิษฐ์</li> <li>- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา (ตัวจริงทุกฉบับ)</li> </ul>
<p>หน่วยงาน/ คณะของผู้ ประดิษฐ์</p>	<p>หน่วยงานส่งเอกสาร ถึงกลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญาฯ</p>	<p>หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการส่งเอกสารมายังกลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อความ</li> <li>- เอกสารในการยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร</li> </ul>
<p>กลุ่มงาน ทรัพย์สิน ทางปัญญา</p>		<p>ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่างๆ ในการยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร โดยคณะอนุกรรมการพิจารณาผลงานทรัพย์สินทางปัญญา (กรณีมีการปรับปรุงแก้ไขจะส่งกลับไปยังหน่วยงานของผู้ประดิษฐ์)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารในการยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร</li> </ul>
<p>กลุ่มงาน ทรัพย์สิน ทางปัญญา</p>	<p>กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา รวบรวมเอกสารในการยื่นจดทะเบียน เสนออธิการบดี</p>	<p>ดำเนินการรวบรวมเอกสารต่างๆ เสนออธิการบดีลงนาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบ สป/สผ/อสป 001-ก</li> <li>- หนังสือสัญญาโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร</li> <li>- แบบฟอร์มรายละเอียดการประดิษฐ์/ข้อถ้อยสิทธิ /รูปเขียน (ถ้ามี) /บทสรุปการประดิษฐ์</li> <li>- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา (ตัวจริงทุกฉบับ)</li> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวอธิการบดี</li> <li>- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี</li> <li>- พระราชบัญญัติ มทร.</li> </ul>
<p>กลุ่มงาน ทรัพย์สิน ทางปัญญา</p>	<p>กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา ยื่นจดทะเบียน ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด/ www.ipthailand.go.th</p>	<p>ดำเนินการนำเอกสารต่าง ๆ ไปยื่นขอจดทะเบียน ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือ www.ipthailand.go.th</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารที่ผ่านการลงนามจากอธิการบดี</li> </ul>

ขั้นตอนการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (ต่อ)

<p>กลุ่มงาน ทรัพย์สิน ทางปัญญา</p>	<p>กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา แจ้งผลการดำเนินงานแก่หน่วยงาน/ผู้ประดิษฐ์</p>	<p>ดำเนินการแจ้งผลการดำเนินงาน แก่หน่วยงานหรือผู้ประดิษฐ์</p>	<p>- สำเนาเอกสารคำขอรับสิทธิบัตร/อนุ สิทธิบัตร ที่ผ่านการออกเลขคำขอจาก กรมทรัพย์สินทางปัญญา</p>
<p>กลุ่มงาน ทรัพย์สิน ทางปัญญา</p>	<p>กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา แจ้งคณะกรรมการฯ</p>	<p>ดำเนินการแจ้งผลการดำเนินงาน ยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร แก่คณะกรรมการฯ เพื่อรับทราบ</p>	<p>- เอกสารคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร</p>
	<p>เสร็จสิ้น</p>		

**รายละเอียดการประดิษฐ์**

**ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์**

สาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์

5

ภูมิหลังของศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้อง

10

15

20 ลักษณะและความมุ่งหมายของการประดิษฐ์

25

**คำอธิบายรูปเขียนโดยย่อ**

รูปที่ 1 .....

รูปที่ 2 .....

รูปที่ 3 .....

**5 การเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์**

.....  
.....  
.....

10

.....  
.....  
.....  
.....

15

.....  
.....

**วิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุด**

เหมือนกับที่ได้กล่าวไว้แล้วในหัวข้อการเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์



**ข้อถ้อยสิทธิ**

5

10

15

20

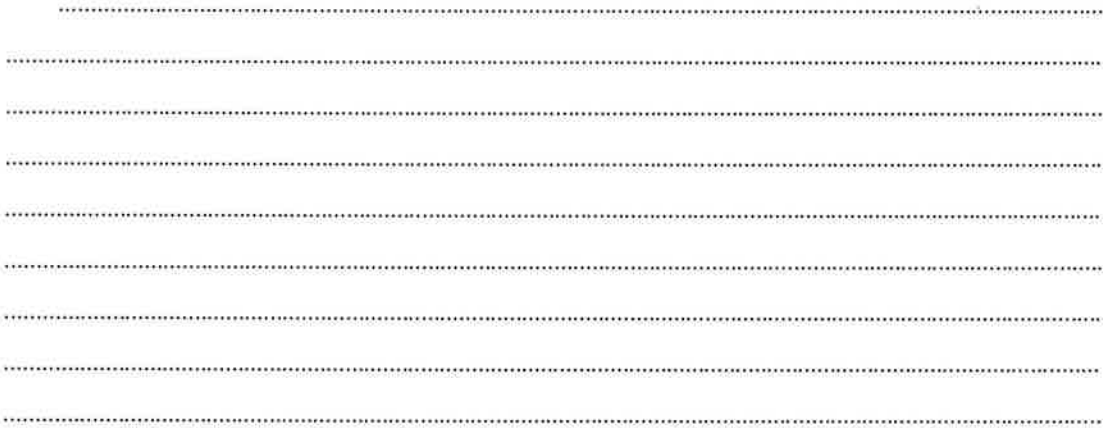
25

30

บทสรุปการประดิษฐ์

5

10





## หนังสือสัญญาโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง

อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาระหว่างผู้โอน คือ.....(ชื่อ-สกุลเจ้าของผลงาน).....ที่อยู่.....(ตามบัตร ปชช.).....  
และผู้รับโอน คือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย.....(ชื่อ-สกุลอธิการบดี).....อธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อยู่บ้านเลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง  
จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

โดยสัญญานี้ ผู้โอนซึ่งเป็นผู้ประดิษฐ์.....(ชื่อการประดิษฐ์).....โอนสิทธิในการประดิษฐ์ดังกล่าว  
ซึ่งรวมถึงสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ ผู้รับโอน ตามระเบียบ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและ  
นวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อเป็นพยานหลักฐานแห่งการนี้ ผู้โอนและผู้รับโอนได้ลงลายมือชื่อไว้ข้างล่างนี้

ลงชื่อ.....ผู้โอน  
(ชื่อ-สกุลเจ้าของผลงาน อาจมีมากกว่า ๑ คน)

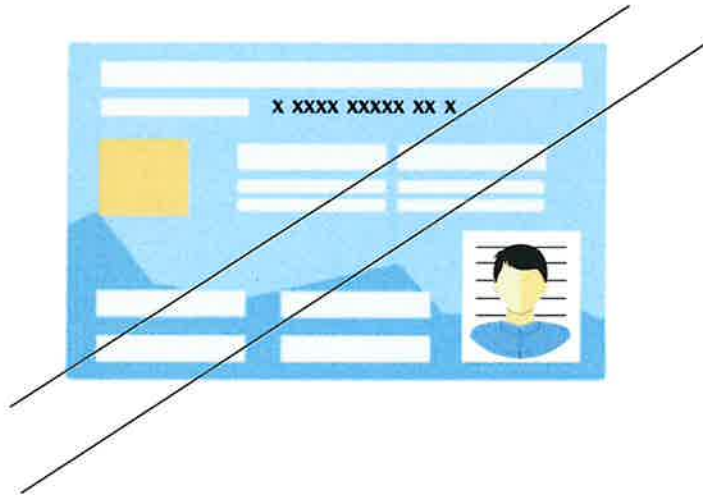
ลงชื่อ.....ผู้โอน  
(ชื่อ-สกุลเจ้าของผลงาน อาจมีมากกว่า ๑ คน)

ลงชื่อ.....ผู้รับโอน  
(ชื่อ-สกุลอธิการบดี)

ลงชื่อ.....พยาน  
(สามารถใส่ชื่อมาจากคณะได้เลยคะ)

ลงชื่อ.....พยาน  
(สามารถใส่ชื่อมาจากคณะได้เลยคะ)

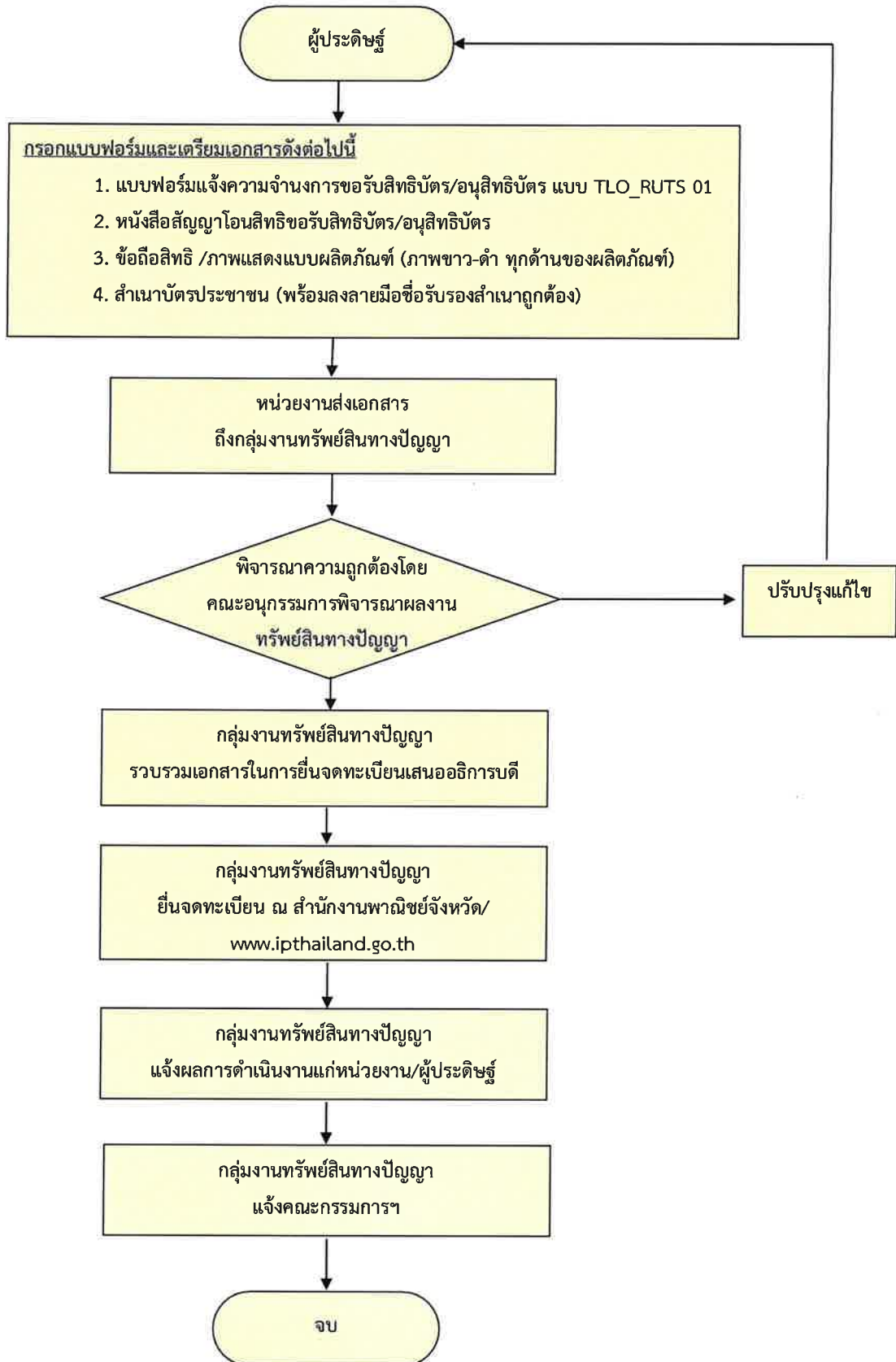
สำเนาบัตรประชาชน



สำเนาถูกต้อง  
ลายเซ็น  
(ชื่อ - สกุล)

**ขั้นตอนการยื่นจดสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์**

## ผังงานขั้นตอนการยื่นจดสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์



ขั้นตอนการยื่นจดสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ผู้ประดิษฐ์</div>		
<p>อาจารย์/ บุคลากร/ ผู้ประดิษฐ์</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>กรอกแบบฟอร์มและเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบฟอร์มแจ้งความจำนงการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร แบบ TLO_RUTS 01</li> <li>2. หนังสือสัญญาโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร</li> <li>3. ข้อถ้อยสิทธิ/ภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์ (ภาพขาว-ดำ ทุกด้านของผลิตภัณฑ์)</li> <li>4. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)</li> </ol> </div>	<p>ดำเนินการกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มและเตรียมเอกสารจากข้อ 1- 4 โดยให้ใส่ซองปิดผนึก (ผลงาน) และจัดทำบันทึกข้อความเสนอหน่วยงานต้นสังกัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อความ</li> <li>- แบบฟอร์ม TLO_RUTS 01</li> <li>- แบบฟอร์มหนังสือสัญญาโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร</li> <li>- ข้อถ้อยสิทธิ/ภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์ (ภาพขาว-ดำ ทุกด้านของผลิตภัณฑ์ ทั้งหมด 7 รูป 7 ด้าน)</li> <li>- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)</li> </ul>
<p>หน่วยงาน/ คณะของผู้ ประดิษฐ์</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>หน่วยงานส่งเอกสาร ถึงกลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญาฯ</p> </div>	<p>หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการส่งเอกสาร มายังกลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อความ</li> <li>- เอกสารในการยื่นจดสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์</li> </ul>
<p>กลุ่มงาน ทรัพย์สิน ทางปัญญา</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>พิจารณาความถูกต้องโดย คณะอนุกรรมการพิจารณา ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา</p> </div>	<p>ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่างๆ ในการยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร โดยพิจารณาความถูกต้องโดยคณะอนุกรรมการพิจารณาผลงานทรัพย์สินทางปัญญา (กรณีมีการปรับปรุงแก้ไขจะส่งกลับไปยังหน่วยงานของผู้ประดิษฐ์)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารในการยื่นจดสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์</li> </ul>
<p>กลุ่มงาน ทรัพย์สิน ทางปัญญา</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา รวบรวมเอกสารในการยื่นจดทะเบียน เสนออธิการบดี</p> </div>	<p>ดำเนินการรวบรวมเอกสารต่างๆ เสนออธิการบดีลงนาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบ สป/สผ/อสป 001-ก</li> <li>- หนังสือสัญญาโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร</li> <li>- ข้อถ้อยสิทธิ/ภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์ (ภาพขาว-ดำ ทุกด้านของผลิตภัณฑ์ ทั้งหมด 7 รูป 7 ด้าน)</li> <li>- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)</li> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวอธิการบดี</li> <li>- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี</li> <li>- พระราชบัญญัติ มทร.</li> </ul>



<p>กลุ่มงาน ทรัพย์สิน ทางปัญญา</p>	<p>กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา ยื่นจดทะเบียน ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด/ www.ipthailand.go.th</p>	<p>ดำเนินการนำเอกสารต่าง ๆ ไปยื่นขอจดทะเบียน ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือ www.ipthailand.go.th</p>	<p>- เอกสารที่ผ่านการลงนาม จากอธิการบดี</p>
<p>กลุ่มงาน ทรัพย์สิน ทางปัญญา</p>	<p>กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา แจ้งผลการดำเนินงานแก่หน่วยงาน/ผู้ประดิษฐ์</p>	<p>ดำเนินการแจ้งผลการดำเนินงาน แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือผู้ ประดิษฐ์ทราบ</p>	<p>- สำเนาเอกสารคำขอรับสิทธิบัตรการ ออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่ผ่านการออกเลข คำขอจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา</p>
<p>กลุ่มงาน ทรัพย์สิน ทางปัญญา</p>	<p>กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา แจ้งคณะกรรมการฯ</p>	<p>ดำเนินการแจ้งผลการดำเนินงาน ยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร แก่คณะกรรมการฯ เพื่อรับทราบ</p>	<p>- เอกสารคำขอรับสิทธิบัตรการ ออกแบบผลิตภัณฑ์</p>
	<p>เสร็จสิ้น</p>		

**ข้อถ้อยสิทธิ**

ข้อถ้อยสิทธิในแบบผลิตภัณฑ์ซึ่งได้แก่ รูปร่างลักษณะ/ ลวดลาย ของ .....(ชื่อผลงาน).....  
ดังมีรายละเอียดตามที่ปรากฏในภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้เสนอมานี้



## หนังสือสัญญาโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง

อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาระหว่างผู้โอน คือ.....(ชื่อ-สกุลเจ้าของผลงาน).....ที่อยู่.....(ตามบัตร ปชช.).....  
และผู้รับโอน คือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย.....(ชื่อ-สกุลอธิการบดี).....อธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อยู่บ้านเลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง  
จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

โดยสัญญานี้ ผู้โอนซึ่งเป็นผู้ประดิษฐ์.....(ชื่อการประดิษฐ์).....โอนสิทธิในการประดิษฐ์ดังกล่าว  
ซึ่งรวมถึงสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ ผู้รับโอน ตามระเบียบ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและ  
นวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อเป็นพยานหลักฐานแห่งการนี้ ผู้โอนและผู้รับโอนได้ลงลายมือชื่อไว้ข้างล่างนี้

ลงชื่อ.....ผู้โอน  
(ชื่อ-สกุลเจ้าของผลงาน อาจมีมากกว่า ๑ คน)

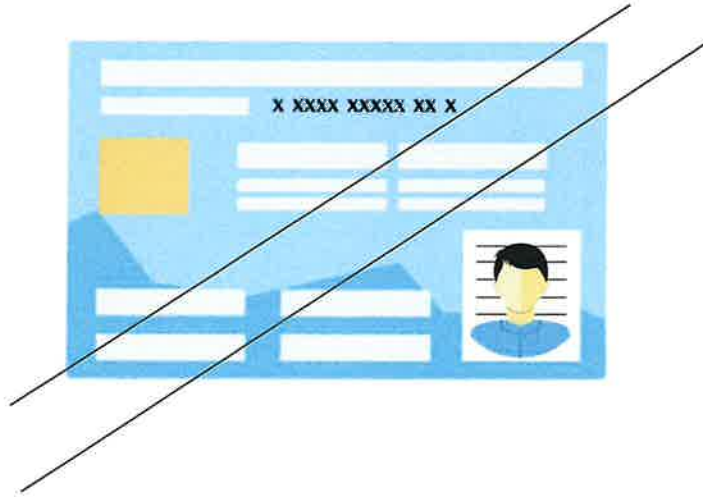
ลงชื่อ.....ผู้โอน  
(ชื่อ-สกุลเจ้าของผลงาน อาจมีมากกว่า ๑ คน)

ลงชื่อ.....ผู้รับโอน  
(ชื่อ-สกุลอธิการบดี)

ลงชื่อ.....พยาน  
(สามารถใส่ชื่อมาจากคณะได้เลยคะ)

ลงชื่อ.....พยาน  
(สามารถใส่ชื่อมาจากคณะได้เลยคะ)

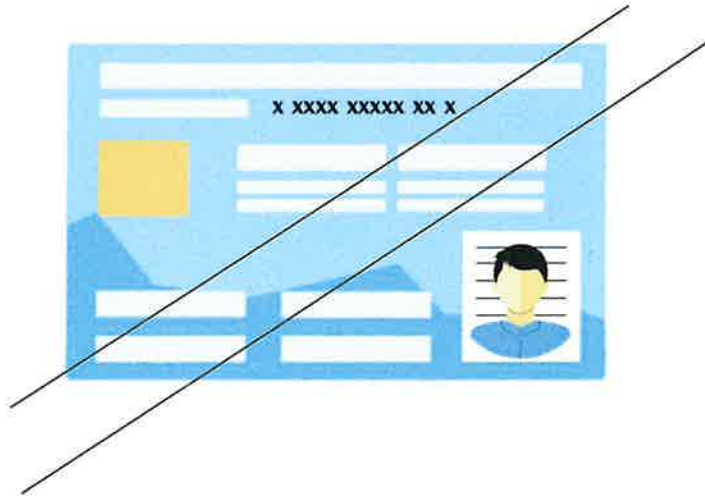
## สำเนาบัตรประชาชน



สำเนาถูกต้อง  
ลายเซ็น  
(ชื่อ - สกุล)

สำเนาบัตรข้าราชการ /บัตรพนักงาน

(กรณีต้องการใส่ตำแหน่งทางวิชาการ)



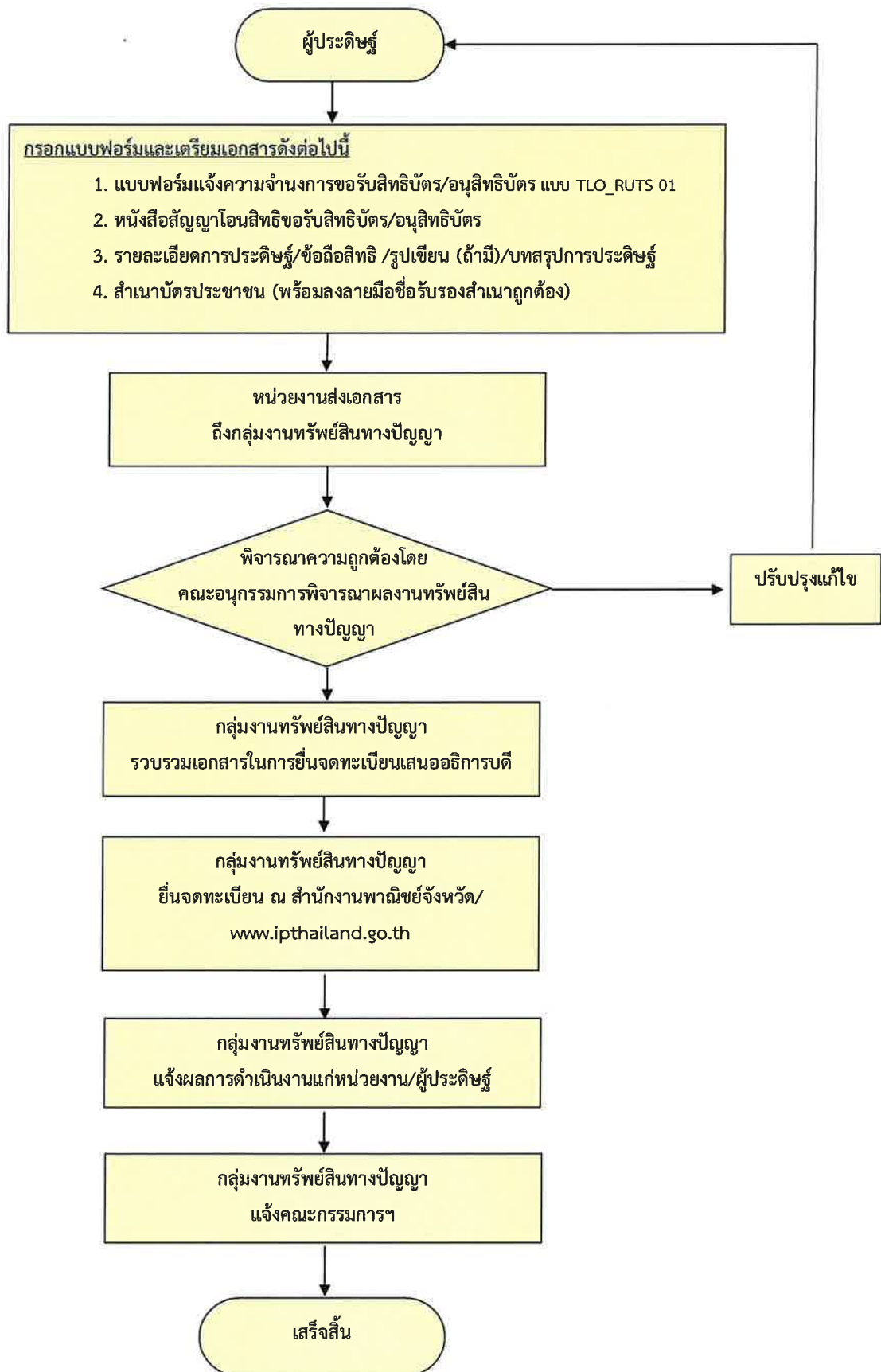
สำเนาถูกต้อง

ลายเซ็น

(ชื่อ - สกุล)

# ขั้นตอนการยื่นจดอนุสิทธิบัตร

## ผังงานขั้นตอนการยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร





ขั้นตอนการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ผู้ประดิษฐ์</div>		
<p>อาจารย์/ บุคลากร/ ผู้ประดิษฐ์</p>	<p><b>กรอกแบบฟอร์มและเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบฟอร์มแจ้งความจำนงการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร แบบ TLO_RUTS 01</li> <li>2. หนังสือสัญญาโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร</li> <li>3. รายละเอียดการประดิษฐ์/ข้อถ้อยสิทธิ /รูปเขียน (ถ้ามี) /บทสรุปการประดิษฐ์</li> <li>4. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)</li> </ol>	<p>ดำเนินการกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มและเตรียมเอกสารจากข้อ 1- 4 โดยให้ใส่ซองปิดผนึก (ผลงาน) และจัดทำบันทึกข้อความเสนอหน่วยงานต้นสังกัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฟอร์ม TLO_RUTS 01</li> <li>- แบบฟอร์มหนังสือสัญญาโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร</li> <li>- แบบฟอร์มรายละเอียดการประดิษฐ์/ข้อถ้อยสิทธิ /รูปเขียน (ถ้ามี) /บทสรุปการประดิษฐ์</li> <li>- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา (ตัวจริงทุกฉบับ)</li> </ul>
<p>หน่วยงาน/ คณะของผู้ ประดิษฐ์</p>	<p style="text-align: center;">หน่วยงานส่งเอกสาร ถึงกลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<p>หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการส่งเอกสารมายังกลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อความ</li> <li>- เอกสารในการยื่นจดจดสิทธิบัตร /อนุสิทธิบัตร</li> </ul>
<p>กลุ่มงาน ทรัพย์สิน ทางปัญญา</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">พิจารณาความถูกต้องโดย คณะอนุกรรมการพิจารณา ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา</p> </div>	<p>ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่างๆ ในกรณียื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร โดยคณะอนุกรรมการพิจารณาผลงานทรัพย์สินทางปัญญา (กรณีมีการปรับปรุงแก้ไขจะส่งกลับไปยังหน่วยงานของผู้ประดิษฐ์)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารในการยื่นจดสิทธิบัตร /อนุสิทธิบัตร</li> </ul>
<p>กลุ่มงาน ทรัพย์สิน ทางปัญญา</p>	<p style="text-align: center;">กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา รวบรวมเอกสารในการยื่นจดทะเบียน เสนออธิการบดี</p>	<p>ดำเนินการรวบรวมเอกสารต่างๆ เสนออธิการบดีลงนาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบ สป/สพ/อสป 001-ก</li> <li>- หนังสือสัญญาโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร</li> <li>- แบบฟอร์มรายละเอียดการประดิษฐ์/ข้อถ้อยสิทธิ /รูปเขียน (ถ้ามี) /บทสรุปการประดิษฐ์</li> <li>- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา (ตัวจริงทุกฉบับ)</li> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวอธิการบดี</li> <li>- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี</li> <li>- พระราชบัญญัติ มทร.</li> </ul>
<p>กลุ่มงาน ทรัพย์สิน ทางปัญญา</p>	<p style="text-align: center;">กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา ยื่นจดทะเบียน ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด/ <a href="http://www.ipthailand.go.th">www.ipthailand.go.th</a></p>	<p>ดำเนินการนำเอกสารต่าง ๆ ไปยื่นขอจดทะเบียน ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือ <a href="http://www.ipthailand.go.th">www.ipthailand.go.th</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารที่ผ่านการลงนามจากอธิการบดี</li> </ul>

ขั้นตอนการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (ต่อ)

<p>กลุ่มงาน ทรัพย์สิน ทางปัญญา</p>	<p>กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา แจ้งผลการดำเนินงานแก่หน่วยงาน/ผู้ประดิษฐ์</p>	<p>ดำเนินการแจ้งผลการดำเนินงาน แก่หน่วยงานหรือผู้ประดิษฐ์</p>	<p>- สำเนาเอกสารคำขอรับสิทธิบัตร/อนุ สิทธิบัตร ที่ผ่านการออกเลขคำขอจาก กรมทรัพย์สินทางปัญญา</p>
<p>กลุ่มงาน ทรัพย์สิน ทางปัญญา</p>	<p>กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา แจ้งคณะกรรมการฯ</p>	<p>ดำเนินการแจ้งผลการดำเนินงาน ยื่นจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร แก่คณะกรรมการฯ เพื่อรับทราบ</p>	<p>- เอกสารคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร</p>
	<p>เสร็จสิ้น</p>		

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
แบบแจ้งความแจ้งงานการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ไฟล์บันทึกรายละเอียดการประดิษฐ์ ส่งผ่าน E-mail มายัง [tlo.rmutsv@gmail.com](mailto:tlo.rmutsv@gmail.com)
  2. เอกสารอ้างอิง เว็บไซต์ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรที่มีการสืบค้นทั่วโลกที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์
  3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประดิษฐ์ รับรองสำเนาถูกต้อง และระบุข้อความ  
“ใช้เพื่อเป็นเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรเท่านั้น”
  4. เอกสารแนบอื่นๆ (ถ้ามี)

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน/สังกัด.....

มีความประสงค์จะขอรับ  สิทธิบัตร  สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์  อนุสิทธิบัตร  
ในนามมหาวิทยาลัยฯ ตามผลงานดังสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยข้าพเจ้าขอให้ข้อมูลเบื้องต้นมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. ชื่อผลงาน

(ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

คำสำคัญ .....

2. ผลงานที่นำเสนอ
- เป็นของใหม่ (Novelty) ไม่เคยเปิดเผยที่ใดมาก่อน
  - มีขั้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น (Inventive step)
  - สามารถประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมได้ (Industrial applicability)

3. การตรวจค้น (กรุณาแนบเอกสาร ถ้ามี)

ตรวจค้นจากสิทธิบัตรไทย (ระบุ).....

ตรวจค้นจากสิทธิบัตรต่างประเทศ (ระบุ).....

4. การเปิดเผยสาระสำคัญของการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์

- ยังไม่ได้เปิดเผยสาระสำคัญของการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์
- ได้เปิดเผยสาระสำคัญของการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์แล้วครั้งแรกในงาน

.....  
ณ..... ประเทศ.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... (กรุณาแนบหนังสือรับรอง)

- ได้เปิดเผยสาระสำคัญของการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์แล้วครั้งแรกในบทความ

เรื่อง.....

วารสาร.....

ฉบับที่..... ปีที่..... หน้า.....

5. การประดิษฐ์นี้เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรไม่ว่าในหรือนอกประเทศมาก่อนหรือไม่

- ไม่เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรภายในประเทศมาก่อน
- เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรภายในประเทศมาแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เลขที่คำขอ..... ในนามของ.....
- ไม่เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรภายนอกประเทศมาก่อน
- เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรต่างประเทศมาแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ณ ประเทศ..... ในนามของ.....

6. แหล่งทุนที่สนับสนุนผลงาน

ผลงานที่มีความประสงค์จะยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ เป็นผลงานที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนใดหรือไม่

- ไม่ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนใด
- ได้รับทุนจากแหล่งทุน (โปรดระบุ และกรุณาแนบสำเนาสัญญารับทุน)

แหล่งทุน	เมื่อปี	จำนวนเงิน (บาท)
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

7. ชื่อ/ที่อยู่ผู้ประดิษฐ์ (เลขที่ ถนน ซอย แขวง เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เพื่อกรอกในแบบพิมพ์คำขอ)

ลำดับที่ 1 .....

เบอร์ติดต่อ/e-mail .....

ลำดับที่ 2 .....

เบอร์ติดต่อ/e-mail .....

ลำดับที่ 3 .....

เบอร์ติดต่อ/e-mail .....

8. สัดส่วนการแบ่งปันผลประโยชน์ (โปรดระบุ)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	การแบ่งปัน ผลประโยชน์ (%)	ลายมือชื่อ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ได้ส่งรายละเอียดการประดิษฐ์  
เพื่อใช้ในการขอรับความคุ้มครองการจดทะเบียนกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา มาพร้อมนี้แล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่.....



งานทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีเชิงพาณิชย์

สำนักงานจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

โทร. 074-317100 ต่อ 1130, 06-4068-6960

E-mail: tlo.rmutsv@gmail.com

## รายละเอียดการประดิษฐ์

### ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์

สาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์

5

ภูมิหลังของศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้อง

10

15

20 ลักษณะและความมุ่งหมายของการประดิษฐ์

25

**คำอธิบายรูปเขียนโดยย่อ**

รูปที่ 1 .....

รูปที่ 2 .....

รูปที่ 3 .....

**5 การเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์**

.....  
.....  
.....

10

.....  
.....  
.....  
.....

15

.....  
.....

**วิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุด**

เหมือนกับที่ได้กล่าวไว้แล้วในหัวข้อการเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์



**ข้อถ้อยสิทธิ**

5

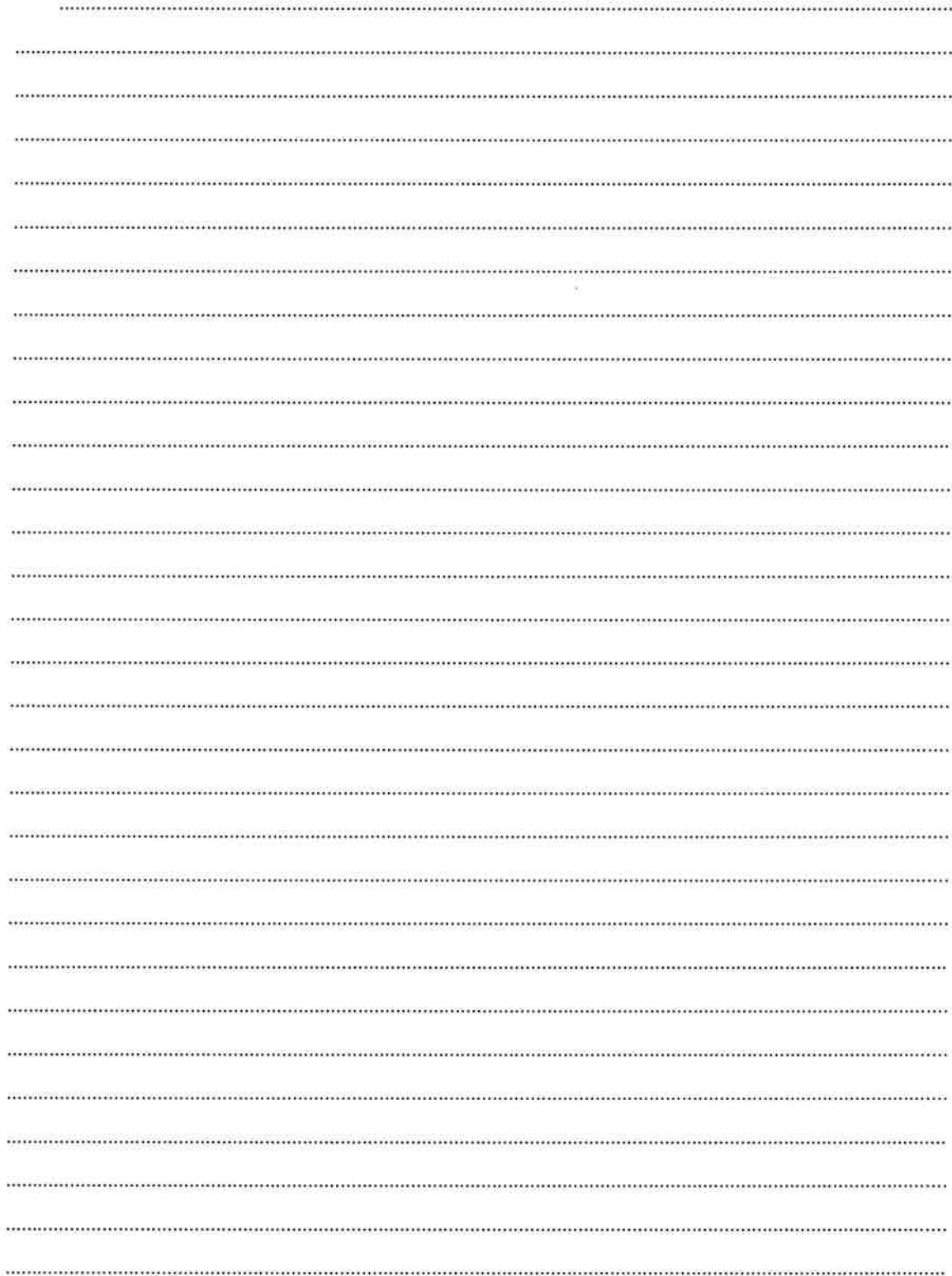
10

15

20

25

30



บทสรุปการประดิษฐ์

5

10



## หนังสือสัญญาโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง

อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาระหว่างผู้โอน คือ.....(ชื่อ-สกุลเจ้าของผลงาน).....ที่อยู่.....(ตามบัตร ปชช.).....  
และผู้รับโอน คือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย.....(ชื่อ-สกุลอธิการบดี).....อธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อยู่บ้านเลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง  
จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

โดยสัญญานี้ ผู้โอนซึ่งเป็นผู้ประดิษฐ์.....(ชื่อการประดิษฐ์).....โอนสิทธิในการประดิษฐ์ดังกล่าว  
ซึ่งรวมถึงสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ ผู้รับโอน ตามระเบียบ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและ  
นวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อเป็นพยานหลักฐานแห่งการนี้ ผู้โอนและผู้รับโอนได้ลงลายมือชื่อไว้ข้างล่างนี้

ลงชื่อ.....ผู้โอน  
(ชื่อ-สกุลเจ้าของผลงาน อาจมีมากกว่า ๑ คน)

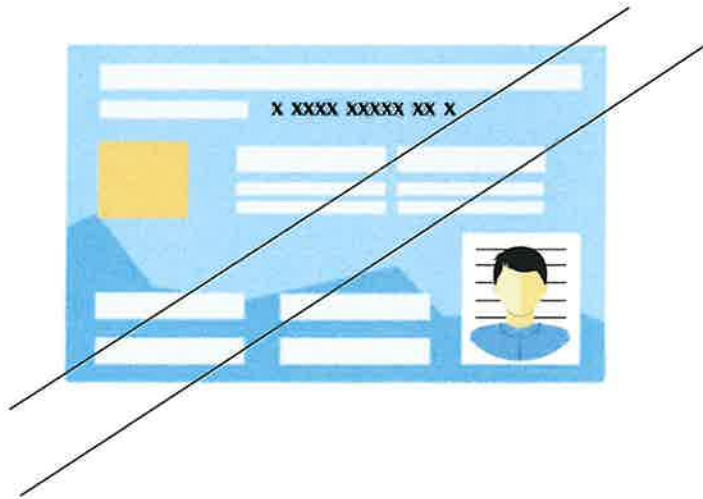
ลงชื่อ.....ผู้โอน  
(ชื่อ-สกุลเจ้าของผลงาน อาจมีมากกว่า ๑ คน)

ลงชื่อ.....ผู้รับโอน  
(ชื่อ-สกุลอธิการบดี)

ลงชื่อ.....พยาน  
(สามารถใส่ชื่อมาจากคณะได้เลยค่ะ)

ลงชื่อ.....พยาน  
(สามารถใส่ชื่อมาจากคณะได้เลยค่ะ)

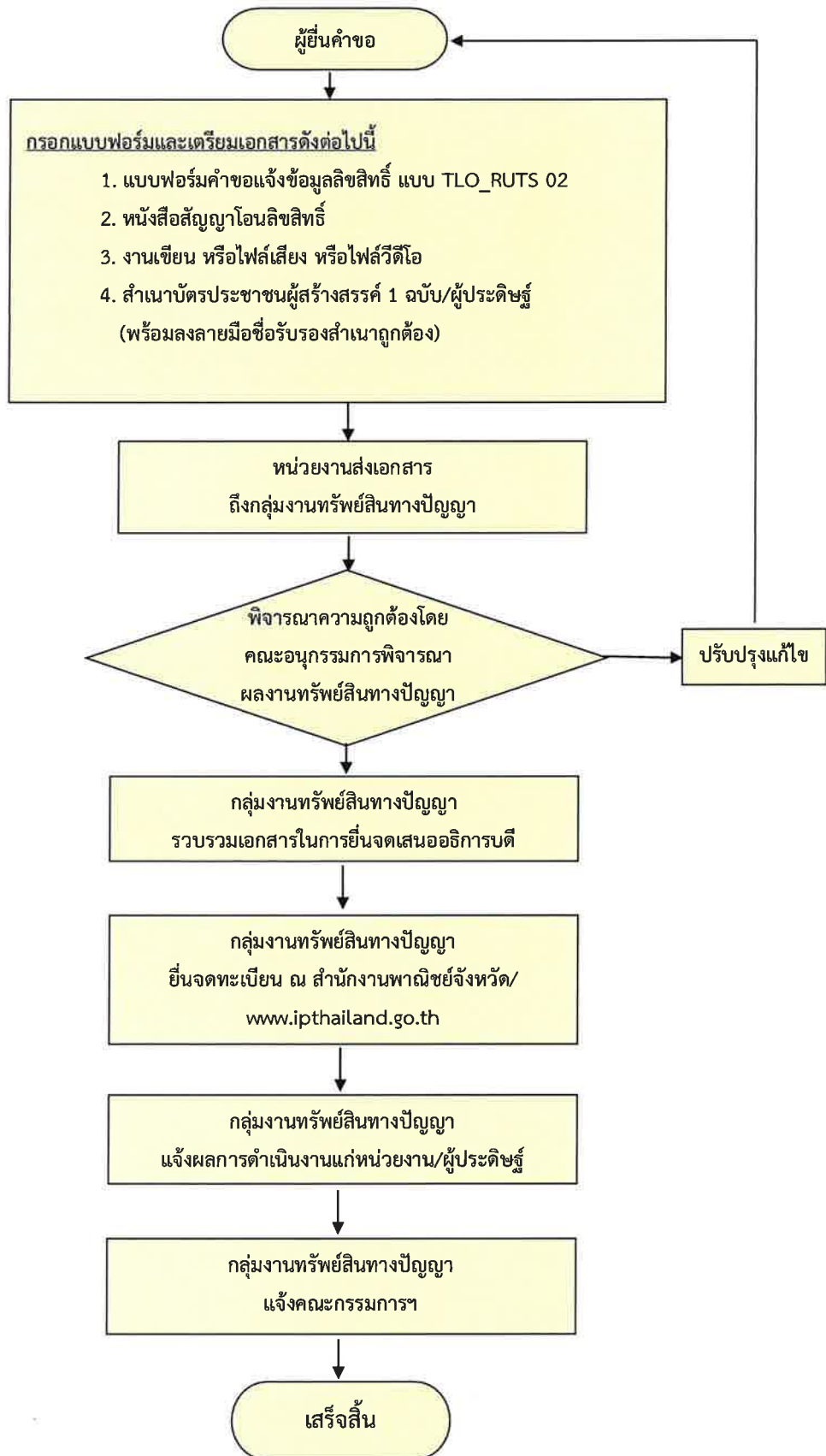
## สำเนาบัตรประชาชน




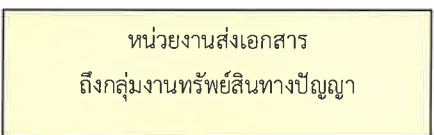

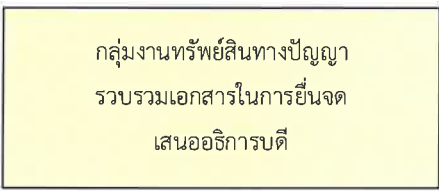

สำเนาถูกต้อง  
ลายเซ็น  
(ชื่อ - สกุล)

# ขั้นตอนการยื่นจดลิขสิทธิ์

## ผังงานขั้นตอนการยื่นคำขอจดลิขสิทธิ์



ขั้นตอนการยื่นจดลิขสิทธิ์

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			
<p>อาจารย์/ บุคลากร/ ผู้ประดิษฐ์</p>	<p><u>กรอกแบบฟอร์มและเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบฟอร์มคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ แบบ TLO_RUTS 02</li> <li>2. หนังสือสัญญาโอนลิขสิทธิ์</li> <li>3. งานเขียน หรือไฟล์เสียง หรือไฟล์วิดีโอ</li> <li>4. สำเนาบัตรประชาชนผู้สร้างสรรค์ 1 ฉบับ/ผู้ประดิษฐ์ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)</li> </ol>	<p>ดำเนินการกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มและเตรียมเอกสารจากข้อ 1- 4 โดยให้ใส่ซองปิดผนึก (ผลงาน) และจัดทำบันทึกข้อความเสนอหน่วยงานต้นสังกัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบ TLO_RUTS 02</li> <li>- หนังสือสัญญาโอนลิขสิทธิ์</li> <li>- งานเขียน หรือไฟล์เสียง หรือไฟล์วิดีโอ</li> <li>- สำเนาบัตรประชาชนผู้สร้างสรรค์ 1 ฉบับ/ผู้ประดิษฐ์ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)</li> </ul>
<p>หน่วยงาน/ คณะของผู้ ประดิษฐ์</p>		<p>หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการส่งเอกสารมายังกลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อความ</li> <li>- เอกสารในการขอยื่นจดลิขสิทธิ์</li> </ul>
<p>กลุ่มงาน ทรัพย์สิน ทางปัญญา</p>		<p>ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่างๆ ในการยื่นขอจดลิขสิทธิ์ โดยพิจารณาความถูกต้องโดยคณะอนุกรรมการพิจารณาผลงานทรัพย์สินทางปัญญา (กรณีมีการปรับปรุงแก้ไข จะส่งกลับไปยังหน่วยงานของผู้ประดิษฐ์)</p>	<p>เอกสารต่าง ๆ ในการขอยื่นจดลิขสิทธิ์</p>
<p>กลุ่มงาน ทรัพย์สิน ทางปัญญา</p>		<p>ดำเนินการรวบรวมเอกสารต่างๆ เสนออธิการบดีลงนาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบ สข.01</li> <li>- หนังสือสัญญาโอนลิขสิทธิ์</li> <li>- งานเขียน หรือไฟล์เสียง หรือไฟล์วิดีโอ</li> <li>- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา (ตัวจริงทุกฉบับ)</li> <li>- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี</li> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวอธิการบดี</li> <li>- พระราชบัญญัติ มทร.</li> </ul>
<p>กลุ่มงาน ทรัพย์สิน ทางปัญญา</p>		<p>ดำเนินการนำเอกสารต่าง ๆ ไปยื่นขอจดทะเบียน ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด/ www.ipthailand.go.th</p>	<p>เอกสารต่าง ๆ ที่ผ่านการลงนามจากอธิการบดี</p>

<p>กลุ่มงาน ทรัพย์สิน ทางปัญญา</p>	<p>กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา แจ้งผลการดำเนินงานแก่หน่วยงาน/ผู้ประดิษฐ์</p>	<p>ดำเนินการแจ้งผลการดำเนินงาน แก่ผู้ประดิษฐ์หรือหน่วยงานต้น สังกัดของผู้ประดิษฐ์</p>	<p>- สำเนาเอกสารคำขอรับลิขสิทธิ์ ที่ผ่าน การออกหมายเลขคำขอจากกรม ทรัพย์สินทางปัญญา</p>
<p>กลุ่มงาน ทรัพย์สิน ทางปัญญา</p>	<p>กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา แจ้งคณะกรรมการฯ</p>	<p>ดำเนินการแจ้งผลการดำเนินงาน ยื่นจดลิขสิทธิ์ แก่คณะกรรมการ ฯ เพื่อรับทราบ</p>	<p>- เอกสารคำขอรับจดลิขสิทธิ์</p>
	<p>เสร็จสิ้น</p>		





## 4. การแจ้ง/จดทะเบียนลิขสิทธิ์ในต่างประเทศ

- ไม่เคยแจ้งหรือจดทะเบียน  แจ้งหรือจดทะเบียนไว้แล้วที่ประเทศ (ระบุ).....

## 5. การโฆษณางาน (รวมถึงการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงาน)

- ยังไม่ได้โฆษณา
- ได้โฆษณาแล้ว โดยโฆษณารั้งแรก เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
ณ ประเทศ.....

## 6. การอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์/โอนลิขสิทธิ์

- ไม่เคยอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์/โอนลิขสิทธิ์
- อนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์/โอนลิขสิทธิ์ ให้แก่.....  
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... (พร้อมแนบสำเนาสัญญา)

## 7. แหล่งทุนวิจัยที่ใช้ในการสร้างสรรค์นี้ทั้งหมด (โปรดระบุ และกรณีสำเนาสัญญาเงินทุน)

แหล่งทุน	จำนวนเงิน (บาท)
.....	.....
.....	.....
.....	.....

## 8. ชื่อ/ที่อยู่ผู้สร้างสรรค์ (เลขที่ ถนน ซอย แขวง เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เพื่อกำหนดในแบบพิมพ์คำขอ)

- ลำดับที่ 1 .....  
เบอร์ติดต่อ/e-mail .....
- ลำดับที่ 2 .....  
เบอร์ติดต่อ/e-mail .....
- ลำดับที่ 3 .....  
เบอร์ติดต่อ/e-mail .....

9. สัดส่วนการแบ่งปันผลประโยชน์ (โปรดระบุ)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	การแบ่งปัน ผลประโยชน์ (%)	ลายมือชื่อ

10. รายละเอียดเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ผลงานโดยย่อ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้อมูลที่น่ามาจดแจ้งลิขสิทธิ์  
มิได้ละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ทั้งนี้ ได้ส่งไฟล์ซึ่งบันทึกรายละเอียดการสร้างสรรค์ที่จะขอรับ  
ลิขสิทธิ์เพื่อใช้ขอรับการจดทะเบียนกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา มาพร้อมนี้แล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่.....



งานทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีเชิงพาณิชย์

สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

โทร. 074-317100 ต่อ 1130, 06-4068-6960

E-mail: tlo.rmutsv@gmail.com



## หนังสือสัญญาโอนลิขสิทธิ์

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง  
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....

สัญญาระหว่างผู้โอน คือ .....(ชื่อผู้สร้างสรรค์)..... ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... และผู้รับโอน คือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีณรส อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อยู่บ้านเลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

โดยสัญญานี้ ผู้โอนซึ่งเป็นผู้ประดิษฐ์ .....(ชื่อผลงาน)..... โอนสิทธิลิขสิทธิ์ดังกล่าว ซึ่งรวมลิขสิทธิ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ ผู้รับโอน โดยตลอดอายุแห่งการคุ้มครองลิขสิทธิ์

เพื่อเป็นพยานหลักฐานแห่งการนี้ ผู้โอนและผู้รับโอนได้ลงลายมือชื่อไว้ข้างล่างนี้

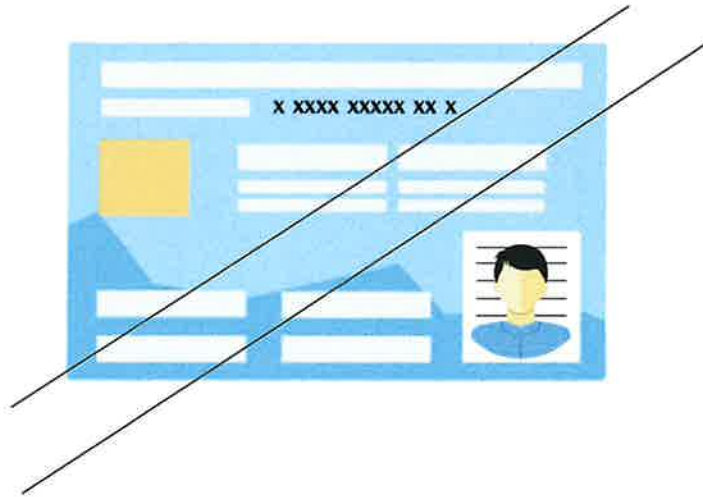
ลงชื่อ.....ผู้โอน  
(.....(ชื่อผู้สร้างสรรค์).....)

ลงชื่อ.....ผู้รับโอน  
(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีณรส)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

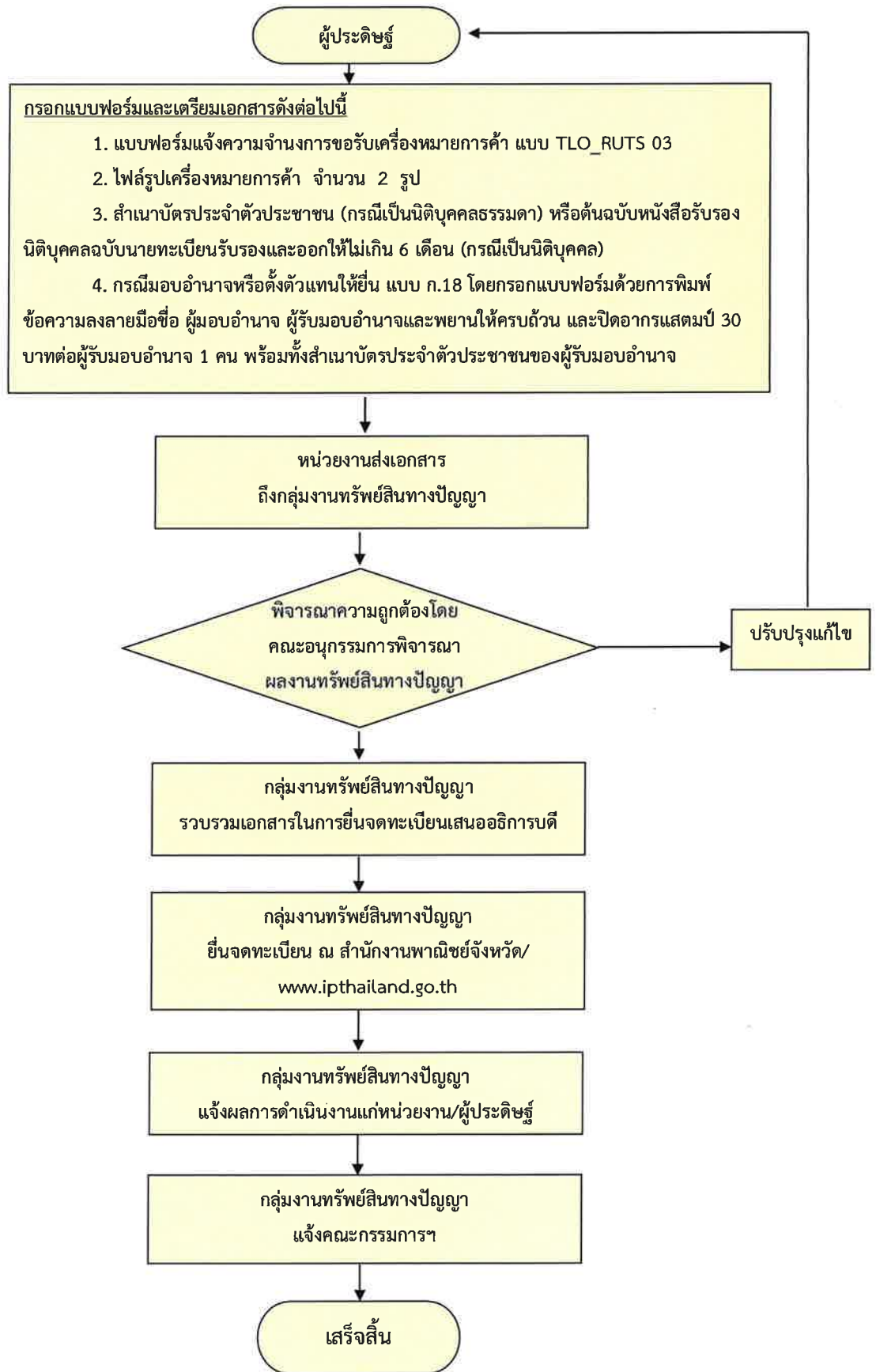
## สำเนาบัตรประชาชน



สำเนาถูกต้อง  
ลายเซ็น  
(ชื่อ - สกุล)

**ขั้นตอนการยื่นจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า**

ผังงานขั้นตอนการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า



ขั้นตอนการยื่นจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ผู้ประดิษฐ์</div>		
<p>อาจารย์/ บุคลากร/ ผู้ประดิษฐ์</p>	<p><u>กรอกแบบฟอร์มและเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบฟอร์มแจ้งความจำนงการขอรับเครื่องหมายการค้า แบบ TLO_RUTS 03</li> <li>2. ไฟล์รูปเครื่องหมายการค้า</li> <li>3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นนิติบุคคลธรรมดา) หรือต้นฉบับหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับนายทะเบียนรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีเป็นนิติบุคคล)</li> <li>4. กรณีมอบอำนาจหรือแต่งตั้งตัวแทนให้ยื่น แบบ ก.18 โดยกรอกแบบฟอร์มด้วยการพิมพ์ข้อความลงลายมือชื่อ ผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจและพยานให้ครบถ้วน บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ</li> </ol>	<p>ดำเนินการกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มและเตรียมเอกสารจากข้อ 1- 4 โดยให้ใส่ซองปิดผนึก (ผลงาน) และจัดทำบันทึกข้อความเสนอหน่วยงานต้นสังกัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฟอร์มแจ้งความจำนงการขอรับเครื่องหมายการค้า แบบ TLO_RUTS 03</li> <li>- ไฟล์รูปเครื่องหมายการค้า</li> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นนิติบุคคลธรรมดา) หรือต้นฉบับหนังสือรับรองนิติบุคคลฉบับนายทะเบียนรับรองและออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีเป็นนิติบุคคล)</li> <li>- กรณีมอบอำนาจหรือแต่งตั้งตัวแทนให้ยื่น แบบ ก.18 โดยกรอกแบบฟอร์มด้วยการพิมพ์ข้อความลงลายมือชื่อ ผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจและพยานให้ครบถ้วน บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ</li> </ul>
<p>หน่วยงาน/คณะ ของผู้ประดิษฐ์</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">หน่วยงานส่งเอกสาร ถึงกลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา</div>	<p>หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการส่งเอกสาร มายังกลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อความ</li> <li>- เอกสารในการยื่นจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า</li> </ul>
<p>กลุ่มงาน ทรัพย์สิน ทางปัญญา</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">พิจารณาความถูกต้องโดย คณะอนุกรรมการพิจารณา ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา</div>	<p>ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่างๆ ในการยื่นขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า โดยพิจารณาความถูกต้องโดยคณะอนุกรรมการพิจารณาผลงานทรัพย์สินทางปัญญา (กรณีมีการปรับปรุงแก้ไขจะส่งกลับไปยังหน่วยงานของผู้ประดิษฐ์)</p>	<p>- เอกสารในการขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า</p>
<p>กลุ่มงาน ทรัพย์สิน ทางปัญญา</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา รวบรวมเอกสารในการยื่นจด เสนออธิการบดี</div>	<p>ดำเนินการรวบรวมเอกสารต่างๆ เสนออธิการบดีลงนาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบ ก.01</li> <li>- รูปเครื่องหมายการค้า</li> <li>- กรณีมอบอำนาจหรือแต่งตั้งตัวแทนให้ยื่น แบบ ก.18</li> <li>- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี</li> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวอธิการบดี</li> <li>- พระราชบัญญัติ มทร.</li> </ul>
<p>กลุ่มงาน ทรัพย์สิน ทางปัญญา</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา ยื่นจดทะเบียน ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด/ <a href="http://www.ipthailand.go.th">www.ipthailand.go.th</a></div>	<p>ดำเนินการนำเอกสารต่าง ๆ ไปยื่นขอจดทะเบียน ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด/ <a href="http://www.ipthailand.go.th">www.ipthailand.go.th</a></p>	<p>- เอกสารต่าง ๆ ที่ผ่านการลงนามจากอธิการบดี</p>



<p>กลุ่มงาน ทรัพย์สิน ทางปัญญา</p>	<p>งานทรัพย์สินทางปัญญา แจ้งผลการดำเนินงานแก่คณะ/ผู้ประคิษฐ์</p>	<p>ดำเนินการแจ้งผลการดำเนินงาน แก่ผู้ประคิษฐ์หรือหน่วยงานของ ผู้ประคิษฐ์</p>	<p>- สำเนาเอกสารคำขอรับจดทะเบียน เครื่องหมายการค้า ที่ผ่านการออก หมายเลขคำขอจากกรมทรัพย์สินทาง ปัญญา</p>
<p>งานทรัพย์สิน ทางปัญญา</p>	<p>กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา แจ้งคณะกรรมการฯ</p>	<p>ดำเนินการแจ้งผลการดำเนินงาน จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า แก่คณะกรรมการฯ เพื่อรับทราบ</p>	<p>- เอกสารคำขอจดทะเบียนเครื่องหมาย การค้า</p>
	<p>เสร็จสิ้น</p>		

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
แบบแจ้งความแจ้งงานขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ภาพเครื่องหมายการค้า/บริการ หรือเครื่องหมายเสียง ส่งมายัง  
E-mail - tlo.rmutsv@gmail.com  
2. เอกสารแนบอื่นๆ (ถ้ามี)

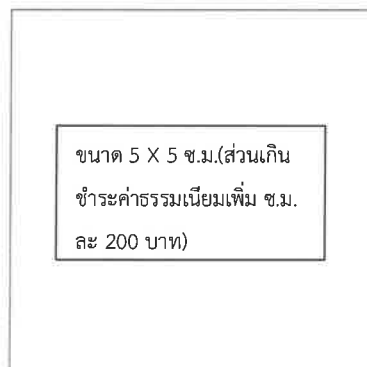
ด้วยข้าพเจ้า.....  
หน่วยงาน/ผู้ประกอบการ.....

มีความประสงค์จะขอรับ  เครื่องหมายการค้า/บริการ  เครื่องหมายรับรอง  เครื่องหมายร่วม  
ตามผลงานดังสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยข้าพเจ้าขอให้ข้อมูลเบื้องต้นมาเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

1. ชื่อผลงาน .....

2. เครื่องหมายที่ขอจดทะเบียน

2.1 ภาพเครื่องหมาย



2.2 เครื่องหมายเสียง

- เสียงคน  เสียงสัตว์  เสียงเพลง/ดนตรี  เสียงอื่นๆ

การออกเสียงหรือคำบรรยาย

.....  
.....  
.....(ให้แนบสิ่งบันทึกเสียงพร้อมคำขอจดทะเบียน)

## 3. อักษรต่างประเทศตาม 2.1 (ถ้ามี) (ให้ระบุคำอ่านและคำแปลเป็นภาษาไทย)

.....

.....

## 4. จำพวกที่.....รายการสินค้า/บริการ

.....

.....

(ให้ระบุหมายเลขจำพวกและรายการสินค้า/บริการเป็นอย่างไร ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การกำหนดจำพวกสินค้าและบริการ)

## 5. การขอจดทะเบียนเครื่องหมายที่มีลักษณะเป็นกลุ่มของสี ตามมาตรา 7 วรรคสอง (5) (กลุ่มของสี หมายถึง การรวมกันของสีตั้งแต่ 2 สีขึ้นไป และแสดงโดย ลักษณะพิเศษ เช่น ภาพลวดลายที่เป็นสีต่างๆ)

ขอรับความคุ้มครอง (ให้บรรยายลักษณะกลุ่มของสีและระบุสีให้ชัดเจน)

.....

.....

ไม่ขอรับความคุ้มครอง.....

## 6. การขอจดทะเบียนเครื่องหมายที่มีลักษณะเป็นรูปร่างหรือรูปทรงของวัตถุ ตามมาตรา 7 วรรคสอง (10) (รูปร่างหรือรูปทรงของวัตถุ หมายถึง เครื่องหมายที่แสดงด้านกว้าง ด้านยาว ด้านลึก หรือสามมิติ)

ขอรับความคุ้มครอง (ให้แสดงภาพด้านหน้าของเครื่องหมายลงในข้อ 2.1 ส่วนภาพด้านอื่นๆ (ถ้ามี)

คำบรรยายลักษณะเครื่องหมาย (ถ้ามี)

.....

.....

ไม่ขอรับความคุ้มครอง.....

## 7. การใช้เครื่องหมายโดยการจำหน่าย เผยแพร่ หรือโฆษณา ก่อนยื่นคำขอนี้

ได้ใช้หรืออนุญาตให้ใช้  ไม่เคยใช้หรืออนุญาตให้ใช้

## 8. การขอให้ถือว่าวันที่ยื่นคำขออนุญาตออกอากาศครั้งแรกเป็นวันยื่นคำขอในราชอาณาจักรตามมาตรา 28 หรือการขอให้ถือว่าวันที่นำสินค้าที่ใช้เครื่องหมายการค้าออกแสดงในงานแสดงสินค้าระหว่างประเทศตาม มาตรา 28 ทวิ

ขอถือสิทธิและได้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน  ขอถือสิทธิและได้ยื่นหนังสือขอผ่อนผันการส่งเอกสารหลักฐาน

9. ผู้ประกอบการ OTOP

- ประเภท OTOP  ประกอบการรายเดี่ยว  กลุ่มผู้ประกอบการ  SMEs  
 เลขทะเบียนOTOP.....

10. แหล่งทุนที่สนับสนุนผลงาน

ผลงานที่มีความประสงค์จะยื่นจดเครื่องหมายนี้ เป็นผลงานที่ได้รับทุนสนับสนุนการจากแหล่งทุนใดหรือไม่

- ไม่ได้รับทุนจากแหล่งทุนใด  
 ได้รับทุนจากแหล่งทุน (โปรดระบุ และกรุณาแนบสำเนาสัญญารับทุน)

แหล่งทุน	เมื่อปี	จำนวนเงิน (บาท)
.....	.....	.....
.....	.....	.....

11. ชื่อ/ที่อยู่ผู้ประดิษฐ์ (เลขที่ ถนน ซอย แขวง เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เพื่อกรอกในแบบพิมพ์คำขอ)

ลำดับที่ 1 .....

เบอร์ติดต่อ/e-mail .....

ลำดับที่ 2 .....

เบอร์ติดต่อ/e-mail .....

ลำดับที่ 3 .....

เบอร์ติดต่อ/e-mail .....

12. เอกสารหลักฐานประกอบคำขอจดทะเบียน

- สำเนาบัตรประจำตัวหรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ของเจ้าของ  
 สำเนาหนังสือมอบอำนาจ (ก.18) และสำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)  
 หนังสือแสดงการปฏิเสธ (ก.12) (ถ้ามี)  
 รายชื่อและเอกสารหลักฐานหรือคำชี้แจงแสดงความสัมพันธ์ของผู้มีสิทธิใช้เครื่องหมายร่วม (กรณีเครื่องหมายร่วม)  
 ข้อบังคับหรือข้อกำหนดหลักเกณฑ์การใช้เครื่องหมายรับรอง (กรณีเครื่องหมายรับรอง)  
 เอกสารหลักฐานการนำสืบลักษณะบ่งเฉพาะที่เกิดจากการใช้เครื่องหมายตามข้อ 9  
 คำขอถือสิทธิวันที่ยื่นคำขอในต่างประเทศครั้งแรกหรือวันให้นำสินค้าออกแสดง (ก.10) (ถ้ามี)


- เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายเสียง (ถ้ามี)
- หนังสือยินยอมจากผู้โอนหรือผู้รับโอนตามมาตรา 51/1
- หนังสืออนุญาตให้ใช้ลายมือชื่อหรือภาพของบุคคลอื่นเป็นเครื่องหมายการค้า
- หนังสือขอผ่อนผันการส่งเอกสารหลักฐาน (ก.19)

### 13. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- (1) ข้าพเจ้าเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้มีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายในเครื่องหมายการค้าที่นำมายื่นคำขอจดทะเบียนตามคำขอนี้
- (2) ข้อเท็จจริงทั้งปวงที่ระบุไว้ในคำขอจดทะเบียนและเอกสารการจดทะเบียนถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....  
(.....)  
วันที่.....



