



**คู่มือ**  
**แนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่**  
**สถาบันวิจัยและพัฒนา**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**



# คู่มือ

การขอรับทุนสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัย  
ในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

---

กองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## การขอรับทุนสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัย ในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

### ระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง

- ➔ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙
- ➔ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
- ➔ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ➔ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒)

### แนวทางการใช้บริการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ➔ แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับทุนสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ (Flow chart)
- ➔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่เพิ่มเติม
- ➔ บันทึกข้อความ เรื่อง ขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ
- ➔ แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ (กทว.๐๖)
- ➔ แบบพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ
- ➔ แบบพิจารณารายงานผลการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย  
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรสนับสนุนการพัฒนาคณาจารย์และนักวิชาการให้มีความรู้ความสามารถที่จะทำงานวิจัย เพื่อสามารถสร้างองค์ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม ตลอดจนขยายงานทางด้านวิจัย เพื่อรองรับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อช่วยให้งานวิจัยมีความเข้มแข็งและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงสมควรวางระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) (๑๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๓๗ - ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่บัญญัติไว้แล้วก่อนระเบียบนี้ ใช้บังคับ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและมีการจัดการเรียนการสอน ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและมีการจัดการเรียนการสอน ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“กองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัย” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมและพัฒนา  
งานวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“กองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงาน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย  
ของหน่วยงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อ ๖ กองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัย จัดตั้งขึ้นโดยวัตถุประสงค์ดังนี้

๖.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางด้านงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ณ ต่างประเทศ

๖.๒ เพื่อให้ทุนสนับสนุนการจัดตั้งหน่วยวิจัย (Research Unit)

๖.๓ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยหรือประกวดสิ่งประดิษฐ์และงาน  
สร้างสรรค์ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

๖.๔ เพื่อสนับสนุนเงินรางวัลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีผลงานวิจัยดีเด่น

๖.๕ เพื่อสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ

๖.๖ เพื่อสนับสนุนการสร้างเครือข่ายวิจัยในต่างประเทศ

๖.๗ เพื่อส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา  
งานวิจัย

๖.๘ เพื่อสนับสนุนทุนวิจัยให้บุคลากรในการดำเนินการวิจัยร่วมกับองค์กรอื่น (Matching fund)

๖.๙ เพื่อสนับสนุนการเตรียมต้นฉบับ ในการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

โดยวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ กองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัย มีรายได้ดังนี้

๗.๑ เงินรายได้กองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัยคงเหลือก่อนที่ระเบียบนี้  
ใช้บังคับ

๗.๒ เงินรายได้ประจำปีที่มหาวิทยาลัยจัดสรรเข้ากองทุน ตามวงเงินงบประมาณรายได้ที่  
ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

๗.๓ เงินรายได้ประจำปีที่หน่วยงานจัดสรรเข้ากองทุน ตามวงเงินงบประมาณรายได้ที่  
ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

๗.๔ เงินรายได้อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาที่มหาวิทยาลัยได้รับ ตามระเบียบเกี่ยวกับการ  
การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

๗.๕ เงินและทรัพย์สินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุน

๗.๖ เงินและทรัพย์สินที่คณะกรรมการจัดหามาเพื่อสมทบกองทุน

๗.๗ เงินและทรัพย์สินอื่นที่ได้มาจากผู้บริจาค

๗.๘ เงินและทรัพย์สินที่เป็นดอกผลของกองทุน

๗.๙ รายได้อื่นนอกจากข้อ ๗.๑ ถึง ๗.๘

ข้อ ๘ กองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงาน จัดตั้งขึ้นโดยวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๘.๑ เพื่อส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานวิจัย
- ๘.๒ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีประสบการณ์ทำวิจัยในประเทศ
- ๘.๓ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในประเทศ
- ๘.๔ เพื่อส่งเสริมการขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาจากงานวิจัยที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัย ตลอดจนการรักษาไว้ซึ่งสภาพของสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น
- ๘.๕ เพื่อสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ
- ๘.๖ เพื่อส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย โดยวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ กองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงาน มีรายได้ดังนี้

- ๙.๑ เงินรายได้กองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงานคงเหลือก่อนที่ระบียบนี้ใช้บังคับ
- ๙.๒ เงินรายได้ประจำปีที่หน่วยงานจัดสรรเข้ากองทุน ตามวงเงินงบประมาณรายได้ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

เป็นผู้รับทุน

- ๙.๓ เงินสมนาคุณที่เจ้าของแหล่งทุนจ่ายให้กับมหาวิทยาลัย โดยมีบุคลากรของหน่วยงานเป็นผู้รับทุน
- ๙.๔ เงินและทรัพย์สินที่คณะกรรมการจัดหามาสมทบกองทุน
- ๙.๕ เงินและทรัพย์สินอื่นที่ได้มาจากผู้บริจาค
- ๙.๖ เงินและทรัพย์สินอื่นที่เป็นดอกผลของกองทุน
- ๙.๗ เงินรายได้อันเกิดจากผลงานวิจัย ตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัย
- ๙.๘ เงินรายได้อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาที่มหาวิทยาลัยได้รับ ตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
- ๙.๙ รายได้อื่นนอกจากข้อ ๙.๑ ถึง ๙.๘

ข้อ ๑๐ กองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย มีรายจ่ายดังนี้

เงินรายจ่ายกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัย และกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงาน การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- ๑๑.๑ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- ๑๑.๒ ตัวแทนหัวหน้าหน่วยงาน คัดเลือกกันเองจำนวนไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ
- ๑๑.๓ บุคลากรสายวิชาการที่มีใช้หัวหน้าหน่วยงาน โดยการแนะนำของอธิการบดี จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๑๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

๑๑.๕ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑๒.๑ หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธาน

๑๒.๒ บุคลากรที่ได้รับการแนะนำจากหัวหน้าหน่วยงาน จำนวนไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ

๑๒.๓ หัวหน้าสำนักงานคนบดีหรือหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๓ ให้ประธานกรรมการและกรรมการ ของคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงาน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งหรือได้รับเลือกใหม่อีกได้

ข้อ ๑๔ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๓ ประธานกรรมการและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๑๔.๑ ตาย

๑๔.๒ ลาออก

๑๔.๓ เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๔.๔ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๑๔.๕ ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๑๔.๖ พ้นจากตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการหรือกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ และมีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการและกรรมการแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งมาแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งหรือเลือกประธานกรรมการหรือกรรมการขึ้นมาใหม่ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีประธานกรรมการหรือกรรมการใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๕.๑ บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

๑๕.๒ พิจารณางบประมาณประจำปีกองทุน

๑๕.๓ อนุมัติงบประมาณรายจ่ายกองทุน

-๕-

๑๕.๔ แต่งตั้งผู้ตรวจสอบกองทุน

๑๕.๕ จัดหารายได้เข้ากองทุน

๑๕.๖ ควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานของกองทุน เพื่อรายงานมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๖ การรับ การจ่าย การกักหน้ผู้กพันและการเก็บรักษาเงินกองทุนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายในรายการและวงเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีทีคณะกรรมการบริหารกองทุนให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๑๘ การทำนิติกรรมใดๆหรือลงนามในเอกสารของกองทุน ให้ทำในนามของมหาวิทยาลัยโดยประธานกรรมการ สำหรับกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงานให้ทำภายในขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ ในการปฏิบัติ ตามระเบียบนี้ กรณีเกิดปัญหาให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยตีความและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์กิตติคุณพีระศักดิ์ จันทร์ประทีป)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย  
(ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

โดยเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ระเบียบว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย  
ให้เกิดประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) (๑๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุม  
ครั้งที่ ๑๔๙ - ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุน  
ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี ในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙

“๖.๑๐ เพื่อสนับสนุนทุนวิจัยหรือการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา

๖.๑๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนทุนวิจัยให้นักวิจัยรุ่นใหม่”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ รวมถึงให้มีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยปัญหา  
ที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้ การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ชิตพงศ์)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ  
พ.ศ.๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร มีโอกาสนำเสนอผลงานทางวิชาการ อันจะเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์และเป็นความก้าวหน้าทางวิชาการรวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามความในข้อ ๖(๓) และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยเรื่องกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา (๒๔) (๒๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๖(๓) และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยเรื่องกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ พ.ศ.๒๕๕๕

๓.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ พ.ศ.๒๕๕๕ (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๓.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ พ.ศ.๒๕๕๕ (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ บรรดาประกาศหรือคำสั่งที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ผลงานวิจัย” หมายความว่า บทความวิจัยที่เกิดจากงานวิจัย ของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ไม่รวมถึงงานวิจัยในชั้นเรียน และวิจัยสถาบัน

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการบริหารกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนา งานวิจัยมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุน

๕.๑ เป็นบุคลากรในสังกัดหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๕.๒ เป็นเจ้าของผลงานวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการ หรือมีส่วนร่วมในการผลิตผลงานวิจัยที่ได้รับหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการให้เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยโดยผ่านการพิจารณากลั่นกรองโดยผู้ทรงคุณวุฒิ(Peer review) ของหน่วยงานที่จัดการประชุมวิชาการ

๕.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือลาศึกษาต่อ ภาศึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ

๕.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเงินสนับสนุนในการนำเสนอผลงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่น ในกรณีที่ผู้ขอรับเงินสนับสนุนได้รับความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนอื่น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาช่วยเหลือเฉพาะในส่วนที่ยังขาดอยู่ตามความจำเป็น ซึ่งจะพิจารณาเป็นกรณีไป

๕.๕ เจ้าของผลงานวิจัยจะต้องมีความรู้ ความสามารถในสาขาวิชาที่มีความสอดคล้องกับหัวข้อ เนื้อหาและรายละเอียดของหน่วยงานผู้จัดการประชุม

๕.๖ บุคลากรสามารถขอรับเงินสนับสนุนได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง ต่อปีงบประมาณ

๕.๗ ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

ข้อ ๖ เกณฑ์การพิจารณาลักษณะผลงานวิจัยที่ได้รับสนับสนุน

๖.๑ เป็นผลงานวิจัยที่ไม่เคยนำเสนอหรือตีพิมพ์ในสื่อใดมาก่อน

๖.๒ เป็นผลงานวิจัยซึ่งมีลักษณะการนำเสนอ เป็นภาคบรรยาย (Oral Presentation)

