

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานวารสารวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flow chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
กองบรรณาธิการ	<p>เจ้าของบทความส่งบทความวิจัยผ่านระบบการรับบทความ online ระบบ Thaijo ตามลิ้งค์ https://www.tci-thajjo.org/index.php/rmutsvj/index</p> <p>ตรวจสอบความถูกต้องรูปแบบต้นฉบับ</p> <p>→ ไม่ถูกต้องส่งกลับให้เจ้าของบทความแก้ไข</p> <p>→ ถูกต้องส่งให้ Section editor พิจารณา reviewer พิจารณาบทความ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบต้นฉบับ - ความถูกต้องของการเรียงเนื้อหา - ความถูกต้องเอกสารอ้างอิง 	1-3 วัน	ขั้นตอนการจัดเตรียมต้นฉบับ
Section editor	Section editor พิจารณา reviewer พิจารณาบทความ		1-7 วัน	
กองบรรณาธิการ/ Section editor	ส่งบทความให้ reviewer พิจารณา		1 เดือน (หากมีการปฏิเสธการพิจารณาจะต้องส่งเพิ่ม และจะต้องเพิ่มระยะเวลาเป็น 2-4 เดือนจนกว่าจะมีการพิจารณา	

			แล้วเสร็จโดยตามเกณฑ์ จะต้องได้ผลการพิจารณา ผ่านผู้ทรงคุณวุฒิ 2 ใน 3 ท่าน ถึงจะมีการพิจารณา ให้บทความลงตีพิมพ์)	
กองบรรณาธิการ	<p>แจ้งผลการพิจารณาบทความแก่ เจ้าของบทความ</p> <p>1 ไม่ผ่านจากผู้ทรงคุณวุฒิ 2 ใน 3 คน ปฏิเสธการตีพิมพ์</p> <p>2 ผ่านผู้ทรงคุณวุฒิ 2 ใน 3 คน แจ้ง ให้ปรับแก้ไขบทความ</p>		ภายใน 10 วัน	
เจ้าของบทความ	แก้ไขบทความวิจัยตามข้อเสนอแนะ จากผู้ทรงคุณวุฒิ โดยทำแถบสี หรือ ตารางชี้แจงการแก้ไขบทความ		1 เดือน	
กองบรรณาธิการ	<p>รับบทความที่แก้ไขจากเจ้าของ บทความ</p> <p>1 ตรวจสอบความถูกต้องของ รูปแบบ</p> <p>2 ตรวจสอบการแก้ไขบทความ</p> <p>- มีการแก้ไขรูปแบบตรงตามที่กอง บรรณาธิการกำหนด ส่งต่อให้ผู้ช่วย บรรณาธิการตรวจสอบความถูกต้อง</p>		ภายใน 15 วัน หรือ มากกว่า (ตามลำดับ บทความ)	ขั้นตอนการจัดเตรียม ต้นฉบับ

	ของเนื้อหา - ไม่ถูกต้อง ส่งกลับไปให้เจ้าของบทความ			
ผู้ช่วยบรรณาธิการ	ตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการ - มีความถูกต้องทางวิชาการแล้วส่งให้ผู้ที่ทรงคุณวุฒิด้านภาษา - มีข้อผิดพลาด ส่งกลับไปให้เจ้าของบทความแก้ไข		1 เดือน	
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านภาษา	ตรวจสอบความถูกต้องด้าน ภาษาอังกฤษ		1 เดือน	
เอนบอวเณ เด็เกเว	รวบรวมบทความจัดทำเล่ม		1 เดือน	