 <p><b>หนังสือแสดงการปฏิเสธ</b></p>	สำหรับเจ้าหน้าที่
	วันที่ยื่น
	ลงชื่อ _____ ผู้สั่ง ( _____ )
	คำขอเลขที่ _____
1. <input type="checkbox"/> เจ้าของ <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา(ไทย) <input type="checkbox"/> นิติบุคคล(ไทย) <input type="checkbox"/> ส่วนราชการ(ไทย) <input type="checkbox"/> ต่างชาติ ชื่อ _____ ที่อยู่ _____ แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ ประเทศ _____ สัญชาติ _____ อาชีพ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ อีเมล _____ <input type="checkbox"/> เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> นิติบุคคล <input type="checkbox"/> เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="checkbox"/> เพิ่มเติม (ดั่งแนบ)	
2. ตัวแทน <input type="checkbox"/> ตัวแทน <input type="checkbox"/> ตัวแทนช่วง _____ <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดา(ไทย) <input type="checkbox"/> นิติบุคคล(ไทย) <input type="checkbox"/> ส่วนราชการ(ไทย) <input type="checkbox"/> อื่นๆ ชื่อ _____ ที่อยู่ _____ แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ ประเทศ _____ สัญชาติ _____ อาชีพ _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ อีเมล _____ <input type="checkbox"/> เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> นิติบุคคล <input type="checkbox"/> เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="checkbox"/> เพิ่มเติม (ดั่งแนบ) คำเชื่อมระหว่างตัวแทน <input type="checkbox"/> และ <input type="checkbox"/> หรือ <input type="checkbox"/> และ/หรือ	
3. <input type="checkbox"/> ข้าพเจ้าไม่ขอถือเป็นสิทธิแต่ผู้เดียวที่จะใช้ (ระบุ)    	
4. <input type="checkbox"/> ข้าพเจ้าขอรับรองว่า (ระบุ)    	
5. _____   	

หมายเหตุ การกรอกข้อความให้ใช้วิธีพิมพ์ ในกรณีที่ไม่มีจระบุรายละเอียดได้ครบถ้วน ให้พิมพ์ในใบต่อ (ก.11)

หนังสือมอบอำนาจ

ข้าพเจ้า			สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่			แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	
ขอแต่งตั้งและมอบอำนาจให้			สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่	ชื่อย	ถนน	แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ	จังหวัด	เป็นตัวแทนของข้าพเจ้า	

โดยมีอำนาจยื่นคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า/บริการ รับรอง ร่วม หรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการ ยื่นคำชี้แจงต่อนายทะเบียนเครื่องหมายการค้าและเจ้าหน้าที่ ยื่นหรือขอลอนคำคัดค้าน คำโต้แย้ง คำอุทธรณ์ คำร้องคำขอทุกชนิด ตลอดจนแถลงการณ์หรือส่งหลักฐานเพิ่มเติม รวมทั้งมีอำนาจโอนและรับโอน ตกลงประนีประนอมยอมความ หรือให้ความยินยอม ต่ออายุทะเบียน ขอลอนคำขอหรือทะเบียน ตลอดจนแก้ไขเปลี่ยนแปลงกระทำกรใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเหมาะสมเกี่ยวกับเรื่องเครื่องหมายการค้า/บริการ รับรอง ร่วม หรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการแทนข้าพเจ้า และให้มีอำนาจตั้งหรือถอดถอนตัวแทนช่วง แจ้ง ร้อง ฟ้อง และดำเนินคดีใด ๆ ในเรื่องเครื่องหมายการค้า/บริการ รับรอง ร่วม หรือสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการต่อเจ้าหน้าที่พนักงานสอบสวน อัยการ หรือศาลทั้งในคดีแพ่งคดีอาญา

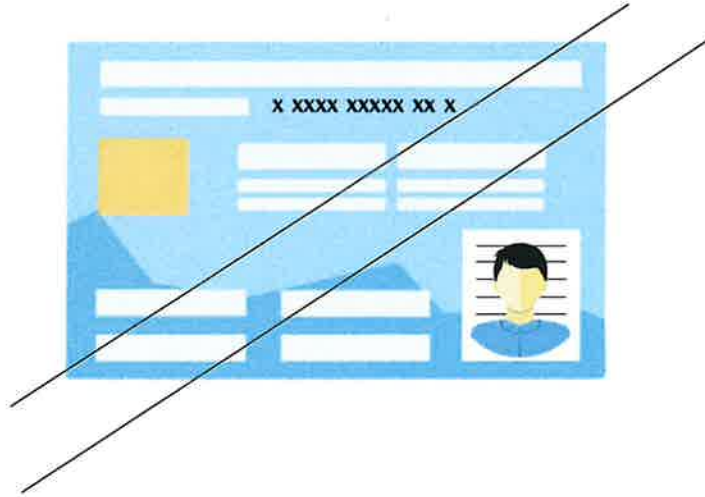
การใดที่ตัวแทนหรือตัวแทนช่วงได้กระทำไปในนามของข้าพเจ้าโดยอาศัยอำนาจตามที่ได้กล่าวแล้วนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้กระทำกรนั้น ๆ ด้วยตนเองทุกประการ และหากมีการใดที่ได้กระทำไปก่อนหน้านี้ และภายในขอบเขตแห่งอำนาจที่ข้าพเจ้าได้มอบหมายตามหนังสือมอบอำนาจนี้ ข้าพเจ้าขอให้สตัดยบันแก่การกระทำนั้น ๆ ทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าและผู้รับมอบอำนาจจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้ให้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ประทับตราบริษัท/ห้างหุ้นส่วน (ถ้ามี)	ลายมือชื่อ	ผู้มอบอำนาจ
	( )	( )
พนักอการเสตมปีมูลค่า 30 บาท ต่อผู้รับมอบอำนาจหนึ่งคน ในกรอบนี้พร้อมขีดฆ่า	ลายมือชื่อ	ผู้มอบอำนาจ
	( )	( )
	ลายมือชื่อ	ผู้รับมอบอำนาจ
	( )	( )
	ลายมือชื่อ	พยาน
	( )	( )
	ลายมือชื่อ	พยาน
	( )	( )

(ข้อความที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่าออกและลงลายมือชื่อกำกับโดยผู้มอบอำนาจ)

## สำเนาบัตรประชาชน

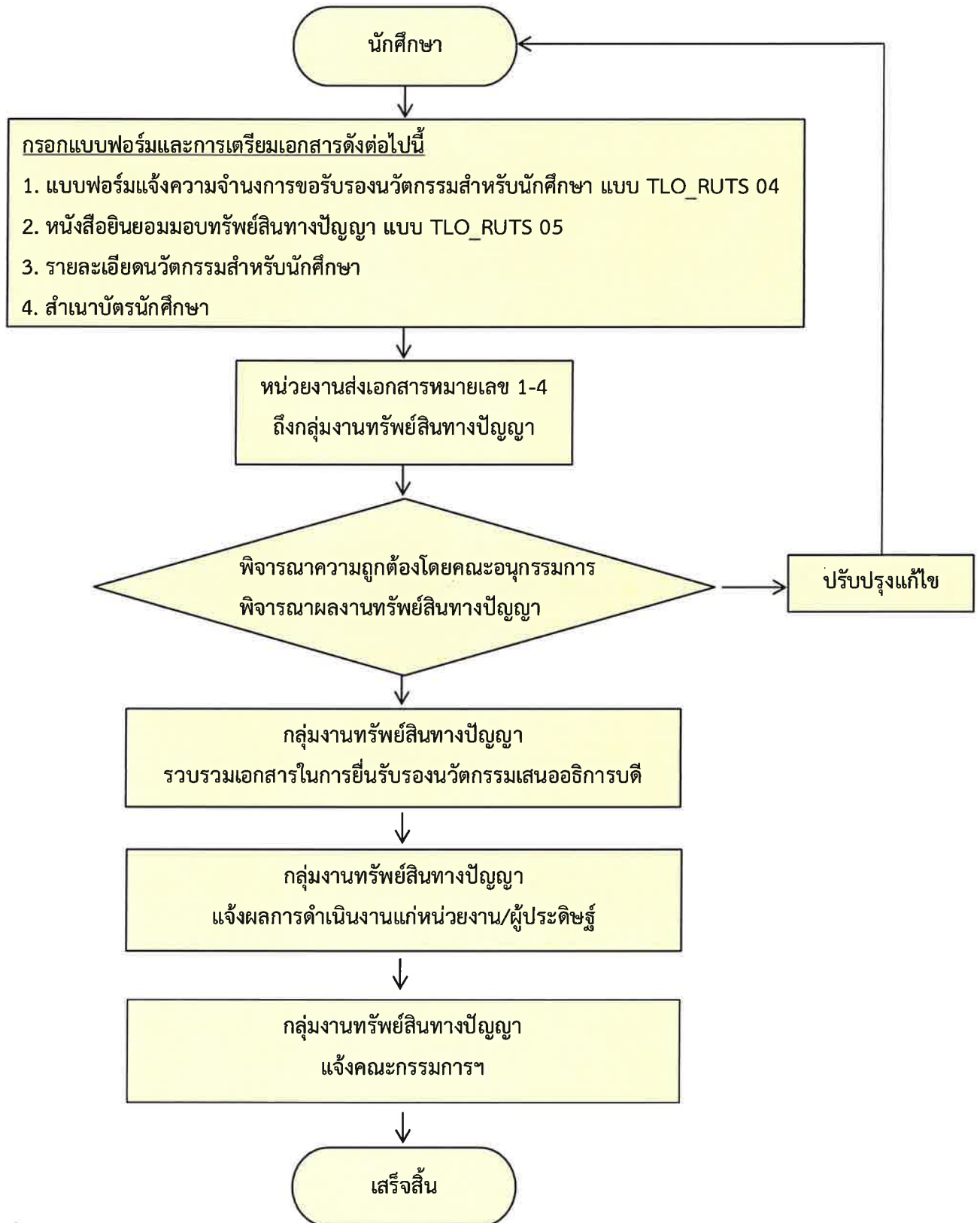


สำเนาถูกต้อง  
ลายเซ็น  
(ชื่อ - สกุล)

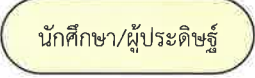
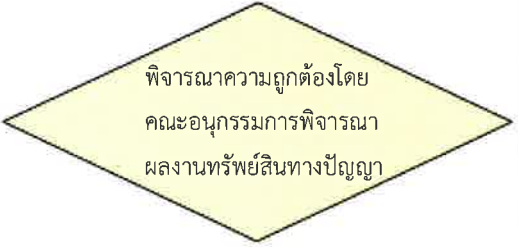


**ขั้นตอนการยื่นรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา**

## ผังงานขั้นตอนการยื่นรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา



ขั้นตอนการยื่นรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			
นักศึกษา/ อาจารย์/ บุคลากร	<p><b>กรอกแบบฟอร์มและเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>แบบฟอร์มแจ้งความจำนงการขอรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา แบบ TLO_RUTS 04</li> <li>หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา แบบ TLO_RUTS 05</li> <li>รายละเอียดนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา</li> <li>สำเนาบัตรนักศึกษา</li> </ol>	<p>ดำเนินการกรอกรายละเอียดแบบฟอร์มเอกสารและเตรียมเอกสารจากข้อ 1-4 เสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฟอร์มแจ้งความจำนงการขอรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา แบบ TLO_RUTS 04</li> <li>- หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา แบบ TLO_RUTS 05</li> <li>- รายละเอียดนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา</li> <li>- สำเนาบัตรนักศึกษา (ตัวจริงทุกฉบับ)</li> </ul>
หน่วยงาน/ คณะของผู้ ประดิษฐ์	<p>หน่วยงานส่งเอกสารหมายเลข 1-4 ถึงกลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<p>หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการรวบรวมเอกสารหมายเลข 1-4 ส่งมายังกลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อความ</li> <li>- แบบฟอร์มแจ้งความจำนงการขอรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา แบบ TLO_RUTS 04</li> <li>- หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา แบบ TLO_RUTS 05</li> <li>- รายละเอียดนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา</li> <li>- สำเนาบัตรนักศึกษา (ตัวจริงทุกฉบับ)</li> </ul>
กลุ่มงาน ทรัพย์สิน ทางปัญญา		<p>ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่างๆ ในการยื่นขอจดนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา โดยคณะอนุกรรมการพิจารณาผลงานทรัพย์สินทางปัญญา (กรณีมีการปรับปรุงแก้ไข จะส่งกลับไปยังหน่วยงานของผู้ประดิษฐ์)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารในการยื่นจดนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา</li> </ul>
กลุ่มงาน ทรัพย์สิน ทางปัญญา	<p>กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา รวบรวมเอกสารในการรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา เสนออธิการบดี</p>	<p>ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา เสนอเอกสารถึงอธิการบดีลงนาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา</li> </ul>

ขั้นตอนการยื่นรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา (ต่อ)

<p>กลุ่มงาน ทรัพย์สิน ทางปัญญา</p>	<p>กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา แจ้งผลการดำเนินงานแก่หน่วยงาน/ผู้ประดิษฐ์</p>	<p>ดำเนินการแจ้งผลการดำเนินงาน แก่หน่วยงานหรือผู้ประดิษฐ์</p>	<p>- หนังสือรับรองนวัตกรรมสำหรับ นักศึกษา ออกเลขที่หนังสือรับรอง และ ลงนามโดยอธิการบดี</p>
<p>กลุ่มงาน ทรัพย์สิน ทางปัญญา</p>	<p>กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา แจ้งคณะกรรมการฯ</p>	<p>ดำเนินการแจ้งผลการดำเนินงาน ยื่นจดนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา แก่คณะกรรมการฯ เพื่อรับทราบ</p>	<p>- หนังสือรับรองนวัตกรรมสำหรับ นักศึกษา</p>
	<p>เสร็จสิ้น</p>		

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**  
**แบบแจ้งความแจ้งงานขอรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา**

ด้วยข้าพเจ้า..... รหัสประจำตัว.....  
 เป็นนักศึกษาระดับ.....สาขาวิชา.....  
 คณะ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
 โทรศัพท์..... E-mail.....

มีความประสงค์จะขอความคุ้มครองนวัตกรรม ตามผลงานดังสิ่งส่งมาด้วย โดยข้าพเจ้าขอให้ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

**1. ชื่อผลงาน**

- ภาษาไทย.....  
 .....  
 ภาษาอังกฤษ.....  
 .....

**2. ประเภทผลงานที่ขอรับความคุ้มครอง**

- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                       สิ่งแวดล้อม  
 ศิลปวัฒนธรรม                                       แพลตฟอร์มและสื่อออนไลน์

**3. การนำเสนอผลงานการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์**

- ยังไม่ได้นำเสนอผลงานของการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์
- ได้นำเสนอผลงานของการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์แล้วครั้งแรกในงาน  
 .....  
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ณ.....ประเทศ..... (กรุณาแนบหนังสือรับรอง ถ้ามี)
- ได้นำเสนอผลงานของการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์แล้วครั้งแรกในบทความเรื่อง  
 .....วารสาร.....  
 ฉบับที่.....ปีที่.....หน้า.....

**4. แหล่งทุนที่สนับสนุนผลงาน**

- ผลงานที่มีความประสงค์จะยื่นขอความคุ้มครองนวัตกรรมนี้ เป็นผลงานที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย  
 จากแหล่งทุนใดหรือไม่ โปรดระบุและกรุณาแนบสำเนาสัญญารับทุน
- ไม่ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนใด
- ได้รับทุนจาก.....เมื่อปี.....
- โครงการ (ถ้ามี).....

## 5. ชื่อ/ที่อยู่ผู้ประดิษฐ์ (ชื่อ-นามสกุล/รหัสประจำตัวนักศึกษา/สาขาวิชา/คณะที่สังกัด)

ลำดับที่ 1 .....

เบอร์ติดต่อ/e-mail .....

ลำดับที่ 2 .....

เบอร์ติดต่อ/e-mail .....

ลำดับที่ 3 .....

เบอร์ติดต่อ/e-mail .....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ได้ส่งไฟล์/ซีดี ซึ่งบันทึกรายละเอียด  
นวัตกรรม เพื่อใช้ในการขอรับความคุ้มครองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา มาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ถ้ามีผู้ประดิษฐ์มากกว่า 1 ลงชื่อทุกคน)

ลงชื่อ .....นักศึกษา

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ถ้ามีที่ปรึกษามากกว่า 1 โปรดลงชื่อทุกคน อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่.....



งานทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีเชิงพาณิชย์

สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

โทร. 074-317100 ต่อ 1130, 06-4068-6960

E-mail: tlo.rmutsv@gmail.com



หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา  
ในวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปัญหาพิเศษ/โครงการนักศึกษา  
ให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่...../.....

เขียนที่.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

รหัสประจำตัว..... เป็นนักศึกษา ระดับ  ปริญญาโท  ปริญญาตรี  
สาขาวิชา..... คณะ/สังกัด.....

ตกลงยินยอมมอบนวัตกรรม หรือทรัพย์สินทางปัญญา ในวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปัญหาพิเศษ/โครงการนักศึกษา โดยให้เป็นลิขสิทธิ์ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยและนักศึกษา ตามข้อ 12 ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 ในหัวข้อเรื่อง ดังนี้  
เรื่อง.....

ที่มีคณะกรรมการที่ปรึกษา ดังนี้

1. .... สังกัด.....
2. .... สังกัด.....
3. .... สังกัด.....

โดยมีข้อตกลงว่าด้วยการโอนสิทธิในนวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญาของนักศึกษา ตลอดอายุการคุ้มครองตามกฎหมายของทรัพย์สินทางปัญญา ที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 นักศึกษาสามารถนำผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปัญหาพิเศษ/โครงการนักศึกษา หรือส่วนหนึ่งส่วนใด ไปเผยแพร่ในรูปแบบใดๆ เพื่อเป็นผลงานทางวิชาการที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาได้ โดยจะต้องระบุว่าเป็นผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยทุกครั้งที่มีการเผยแพร่
- ข้อ 2 กรณีที่นักศึกษามีความประสงค์นำผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปัญหาพิเศษ/โครงการนักศึกษา ไปเผยแพร่หรืออนุญาตให้ผู้อื่นทำซ้ำ หรือดัดแปลง หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชนหรือกระทำการอื่นใดตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 โดยมีค่าตอบแทนหรือนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ จะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยก่อน

- ข้อ 3 กรณีที่นักศึกษามีความประสงค์นำผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปัญหาพิเศษ/โครงการงานนักศึกษา ไปประดิษฐ์หรือพัฒนาต่อยอด จะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยก่อน
- ข้อ 4 กรณีที่มีผลประโยชน์เกิดขึ้นจากผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปัญหาพิเศษ/โครงการงานนักศึกษา นักศึกษามีสิทธิได้รับการจัดสรรผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น ตามระเบียบทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่เกี่ยวข้องกับผลงานนั้นๆ
- ข้อ 5 กรณีที่ผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปัญหาพิเศษ/โครงการงานนักศึกษา นั้นได้รับสนับสนุนจากแหล่งทุน ภายนอกให้ปฏิบัติไปตามสัญญาการรับทุนเป็นรายกรณีไป
- ข้อ 6 หากผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปัญหาพิเศษ/โครงการงานนักศึกษา มีข้อมูลทั้งหมดหรือบางส่วนที่เป็น ความลับและอาจารย์ที่ปรึกษาได้แจ้งแก่นักศึกษาให้ทราบแล้ว นักศึกษาจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลความลับนั้น แก่บุคคลอื่นก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

(ลงชื่อ) ถ้ามีผู้ประดิษฐ์มากกว่า 1 ลงชื่อทุกคน..... นักศึกษา  
(.....)

(ลงชื่อ) ถ้ามีที่ปรึกษามากกว่า 1 โปรดลงชื่อทุกคน อาจารย์ที่ปรึกษา (พยาน)  
(.....)

(ลงชื่อ)..... ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (พยาน)  
(.....)



รายละเอียดนวัตกรรม

1. ชื่อผลงาน

.....

2. ภูมิหลังของศิลปะวิทยาการที่เกี่ยวข้อง

5

.....

.....

.....

.....

.....

10

.....

.....

.....

.....

15

.....

.....

.....

.....

20

.....

.....

.....

.....

25

.....

.....

.....

.....

30

.....

.....

3. ที่มาและความสำคัญ

5

10

15

20

4. วัตถุประสงค์

25

30

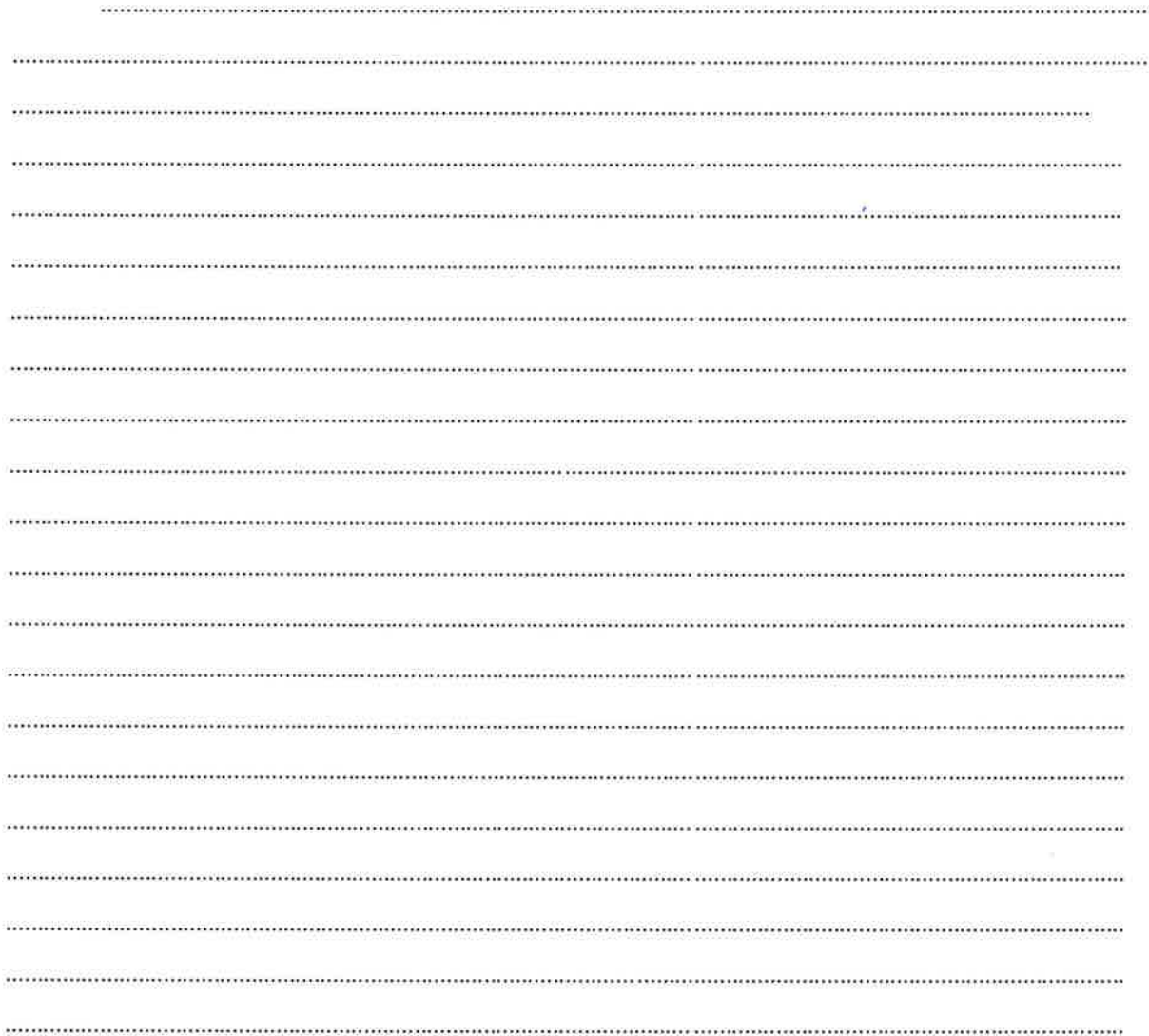
5. ขั้นตอนในการประดิษฐ์

5

10

15

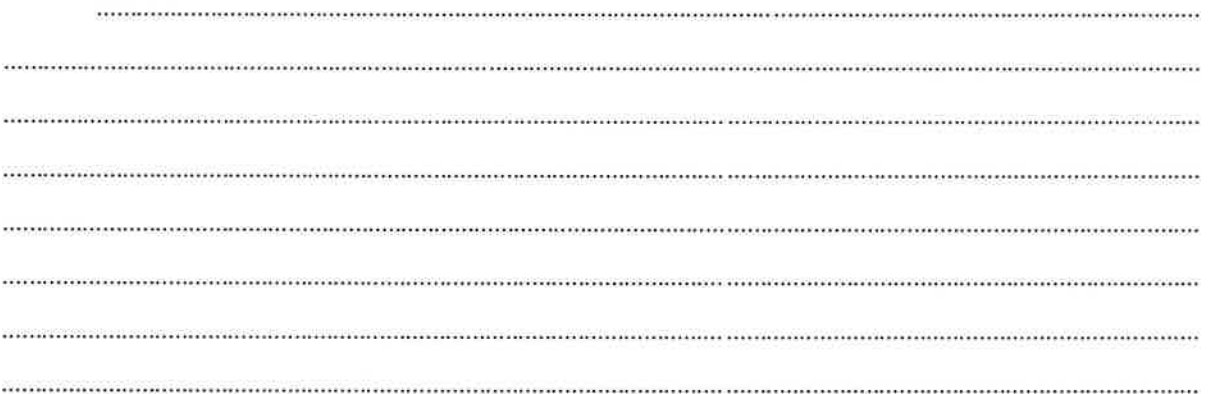
20



6. ผลที่ได้รับ

25

30



7. หน่วยงานผู้ใช้ประโยชน์

.....