๖.๓ ผลงานวิจัยที่นำเสนอต้องผ่านการพิจารณารายงานความก้าวหน้าอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๖.๔ ผลงานวิจัยที่นำเสนอต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full paper) ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

๖.๕ ผลงานวิจัยที่นำเสนอต้องมีชื่อของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อยู่ในที่อยู่ของผู้นำเสนองานนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

๖.๖ ผลงานวิจัยที่ขอรับเงินสนับสนุน ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของผู้ขอรับการสนับสนุน

๖.๗ จำนวนผู้นำเสนอผลงานวิจัย

๖.๗.๑ กรณีทำผลงานวิจัยคนเดียว ให้เจ้าของผลงานเป็นผู้นำเสนอ

๖.๗.๒ กรณีทำงานวิจัยมากกว่าหนึ่งคน ให้มีผู้นำเสนอไม่เกิน ๑ คน/ผลงาน และผู้นำเสนอจะต้องเป็นชื่อแรก (First author) หรือเป็นผู้รับผิดชอบประสานงาน (Corresponding author) หากผู้นำเสนอไม่ได้เป็นชื่อแรก (First author) หรือไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบประสานงาน (Corresponding author) จะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ร่วมผลงานทุกคน ให้เป็นผู้ขอรับการสนับสนุน

๖.๘ ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ จะต้องนำเสนอในที่ประชุมวิชาการเฉพาะทางที่สอดคล้องกับผลงานวิจัยที่นำเสนอ

๖.๙ ในกรณีที่ผลงานวิจัยที่นำเสนอได้รับการปฏิเสธการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ในวารสารทางวิชาการหรือรายงานฉบับเนื่องจากงานประชุมวิชาการ (Proceedings) ให้นักวิจัยแจ้งผลการปฏิเสธมายังคณะกรรมการบริหารกองทุนและต้องเสนอบทความวิจัยดังกล่าวเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่จะขอรับการสนับสนุนในคราวต่อไป

๖.๑๐ ในกรณีที่ตีพิมพ์เฉพาะบทคัดย่อ หรือกรณีการรวมเล่มบทความวิจัยในรูปแบบซีดี (CD) ที่เป็นเพียงการรวมไฟล์บทความฉบับเต็มไว้ ซึ่งไม่มีหน้าปกและหน้าสารบัญ ภายหลังจากการประชุม นักวิจัยต้องนำผลงานไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติเฉพาะทางกับที่ไปนำเสนอ และเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่จะขอรับการสนับสนุนในคราวต่อไป

๖.๑๑ ในกรณีที่ผลงานวิจัยได้ส่งเข้าร่วมประชุมเป็นภาคบรรยาย (Oral presentation) ในงานประชุมวิชาการนานาชาติเฉพาะทางระดับโลกหรือระดับภูมิภาค แต่ถูกปฏิเสธจากคณะกรรมการจัดงานประชุมและให้นำเสนอในภาคโปสเตอร์ (Poster presentation) แทน เนื่องจากมีผู้นำเสนอจำนวนมากสามารถขอรับทุนได้โดยให้แนบหลักฐานการส่งผลงานครั้งแรก และหนังสือปฏิเสธภาคบรรยาย ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณา ส่วนรายละเอียดการตีพิมพ์เผยแพร่ให้เป็นไปตามข้อ ๖.๔ หรือ ๖.๕ หรือ ๖.๑๐

๖.๑๒ ผลงานวิจัยจะต้องมีคุณภาพเหมาะสมตามหลักวิชาการ และต้องไม่ซ้ำซ้อนกับของตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๗ การยื่นคำขอรับการสนับสนุน

๗.๑ ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๕ และข้อ ๖ พร้อมเอกสารประกอบการยื่นขอรับการสนับสนุนดังนี้

๗.๑.๑ เอกสารตอบรับการนำเสนอผลงานวิจัยอย่างเป็นทางการ (Letter of acceptance)

๗.๑.๒ ต้นฉบับบทความวิจัยฉบับเต็ม (Manuscript) ของผลงานวิจัยที่จะนำเสนอในการประชุมวิชาการ

๗.๑.๓ รายละเอียดการจัดการประชุมวิชาการ

๗.๑.๔ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๗.๒ ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กำหนด และได้รับอนุมัติการสนับสนุนทุนจากคณะกรรมการบริหารกองทุน โดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

#### ข้อ ๘ กรอบการสนับสนุนงบประมาณ

การสนับสนุนเพื่อการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ จะให้การสนับสนุนโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๘.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะสำหรับเดินทางภายในประเทศให้เบิกได้ตามสิทธิ์ไม่เกินระยะเวลาที่อนุมัติ

๘.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายตามสิทธิ์ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

๘.๒.๑ ประเทศ ประเภท ก. ทูลละ ๒๕,๐๐๐ บาท

๘.๒.๒ ประเทศ ประเภท ข. ทูลละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๘.๒.๓ ประเทศ ประเภท ค. ทูลละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๘.๓ การเดินทางไปราชการต่างประเทศ โดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศหรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายจริงในชั้นประหยัด (Economic Class)

๘.๔ การเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายพาหนะรับจ้างได้ สำหรับการเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะ ให้เบิกจ่ายจริงในชั้นประหยัด (Economic Class)

๘.๕ ค่าลงทะเบียนในการนำเสนอผลงาน ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 20,000 บาท

