



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมประกวดสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์
พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประกวดสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ อันจะเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์และเป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๖.๒ ข้อ ๖ วรรคท้าย ข้อ ๗.๒ และข้อ ๗ วรรคท้าย ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมประกวดสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัย

“ผลงาน” หมายความว่า สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่เกิดขึ้นจากผลงานวิจัยของบุคลากร ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

“ผู้ยื่นคำขอ” หมายความว่า บุคลากรที่ยื่นคำขอรับการสนับสนุนการนำเสนอผลงาน

“ผู้ได้รับการสนับสนุน” หมายความว่า ผู้ยื่นคำขอที่ได้รับอนุมัติการสนับสนุนการนำเสนอผลงานจากคณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของหน่วยงาน

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๔.๑ เป็นเจ้าของผลงานในฐานะหัวหน้าโครงการ หรือมีส่วนร่วมในการผลิตผลงาน ที่ได้รับหนังสือตอบรับหรือหนังสือเชิญเข้าร่วมอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานผู้จัด

๔.๒ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ

๔.๓ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเงินสนับสนุนไปประกวดผลงานจากแหล่งทุนอื่น ในกรณีที่ผู้ขอรับเงินสนับสนุนได้รับความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนอื่นแล้ว คณะกรรมการอาจพิจารณาช่วยเหลือเฉพาะในส่วนที่ยังขาดอยู่ตามความจำเป็น ซึ่งจะพิจารณาเป็นกรณีไป

๔.๔ ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การพิจารณาลักษณะผลงาน

๕.๑ เป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากงานวิจัย ซึ่งงานวิจัยนั้นต้องปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

๕.๒ ผลงานที่นำเสนอต้องมีชื่อของมหาวิทยาลัย ปรากฏในที่อยู่ของผู้นำเสนอผลงาน เพื่อเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

๕.๓ ผลงานต้องผ่านการยื่นคำขอจดทรัพย์สินทางปัญญาเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๖.๑ กรณีทำผลงานคนเดียว ให้เจ้าของผลงานเป็นผู้นำผลงานไปประกวด

๖.๒ กรณีทำผลงานมากกว่าหนึ่งคน ให้มีผู้นำผลงานไปประกวดไม่เกินหนึ่งคนต่อผลงาน โดยจะต้องเป็นเจ้าของผลงาน หรือเป็นผู้ร่วมทำผลงานและมีหนังสือมอบจากเจ้าของผลงานให้นำผลงานไปประกวด

ข้อ ๗ การยื่นคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จะต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้

๗.๑ แบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการประกวดผลงาน โดยผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

๗.๒ หนังสือตอบรับการเข้าร่วมประกวดผลงาน

๗.๓ รายละเอียดการจัดงาน

๗.๔ หลักฐานแสดงการยื่นคำขอจดทรัพย์สินทางปัญญา

๗.๕ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณ

๘.๑ การนำเสนอผลงานระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีสถานที่จัดการประกวดในประเทศหรือมีการนำเสนอผลงานในรูปแบบออนไลน์ หรือการส่งผลงานประกวดรูปแบบอื่นที่ไม่มีการเดินทางไปเข้าร่วม ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของหน่วยงาน

๘.๒ การนำเสนอผลงานระดับนานาชาติ ที่มีสถานที่จัดการประกวดในต่างประเทศ หรือมีการนำเสนอผลงานในรูปแบบออนไลน์ หรือการส่งผลงานประกวดรูปแบบอื่นที่ไม่มีการเดินทางไปเข้าร่วม ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การเบิกค่าใช้จ่ายในการประกวดผลงาน

๙.๑ กรณีตามข้อ ๘.๑ ให้เบิกค่าลงทะเบียนในการประกวดผลงาน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๙.๒ กรณีตามข้อ ๘.๒ ให้เบิกค่าลงทะเบียนในการประกวดผลงาน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๙.๓ การเดินทางไปราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม ดังนี้

๙.๓.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าพาหนะสำหรับเดินทางภายในประเทศให้เบิกได้ตามสิทธิไม่เกินระยะเวลาที่อนุมัติ

๙.๓.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

๙.๓.๒.๑ ประเทศประเภท ก ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๙.๓.๒.๒ ประเทศประเภท ข ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๙.๓.๒.๓ ประเทศประเภท ค ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๙.๔ การเดินทางไปราชการต่างประเทศ โดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศหรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางในต่างประเทศ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงในชั้นประหยัด (Economic Class)

๙.๕ การเดินทางในต่างประเทศ ให้ใช้พาหนะประจำทาง เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ราชการให้เบิกจ่ายค่าพาหนะรับจ้างได้ สำหรับการเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทางหรือสถานที่จัดพาหนะ ที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการโดยประหยัด

ข้อ ๑๐ แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณและการเบิกจ่าย

๑๐.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน ให้บุคลากรดำเนินการยื่นเงินทรองจ่ายกับหน่วยเบิกจ่ายที่สังกัดตามจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ และหลังจากเสร็จสิ้นการประกวดหรือเดินทางกลับจากการประกวดผลงาน ให้บุคลากรดำเนินการส่งหลักฐานการจ่ายพร้อมเงินสดเหลือจ่าย (ถ้ามี) เพื่อส่งใช้เงินยืมกับหน่วยเบิกจ่ายภายในสิบห้าวันนับจากวันเดินทางกลับมาถึง

ในกรณีใช้งบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย เมื่อหน่วยเบิกจ่ายได้รับหลักฐานการส่งใช้เงินยืมแล้ว ให้ดำเนินการขอเบิกเงินงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยกับมหาวิทยาลัย

ในกรณีใช้งบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของหน่วยงาน เมื่อหน่วยเบิกจ่ายได้รับหลักฐานการส่งใช้เงินยืมแล้ว ให้ดำเนินการขอเบิกเงินงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยกับหน่วยงาน

๑๐.๒ หากบุคลากรผู้ได้รับการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณประสงค์จะสละสิทธิ์ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของหน่วยงาน แล้วแต่กรณี ผ่านหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ

๑๐.๓ บุคลากรต้องส่งรายงานการเข้าร่วมประกวดผลงาน ต่อคณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของหน่วยงาน แล้วแต่กรณี ผ่านหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่เดินทางกลับมาถึง หรือเสร็จสิ้นการจัดการประกวด โดยรายงานประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑๐.๓.๑ เอกสารสรุปผลการเข้าร่วมประกวดผลงาน

๑๐.๓.๒ หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานที่จัดการประกวดผลงาน

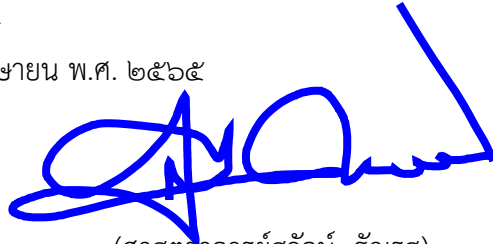
๑๐.๓.๓ หนังสืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ (กรณีเดินทางไปราชการ)

๑๐.๓.๔ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับรางวัลที่ได้รับ (ถ้ามี)

๑๐.๔ ผลงานที่ได้รับการสนับสนุน ต้องพัฒนาไปสู่การนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือนำไปใช้เพื่อสร้างความเข้มแข็งในชุมชนและองค์กรภายใน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นการประกวด

๑๐.๕ ในกรณีผู้รับการสนับสนุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด จะพิจารณาตัดสิทธิ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณในคราวต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรุต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย