



รายงานผล

การดำเนินกิจกรรมประชุม การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน ด้านการดำเนินการสารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ความเป็นมา

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รับผิดชอบพันธกิจด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย ซึ่งในด้านการวิจัยมีการดำเนินงานหลายส่วนงาน และแต่ละส่วนงานจะต้องมีการติดต่อประสานงานกับนักวิจัยหรือผู้มาใช้บริการของหน่วยงาน ดังนั้นการเผยแพร่ข้อมูลหรือการประชาสัมพันธ์ข้อมูลในเรื่องต่างๆ จึงต้องมีการสื่อสารที่รวดเร็ว ยิ่งขึ้น และปัจจุบันการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีส่วนร่วมกับการทำงานปกติเป็นสิ่งจำเป็นมากขึ้น และบุคลากรของหน่วยงานก็ได้มีการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานมากขึ้นเพื่อให้เข้ากับเทคโนโลยีปัจจุบัน และด้วยความจำเป็นดังกล่าว สถาบันวิจัยฯ ได้เห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างยิ่ง จึงได้มีแนวทางให้บุคลากรมีกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ เนื่องจากการดำเนินของแต่ละฝ่ายในปัจจุบัน บุคลากรทุกคนอาจไม่ได้รับทราบงานของฝ่ายอื่น นอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบ จึงอาจมีข้อผิดพลาดในการประสานงานกับบุคลากรหรือหน่วยงานภายนอก หรืออาจเกิดความล่าช้าได้ ในการนี้ เพื่อการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน และจากการประชุมการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามระเบียบวาระการประชุม สถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2563 ในวันอังคารที่ 10 มีนาคม 2563 ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ วาระที่ 4.7 การจัดการความรู้ (KM) ด้านสารสนเทศ ซึ่งมีความเป็นมาจากการทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและการไม่เข้าใจของการดำเนินงานในส่วนนี้ของบุคลากร โดยมติที่ประชุม มีมติให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและสารสนเทศการวิจัย ดำเนินการรวบรวมข้อคิดเห็นของบุคลากร และหาแนวทางในการปฏิบัติ จึงได้มีการจัดกิจกรรมประชุมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน ด้าน การดำเนินการสารสนเทศของสถาบันวิจัยและพัฒนา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลการดำเนินงานของบุคลากร
2. เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการสื่อสารข้อมูล การประชาสัมพันธ์ และเกิดการเรียนรู้เทคโนโลยี และการนำผลการเรียนรู้ไปปฏิบัติได้จริง

ระยะเวลาดำเนินการ

วันพุธที่ 11 มีนาคม 2563

สถานที่ดำเนินการ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง

กิจกรรม

1. จัดประชุมบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา
2. ชี้แจงหลักการและเหตุผลที่ต้องดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน ด้าน การดำเนินการสารสนเทศ
3. ให้บุคลากรแต่ละคนเขียนปัญหา และอุปสรรคของการดำเนินงาน และข้อดีของการนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ และการนำไปปฏิบัติงานด้วยตนเองได้จริง
4. การบรรยายการอัปเดตข้อมูล ข่าวสาร ของหน่วยงานขึ้นบนเว็บไซต์ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
5. การทดสอบปฏิบัติการจริงในการอัปเดตข้อมูล ข่าวสาร ขึ้นบนเว็บไซต์ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ผลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม

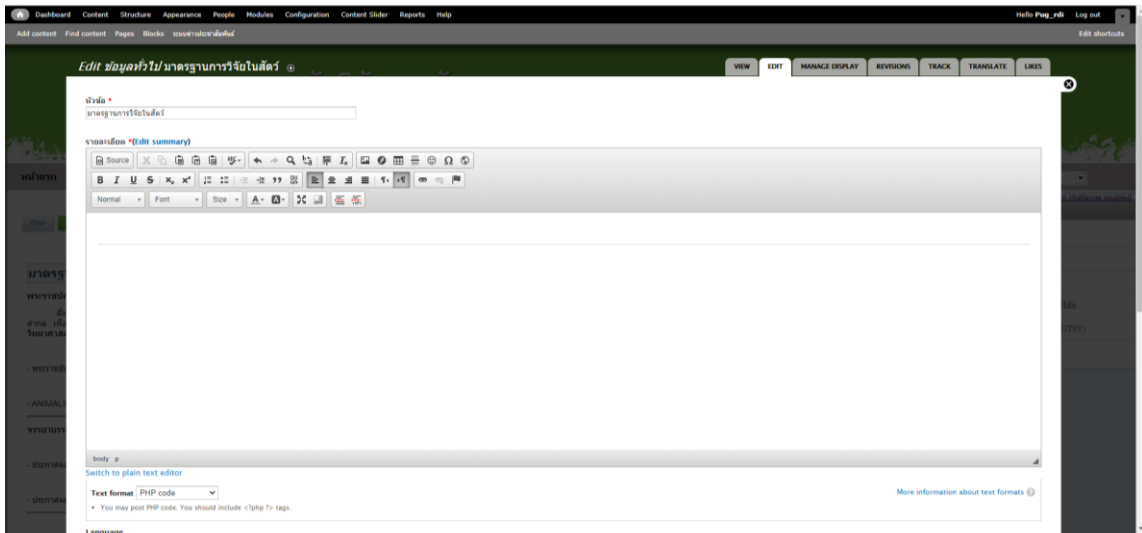
ก่อนการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร

- ขาดความรู้ในการใช้เครื่องมือสารสนเทศ
- ไม่มีความเชี่ยวชาญ เมนูต่างๆ ของเว็บไซต์
- คิดว่ามีความยุ่งยาก ใช้งานยาก
- ไม่มีเวลาในการเรียนรู้
- ไม่เข้าใจระบบการทำงานของระบบสารสนเทศบนเว็บไซต์
- เนื้อหาข้อมูลบนเว็บไซต์ยังไม่ใช่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
- ระบบและรูปแบบเว็บไซต์มีความยากในการใช้งาน
- เมื่อเจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศไปราชการ/ ติดภารกิจ จะไม่มีเจ้าหน้าที่อัปเดตข้อมูล
- ไม่ได้ใช้งานอย่างต่อเนื่อง
- ข่าวสารหรือกิจกรรมของ สวพ. ไม่ได้รับการเผยแพร่ให้ภายนอกจะรู้แค่ในวงใน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