#### ข้อ ๙ แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ได้รับทุนสนับสนุน

๙.๑ ผู้ที่ได้รับการสนับสนุน ให้ขอเบิกจ่ายจากหัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ ผู้ที่ได้รับการสนับสนุน ที่ต้องการสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน ผ่านหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเป็นลายลักษณ์อักษรภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันที่มีการสละสิทธิ์

๙.๓ ผู้ที่ได้รับการสนับสนุน จะต้องส่งรายงานการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน 2 ชุด ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดภายในสัปดาห์วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการไปนำเสนอผลงานวิจัย ซึ่งเอกสารรายงาน ประกอบด้วย

๙.๓.๑ สรุปผลการนำเสนอผลงานวิจัย

๙.๓.๒ หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานที่ผู้จัดประชุมวิชาการระบุชื่อผลงานวิจัย

๙.๓.๓ หนังสืออนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๙.๓.๔ รายชื่อคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการ

๙.๓.๕ หน้าปกวารสารวิชาการ หรือรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ หรือสำเนาหน้าปก แผ่นซีดี (CD Proceedings)

๙.๓.๖ หนังสือตอบรับ ในกรณีบทความวิจัยอยู่ระหว่างการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

๙.๓.๗ หน้าสารบัญที่มีชื่อผู้นำเสนอผลงานวิจัย

๙.๓.๘ ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) หรือเอกสารรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ (Proceedings)

๙.๔ ในกรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด คณะกรรมการบริหารกองทุนจะพิจารณาตัดสิทธิ์การขอรับทุนสนับสนุนในคราวต่อไป

ข้อ ๑๐ การใดที่ได้ดำเนินการหลังระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยเรื่องกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ.๒๕๕๙ มีผลบังคับใช้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วารี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ  
พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒)

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคณาจารย์และนักวิชาการให้มีความรู้ความสามารถที่จะทำงานวิจัย และสามารถสร้างองค์ความรู้ในการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม นั้น

ในการนี้ เพื่อให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙ มีความสอดคล้องกับบริบท และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงเพิ่มเติมความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มเติมความ ในข้อ ๕ “คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุน” ดังนี้

๕.๘ บุคลากรที่ได้รับทุนสนับสนุนให้ไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ นับจำนวนรวมทุก ๒ ครั้ง ก่อนขอรับทุนสนับสนุนในคราวต่อไป ต้องมีบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI หรือปรากฏในฐานข้อมูลวารจัดอันดับวารสาร SJR อย่างน้อย ๑ บทความ ที่ไม่ใช่บทความหรือวารสารทางวิชาการอันเป็นผลมาจากการตีพิมพ์จากงานประชุมวิชาการที่เข้าร่วม โดยให้เริ่มนับตั้งแต่ประกาศนี้บังคับใช้

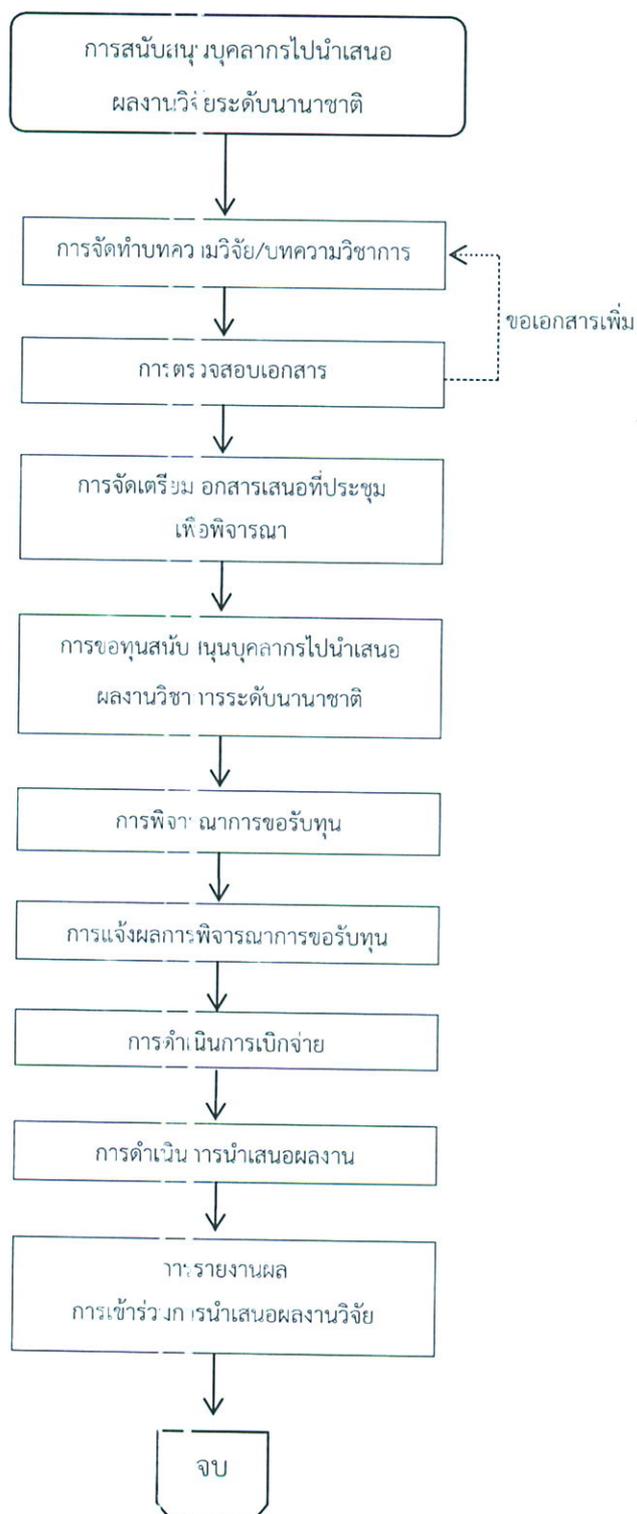
ข้อ ๒ ให้เพิ่มเติมความ ในข้อ ๖ “เกณฑ์การพิจารณาลักษณะผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน” ดังนี้