.....

.....

5 .....

.....

.....

.....

.....

.....

10 .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

15 .....

.....



**บัตรนักศึกษา**

สำเนาถูกต้อง  
ลายเซ็น  
(ชื่อ - สกุล)



แบบฟอร์มข้อมูลการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์  
นวัตกรรมสำหรับนักศึกษา

1. ชื่อสิ่งประดิษฐ์.....
2. เลขที่หนังสือรับรอง.....วันที่รับรอง.....
3. ชื่อผู้ประดิษฐ์หลัก.....คณะ.....
4. อาจารย์ที่ปรึกษา.....สังกัด/หน่วยงาน.....
5. รายละเอียดของนวัตกรรมโดยย่อ  
.....  
.....  
.....  
.....
6. วันที่/ระยะเวลา การนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์  
.....  
.....
7. การนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (ระบุเป็นข้อๆ)  
.....  
.....  
.....  
.....
8. จุดเด่นของผลงานนวัตกรรม (ระบุเป็นข้อๆ)  
.....  
.....  
.....  
.....

9. ความเสี่ยง/จุดอ่อน

.....  
.....  
.....  
.....

10. ต้นทุนในการสร้างสรรค์งานวิจัย (ระบุงบประมาณ ระยะเวลา และจำนวนคนในการสร้างสรรค์)

.....  
.....  
.....

11. กลุ่มเป้าหมาย

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประดิษฐ์  
(.....)

หน่วยงาน/สังกัด.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้นำไปใช้ประโยชน์  
(.....)

หน่วยงาน/ชุมชน สถานประกอบการ

วันที่...../...../.....

**ขั้นตอนการแก้ไขคำขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร**





สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอที่ \_\_\_\_\_  
รับวันที่ \_\_\_\_\_

### คำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร เลขที่ \_\_\_\_\_

วันยื่นคำขอ \_\_\_\_\_

ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์ \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร \_\_\_\_\_

ข้อ 1. ชื่อ \_\_\_\_\_

บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล  หน่วยงานรัฐ  มูลนิธิ  อื่นๆ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวประชาชน  เลขทะเบียนนิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ซึ่งเป็นผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรหรือตัวแทนของผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรที่ระบุข้างต้นขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรดังกล่าวดังมีรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าการแก้ไขเพิ่มเติมนี้เป็นไปตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522

กล่าวคือ ไม่เป็นการเพิ่มเติมสาระสำคัญของการประดิษฐ์ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์

วันที่ \_\_\_\_\_

ลายมือชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

หมายเหตุ ให้ขีดข้อความที่ไม่ใช่ออก

ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตใช้สิทธิ

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ผู้ประกอบการ</div>		
กลุ่มงาน ทรัพย์สินทาง ปัญญา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอด เทคโนโลยีเชิงพาณิชย์</div>	- ดำเนินการสอบถาม รายละเอียดผลงานตามที่ บริษัท/ผู้ประกอบการสนใจ ขออนุญาตใช้สิทธิ	- รายละเอียดผลงานทรัพย์สินทางปัญญา
กลุ่มงาน ทรัพย์สินทาง ปัญญา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">การเจรจาต่อรอง</div>	ดำเนินการเจรจาต่อรอง การอนุญาตใช้สิทธิและร่วม พิจารณารายละเอียดผลงาน ร่วมกัน	- รายละเอียดผลงานทรัพย์สินทางปัญญา
กลุ่มงาน ทรัพย์สินทาง ปัญญา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">พิจารณาสัญญาหรือข้อตกลง โดยนิติกร มหาวิทยาลัยฯ</div>	ตรวจสอบพิจารณาสัญญา หรือข้อตกลงการอนุญาต ใช้สิทธิ โดยนิติกร มหาวิทยาลัยฯ ร่วมกับงาน ทรัพย์สินทางปัญญา	- เอกสารสัญญาการอนุญาตใช้สิทธิ
กลุ่มงาน ทรัพย์สินทาง ปัญญา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รายงานผลงานการอนุญาตใช้สิทธิ ต่อคณะกรรมการฯ</div>	นัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อรายงานผลงานการขอ อนุญาตใช้สิทธิ	- เอกสารสัญญาการอนุญาตใช้สิทธิ
กลุ่มงาน ทรัพย์สินทาง ปัญญา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา รวบรวมเอกสารเสนออธิการบดี</div>	ดำเนินการเสนอเอกสารการ ขออนุญาตใช้สิทธิเสนอท่าน อธิการบดีลงนาม	- สัญญาการอนุญาตใช้สิทธิ
กลุ่มงาน ทรัพย์สินทาง ปัญญา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ผู้ประกอบการลงนาม</div>	ดำเนินการลงนามเอกสาร การอนุญาตใช้สิทธิ	- เอกสารประกอบอื่นๆ
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เสร็จสิ้น</div>		

ขั้นตอนการจัดสรรผลประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ผู้ประกอบการ</div>		
ผู้ประกอบการ	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     โอนเงินค่าตอบแทนการอนุญาตใช้สิทธิ                 </div>	- หลังจากลงนามสัญญาถ่ายทอดเทคโนโลยีผลงานทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ประกอบการดำเนินการโอนเงินตามสัญญา	- สลิปการโอนเงิน/ใบแจ้งโอนเงิน
กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     จัดทำบันทึกข้อความแจ้งโอนเงินและออกใบเสร็จรับเงิน                 </div>	กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญาดำเนินการจัดทำบันทึกเพื่อแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัย	- จัดทำบันทึกบันทึกข้อความแจ้งโอนเงินและออกใบเสร็จรับเงิน - สลิปการโอนเงิน/ใบแจ้งโอนเงิน
กองคลัง	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     ออกใบเสร็จรับเงินค่าถ่ายทอดเทคโนโลยีทรัพย์สินทางปัญญา                 </div>	กองคลังดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ประกอบการ และส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ประกอบการ	- ใบเสร็จรับเงิน
ผู้ประดิษฐ์/นักวิจัย	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     นักวิจัยดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการดำเนินงานการถ่ายทอดเทคโนโลยีการอนุญาตใช้สิทธิผลงานทรัพย์สินทางปัญญาไปยังสถานประกอบการเพื่อรับรองการถ่ายทอดเทคโนโลยี                 </div>	ผู้ประดิษฐ์/นักวิจัยดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการดำเนินงานการถ่ายทอดเทคโนโลยีการอนุญาตใช้สิทธิผลงานทรัพย์สินทางปัญญาไปยังสถานประกอบการ เพื่อรับรองการถ่ายทอดเทคโนโลยี เสร็จตามสัญญาถ่ายทอดเทคโนโลยีผลงานทรัพย์สินทางปัญญา	- แบบฟอร์มการดำเนินงานการถ่ายทอดเทคโนโลยีการอนุญาตใช้สิทธิผลงานทรัพย์สินทางปัญญา TLO_RUTS 07
กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     จัดทำบันทึกเรื่อง อัตราการแบ่งปันผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566                 </div>	กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญาดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความการเบิกเงินตามอัตราการแบ่งปันผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566	- บันทึกข้อความการเบิกเงินตามอัตราการแบ่งปันผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 - สัญญาถ่ายทอดเทคโนโลยีผลงานทรัพย์สินทางปัญญา - หนังสือราชการภายนอก ขอเสนอค่าอนุญาตใช้สิทธิในผลงานวิจัย - คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน	ขั้นตอน/ วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566</li> <li>- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการแบ่งปันผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566</li> </ul>
กองคลัง	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>โอนเงิน ตามอัตราการจัดสรรผลประโยชน์ในผลงาน ทรัพย์สินทางปัญญา</p> </div>	<p>กองคลังดำเนินการโอนเงินตามอัตราการแบ่งปันผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ประดิษฐ์ ได้รับร้อยละ 70</li> <li>- คณะที่ผู้ประดิษฐ์สังกัด ได้รับร้อยละ 15</li> <li>- มหาวิทยาลัย ได้รับร้อยละ 10</li> <li>- สำนักการจัดการนวัตกรรมฯ ได้รับร้อยละ 5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบสำคัญรับเงินของผู้ประดิษฐ์</li> <li>- สำเนาบัตรประชาชน</li> </ul>
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เสร็จสิ้น</div>		



แบบฟอร์มการดำเนินงานการถ่ายทอดเทคโนโลยี  
การขออนุญาตใช้สิทธิผลงานทรัพย์สินทางปัญญา

1. ชื่อ - สกุล (ผู้ประดิษฐ์/นักวิจัย).....
2. สังกัด.....
3. ชื่อสถานประกอบการ.....
4. ที่อยู่สถานประกอบการ.....
5. ชื่อผลงาน.....
6. เลขที่คำขอ/เลขที่สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร.....
7. เลขที่สัญญา.....วันที่ลงนามสัญญา.....ระยะเวลา.....
8. การถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แก่ผู้ประกอบการ

ครั้งที่	รายละเอียด	วันที่ถ่ายทอดเทคโนโลยี	หมายเหตุ

หมายเหตุ แบบหลักฐานรูปภาพแสดงการถ่ายทอดเทคโนโลยี อย่างน้อย 3 รูป

ลงชื่อ.....ผู้ประดิษฐ์/นักวิจัย  
(.....)  
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ  
(.....)  
วันที่...../...../.....

## ตัวอย่างเอกสารประกอบการยื่นจด

1. สิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตร
2. สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
3. ลิขสิทธิ์
4. เครื่องหมายการค้า
5. นวัตกรรมสำหรับนักศึกษา
6. การแก้ไขคำขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทร. ๐-๗๕๓๑-๗๑๑๐

ที่ อว ๐๖๕๕.๐๗/๘๐๐

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตส่งผลงานประดิษฐ์ยื่นจดอนุสิทธิบัตร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ตามที่นางสาวจิราภรณ์ ตันติพงษ์อาภา ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ได้ประดิษฐ์ “กระโจมอบแห้งโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ร่วมกับพลังงานไฟฟ้า” ซึ่งปรากฏว่าสิ่งประดิษฐ์ดังกล่าวเป็นสิ่งประดิษฐ์ที่สูงขึ้นแตกต่างจากเครื่องที่มีการพัฒนาอยู่ในปัจจุบัน และสามารถนำสิ่งประดิษฐ์นี้ยื่นจดอนุสิทธิบัตรได้นั้น

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ จึงขออนุญาตส่งผลงานสิ่งประดิษฐ์ยื่นจดอนุสิทธิบัตร รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตัวอย่าง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลดารา เพียรเจริญ)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน รักษาราชการแทน

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
แบบแจ้งความแจ้งงานการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ไฟล์บันทึกรายละเอียดการประดิษฐ์ ส่งผ่าน E-mail มายัง [tlo.rmutsv@gmail.com](mailto:tlo.rmutsv@gmail.com)
  2. เอกสารอ้างอิง เว็บไซต์ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรที่มีการสืบค้นทั่วโลกที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์
  3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประดิษฐ์ รับรองสำเนาถูกต้อง และระบุข้อความ  
“ใช้เพื่อเป็นเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรเท่านั้น”
  4. เอกสารแนบอื่นๆ (ถ้ามี)

ด้วยข้าพเจ้า.....นางสาวจิราภรณ์ ตันติพงศ์อาภา.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....  
หน่วยงาน/สังกัด.....คณะศิลปศาสตร์.....  
มีความประสงค์จะขอรับ  สิทธิบัตร  สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์  อนุสิทธิบัตร  
ในนามมหาวิทยาลัยฯ ตามผลงานดังสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลเบื้องต้นมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. ชื่อผลงาน

(ภาษาไทย) .....กระโจมอบแห้งโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ร่วมกับพลังงานไฟฟ้า .....  
(ภาษาอังกฤษ) ..... Solar Tent Dryer Using Solar Energy Combined with Electricity.....  
คำสำคัญ ..... Solar Tent Dryer .....

2. ผลงานที่น่าสนใจ
- เป็นของใหม่ (Novelty) ไม่เคยเปิดเผยที่ไหนมาก่อน
  - มีขั้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น (Inventive step)
  - สามารถประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมได้ (Industrial applicability)

3. การตรวจค้น (กรุณาแนบเอกสาร ถ้ามี)

- ตรวจค้นจากสิทธิบัตรไทย (ระบุ).....
- ตรวจค้นจากสิทธิบัตรต่างประเทศ (ระบุ).....

4. การเปิดเผยสาระสำคัญของการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์

- ยังไม่ได้เปิดเผยสาระสำคัญของการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์
- ได้เปิดเผยสาระสำคัญของการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์แล้วครั้งแรกในงาน

ณ..... ประเทศ.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... (กรุณาแนบหนังสือรับรอง)

- ได้เปิดเผยสาระสำคัญของการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์แล้วครั้งแรกในบทความ

เรื่อง.....

วารสาร.....

ฉบับที่..... ปีที่..... หน้า.....



5. การประดิษฐ์นี้เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรไม่ว่าในหรือนอกประเทศมาก่อนหรือไม่

- ไม่เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรภายในประเทศมาก่อน  
 เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรภายในประเทศมาแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
เลขที่คำขอ..... ในนามของ.....  
 ไม่เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรภายนอกประเทศมาก่อน  
 เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรต่างประเทศมาแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
ณ ประเทศ..... ในนามของ.....

6. แหล่งทุนที่สนับสนุนผลงาน

ผลงานที่มีความประสงค์จะยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ เป็นผลงานที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนใดหรือไม่

- ไม่ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนใด  
 ได้รับทุนจากแหล่งทุน (โปรดระบุแหล่งทุนและทุนสนับสนุนการวิจัย)

แหล่งทุน	เมื่อปี	จำนวนเงิน (บาท)
หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาพื้นที่ (พบท.)	2564	400,000

ตัวอย่าง

7. ชื่อ/ที่อยู่ผู้ประดิษฐ์ (เลขที่ ถนน ซอย แขวง เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เพื่อกวักในแบบพิมพ์คำขอ)

ลำดับที่ 1 .....ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล โพษก้าเหน็ด.....

.....เลขที่ 35/10 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000.....

เบอร์ติดต่อ/e-mail .....086 689 0920.../...podkummerd@yahoo.co.yh.....

ลำดับที่ 2 .....นางสาวจิราภรณ์ ต้นดีพิงศ์อำภา.....

.....เลขที่ 35/27...หมู่...3...ตำบลเขารูปช้าง...อำเภอเมืองสงขลา...จังหวัดสงขลา 90000.....

เบอร์ติดต่อ/e-mail .....081-990-1017.../...jiraporn.ta@rmutsv.ac.th.....

ลำดับที่ 3 .....นางนุชลี ทิพย์มณฑา.....

.....เลขที่ 265 หมู่ที่ 9 ตำบลตะโหมด อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง 93160 .....

เบอร์ติดต่อ/e-mail .....088 783 7275.../.....nuchalee.t@rmutsv.ac.th.....

ลำดับที่ 4 .....นายเดชศักดิ์ วิจิตรพันธ์.....

.....เลขที่ 90/157 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120.....

เบอร์ติดต่อ/e-mail .....081 440 3525 .../...dachsak.w@rmutsv.ac.th.....

ลำดับที่ 5 .....นางสาวรุ่งทิพย์...รัตนพล.....

.....เลขที่ 9/6...หมู่...3...ตำบลเขารูปช้าง...อำเภอเมืองสงขลา...จังหวัดสงขลา 90000.....

เบอร์ติดต่อ/e-mail .....081-990-1017.../...runttip.r@rmutsv.ac.th.....

ลำดับที่ 6 .....นางสาวน้ำฝน ชูพล .....

.....เลขที่ 80 หมู่ที่ 3 ตำบลทุ่งตอ อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง 92130 .....

เบอร์ติดต่อ/e-mail .....092 2504868.../...namfon.ch@rmutsv.ac.th.....

081-666666

ลำดับที่ 7 .....ผู้ช่วยศาสตราจารย์อันธิกา ทิพย์จำนงค์ .....  
.....เลขที่ 20 ซอย 2 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อ่าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000....  
เบอร์ติดต่อ/e-mail.....097 949 6514.../...tika1214@gmail.com.....

8. สัดส่วนการแบ่งปันผลประโยชน์ (โปรดระบุ)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	สัดส่วน การสร้างสรรค์ (%)	ลายมือชื่อ
1	นางสาวจิราภรณ์ ตันติพงศ์อาภา	28	
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล โพชกำเหนิด	12	
3	นางนุชลี ทิพย์มณฑา	12	
4	นายเดชศักดิ์ วิจิตรพงษ์	12	
5	นางสาวรุ่งทิพย์ รัตนพล	12	
6	นางสาวน้ำฝน ชูพูล	12	
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อันธิกา ทิพย์จำนงค์	12	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ได้ส่งรายละเอียดการประดิษฐ์  
เพื่อใช้ในการขอรับความคุ้มครองการจดทะเบียนกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา มาพร้อมนี้แล้ว

ลงชื่อ .....  
(...นางสาวจิราภรณ์ ตันติพงศ์อาภา...)  
วันที่.....

## รายละเอียดการประดิษฐ์

### ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์

กระโจมอบแห้งโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ร่วมกับพลังงานไฟฟ้า

### สาขาวิทยาการที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์

- 5           วิศวกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระโจมอบแห้งโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ร่วมกับพลังงานไฟฟ้า

### ภูมิหลังของศิลปะหรือวิทยาการที่เกี่ยวข้อง

อ้างถึงอนุสิทธิบัตรเลขที่คำขอ :1803001221 โครงสร้างห้องอบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งประกอบด้วย โครงสร้างตัวเรือนมีลักษณะเป็นโครงโลหะที่ต่อประกอบและเชื่อมต่อเข้าด้วยกัน โดยผนังแต่ละด้านจะติดตั้งแผ่นพลาสติก ได้มาจากแผ่นโพลีคาร์บอเนตชนิดเคลือบสารป้องกันแสงยูวี และมีการกรองรังสียูวีเพื่อลดการเปลี่ยนสีของอาหาร ภายในโครงสร้างตัวเรือนประกอบด้วยชั้นวางเรียงจากด้านล่างขึ้นไปด้านบนทำหน้าที่รองรับสินค้าและผลผลิตทั้งหมด เพื่อทำการอบแห้ง ที่บริเวณด้านหนึ่งของโครงสร้างตัวเรือนจะมีประตูเปิดปิด ที่เป็นลักษณะของจุดหมุนหรือบานเลื่อนเพื่อเคลื่อนย้ายสินค้าและผลผลิตภัณฑ์ที่ทำการอบแห้งเข้า-ออก และที่โครงสร้างของตัวเรือนจะมีช่องอากาศเข้าเพื่อให้อากาศภายในห้องอบมีการถ่ายเทอากาศออก โดยมีการติดตั้งพัดลมระบายอากาศออกที่บริเวณโครงสร้างตัวเรือนเพื่อให้อากาศภายในห้องอบมีการถ่ายเทอากาศออก และนอกจากนั้นโครงสร้างตัวเรือนจะมีการติดตั้งฮีตเตอร์ ซึ่งใช้พลังงานจากไฟฟ้า ทำหน้าที่ให้ความร้อนร่วมกับแสงแดดเพื่อเร่งปฏิกิริยาความร้อนหรือใช้ในกรณีที่ไม่มีแสงแดด ซึ่งมีข้อเสียคือตู้อบจะใช้เป็นชั้นวางเป็นชั้น ซึ่งจะทำให้วัตถุดิบไม่สามารถรับความร้อนได้สม่ำเสมอ และฮีตเตอร์จะมีการติดตั้งอยู่ในห้องอบนั้นจะติดตั้งถาวรอยู่ในห้องอบ ซึ่งเมื่อสัมผัสกับความชื้นในห้องอบเป็นเวลานาน อาจชำรุดได้ง่าย ซึ่งจะส่งผลต่อความยุ่งยากในการบำรุงรักษา

10  
15  
20  
25           ตามการประดิษฐ์นี้ได้มีแนวคิดที่จะจัดให้มี กระโจมอบแห้งโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ร่วมกับพลังงานไฟฟ้า มีลักษณะที่ประกอบด้วย โดยห้องอบจะมีลักษณะเป็นกระโจมสามเหลี่ยม ในห้องอบจะมีแผงตากที่วางเป็นชั้นเดียวจำนวนสองแผง เพื่อให้วัตถุดิบสามารถรับแสงแดดได้ทั่วถึง สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก มีการใช้พลังงานความร้อนเสริมจากไฟฟ้าโดยใช้ฮีตเตอร์ ทำให้เกิดการผลิตได้อย่างต่อเนื่องทั้งในเวลาที่มีแสงแดดและไม่แสงแดด โดยฮีตเตอร์ที่ใช้นี้จะติดตั้งอยู่ภายนอกห้องอบ จึงสามารถถอดเข้า-ออก จากห้องอบได้ง่าย จึงทำให้ใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้นและมีอายุการใช้งานฮีตเตอร์ที่ยาวนานขึ้น

### ลักษณะและความมุ่งหมายของการประดิษฐ์

30           โครงสร้างของกระโจมอบแห้งโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ร่วมกับพลังงานไฟฟ้า มีลักษณะที่ประกอบด้วย สองส่วน คือ ส่วนที่หนึ่ง โครงสร้างตัวเรือน เป็นโลหะชนิดสีเหลี่ยมที่ต่อประกอบและเชื่อมต่อติดกัน โดยหลังคาของโครงสร้างตัวเรือนเป็นหลังคาสามเหลี่ยมเพื่อให้สามารถรับแสงได้ดี หลังคาของโครงสร้างตัวเรือนใช้แผ่นโพลีคาร์บอเนตชนิดใส เพื่อให้ภายในตัวตู้รับแสงอาทิตย์ได้ดี ภายในโครงสร้างตัวเรือนจะเป็นห้องอบ โดยจะมีการติดตั้งแผงตากสำหรับตากวัตถุดิบสองแผง ส่วนที่สอง ส่วนเพิ่มความร้อน มีการติดตั้งระบบเพิ่มความร้อนโดยใช้ลมร้อนจากการใช้ฮีตเตอร์ (Heater) โดยใช้แหล่งพลังงานความร้อนจาก

กระแสไฟฟ้าชนิดกระแสสลับเป็นต้นกำเนิดความร้อน ซึ่งระบบเพิ่มความร้อนโดยใช้ลมร้อนจากฮีตเตอร์นี้จะติดตั้งอยู่ด้านหน้าของโครงสร้างตู้ โดยสามารถถอดฮีตเตอร์ออกได้ เมื่อมีการอบแห้งในสภาวะที่ใช้แสงอาทิตย์

ความมุ่งหมายตามการประดิษฐ์นี้คือ การจัดให้มีกระโจมอบแห้งโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ร่วมกับพลังงานไฟฟ้าที่สามารถอบวัตถุได้เป็นปริมาณมากและมีคุณภาพ รวมถึงประหยัดต้นทุนในการผลิตจากการที่มีการใช้ระบบความร้อนเสริมในกรณีที่ไม่มีแดดโดยใช้กระแสไฟฟ้าซึ่งจะทำให้สามารถผลิตได้อย่างต่อเนื่องและสามารถถอดฮีตเตอร์ออกได้ในกรณีที่อบวัตถุในสภาวะที่ไม่มีแดดทำให้อุปกรณ์มีอายุการใช้งานที่ยาวนานขึ้นและสามารถทำความสะอาดภายในกระโจมได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้น