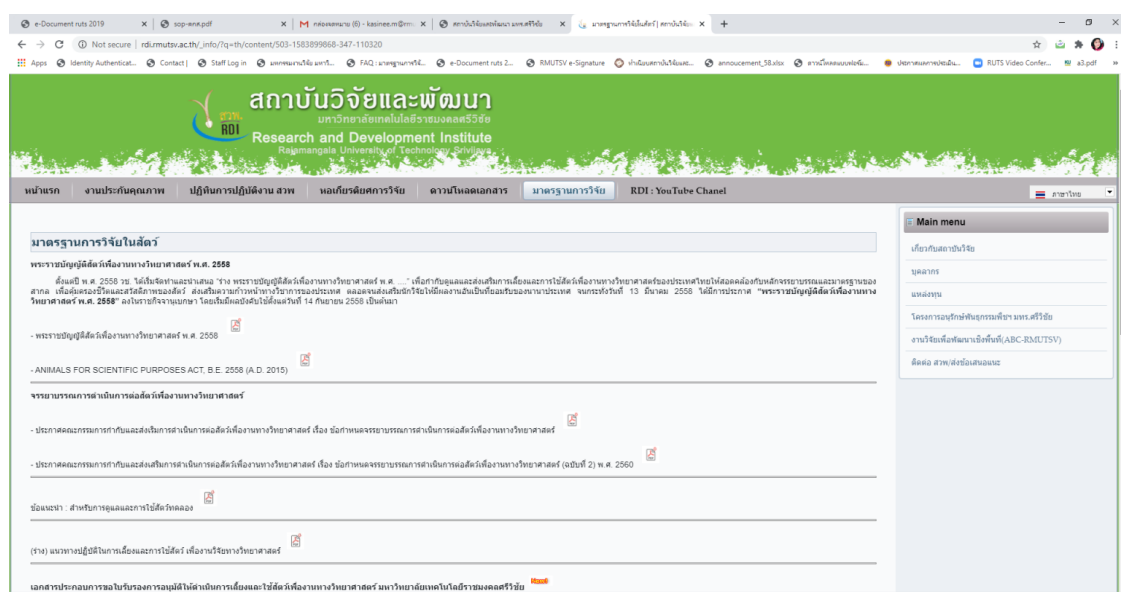
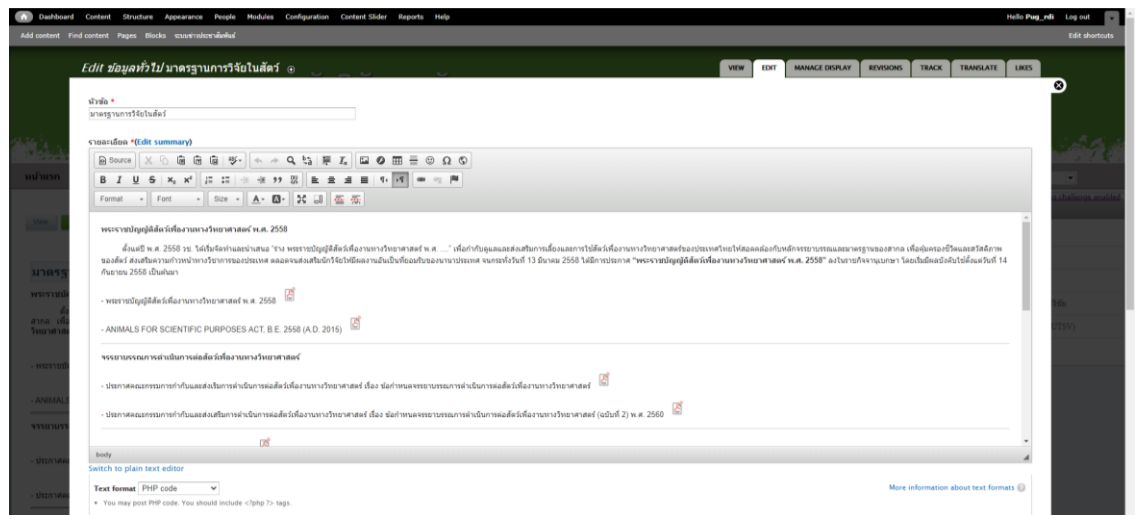
หลังการเข้าร่วมกิจกรรมของบุคลากร

- ทุกคนสามารถเข้าถึงเว็บไซต์ได้ ลงข้อมูล/ ข่าวสาร ที่ตัวเองรับผิดชอบได้เอง
- ข้อมูลข่าวสารในหน้าเว็บไซต์ เป็นปัจจุบันมากขึ้น
- ทำให้การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของสถาบันวิจัยฯ สู่สาธารณะ เป็นประโยชน์ และง่ายต่อการเข้าถึงมากขึ้น
- เข้าใจเมนูต่างๆ ของเว็บไซต์ และสามารถใช้งานได้ด้วยตนเอง
- สามารถเข้าใช้งานได้ไม่ว่าจะอยู่ที่ทำงานหรือลงพื้นที่ ทำให้เกิดการเผยแพร่ข้อมูลที่รวดเร็ว ทันเวลา
- การใช้งานไม่ยากอย่างที่คิด เนื่องจากการใช้งานคล้ายกับ Program Microsoft Word ทั่วไป
- ได้รับองค์ความรู้ การจัดการสารสนเทศบนเว็บไซต์ สวพ.
- ความรวดเร็วในการสื่อสารจะเกิดขึ้นทั้งภายใน และภายนอกองค์กร
- มีแหล่งข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจนของหน่วยงาน
- สามารถใช้เครื่องมือสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

หน้าเว็บก่อนทำ KM



หน้าเว็บหลังทำ KM



สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม

จากการดำเนินกิจกรรมประชุม การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน ด้าน การดำเนินการสารสนเทศของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทำให้บุคลากรได้แชร์ความรู้ ความเข้าใจของงานแต่ละส่วนที่จะต้องมีการนำระบบสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้กับการปฏิบัติงานได้จริง โดยบุคลากรแต่ละคนได้มี User และ Password การเข้าไปเพิ่มข้อมูลงานที่รับผิดชอบของแต่ละคนได้ และบุคลากรที่เข้าร่วมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

ภาพกิจกรรม