๖.๑๓ ในกรณีผลงานวิจัยของบุคลากรที่ได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมประชุมเป็นภาคบรรยาย (Oral presentation) ในงานประชุมวิชาการนานาชาติ ณ ต่างประเทศ เกิดความล่าช้าในการจัดทำวารสารทางวิชาการหรือรายงานสืบเนื่องจากงานประชุมวิชาการ (Proceedings) อันเกิดจากผู้จัดงานประชุมให้นักวิจัยแสดงหลักฐานชี้แจงจากผู้จัดการประชุม ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาในการเสนอขอรับทุนสนับสนุนในคราวต่อไปโดยอนุโลม ทั้งนี้ นักวิจัยจะต้องดำเนินการส่งบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการหรือรายงานสืบเนื่องจากงานประชุมวิชาการที่ติดค้างให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลาที่ได้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วารี)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับทุนสนับสนุนบุคลากร  
 ไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ  
 (Flow chart)



ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับทุนสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ

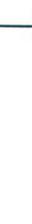
ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

การให้ทุนสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสนำเสนอผลงานทางวิชาการ อันจะเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์และเป็นการก้าวหน้าทางวิชาการรวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้เพื่อให้การขอรับทุนสนับสนุนเป็นไปตามขั้นตอนอย่างระบบและมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน กองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยจึงกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับทุนสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติดังต่อไปนี้

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
คณาจารย์/นักวิจัย	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                     การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ                 </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     การจัดทำบทความวิจัย/บทความวิชาการ                 </div>	- ดำเนินการจัดทำบทความวิจัย/บทความวิชาการ		- บทความวิจัย/บทความวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
คณาจารย์/นักวิจัย	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           การขอทุนสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิชาการระดับนานาชาติ         </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำบันทึกข้อความตาม แบบฟอร์มเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารรับวันที่ ๑-๑๕ ของเดือน (จากวันลงรับเอกสาร) จะเข้ารอบการประชุมของทุอแรกขอเดือนถัดไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อความ เรื่อง ขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัย</li> <li>- ต้นฉบับบทความวิจัย/บทความวิชาการ</li> <li>- เอกสารตอบรับการนำเสนอผลงานวิจัยอย่างเป็นทางการ</li> <li>- รายละเอียดการจัดการประชุมวิชาการ</li> <li>- หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)</li> </ul>
เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัย	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           การตรวจสอบเอกสาร         </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นด้วยแบบพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับทุนสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ</li> <li>- หากพบว่าเอกสารไม่ครบ เจ้าหน้าที่จะร้องขอเอกสารต่อคณาจารย์/นักวิจัย หรือผู้ประสานงานวิจัยหน่วยงาน</li> <li>- ส่งเอกสารไปยังประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัย เพื่อแจ้งผลการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ๓ วัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อความ เรื่อง ขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัย</li> <li>- ต้นฉบับบทความวิจัย/บทความวิชาการ</li> <li>- เอกสารลงรับพิจารณาเสนอผลงานวิจัย</li> <li>- อย่างเป็นทางการ</li> <li>- รายละเอียดการจัดการประชุมวิชาการ</li> <li>- หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)</li> </ul>

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัย	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           การจัดเตรียมเอกสารเสนอที่ประชุม เพื่อพิจารณา         </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการรวบรวมเอกสารขอรับทุนสนับสนุนและเอกสารแนบ ประกอบวาระการประชุมและส่งไปยังคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ก่อนประชุม ๗ วัน และเข้าร่วมประชุมพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัย</li> </ul>	๗ วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อความ เรื่อง ขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนองานวิจัย</li> <li>- ต้นฉบับบทความวิจัย/บทความวิชาการ</li> <li>- เอกสารตอบรับการนำเสนอผลงานวิจัย</li> <li>- อย่างเป็นทางการ</li> <li>- รายละเอียดการจัดการประชุมวิชาการ</li> <li>- หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)</li> <li>- แบบพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับทุนสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ</li> </ul>
คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัย	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           การพิจารณาการขอรับทุน         </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาการขอรับทุนสนับสนุนนำเสนอผลงาน วิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ โดยมีเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัยเป็นผู้บันทึกมติที่ประชุมและทำรายงานการประชุม</li> </ul>	๑ วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อความ เรื่อง ขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนองานวิจัย</li> <li>- ต้นฉบับบทความวิจัย/บทความวิชาการ</li> <li>- เอกสารตอบรับการนำเสนอผลงานวิจัย</li> <li>- อย่างเป็นทางการ</li> <li>- รายละเอียดการจัดการประชุมวิชาการ</li> <li>- หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)</li> <li>- แบบพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับทุนสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ</li> </ul>
เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัย	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           การแจ้งผลการพิจารณาการขอรับทุน         </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาไปยังคณาจารย์/นักวิจัยทราบผ่านหน่วยงานต้นสังกัด</li> </ul>	๓ วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนองานวิจัยในระดับนานาชาติ</li> <li>- ต่างประเทศ</li> </ul>