### คำอธิบายรูปเขียนโดยย่อ

รูปที่ 1 แสดงถึงกระโจมอบแห้งโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ร่วมกับพลังงานไฟฟ้าตามการประดิษฐ์นี้

#### 10 การเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์

ตามรูปที่ 1 แสดงถึงกระโจมอบแห้งโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ร่วมกับพลังงานไฟฟ้าตามการประดิษฐ์นี้ โครงสร้างตัวเรือน(1) ที่มีลักษณะเป็นโครงโลหะที่มีลักษณะเป็นสามเหลี่ยมสามชั้นที่ต่อประกอบและเชื่อมเข้าด้วยกันโดยใช้คานเชื่อม(2) ที่ได้มาจากโลหะชนิดสี่เหลี่ยมที่ยึดตรงยอดบนสุดของโครงสร้างตัวเรือน(1) และรางเชื่อม(3) ที่ได้มาจากโลหะชนิดสี่เหลี่ยมที่ยึดด้านข้างซ้ายและขวาของโครงสร้างตัวเรือน(1) โดยด้านข้างซ้ายและขวา จะติดตั้งแผ่นพลาสติก(4) ที่ได้มาจากและด้านล่างของโครงสร้างตัวเรือน(1) จะติดตั้งแผ่นพลาสติก(4) ที่ได้มาจากแผ่นโพลีคาร์บอเนตชนิดใส ทำหน้าที่เป็นหลังคาของโครงสร้างตัวเรือน(1) ซึ่งหลังคาของโครงสร้างตัวเรือน(1) นี้มีลักษณะเป็นสามเหลี่ยมทำมุม 70-75 องศา ทำให้เกิดช่องว่าง(15)

ภายในโครงสร้างตัวเรือน(1) จะประกอบด้วยห้องอบ(5) จำนวนสองห้อง ที่ได้มาจากการนำแผ่นโพลีคาร์บอเนตสี่เหลี่ยมที่ตัดเป็นรูปสามเหลี่ยมมาปิดตรงกลางของโครงสร้างตัวเรือน(1) โดยห้องอบ(5) นี้จะทำหน้าที่เป็นส่วนที่อบแห้งวัตถุดิบ และภายในห้องอบ(5) แต่ละห้องมีการติดตั้งแผงตาก(6) จำนวนห้องละหนึ่งแผง ที่ได้มาจากโลหะที่เชื่อมต่อเป็นลักษณะกรอบสี่เหลี่ยมและมีตาข่าย(ไม่ได้แสดงไว้) ที่ทำมาจากวัสดุที่ไม่เป็นสนิมติดตั้งภายในแผงตาก(6) ทำหน้าที่รองรับวัตถุดิบขณะทำการอบภายในห้องอบ(5) ทั้งนี้แผงตาก(6) จะวางอยู่บนรางเชื่อม(3) ทำให้สามารถเลื่อนแผงตาก(6) เข้า-ออก ภายในห้องอบ(5) ได้อย่างสะดวก

ตำแหน่งด้านหน้าและด้านหลังของโครงสร้างตัวเรือน(1) จะมีประตูเปิดปิด(7) ที่เป็นบานพับด้านละหนึ่งบานประตู ที่ได้มาจากโลหะชนิดสี่เหลี่ยม และมีแผ่นพลาสติกที่ได้มาจากแผ่นโพลีคาร์บอเนตชนิดใสบุอยู่ด้านหน้าของประตูเปิดปิด(7) ทำหน้าที่เคลื่อนย้ายวัตถุดิบที่ทำการอบแห้งเข้า-ออก ด้านหน้าและด้านหลังของโครงสร้างตัวเรือน(1) จะมีการติดตั้งพัดลมระบายความชื้น(8) ที่ได้มาจากพัดลมไฟฟ้ากระแสตรง ทำหน้าที่ให้อากาศภายในห้องอบมีการถ่ายเทออก พัดลมระบายความชื้น(8) จะเชื่อมต่อเข้ากับแบตเตอรี่ (ไม่ได้แสดงไว้) เพื่อเป็นแหล่งพลังงาน โดยแบตเตอรี่จะติดตั้งอยู่ในกล่องกันน้ำ(9) และแบตเตอรี่จะเชื่อมต่อเข้ากับแผงโซลาร์เซลล์(10) เพื่อเป็นแหล่งเก็บพลังงานจากแสงแดด

ฐานของโครงสร้างตัวเรือน(1) จะมีการติดตั้งล้อเลื่อน(11) จำนวนหกล้อที่ได้มาจากล้อยางเล็ก ทำหน้าที่เคลื่อนย้ายโครงสร้างตัวเรือน(1) ได้อย่างสะดวก

ด้านหน้าของประตูเปิดปิด(7) จะมีการเจาะเป็นแผ่นพลาสติกที่บุอยู่เป็นช่อง เพื่อติดตั้งระบบเพิ่มความร้อน(12) ทำหน้าที่เพิ่มอุณหภูมิภายในห้องอบมีลักษณะเป็นกล่องสี่เหลี่ยม เลือกได้จากฮีตเตอร์ขนาด 2,000 วัตต์ โดยระบบเพิ่มความร้อน(12) จะติดตั้งอยู่บนฐานรอง(13) ที่ทำจากโลหะชนิดสี่เหลี่ยมที่บุพื้นด้วย

พลาสติก ทั้งนี้ระบบเพิ่มความร้อน(12) จะถูกควบคุมด้วยเซ็นเซอร์ตรวจวัดอุณหภูมิ(ไม่ได้แสดงไว้) กรณีมีอุณหภูมิเกินอัตราที่กำหนดเซ็นเซอร์วัดอุณหภูมิจะสั่งให้ระบบเพิ่มความร้อนหยุดทำงาน โดยจะมีการติดตั้งชุดควบคุมการทำงานของเซ็นเซอร์วัดอุณหภูมิในกล่องกันน้ำ(14) ที่ผนังด้านหน้าของโครงสร้างตัวเรือน(1) ทั้งนี้ระบบเพิ่มความร้อน(12) สามารถถอดออกจากประตูเปิดปิด(7) ได้ในกรณีที่ใช้ในการอบวัตถุบในขณะที่มี

5 แดด

วิธีการประยุกต์ใช้งานกระโจมอบแห้งโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ร่วมกับพลังงานไฟฟ้าสำหรับกระบวนการอบแห้งวัตถุดิบตามการประดิษฐ์นี้ เริ่มต้นจากการเปิดประตูเปิดปิด(7) หลังจากนั้นดึงแผงตาก(6) มาตามรางเชื่อม(3) ที่อยู่ในห้องอบ(5) เพื่อนำวัตถุดิบเข้าไปตาก จากนั้นปิดประตูเปิดปิด(7) เปิดสวิตช์พัดลมระบายความชื้น(8) เปิดสวิตช์การทำงานของเซ็นเซอร์วัดอุณหภูมิในกล่องกันน้ำ(14) เพื่อเพิ่มความร้อนภายในห้องอบ(5) ในกรณีที่ไม่มีแดด จากนั้นวัตถุดิบจะถูกอบแห้งจนครบกระบวนการ

10

### วิธีการในการประดิษฐ์ที่ดีที่สุด

เหมือนกับที่ได้กล่าวไว้แล้วในหัวข้อการเปิดเผยการประดิษฐ์โดยสมบูรณ์

ตัวอย่าง



### ข้อถ้อยสิทธิ

1. กระจอมอบแห่งโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ร่วมกับพลังงานไฟฟ้าประกอบด้วย

โครงสร้างตัวเรือน(1) ที่มีลักษณะเป็นโครงโลหะที่ต่อประกอบและเชื่อมเข้าด้วยกัน โดยด้านข้างซ้ายและขวา จะติดตั้งแผ่นพลาสติก(4) ที่ได้มาจากแผ่นโพลีคาร์บอเนตชนิดใส ทำหน้าที่เป็นหลังคาของโครงสร้างตัวเรือน(1) ซึ่งหลังคาของโครงสร้างตัวเรือน(1) นี้มีลักษณะเป็นสามเหลี่ยม สำหรับผนังด้านล่างของโครงสร้างตัวเรือน(1) จะติดตั้งแผ่นพลาสติก(4) ซึ่งมีน้ำหนักเบา ทนทาน และล้างทำความสะอาดง่าย ภายในโครงสร้างตัวเรือน(1) จะประกอบไปด้วยห้องอบ(5) โดยห้องอบ(5) นี้จะทำหน้าที่เป็นส่วนที่อบแห้งวัตถุดิบ และภายในห้องอบ(5) มีการติดตั้งแผงตาก(6) ทำหน้าที่รองรับวัตถุดิบขณะทำการอบภายในห้องอบ(5) โดยมีประตูเปิดปิด(7) ที่ได้มาจากโลหะสีเหลี่ยมบุด้วยแผ่นพลาสติกโพลีคาร์บอเนตชนิดใส ติดตั้งอยู่ด้านหน้าและด้านหลังของโครงสร้างตัวเรือน(1) ทำให้สามารถเลื่อนแผงตาก(6) เข้า-ออก ภายในห้องอบ(5) ฐานของโครงสร้างตัวเรือน(1) ในแต่ละด้านจะมีการติดตั้งล้อเลื่อน(11) จำนวนหกล้อที่ได้มาจากล้อยางเหล็ก ทำหน้าที่เคลื่อนย้ายโครงสร้างตัวเรือน(1) ได้อย่างสะดวก ด้านหน้าของประตูเปิดปิด(7) จะมีการเจาะแผ่นพลาสติกโพลีคาร์บอเนตชนิดใสที่บุอยู่เป็นช่องเพื่อติดตั้งระบบเพิ่มความร้อน(12) ที่ทำหน้าที่เพิ่มอุณหภูมิภายในห้องอบ โดยระบบเพิ่มความร้อน(12) จะติดตั้งอยู่บนฐานรอง(13) ที่ทำจากโลหะชนิดสีเหลี่ยมที่บุพื้นด้วยพลาสติก ทั้งนี้ระบบเพิ่มความร้อน(12) จะถูกควบคุมด้วยเซ็นเซอร์วัดอุณหภูมิ(ไม่ได้แสดงไว้) กรณีมีอุณหภูมิเกินอัตราที่กำหนดเซ็นเซอร์วัดอุณหภูมิจะสั่งให้ระบบเพิ่มความร้อนหยุดทำงาน โดยจะมีการติดตั้งชุดควบคุมการทำงานของเซ็นเซอร์วัดอุณหภูมิในกล่องกันน้ำ(14) ที่ผนังด้านหน้าของโครงสร้างตัวเรือน(1)

ที่ซึ่งมีลักษณะพิเศษ คือ

โครงสร้างตัวเรือน(1) ที่มีลักษณะเป็นโครงโลหะที่มีลักษณะเป็นสามเหลี่ยมสามชั้นที่ต่อประกอบและเชื่อมเข้าด้วยกันโดยใช้คานเชื่อม(2) ที่ได้มาจากโลหะชนิดสีเหลี่ยมที่ยึดตรงยอดบนสุดของโครงสร้างตัวเรือน(1) และรางเชื่อม(3) ที่ได้มาจากโลหะชนิดสีเหลี่ยมที่ยึดด้านข้างซ้ายและขวาของโครงสร้างตัวเรือน(1)

โครงสร้างตัวเรือน(1) ประกอบด้วยห้องอบ(5) จำนวนสองห้องที่ได้มาจากการนำแผ่นพลาสติก(4) มาปิดตรงกลางระหว่างประตูเปิดปิด(7) ที่อยู่ตรงกลางของโครงสร้างตัวเรือน(1) และแผงตาก(6) ที่อยู่ภายในห้องอบ(5) ห้องละหนึ่งชุด โดยจะวางแผงตาก(6) อยู่บนรางเชื่อม(3) ที่ทำให้สามารถเลื่อนแผงตาก(6) เข้า-ออก ภายในห้องอบ(5) ได้อย่างสะดวก

2. กระจอมอบแห่งโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ร่วมกับพลังงานไฟฟ้าตามข้อถ้อยสิทธิ 1 ที่ซึ่ง โครงสร้างตัวเรือน(1) เป็นหลังคาสามเหลี่ยมทำมุม 70-75 องศา ทำให้เกิดช่องว่าง(15)

3. กระจอมอบแห่งโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ร่วมกับพลังงานไฟฟ้าตามข้อถ้อยสิทธิ 1 ที่ซึ่ง ที่ซึ่งประตูเปิดปิด(7) จะมีการเจาะช่องเพื่อติดตั้งระบบเพิ่มความร้อน(12) เลือกได้จากฮีตเตอร์ขนาด 2,000 วัตต์ ซึ่งสามารถถอดออกได้หากมีการอบโดยใช้แสงแดด

### บทสรุปการประดิษฐ์

การประดิษฐ์นี้เป็นการประดิษฐ์ที่เกี่ยวข้องกับกระโจมอบแห้งที่ใช้พลังงานแสงอาทิตย์ร่วมกับพลังงานไฟฟ้า หลักการทำงานโดยแบ่งการทำงานออกเป็นสองส่วน คือส่วนที่หนึ่งโครงสร้างตัวเรือน เป็นโลหะที่มีลักษณะโครงสามเหลี่ยมและเชื่อมต่อติดกันมีการติดตั้งล้อ ทั้งนี้ผนังด้านข้าง และผนังด้านล่างบุด้วยแผ่นโพลีคาร์บอเนตชนิดใส เพื่อให้สามารถรับแสงจากด้านข้างได้ ภายในโครงสร้างตัวเรือนแบ่งออกเป็นห้องอบสองห้อง โดยแต่ละห้องมีการติดตั้งแผงตากสำหรับวัตถุดิบห้องละหนึ่งแผง และมีการติดตั้งคานเชื่อมตามแนวจากผนังด้านหน้าไปด้านหลังของโครงสร้างตัวเรือน เพื่อยึดโครงสร้างตัวเรือนและสำหรับวางแผงตากในห้องอบ และสามารถเลื่อนแผงตากเข้า-ออกจากห้องอบได้สะดวก โดยมีส่วนที่สองได้แก่ส่วนเพิ่มความร้อน ซึ่งจะมีการติดตั้งระบบเพิ่มความร้อนโดยใช้ลมร้อนจากฮีตเตอร์ ซึ่งจะมีการควบคุมการทำงานโดยใช้เซ็นเซอร์ตรวจวัดอุณหภูมิภายในห้องอบ โดยฮีตเตอร์จะติดตั้งอยู่ภายนอกโครงสร้างตัวเรือน กระโจมอบแห้งที่ใช้พลังงานแสงอาทิตย์ร่วมกับพลังงานไฟฟ้านี้สามารถอบแห้งวัตถุดิบได้เป็นปริมาณมาก เกิดความสะดวกและบำรุงรักษาง่าย

ตัวอย่าง

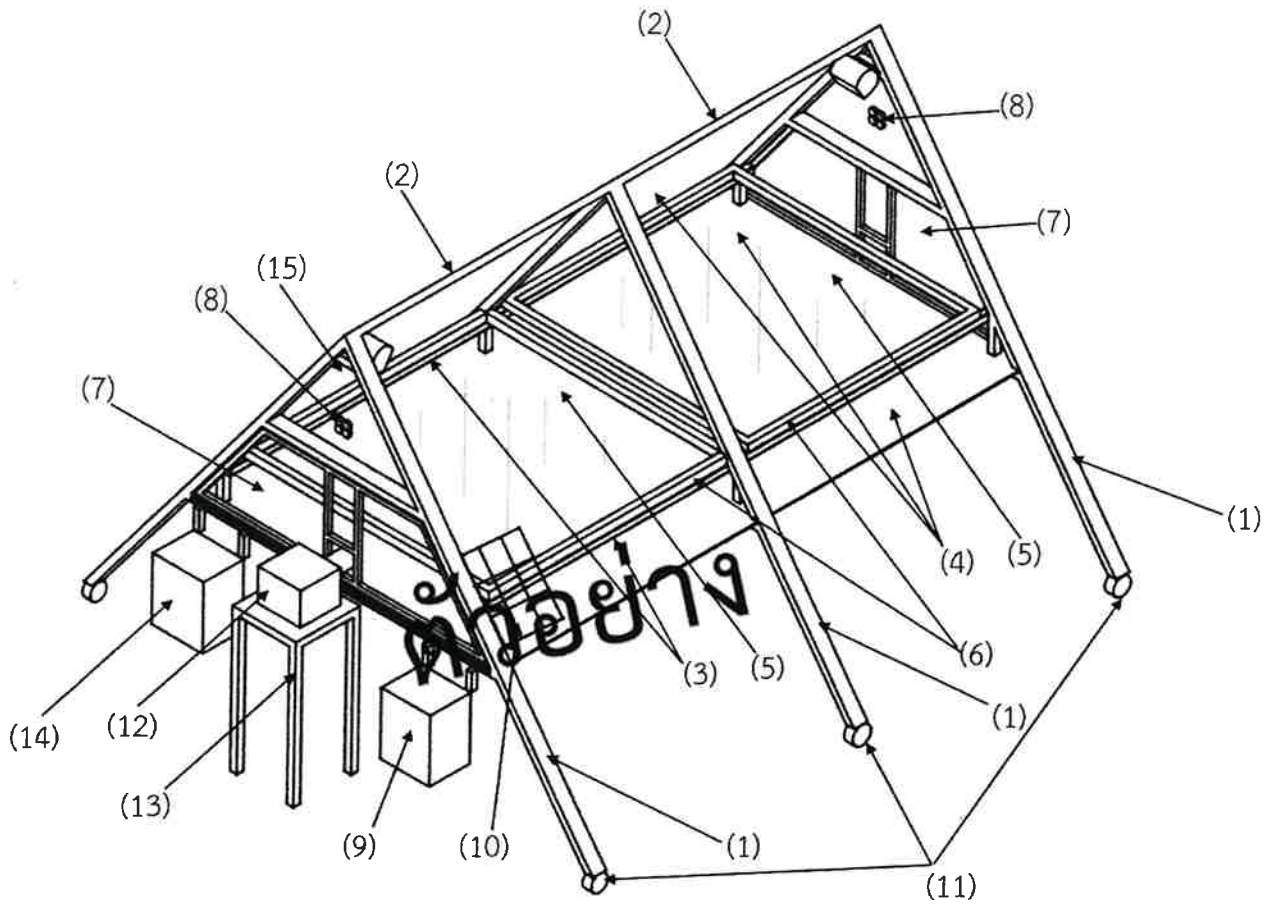
15

20

25

30

35



รูปที่ 1





## หนังสือสัญญาโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง  
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สัญญาระหว่างผู้โอน คือ นางสาวจิราภรณ์ ตันติพงศ์อาภา อยู่บ้านเลขที่ ๓๑/๗๘ ซอยร่วมใจ ตำบลนาสาร อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๒๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล โภชกำเหนิด อยู่บ้านเลขที่ ๓๕/๑๐ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ นางนุชลี ทิพย์มณฑา อยู่บ้านเลขที่ ๒๓๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าอิฐ อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๖๐ นายเดชศักดิ์ วิจิตต์พันธ์ อยู่บ้านเลขที่ ๑๐/๑๕๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ นางสาวรุ่งทิพย์ รัตนพล อยู่บ้านเลขที่ ๙/๘ หมู่ที่ ๓ ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ นางสาวน้ำฝน ชูพูล อยู่บ้านเลขที่ ๘๐ หมู่ที่ ๓ ตำบลทุ่งตอก อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ๙๒๑๓๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อณิศา ทิพย์จำนงค์ อยู่บ้านเลขที่ ๒๐ ซอย ๒ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ และผู้รับโอน คือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยศาสตราจารย์ ดร.สุวัจน์ ธัญรส อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อยู่บ้านเลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

โดยสัญญานี้ ผู้โอนซึ่งเป็นผู้ประดิษฐ์ กระจงมอบแห่งโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์ร่วมกับพลังงานไฟฟ้า โอนสิทธิในการประดิษฐ์ดังกล่าว ซึ่งรวมถึงสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ ผู้รับโอน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย การดำเนินการด้านสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรอันเกิดจากการประดิษฐ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

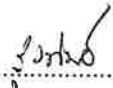
เพื่อเป็นพยานหลักฐานแห่งการนี้ ผู้โอนและผู้รับโอนได้ลงลายมือชื่อไว้ข้างล่างนี้


  
..... ผู้โอน  
(นางสาวจิราภรณ์ ตันติพงศ์อาภา)

  
..... ผู้โอน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล โภชกำเหนิด)

  
..... ผู้โอน  
(นางนุชลี ทิพย์มณฑา)


  
..... ผู้โอน  
(นายเดชศักดิ์ วิจิตต์พันธ์)

  
..... ผู้โอน  
(นางสาวรุ่งทิพย์ รัตนพล)

  
..... ผู้โอน  
(นางสาวน้ำฝน ชูพล)

  
..... ผู้โอน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อันธิกา ทิพย์จำนงค์)

..... ผู้รับโอน  
(ศาสตราจารย์สุวัฒน์ ธีญรส)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

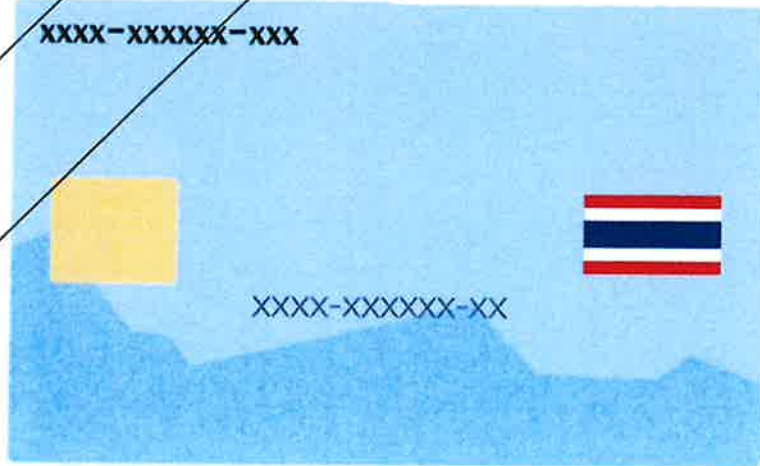
  
..... พยาน  
(นายธีระชัย ชูน้อย)

  
..... พยาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โกสินทร์ ทีปรักษพันธ์)

**ตัวอย่าง**



สำเนาถูกต้อง  
ลายเซ็น  
(ชื่อ - สกุล)





# บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ.....1211
วันที่.....21/06/2566
เวลา.....11.12.....น.

ส่วนราชการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร.๕๐๐๐

ที่ อว ๐๖๕๕.๒๕/๔๓๗

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งเอกสารแก้ไขแบบฟอร์มเพื่อการขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ผ้าอ้อมถอดซักได้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๕.๓๖/๕๑๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอแจ้งแก้ไขแบบฟอร์ม และขั้นตอนการยื่นผลงานเข้าสู่กระบวนการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยฯ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีนา อีสามะ และคณะเป็นผู้ยื่นคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ผ้าอ้อมถอดซักได้ และเจ้าหน้าที่กองสิทธิบัตรออกแบบกรรมทรัพย์สินทางปัญญา ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วต้องมีการแก้ไขแบบฟอร์ม ตามความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ขอส่งเอกสารแก้ไขแบบฟอร์มเพื่อการขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ผ้าอ้อมถอดซักได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

## ตัวอย่าง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยาภรณ์ ออมนุต)  
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการ  
กองบริหารทรัพย์สินทางปัญญา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
แจ้งขอส่งเอกสารขอรับสิทธิบัตรการออกแบบ  
ผลิตภัณฑ์ผ้าอ้อมถอดซักได้

  
๒๑ มิ.ย. ๖๖

ดำเนินการส่งเอกสาร

  
๒๑ มิ.ย. ๖๖

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**  
**แบบแจ้งความแจ้งงานการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร**

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ซีดีบันทึกรายละเอียดการประดิษฐ์ที่จะขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือ E-mail มาถึง tlo.rmutsv@gmail.com
  2. เอกสารอ้างอิง เว็บไซต์ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรที่มีการสืบค้นทั่วโลกที่เกี่ยวข้องกับการประดิษฐ์
  3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประดิษฐ์ รับรองสำเนาถูกต้อง และระบุข้อความ “ใช้เพื่อเป็นเอกสารประกอบการยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรเท่านั้น”
  4. เอกสารแนบอื่นๆ (ถ้ามี)

ด้วยข้าพเจ้า ผศ.อารีนา อีสามะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

หน่วยงาน/สังกัด คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

มีความประสงค์จะขอรับ  สิทธิบัตร  สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์  อนุสิทธิบัตร

ในนามมหาวิทยาลัยฯ ตามผลงานดังสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยข้าพเจ้าขอให้ข้อมูลเบื้องต้นมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

ตัวอย่าง

**1. ชื่อผลงาน**

(ภาษาไทย) ผ้าอ้อมถอดซักได้

(ภาษาอังกฤษ) .....