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
คณาจารย์/นักวิจัย	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">การดำเนินการเบิกจ่าย</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามจำนวนที่ขอรับการสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติต่อหน่วยเบิกจ่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ก่อนวันเดินทางไปนำเสนอผลงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สัญญาอิมเงิน</li> <li>- บันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ต่างประเทศ</li> </ul>
คณาจารย์/นักวิจัย	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">การดำเนินการนำเสนอผลงาน</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการเสนอผลงานวิจัย ในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามวันที่จัดงานประชุมวิชาการ</li> </ul>	
คณาจารย์/นักวิจัย	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">การรายงานผล</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">การเข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัย</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการสรุปผลการนำเสนอผลงาน และจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาวิจัย ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๒ ชุด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดการเสนอผลงานวิจัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกข้อความส่งรายงานผลการเข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัย โดยรายงานและแนบหลักฐาน ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการนำเสนอผลงานวิจัย ตามแบบฟอร์มรายงานสรุปผลการนำเสนอ งานวิจัยระดับนานาชาติ (กทว.๐๖)</li> <li>หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานที่ผู้จัดประชุมวิชาการระบุชื่อผลงานวิจัย</li> <li>หนังสือขอรับทุนจากกองทุนฯ และ หนังสืออนุญาตเดินทางจากมหาวิทยาลัย</li> <li>รายชื่อคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการ</li> </ol> </li> </ul>

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
				๕. หน้าที่วารสารวิชาการ หรือรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ หรือสำเนาหน้าปก แผ่นซีดี (CD Proceedings) ๖. หนังสือตอบรับ โฉมกรณียบทความวิจัยอยู่ระหว่างการผลิตพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ๗. หน้าสารบัญที่มีชื่อผู้เสนอผลงานวิจัย ๘. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) หรือเอกสารรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ (Proceedings)
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จบ</div>			



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โทร .....  
 ที่ ศธ ..... วันที่ .....  
 เรื่อง ขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
 ตำแหน่งทางวิชาการ ( ) อาจารย์ ( ) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ( ) รองศาสตราจารย์ ( ) ศาสตราจารย์  
 สังกัด คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/วิทยาลัย/.....สาขาวิชา .....  
 สถานะภาพ ( ) ข้าราชการ ( ) พนักงานมหาวิทยาลัย ( ) พนักงานราชการ ( ) อื่นๆ (ระบุ).....  
 มีความประสงค์ขอรับทุนสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์  
 การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลการวิจัยในระดับนานาชาติ ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยมี  
 รายละเอียดดังนี้

๑. ข้าพเจ้าไม่อยู่ในระหว่างการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือลาศึกษาต่อ ลาฝึกอบรม  
 ทั้งในและต่างประเทศ

๒. ชื่อผลงานที่นำเสนอ.....  
 .....

ภายใต้ชื่อโครงการวิจัยเรื่อง.....  
 รหัสโครงการ..... ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก

- ( ) งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
 ( ) เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
 ( ) แหล่งทุนอื่น.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

๓. รายละเอียดของงานประชุมวิชาการ

ชื่องานประชุม.....

สาขาวิชาที่จัดประชุม.....

สถานที่จัดงานประชุม..... เมืองที่จัดงานประชุม.....

ประเทศที่จัดงานประชุม.....

ระยะเวลาการจัดประชุม วันที่ : ..... ถึงวันที่ : .....

ระยะเวลาการเดินทางไปนำเสนอผลงาน วันที่ : ..... ถึงวันที่ : .....

๔. ลักษณะผลงานวิจัยที่ขอรับสนับสนุน

- ( ) เป็นผลงานวิจัยที่ไม่เคยนำเสนอหรือตีพิมพ์ในสื่อใดมาก่อน  
 ( ) เป็นผลงานวิจัยซึ่งมีลักษณะการนำเสนอเป็นภาคบรรยาย (Oral Presentation)  
 ( ) ไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยที่ผู้ประกอบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของข้าพเจ้า  
 ( ) ไม่ได้รับสนับสนุนงบประมาณหรือทุนในการนำเสนอผลงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่น  
 ( ) ได้รับความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนอื่น ดังนี้

( ) ชื่อแหล่งทุน..... เป็นเงินจำนวน ..... บาท

~ ๒ ~

## ๕. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัย ประกอบด้วย

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าลงทะเบียนการนำเสนอผลงาน	.....
๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ	
	ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ..... วัน ๆ ละ ..... บาท	.....
	ค่าที่พัก จำนวน ..... คืน ๆ ละ ... ..... บาท	.....
	ค่าพาหนะ	.....
๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ	
	ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ..... วัน ๆ ละ ..... บาท	.....
	ค่าที่พัก จำนวน ..... คืน ๆ ละ ..... บาท	.....
	ค่าพาหนะ	.....
	รวมทั้งสิ้น	.....