คำสำคัญ ผ้าอ้อม, ถอดซักได้

**2. ผลงานที่น่าสนใจ**

- เป็นของใหม่ (Novelty) ไม่เคยเปิดเผยที่ไหนมาก่อน  
 มีขั้นการประดิษฐ์ที่สูงขึ้น (Inventive step)  
 สามารถประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมได้ (Industrial applicability)

**3. การตรวจค้น (กรุณาแนบเอกสาร ถ้ามี)**

- ตรวจค้นจากสิทธิบัตรไทย (ระบุ).....  
 ตรวจค้นจากสิทธิบัตรต่างประเทศ (ระบุ).....

**4. การเปิดเผยสาระสำคัญของการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์**

- ยังไม่ได้เปิดเผยสาระสำคัญของการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์  
 ได้เปิดเผยสาระสำคัญของการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์แล้วครั้งแรกในงาน

ณ..... ประเทศ.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... (กรุณาแนบหนังสือรับรอง)

ได้เปิดเผยสาระสำคัญของการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์แล้วครั้งแรกในบทความ

เรื่อง.....

วารสาร.....

ฉบับที่..... ปีที่..... หน้า.....

5. การประดิษฐ์นี้เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรไม่ว่าในหรือนอกประเทศมาก่อนหรือไม่

ไม่เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรภายในประเทศมาก่อน

เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรภายในประเทศมาแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เลขที่คำขอ..... ในนามของ.....

ไม่เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรภายนอกประเทศมาก่อน

เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรต่างประเทศมาแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ณ ประเทศ..... ในนามของ.....

ตัวอย่าง

6. แหล่งทุนที่สนับสนุนผลงาน

ผลงานที่มีความประสงค์จะยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ เป็นผลงานที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่ง  
ทุนใดหรือไม่

ไม่ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนใด

ได้รับทุนจากแหล่งทุน (โปรดระบุ และกรุณาแนบสำเนาสัญญารับทุน)

แหล่งทุน

เมื่อปี

จำนวนเงิน (บาท)

.....

7. ชื่อ/ที่อยู่ผู้ประดิษฐ์ (เลขที่ ถนน ซอย แขวง เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เพื่อกรอกในแบบพิมพ์คำขอ)

ลำดับที่ 1 ผศ.อารีนา อีสามะ ที่อยู่ 11 ถ.ราชดำเนินนอก ซ.2 ต.บ่อหย่าง อ.เมือง จ.สงขลา 90000

เบอร์ติดต่อ 085-587-0939 /e-mail: arena.e@rmutsv.ac.th

ลำดับที่ 2 นางฐิตารีย์ เชื้อพราหมณ์ ที่อยู่ 104 หมู่ที่ 6 ต.น้ำน้อย อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110




เบอร์ติดต่อ 081-542-6468 Email : leya2518@gmail.com

ลำดับที่ 3 นางวิไลวรรณ สุวรรณรักษา ที่อยู่ 239/8 หมู่ที่ 8 ต.พะวง อ.เมือง จ.สงขลา 90000

เบอร์ติดต่อ 081-9904294 Email : songkhla@m-society.go.th





8. สัดส่วนการแบ่งปันผลประโยชน์ (โปรดระบุ)


ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	การแบ่งปัน ผลประโยชน์ (%)	ลายมือชื่อ
1	ผศ.อารีนา อีสามะ	50%	
2	นางฐิตารีย์ เชื้อพราหมณ์	25%	
3	นางวิไลวรรณ สุวรรณรักษา	25%	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ได้ส่งรายละเอียดการประดิษฐ์  
เพื่อใช้ในการขอรับความคุ้มครองการจดทะเบียนกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา มาพร้อมนี้แล้ว

ตัวอย่าง

ลงชื่อ .....   
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีนา อีสามะ)  
วันที่ 12 มิถุนายน 2566

ลงชื่อ .....   
(นางฐิตารีย์ เชื้อพราหมณ์)  
วันที่ 12 มิถุนายน 2566

ลงชื่อ .....   
(นางวิไลวรรณ สุวรรณรักษา)  
วันที่ 12 มิถุนายน 2566



หน้าที่ 1 ของจำนวน 3 หน้า

**ข้อถ้อยสิทธิ**

ขอถ้อยสิทธิในแบบผลิตภัณฑ์ซึ่งได้แก่รูปร่าง ลักษณะ วัสดุ ของผ้าอ้อมถอดซักได้  
ดังมีรายละเอียดที่ปรากฏในภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้เสนอมานี้



รูปที่ 1 รูปด้านหน้า



รูปที่ 2 รูปด้านหลัง



หน้าที่ 2 ของจำนวน 3 หน้า



รูปที่ 3 รูปด้านข้าง



รูปที่ 4 รูปด้านข้าง

หน้าที่ 3 ของจำนวน 3 หน้า



รูปที่ 5 รูปด้านหน้าเต็ม





### หนังสือสัญญาโอนสิทธิขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง  
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาระหว่างผู้โอน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีนา อีสามะ ที่อยู่ ๘๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลประจัน อำเภอ  
ยะรัง จังหวัดปัตตานี นางฐิตารีย์ เชื้อพราหมณ์ ที่อยู่ ๑๐๔ หมู่ที่ ๖ ตำบลน่าน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัด  
สงขลา ๙๐๑๑๐ และนางวิไลวรรณ สุวรรณรักษา ที่อยู่ ๒๓๙/๘ หมู่ที่ ๘ ตำบลพะวง อำเภอเมือง จังหวัด  
สงขลา ๙๐๐๐๐ ผู้รับโอน คือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีญรส  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อยู่บนถนนเลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง  
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

ตัวอย่าง

โดยสัญญานี้ ผู้โอนซึ่งเป็นผู้ประดิษฐ์ ผ่าตัดถอดชักได้ โอนสิทธิในการประดิษฐ์ดังกล่าว ซึ่งรวมถึงสิทธิ  
ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ ผู้รับโอน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อเป็นพยานหลักฐานแห่งการนี้ ผู้โอนและผู้รับโอนได้ลงลายมือชื่อไว้ข้างล่างนี้

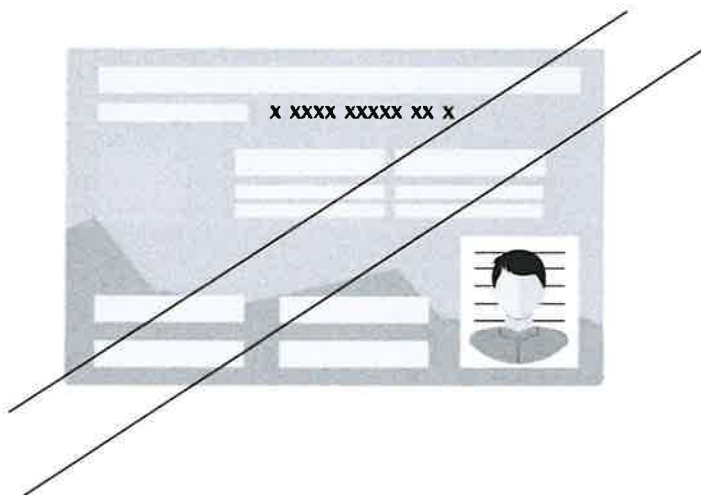
ลงชื่อ.....ผู้โอน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารีนา อีสามะ)          ลงชื่อ.....ผู้โอน (นางฐิตารีย์ เชื้อพราหมณ์)

ลงชื่อ.....ผู้โอน (นางวิไลวรรณ สุวรรณรักษา)

ลงชื่อ.....ผู้รับโอน (ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีญรส)

ลงชื่อ.....พยาน (นายภคิน พญารัง)          ลงชื่อ.....พยาน (นางสาววิโรจน์ี สังฆกิจ)

## สำเนาบัตรประชาชน



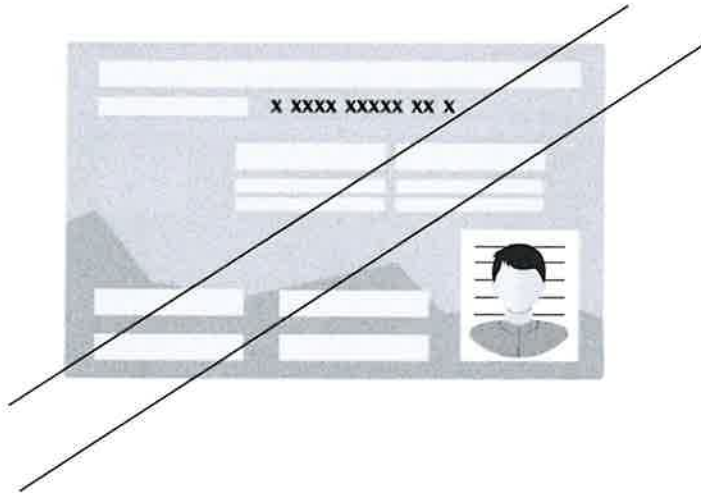
สำเนาถูกต้อง

ลายเซ็น

(ชื่อ - สกุล)

สำเนาบัตรข้าราชการ /บัตรพนักงาน

(กรณีต้องการใส่ตำแหน่งทางวิชาการ)



สำเนาถูกต้อง

ลายเซ็น

(ชื่อ - สกุล)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชภัฏศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๕๓ โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๕๔

ที่ อว ๐๖๕๕.๐๗/ ๑๖๒๒

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งเอกสารแจ้งความจำนงการขอรับลิขสิทธิ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏศรีวิชัย ได้ดำเนินการจัดทำระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ/ออกนอกสถานที่ (ออนไลน์) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน นั้น ในการนี้ คณะฯ จึงมีความประสงค์ขอส่งเอกสารแจ้งความจำนงการขอรับลิขสิทธิ์ผลงานนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยี "ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ/ออกนอกสถานที่" ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตัวอย่าง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ทองหนูน้อย)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

ทราบและมอบงานทรัพย์สินฯ

25 ส.ค. 64

สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏศรีวิชัย  
เลขรับ 796  
วันที่ 24/08/2564  
เวลา 15.27



ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ  
/ออกนอกสถานที่

**RUTS**



คณะวิทยาศาสตร์  
และเทคโนโลยีการประมง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คู่มือการใช้งาน  
ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ

และออกนอกสถานที่

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาเขตตรัง

```
<?php
```

```
    $conn =  
    mysqli_connect('localhost','root','AQtrang2016'  
    , 'fisheries_db');
```

```
    if (mysqli_connect_errno()) {  
        echo "ไม่สามารถติดต่อฐานข้อมูล MySQL ได้".  
    mysqli_connect_error();  
        exit;  
    }
```

```
    mysqli_set_charset($conn, 'utf8');
```

```
    $thaimonth=array("มกราคม", "กุมภาพันธ์", "มีนาคม", "  
เมษายน", "พฤษภาคม", "มิถุนายน", "กรกฎาคม", "สิงหาคม", "กันยายน", "ตุลาคม", "  
พฤศจิกายน", "ธันวาคม");
```

```
?>
```

```
<?php
```

```
$mysqli = new mysqli("localhost",  
"root","AQtrang2016","fisheries_db");
```

```
/* check connection */
```

```
if ($mysqli->connect_errno) {  
    printf("Connect failed: %s\n", $mysqli->connect_error);  
    exit();  
}
```

```
if (!$mysqli->set_charset("utf8")) {  
    printf("Error loading character set utf8: %s\n", $mysqli->error);  
    exit();  
}
```

```
<?php
```



```
error_reporting( error_reporting() & ~E_NOTICE );
session_start();
    include 'session.php';
    include '../config/connect.ini.config.php';
    // ฟังก์ชันเช็ค ว่า เป็น Member หรือไม่
    if (!isset($_SESSION['is_member'])){
        header("Location: ../index.php");
    }

?>
<?php include 'head.php'; ?>

<body id="page-top">

    <!-- Page Wrapper -->
    <div id="wrapper">

        <!-- Content Wrapper -->
        <div id="content-wrapper" class="d-flex flex-column">

            <!-- Main Content -->
            <div id="content">

                <!-- Topbar Navbar -->

                <!-- End of Topbar -->

                <!-- Begin Page Content -->
                <div class="container-fluid">

                    <!-- Page Heading -->
```

```
<div class="d-sm-flex align-items-center justify-content-between mb-4">  
  <h1 class="h3 mb-0 text-gray-800">RUTS  
  FisheriesDB</h1>
```

```
</div>
```

```
<!-- 404 Error Text -->  
<div class="text-center">  
  <div class="error mx-auto" data-text="404">404</div>  
  <p class="lead text-gray-800 mb-5">Page Not  
Found</p>  
  <p class="text-gray-500 mb-0">ท่านยังไม่ได้รับสิทธิเข้าถึงระบบ  
กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่</p>  
  <a href=" ../index.php" >&larr; Back to Login</a>  
</div>
```

```
<!-- /.container-fluid -->
```

```
</div>
```

```
<!-- /.container-fluid -->
```

```
</div>
```

```
<!-- End of Main Content -->
```

```
<!-- Footer -->
```

```
<?php include 'Footer.php'; ?>
```

```
<!-- End of Footer -->
```

```
</div>
<!-- End of Content Wrapper -->

</div>
<!-- End of Page Wrapper -->

<!-- Bootstrap core JavaScript-->
<?php include 'script.php'; ?>

</body>

</html>

<script
src="https://unpkg.com/sweetalert/dist/sweetalert.min.js"></script
>
<?php
error_reporting(error_reporting() & ~E_NOTICE);
session_start();
include 'session.php';

// ฟังก์ชันเช็ค ว่า เป็น Member หรือไม่
if (!isset($_SESSION['is_admin'])){
header("Location: ../index.php");
}
?>
```

```
<?php include 'head.php'; ?>

<body id="page-top">

<!-- Page Wrapper -->
<div id="wrapper">
<?php include 'sidebar.php'; ?>

<!-- Content Wrapper -->
<div id="content-wrapper" class="d-flex flex-column">

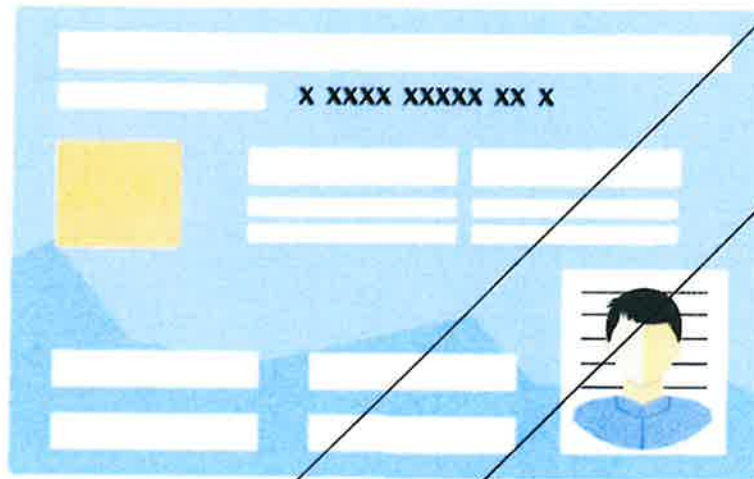
<!-- Main Content -->
<div id="content">

<!-- Topbar Navbar -->
<?php include 'TopBar.php'; ?>
<!-- End of Topbar -->

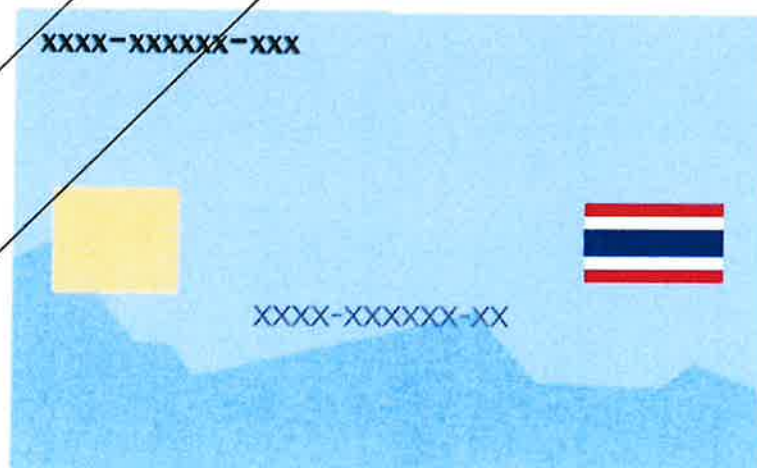
<!-- Begin Page Content -->
<div class="container-fluid">

<!-- Page Heading -->
<div class="d-sm-flex align-items-center justify-content-between
mb-4">
  <h1 class="h4 mb-0 text-gray-800">ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ/ออกนอก
สถานที่</h1>
</div>
<?php require_once 'processAgency.php'; ?>

<?php if(isset($_SESSION['message'])): ?>
<div class="alert alert-<?=$_SESSION['msg_type']?>">
<?php
```



สำเนาถูกต้อง  
ลายเซ็น  
(ชื่อ - สกุล)





สำนักงานจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขรับ 882  
วันที่ 08/09/2564  
เวลา 11.49 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทร. ๐๘๑-๙๕๘๗๐๕๗ โทรสาร ๐๗๕-๒๐๔๐๕๙  
ที่ อว ๐๖๕๕.๐๗/ ๑๖๙๕ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งเอกสารคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายสินค้าร่วม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง ได้รับอนุมัติสนับสนุนงบประมาณการวิจัย  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เรื่อง การพัฒนาผลิตภัณฑ์แห่งเพาะชำจากวัสดุเศษเหลือทางการเกษตรสู่การผลิต  
เชิงพาณิชย์ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์มานีกา แซ่ฉ่าง ชุกลิน เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ซึ่งได้ร่วมกับกลุ่มวิสาหกิจ  
ชุมชน เผาด่าน กลิ่นน้ำส้มไม้ไร่คว้น บ้านเกาะปราง ออกแบบตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ เพื่อการสร้างตราสินค้าอัน  
เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่น นั้น ในการนี้คณะฯ จึงขอส่งคำขอจดทะเบียนเครื่องหมายสินค้าร่วม รายละเอียดตาม  
เอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

คำอย่าง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ทองหนู้ย)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

ทบทและมอบงานทรัพย์สินดำเนินการ

8 ก.ย. 64





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทร. ๐-๗๕๓๑-๗๑๑๐

ที่ อว ๐๖๕๕.๐๙/๑๑๔๗

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งความจำนงการขอรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ด้วยนางสาวกิตติยา พิศุทธางกูร อาจารย์ สาขาภาษาต่างประเทศ สังกัดคณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการจัดทำผลงานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์นักศึกษา ผลงานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ เรื่อง การผลิตสื่อ E-Book เพื่อส่งเสริมภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ห้างสรรพสินค้า เซ็นทรัลเวสต์เกต นั้น

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ โดยนางสาวกิตติยา พิศุทธางกูร มีความประสงค์ขอแจ้งความจำนงขอรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา จำนวน ๑ ผลงาน คือ เรื่อง การผลิตสื่อ E-Book เพื่อส่งเสริมภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลเวสต์เกต โดยมีรายละเอียดแนบดังนี้

๑. แบบแจ้งความจำนงการขอรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญฤทธิ โอมณี)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
แบบแจ้งความแจ้งงานขอรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า.....นางสาวสรินนาถ แสงกลัด..... รหัสประจำตัว...162401030027.....  
เป็นนักศึกษาระดับ.....ปริญญาตรี.....สาขาวิชา...ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล...  
คณะ.....ศิลปศาสตร์..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
โทรศัพท์.....061-2518787..... E-mail.....sarinnad2543@rmutsvmail.com.....

มีความประสงค์จะขอความคุ้มครองนวัตกรรม ตามผลงานดังสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยข้าพเจ้าขอให้ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. ชื่อผลงาน

- ภาษาไทย...การผลิตสื่อ E-Book เพื่อส่งเสริมภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์  
ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลเวสต์เกต...
- ภาษาอังกฤษ.... Creating E-Book to improve English for Customer Service Staff,  
Central Westgate Department Store....

2. ประเภทผลงานที่ขอรับความคุ้มครอง

- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  สิ่งแวดล้อม
- ศิลปวัฒนธรรม  แพลตฟอร์มและสื่อออนไลน์

3. การนำเสนอผลงานการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์

- ยังไม่ได้นำเสนอผลงานของการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์
- ได้นำเสนอผลงานของการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์แล้วครั้งแรกในงาน

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ.....ประเทศ..... (กรุณาแนบหนังสือรับรอง ถ้ามี)

- ได้นำเสนอผลงานของการประดิษฐ์หรือรายละเอียดของการประดิษฐ์แล้วครั้งแรกในบทความเรื่อง  
.....วารสาร.....

ฉบับที่.....ปีที่.....หน้า.....

4. แหล่งทุนที่สนับสนุนผลงาน

ผลงานที่มีความประสงค์จะยื่นขอความคุ้มครองนวัตกรรมนี้ เป็นผลงานที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย  
จากแหล่งทุนใดหรือไม่ โปรดระบุและกรุณาแนบสำเนาสัญญารับทุน

- ไม่ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนใด
- ได้รับทุนจาก.....เมื่อปี.....
- โครงการ (ถ้ามี).....

5. ชื่อ/ที่อยู่ผู้ประดิษฐ์ (ชื่อ-นามสกุล/รหัสประจำตัวนักศึกษา/สาขาวิชา/คณะที่สังกัด)

ลำดับที่ 1 นางสาวสรินนาถ แสงกลัด เลขที่ 184/4 หมู่ 4 ซอยเสนอ ตำบลตะกรบ อำเภอไชยา  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84110  
เบอร์ติดต่อ 061-2518787/E-mail sarinnad2543@rmutsvmail.com

ลำดับที่ 2 .....

เบอร์ติดต่อ/e-mail .....

ลำดับที่ 3 .....

เบอร์ติดต่อ/e-mail .....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ได้ส่งไฟล์/ซีดี ซึ่งบันทึกรายละเอียด  
นวัตกรรม เพื่อใช้ในการขอรับความคุ้มครองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา มาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ศิวินหาญ แสงกาลัด ..... นักศึกษา  
(..... นวศวนภักดิ์ แสงกาลัด .....)  
วันที่ 13 / มิถุนายน / 2566

ลงชื่อ ..... กิรสันต์ นันทวงกร ..... อาจารย์ที่ปรึกษา  
(..... นวศวนภักดิ์ นันทวงกร .....)  
วันที่ 5 กรกฎาคม 2566





**หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา  
ในวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปัญหาพิเศษ/โครงการนักศึกษา  
ให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

ที่...../.....

เขียนที่.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.....

วันที่...13...เดือน...มิถุนายน...พ.ศ...2566.....

ข้าพเจ้า นางสาว สรินนาถ แสงกลัด รหัสประจำตัว.....162401030027..... เป็นนักศึกษา  
ระดับ  ปริญญาโท  ปริญญาตรี สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล คณะ/สังกัด ศิลปศาสตร์  
ตกลงยินยอมมอบนวัตกรรม หรือทรัพย์สินทางปัญญา ในวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปัญหาพิเศษ/โครงการนักศึกษา  
โดยให้เป็นลิขสิทธิ์ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยและนักศึกษา ตามข้อ 12 ของระเบียบ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและนวัตกรรม  
พ.ศ. 2566 ในหัวข้อเรื่อง ดังนี้

**ตัวอย่าง**

เรื่อง การผลิตสื่อ E-Book เพื่อส่งเสริมภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ห้างสรรพสินค้า  
เซ็นทรัลเวสต์เกต

ที่มีคณะกรรมการที่ปรึกษา ดังนี้

1. ดร.กิตติยา พิศุทธางกูร.....สังกัด.....สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.....
2. ....สังกัด.....
3. ....สังกัด.....

โดยมีข้อตกลงว่าด้วยการโอนสิทธิในนวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญาของนักศึกษา ตลอดอายุการ  
คุ้มครองตามกฎหมายของทรัพย์สินทางปัญญา ที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 นักศึกษาสามารถนำผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปัญหาพิเศษ/โครงการนักศึกษา หรือส่วนหนึ่งส่วนใด  
ไปเผยแพร่ในรูปแบบใดๆ เพื่อเป็นผลงานทางวิชาการที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาได้ โดยจะต้องระบุว่าเป็น  
ผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยทุกครั้งที่มีการเผยแพร่
- ข้อ 2 กรณีที่นักศึกษามีความประสงค์นำผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปัญหาพิเศษ/โครงการนักศึกษา  
ไปเผยแพร่หรืออนุญาตให้ผู้อื่นทำซ้ำ หรือดัดแปลง หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชนหรือกระทำการอื่นใดตาม  
พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 โดยมีค่าตอบแทนหรือนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ จะต้องได้รับ  
ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยก่อน
- ข้อ 3 กรณีที่นักศึกษามีความประสงค์นำผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปัญหาพิเศษ/โครงการนักศึกษา  
ไปประดิษฐ์หรือพัฒนาต่อยอด จะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลศรีวิชัยก่อน

- ข้อ 4 กรณีมีผลประโยชน์เกิดขึ้นจากผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปัญหาพิเศษ/โครงการนักศึกษา นักศึกษามีสิทธิได้รับการจัดสรรผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น ตามระเบียบทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่เกี่ยวข้องกับผลงานนั้นๆ
- ข้อ 5 กรณีที่ผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปัญหาพิเศษ/โครงการนักศึกษา นั้นได้รับสนับสนุนจากแหล่งทุน ภายนอกให้ปฏิบัติไปตามสัญญาการรับทุนเป็นรายการณีไป
- ข้อ 6 หากผลงานวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปัญหาพิเศษ/โครงการนักศึกษา มีข้อมูลทั้งหมดหรือบางส่วนที่เป็นความลับและอาจารย์ที่ปรึกษาได้แจ้งแก่นักศึกษาให้ทราบแล้ว นักศึกษาจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลความลับนั้นแก่บุคคลอื่นก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

(ลงชื่อ) กิรินทร์ แสงทนต์ นักศึกษา  
(นางสาว กิรินทร์ แสงทนต์ )

(ลงชื่อ) **ตัวอย่าง** อาจารย์ที่ปรึกษา (พยาน)  
(นางสาว กิรินทร์ แสงทนต์ )

(ลงชื่อ) **นางงาม** ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (พยาน)  
(นางสาว กิรินทร์ แสงทนต์ )

## รายละเอียดนวัตกรรม

### 1. ชื่อผลงาน

การผลิตสื่อ E-Book เพื่อส่งเสริมภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ห้างสรรพสินค้า เซ็นทรัลเวสต์เกต

(Creating E-book to improve English for Customer Service Staff, Central Westgate Department Store)

### 2. ภูมิหลังของศิลปวิทยาการที่เกี่ยวข้อง

นรินทร์ เปี่ยมวัฒนาทรัพย์ (2544) ได้กล่าวว่า บทเรียนคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียเป็นสื่อการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่เรียนด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียเป็นสื่อสูงกว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนด้วยวิธีการสอนตามคู่มือครู

นัตยา ตุ่มโท (2551) ได้พัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง บทสนทนาในชีวิตประจำวัน วิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนชั้นประถม ศึกษาปีที่ 6 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนที่เรียนด้วยหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง บทสนทนาในชีวิตประจำวันวิชาภาษาอังกฤษ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน

วนิชา อุดคำเที่ยง (2552) ได้ทำการพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์สอนคำศัพท์ ภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียน บ้านน้ำมันและโรงเรียนบ้านเพี้ยช้างพิทยาศาสตร์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่เรียนด้วยหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ สอนคำศัพท์ภาษาอังกฤษ หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน และนักเรียนความ พึงพอใจต่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์สอนคำศัพท์ภาษาอังกฤษ

### 3. ที่มาและความสำคัญ

จังหวัดนนทบุรี เป็นจังหวัดหนึ่งที่อยู่ตอนกลางของประเทศไทย ซึ่งจัดอยู่ในเขตปริมณฑลของกรุงเทพมหานคร เช่นเดียวกันก็เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สามารถดึงดูดชาวต่างชาติให้มาติดต่อกับบรรยากาศของประเทศไทยเนื่องจากจังหวัดนนทบุรีไม่ได้อยู่ห่างไกลจากเมืองหลวงมากนัก และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวก็มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อเศรษฐกิจโลก เช่นทรัลเวสต์เกต ก็เป็นอีกตัวเลือกหนึ่งที่มีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติ มาเที่ยวอยู่บ่อยครั้ง ดังนั้นภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญอย่างมากต่อการสื่อสารกับชาวต่างชาติ

ซึ่งในการทำงานของแต่ละอาชีพก็มีการใช้คำศัพท์และประโยคการสนทนาภาษาอังกฤษที่แตกต่างกันออกไปตามบริบทของงาน ฉะนั้นการเรียนรู้ภาษาอังกฤษจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างมากเพื่อความเข้าใจและช่วยในกระบวนการทำงานให้สะดวกยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการสร้างโอกาสต่อสายอาชีพในอนาคต

ดังนั้นผู้จัดทำจึงจัดทำโครงการ การผลิตสื่อ E-Book เพื่อส่งเสริมภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลเวสต์เกต เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับแผนกลูกค้าสัมพันธ์ได้ประโยชน์ทั้งด้านคำศัพท์และด้านบทสนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่างๆเพื่อนำไปใช้สื่อสารได้ในบริบทที่ถูกต้องและอย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4. วัตถุประสงค์

4.4.1 เพื่อให้พนักงานแผนกลูกค้าสัมพันธ์ได้ความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์และบทสนทนาภาษาอังกฤษที่ถูกต้องนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

4.4.2 เพื่อให้พนักงานแผนกลูกค้าสัมพันธ์สามารถสื่อสารตามบริบทตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

4.4.3 เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อสื่อที่ได้จัดทำขึ้น

#### 5. ขั้นตอนในการประดิษฐ์

5.1 การดำเนินการขออนุมัติในการสร้างสื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เป็นการเสนอเรื่องการสร้างสื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ต่อหัวหน้าแผนกส่วนลูกค้าสัมพันธ์และพนักงานแผนกส่วนลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อขออนุมัติในการสร้างสื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

5.2 วางเค้าโครงในการจัดทำสื่อ โดยการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคำศัพท์ภาษาอังกฤษจากเว็บไซต์ของทางห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลเวสต์เกตร่วมกับช่างภาพพนักงานที่ปรึกษาเกี่ยวกับบทสนทนาภาษาไทยที่ใช้ในการสนทนากับลูกค้าในชีวิตประจำวันและนำมาแต่งเป็นประโยคบทสนทนาภาษาอังกฤษ

5.3 ออกแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) และตำแหน่งการจัดวางของเนื้อหา รวมไปถึงการกำหนดโทนสีเพื่อให้สื่อออกมามีความน่าสนใจ ซึ่งออกแบบโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word, Canva และ Online Anyflip

5.4 จัดวางเนื้อหาทั้งหมดให้มีความเป็นระเบียบ ความถูกต้อง ความสะอาดและสวยงาม

5.5 ตรวจสอบข้อมูลและแก้ไข จนได้รูปแบบที่จะนำมาเข้าเล่มเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

5.6 เผยแพร่สื่อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ผ่านคิวอาร์โค้ด (QR-Code) โดยแสกนเข้าไปเพื่อเรียนรู้คำศัพท์และบทสนทนาภาษาอังกฤษ



#### 6. ผลที่ได้รับ

6.1 พนักงานแผนกบริการส่วนลูกค้าสัมพันธ์และแผนกบริการอื่นๆที่สนใจสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษกับลูกค้าชาวต่างชาติได้ในระดับดีและดีมากขึ้น

6.2 พนักงานสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้และตรงต่อตามความต้องการของลูกค้าชาวต่างชาติ

6.3 ได้ทราบถึงระดับความพึงพอใจและความน่าสนใจต่อสื่อคำศัพท์ และประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสนทนากับลูกค้า

## 7. หน่วยงานผู้ใช้ประโยชน์

6.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

6.2 ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลเวสต์เกต จังหวัดนนทบุรี

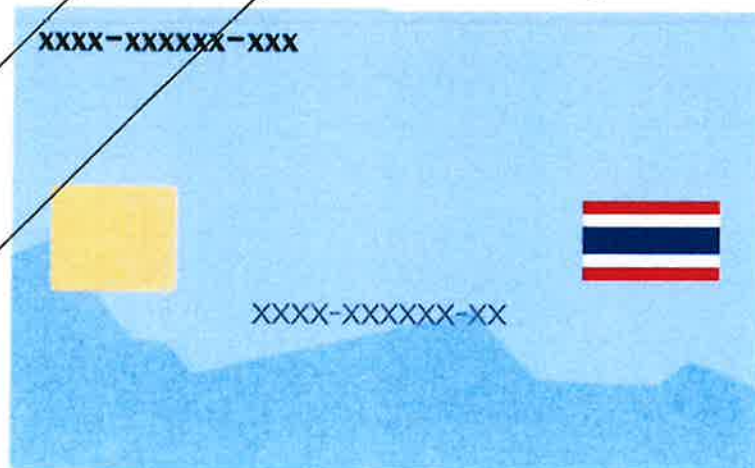
6.3 พนักงานเซ็นทรัลเวสต์เกต นักเรียน นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไป

ตัวอย่าง





สำเนาถูกต้อง  
ลายเซ็น  
(ชื่อ - สกุล)







สำนักงานจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขรับ 1269  
วันที่ 23/06/2566  
เวลา 13.42 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ ๐๗๕-๔๘๘-๖๑๔ โทรสาร ๐๗๕-๔๘๘-๖๑๔

ที่ อว ๐๖๕๕.๒๖/๒๔๓

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสั่งสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ เลขที่ ๒๐๐๒๐๐๓๐๑๔ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ตามหนังสือ กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา สำนักงานจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ อว ๐๖๕๕.๓๖/๕๓๑ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ เลขที่ ๒๐๐๒๐๐๓๐๑๔ นั้น

ในการนี้ คณะสัตวแพทยศาสตร์ จึงขอสั่งสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ เลขที่ ๒๐๐๒๐๐๓๐๑๔ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตัวอย่าง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.ธีระวิทย์ จันทรทิพย์)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

ทนาย: อ.อ.อ. ทวีศักดิ์ อ.อ. อ.อ. อ.อ. อ.อ.

๒๓ ๖.๕.๖๖



สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอที่ \_\_\_\_\_

รับวันที่ \_\_\_\_\_

15 มิถุนายน 2566

## คำขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร เลขที่ \_\_\_\_\_ 2002003014 \_\_\_\_\_

วันยื่นคำขอ \_\_\_\_\_ 3 กรกฎาคม 2563 \_\_\_\_\_

ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ลดการสัมผัส \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย \_\_\_\_\_

ข้อ 1. ชื่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย \_\_\_\_\_

 บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล  หน่วยงานรัฐ  มูลนิธิ  อื่นๆ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ 1 ถ.ราชดำเนินนอก \_\_\_\_\_

ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_ บอยาง \_\_\_\_\_ อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ เมืองสงขลา \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ สงขลา \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ 90000 โทรศัพท์ 074317100 \_\_\_\_\_

 เลขประจำตัวประชาชน  เลขทะเบียนนิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 

0	9	9	4	0	0	0	1	4	9	5	3	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 \_\_\_\_\_

ซึ่งเป็นผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรหรือตัวแทนของผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรที่ระบุข้างต้นขอแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรดังกล่าวดังมีรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าการแก้ไขเพิ่มเติมนี้เป็นไปตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522

กล่าวคือ ไม่เป็นการเพิ่มเติมสาระสำคัญของการประดิษฐ์ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์

วันที่ \_\_\_\_\_ 15 มิถุนายน 2566 \_\_\_\_\_

ลายมือชื่อ \_\_\_\_\_

( มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย )

หมายเหตุ ให้ขีดข้อความที่ไม่ใช่ออก



คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

- การประดิษฐ์  
 การออกแบบผลิตภัณฑ์  
 อนุสิทธิบัตร

ข้าพเจ้าผู้ลงลายมือชื่อในคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้  
ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522  
แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535  
และ พระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542

สำหรับเจ้าหน้าที่	
วันรับคำขอ	3/07/2563
เลขที่คำขอ	
วันยื่นคำขอ	3/07/2563
สัญลักษณ์จำแนกการประดิษฐ์ระหว่างประเทศ	
ใช้กับแบบผลิตภัณฑ์	
ประเภทผลิตภัณฑ์	
วันประกาศโฆษณา	เลขที่ประกาศโฆษณา
วันออกสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	เลขที่สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่	

เลขที่คำขอ 2002003014

1. ชื่อที่แสดงถึงการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ลดการสัมผัส

2. คำขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์นี้เป็นคำขอสำหรับแบบผลิตภัณฑ์อย่างเดียวกันและเป็นคำขอลำดับที่  
ในจำนวน คำขอ ที่ยื่นในคราวเดียวกัน

3. ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล  หน่วยงานรัฐ  มูลนิธิ  อื่นๆ

ชื่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่อยู่ เลขที่ 1 ถ.ราชดำเนินนอก

ตำบล/แขวง บ่อทราย อำเภอ/เขต เมืองสงขลา จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90000 ประเทศ ไทย

อีเมล tlo.rmutsv@gmail.com

เลขประจำตัวประชาชน  เลขทะเบียนนิติบุคคล  เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 1 4 9 5 3 1  เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

ในกรณีที่มีการมา สื่อสารกับท่าน ผ่านสะดวกใช้ทาง  อีเมลผู้ขอ  อีเมลตัวแทน

ตัวอย่าง

4. สิทธิในการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

ผู้ประดิษฐ์/ผู้ออกแบบ  ผู้รับโอน  ผู้ขอรับสิทธิโดยเหตุอื่น

5. ตัวแทน (ถ้ามี)

ชื่อ

ที่อยู่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ประเทศ

อีเมล

เลขประจำตัวประชาชน

5.1 ตัวแทนเลขที่

5.2 โทรศัพท์

5.3 โทรสาร

เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

6. ผู้ประดิษฐ์/ผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์  ชื่อและที่อยู่เดียวกันกับผู้ขอ

ชื่อ นางสาวมาริยา เสวกะ

ที่อยู่ 46/3

ตำบล/แขวง นาพรุ อำเภอ/เขต พระพรหม จังหวัด นครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ 80000 ประเทศ ไทย

อีเมล

เลขประจำตัวประชาชน 1 8 0 9 9 0 0 0 9 0 7 2 2  เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)

7. คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้แยกจากหรือเกี่ยวข้องกับคำขอเดิม

ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ขอให้อธิบายได้ว่าคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ ในวันเดียวกับคำขอรับสิทธิบัตร

เลขที่ วันยื่น เพราะคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้แยกจากหรือเกี่ยวข้องกับคำขอเดิมเพราะ

คำขอเดิมมีการประดิษฐ์หลายอย่าง  ถูกคัดค้านเนื่องจากผู้ขอไม่มีสิทธิ  ขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ

วันที่ยื่นคำขอ 3 ก.ค. 2563

หมายเหตุ ในกรณีที่ไม่าจะระบุรายละเอียดได้ครบถ้วน ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายแบบพิมพ์นี้โดยระบุหมายเลขกำกับชื่อและหัวข้อที่แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมดังกล่าวด้วย

สำหรับเจ้าหน้าที่

จำแนกประเภทสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

กลุ่มวิศวกรรม  กลุ่มเคมี

สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (วิศวกรรม)

สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (เคมีเทคนิค)

สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (ไฟฟ้า)

สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (ปิโตรเคมี)

สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (ฟิสิกส์)

สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (เทคโนโลยีชีวภาพ)

สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (เภสัชภัณฑ์)

สิทธิบัตรการออกแบบ

สิทธิบัตรการออกแบบ (ออกแบบผลิตภัณฑ์ 1)

สิทธิบัตรการออกแบบ (ออกแบบผลิตภัณฑ์ 2)

สิทธิบัตรการออกแบบ (ออกแบบผลิตภัณฑ์ 3)

อนุสิทธิบัตร

อนุสิทธิบัตร (วิศวกรรม)

อนุสิทธิบัตร (เคมี)

8. การยื่นคำขออนุญาตออกอากาศ <input type="checkbox"/> PCT <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> เพิ่มเติม (ตั้งแนบ)</span>				
วันยื่นคำขอ	เลขที่คำขอ	ประเทศ	สัญลักษณ์จำแนกการประดิษฐ์ระหว่างประเทศ	สถานะคำขอ
8.1				
8.2				
8.3				
8.4 <input type="checkbox"/> ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรขอสิทธิให้ถือว่าได้ยื่นคำขอนี้ในวันที่ยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรในต่างประเทศเป็นครั้งแรกโดย <input type="checkbox"/> ได้ยื่นเอกสารหลักฐานพร้อมคำขอนี้ <input type="checkbox"/> ขอยื่นเอกสารหลักฐานหลังจากวันยื่นคำขอนี้				
9. การแสดงการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรได้แสดงการประดิษฐ์ที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้จัด วันแสดง <span style="margin-left: 100px;">วันเปิดงานแสดง</span> <span style="margin-left: 100px;">ผู้จัด</span>				
10. การประดิษฐ์เกี่ยวกับจุลชีพ				
10.1 เลขทะเบียนฝากเก็บ	10.2 วันที่ฝากเก็บ	10.3 สถาบันฝากเก็บ/ประเทศ		
11. ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ขอยื่นเอกสารภาษาต่างประเทศก่อนในวันยื่นคำขอนี้ และจะจัดยื่นคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ที่จัดทำเป็นภาษาไทยภายใน 90 วัน นับจากวันยื่นคำขอนี้ โดยขอใช้เป็นภาษา <input type="checkbox"/> อังกฤษ <input type="checkbox"/> ฝรั่งเศส <input type="checkbox"/> เยอรมัน <input type="checkbox"/> ญี่ปุ่น <input type="checkbox"/> อื่นๆ				
12. ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ขอให้ตีพิมพ์ประกาศโฆษณาคำขอรับสิทธิบัตร หรือรับจดทะเบียน และประกาศโฆษณาอนุสิทธิบัตรนี้ หลังจากวันที่ <input type="checkbox"/> ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรขอให้ใช้รูปเขียนหมายเลข <span style="margin-left: 100px;">ในการประกาศโฆษณา</span>				
13. คำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรนี้ประกอบด้วย				
ก. แบบพิมพ์คำขอ		1. เอกสารประกอบคำขอ		
ข. รายละเอียดการประดิษฐ์ หรือคำพรรณนาแบบผลิตภัณฑ์		<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงสิทธิในการขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร		
ค. ข้อถ้อยสิทธิ		<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการแสดงผลการประดิษฐ์/การออกแบบผลิตภัณฑ์		
ง. รูปเขียน		<input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ		
จ. ภาพแสดงแบบผลิตภัณฑ์		<input type="checkbox"/> เอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับจุลชีพ		
<input type="checkbox"/> รูปเขียน		<input type="checkbox"/> เอกสารการขอรับวันยื่นคำขอในต่างประเทศเป็นวันยื่นคำขอในประเทศไทย		
<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่าย		<input type="checkbox"/> เอกสารขอเปลี่ยนแปลงประเภทของสิทธิ		
ฉ. บทสรุปการประดิษฐ์		<input type="checkbox"/> เอกสารอื่นๆ		
15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า				
<input type="checkbox"/> การประดิษฐ์นี้ไม่เคยยื่นขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรมาก่อน				
<input checked="" type="checkbox"/> การประดิษฐ์นี้ได้พัฒนาปรับปรุงมาจาก				
16. ลายมือชื่อ				
<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร <input type="checkbox"/> ตัวแทน				
( <span style="margin-left: 50px;">มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</span> )				

ตัวอย่าง

หมายเหตุ บุคคลที่ยื่นขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรืออนุสิทธิบัตร โดยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ได้ไปซึ่งสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

## บรรณานุกรม

กรมทรัพย์สินทางปัญญา. (ม.ป.ป.). เข้าถึงได้จาก: [www.ipthailand.go.th/index.php?option=com\\_docman&task=cat\\_view&gid=248&Itemid=247](http://www.ipthailand.go.th/index.php?option=com_docman&task=cat_view&gid=248&Itemid=247)(วันที่ค้นข้อมูล: 16 พฤศจิกายน 2564).

ขั้นตอนการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร. (ม.ป.ป.). เข้าถึงได้จาก: <http://www.sp.sut.ac.th/ipmo/module.php?modname=content&cid=250> (วันที่ค้นข้อมูล: 16 พฤศจิกายน 2564).

ความรู้เบื้องต้นด้านทรัพย์สินทางปัญญา. กรมทรัพย์สินทางปัญญา

กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญาและถ่ายทอดเทคโนโลยีเชิงพาณิชย์  
สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



Technology Licensing Office - Rajamangala University of Technology Srivijaya

Tel. 074-317100 ต่อ 1130

E-mail: [tlo.rmutsv@gmail.com](mailto:tlo.rmutsv@gmail.com)