(.....)

## ๖. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

- ( ) เอกสารตอบรับการนำเสนอผลงานวิจัยอย่างเป็นทางการ (Letter of acceptance)  
 ( ) ต้นฉบับบทความวิจัยฉบับเต็ม (Manuscript) ของผลงานวิจัยที่จะนำเสนอในการประชุมวิชาการ  
 ( ) รายละเอียดการจัดงานประชุมวิชาการ  
 ( ) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และหากได้รับการสนับสนุนข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติ  
 ตามระเบียบ ประกาศ และแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ได้รับทุนสนับสนุนที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ผู้ขอรับทุนสนับสนุน  
 (วันที่...../...../.....)

## ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

- ( ) ผลงานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนทุนได้ผ่านการพิจารณาความก้าวหน้าแล้ว ดังนี้  
 ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ..... ผลการพิจารณา.....  
 ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ..... ผลการพิจารณา.....  
 ( ) เป็นผลงานเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย  
 ( ) อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....  
 (.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....  
 (วันที่...../...../.....)

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัย

เลขานุการคณะกรรมการฯ ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นและเอกสารประกอบแล้วผลปรากฏว่า

- ๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน (ตามข้อ ๕ และข้อ ๖)
  - ( ) เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติ ( ) เป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
- ๒. เอกสารประกอบการยื่นขอรับทุน
  - ( ) ถูกต้อง/ครบถ้วน ( ) ไม่ถูกต้องครบถ้วน เนื่องจาก.....
- ๓. ผลการตรวจสอบการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยก่อนหน้า
  - ( ) ไม่มีผลงานวิจัยค้างตีพิมพ์เผยแพร่
  - ( ) มีผลงานวิจัยค้างตีพิมพ์ ชื่อผลงาน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา เห็นควรมอบเลขานุการฯ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ในคราวการประชุม ครั้งที่.....วันที่.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 เลขานุการคณะกรรมการบริหาร  
 กองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัย  
 (วันที่...../...../.....)

ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัย

- ( ) ทราบและมอบเลขานุการฯ ดำเนินการดังเสนอ
- ( ) อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ประธานคณะกรรมการบริหาร  
 กองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัย  
 (วันที่...../...../.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่:

- ประชุม ครั้งที่..... วันที่.....
  - มติที่ประชุม ( ) อนุมัติ สนับสนุนงบประมาณ ..... บาท
  - ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
  - แจกมติแล้วตามหนังสือที่ ..... ลงวันที่.....
- ผู้บันทึก.....  
วันที่บันทึก.....

## แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ

ตามหนังสือ ที่ ศธ.....ลงวันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติและขอรับกาสนับสนุนการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ  
ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า.....สังกัดสาขา.....

คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/วิทยาลัย.....

ตำแหน่ง ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการ/อื่นๆ.....(ระบุ).....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ.....ระหว่างวันที่.....

ชื่อผลงานวิจัย.....

ชื่องานประชุม.....

ในการนี้ข้าพเจ้าได้เดินทางไปปฏิบัติราชการเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปผลการปฏิบัติราชการ  
ดังนี้

### ๑. วัตถุประสงค์การนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ

.....

.....

.....

### ๒. งบประมาณที่ใช้ในการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ

ค่าเบี้ยเลี้ยง.....	.....บาท
ค่าเช่าที่พัก.....	.....บาท
ค่าพาหนะ.....	.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....	.....บาท
รวม.....	.....บาท

### ๓. ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ

.....

.....

.....

### ๔. ผลจากการนำความรู้จากข้อ ๓ มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย การทำงาน ประจำ

การเรียนการสอน .....

.....

.....

การวิจัย

ชื่องานวิจัย.....

ผู้วิจัย.....

งานประจำ  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

อื่นๆ โปรดระบุ.....

๕. แผนการพัฒนาดตนเองสืบเนื่องจากความรู้ในข้อ ๓

.....  
.....  
.....

๖. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอรับทุนสนับสนุน

(วันที่...../...../.....)

**แบบพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนสนับสนุนบุคลากร  
ไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ**

**ตามประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัย  
ในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ**

๑. ชื่อผู้ขอรับทุน.....
๒. หน่วยงานต้นสังกัด.....

**ตอนที่ ๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุน**

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามช่องที่กำหนดให้ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุน ในแต่ละประเด็น (คุณสมบัติต้องครบทุกข้อถึงจะได้รับทุน)

ประเด็น	การสนับสนุน	หน้า	ข้อสังเกต
๑. เป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	<input type="checkbox"/> เห็นควรสนับสนุน <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรสนับสนุน		
๒. เป็นเจ้าของผลงานวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการ หรือมีส่วนร่วม ในการผลิตผลงานวิจัยที่ได้รับหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการให้เข้าร่วมนำเสนอผลงานโดยผ่านการพิจารณาถ่วงดุลโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) ของหน่วยงานที่จัดในการประชุมวิชาการ	<input type="checkbox"/> เห็นควรสนับสนุน <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรสนับสนุน		
๓. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือลาศึกษาต่อ หรือลาฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ	<input type="checkbox"/> เห็นควรสนับสนุน <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรสนับสนุน		
๔. ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเงินสนับสนุนในการนำเสนอผลงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่น ในกรณีที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนได้รับความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนอื่น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาช่วยเหลือเฉพาะในส่วนที่ยังขาดอยู่ตามความจำเป็น ซึ่งจะพิจารณาเป็นกรณีไป	<input type="checkbox"/> เห็นควรสนับสนุน <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรสนับสนุน		
๕. เจ้าของผลงานวิจัยจะต้องมีความรู้ ความสามารถในสาขาวิชาที่มีความสอดคล้องกับหัวข้อเนื้อหาและรายละเอียดของหน่วยงานผู้จัดการประชุม	<input type="checkbox"/> เห็นควรสนับสนุน <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรสนับสนุน		
๖. กรณีการนำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ต้องเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ ทั้งนี้สามารถขอรับเงินอุดหนุนได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง ต่อปีงบประมาณ กรณีเป็น พนักงานอัตราจ้างรายเดือนให้ขอรับการสนับสนุนเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดีโดยผ่านการเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารกองทุน	<input type="checkbox"/> เห็นควรสนับสนุน <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรสนับสนุน		

ประเด็น	การสนับสนุน	หน้า	ข้อสังเกต
๗. มีการรายงานผลการไปนำเสนองานวิจัยในครั้งที่ผ่านมา	<input type="checkbox"/> เห็นควรสนับสนุน <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรสนับสนุน		
๘. ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด	<input type="checkbox"/> เห็นควรสนับสนุน <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรสนับสนุน		

## ตอนที่ ๒ ลักษณะผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าประเด็นที่กำหนดให้เพื่อตรวจสอบลักษณะผลงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนของผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุน ตามรายละเอียด ดังนี้

ประเด็น	การสนับสนุน	หน้า	ข้อสังเกต
๑. สถานที่จัดประชุมทางวิชาการในระดับนานาชาติ <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> การประชุมทางวิชาการในระดับนานาชาติที่จัดภายในประเทศ</li> <li><input type="checkbox"/> การนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติต่างประเทศ</li> </ul>	<input type="checkbox"/> เห็นควรสนับสนุน <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรสนับสนุน		
๒. รูปแบบการบรรยายผลงาน(เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> บรรยายในที่ประชุม (Oral Presentation หรือ Lecture)</li> <li><input type="checkbox"/> บรรยายในกลุ่มการสัมมนา (Symposium)</li> <li><input type="checkbox"/> บรรยายในกลุ่มการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> เห็นควรสนับสนุน <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรสนับสนุน		
๓. ลักษณะงานวิจัย(ต้องมีครบทุกข้อ) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ผลงานวิจัยที่นำเสนอจะต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ในวารสารทางวิชาการหรือรวมเล่มบทความทางวิชาการ (Proceeding) ในการประชุมที่ไปนำเสนอผลงานวิจัยเท่านั้น</li> <li><input type="checkbox"/> ผลงานวิจัยที่นำเสนอต้องมีชื่อของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อยู่ในที่อยู่ของผู้นำเสนอผลงานนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย</li> <li><input type="checkbox"/> ผลงานวิจัยที่ขอรับเงินอุดหนุน ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของผู้ขอรับการสนับสนุน</li> <li><input type="checkbox"/> ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการต้องนำเสนอในที่ประชุมเฉพาะทาง ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยที่นำเสนอ</li> </ul>	<input type="checkbox"/> เห็นควรสนับสนุน <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรสนับสนุน		

ประเด็น	การสนับสนุน	หน้า	ข้อสังเกต
<input type="checkbox"/> บทความวิจัยที่จะขอรับการสนับสนุนต้องเป็นส่วนหนึ่งของของโครงการวิจัยที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย			
๔. จำนวนผู้นำเสนอ <input type="checkbox"/> กรณีทำผลงานวิจัยคนเดียว ให้เจ้าของผลงานวิจัยต้องเป็นผู้นำเสนอ  <input type="checkbox"/> กรณีทำงานวิจัยมากกว่าหนึ่งคน ให้มีผู้นำเสนอผลงานวิจัยไม่เกิน ๑ คน/ผลงาน และต้องเป็นผู้นำเสนอผลงานวิจัย	<input type="checkbox"/> เห็นควรสนับสนุน <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรสนับสนุน		

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

.....

.....

จากการตรวจสอบขั้นตอนเห็นควรว่า

- อนุมัติ เนื่องจาก.....
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย

**แบบพิจารณารายงานผลการไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ**  
**ตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ**

๑. ชื่อผู้ขอรับทุน.....  
 ๒. หน่วยงานต้นสังกัด.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามช่องที่กำหนดให้ เพื่อตรวจสอบเอกสารประกอบรายงานการไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ

ประเด็น	เอกสารประกอบ	หน้า	ข้อสังเกต
๑. สรุปผลการนำเสนอผลงานวิจัย	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๒. หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานผู้จัดที่ระบุชื่อผลงาน	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๓. หนังสืออนุญาตจากมหาวิทยาลัย	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๔. รายชื่อคณะกรรมการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๕. หน้าปกเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา หรือสำเนาหน้าปกซีดี (CD Proceeding)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๖. หนังสือนำเสนอที่มีชื่อผู้นำเสนอผลงานวิจัย	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		
๗. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา (Proceeding)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี		

ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย