



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร มีโอกาสนำเสนอผลงานทางวิชาการ อันจะเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์และเป็นความก้าวหน้าทางวิชาการรวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามความในข้อ ๖.๓ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยเรื่องกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๖.๓ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยเรื่องกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผลงานวิจัย” หมายความว่า บทความวิจัยที่เกิดจากงานวิจัย ของบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ไม่รวมถึงงานวิจัยในชั้นเรียน และวิจัยสถาบัน

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการบริหารกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุน

๕.๑ เป็นบุคลากรในสังกัดหน่วยงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๕.๒ เป็นเจ้าของผลงานวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการ หรือมีส่วนร่วมในการผลิตผลงานวิจัยที่ได้รับหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการให้เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) ของหน่วยงานที่จัดการประชุมวิชาการ

๕.๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือลาศึกษาต่อลาฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ

๕.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเงินสนับสนุนในการนำเสนอผลงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่น ในกรณีที่ผู้ขอรับเงินสนับสนุนได้รับความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนอื่น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาช่วยเหลือเฉพาะในส่วนที่ยังขาดอยู่ตามความจำเป็น ซึ่งจะพิจารณาเป็นกรณีไป

๕.๕ เจ้าของผลงานวิจัยจะต้องมีความรู้ ความสามารถในสาขาวิชาที่มีความสอดคล้องกับหัวข้อเนื้อหาและรายละเอียดของหน่วยงานผู้จัดการประชุม

๕.๖ บุคลากรสามารถขอรับเงินสนับสนุนได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง ต่อปีงบประมาณ

๕.๗ ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

๕.๘ บุคลากรที่ได้รับทุนสนับสนุนให้นำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ นับจำนวนรวมทุก ๒ ครั้ง ก่อนขอรับทุนสนับสนุนในคราวต่อไป ต้องมีบทความวิจัยใหม่ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI หรือปรากฏในฐานข้อมูลวารจัดอันดับวารสาร SJR อย่างน้อย ๑ บทความ ที่ไม่ใช่บทความหรือวารสารทางวิชาการอันเป็นผลมาจากการตีพิมพ์จากงานประชุมวิชาการที่เข้าร่วม โดยให้เริ่มนับตั้งแต่ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนบุคลากรให้นำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ บังคับใช้

ข้อ ๖ เกณฑ์การพิจารณาลักษณะผลงานวิจัยที่ได้รับสนับสนุน

๖.๑ เป็นผลงานวิจัยที่ไม่เคยนำเสนอหรือตีพิมพ์ในสื่อใดมาก่อน

๖.๒ เป็นผลงานวิจัยซึ่งมีลักษณะการนำเสนอ เป็นภาคบรรยาย (Oral Presentation)

๖.๓ ผลงานวิจัยที่นำเสนอต้องผ่านการพิจารณารายงานความก้าวหน้าอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๖.๔ ผลงานวิจัยที่นำเสนอต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full paper) ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

๖.๕ ผลงานวิจัยที่นำเสนอต้องมีชื่อของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อยู่ในที่อยู่ของผู้นำเสนอผลงานนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

๖.๖ ผลงานวิจัยที่ขอรับเงินสนับสนุน ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของผู้ขอรับการสนับสนุน

๖.๗ จำนวนผู้นำเสนอผลงานวิจัย

๖.๗.๑ กรณีทำผลงานวิจัยคนเดียว ให้เจ้าของผลงานเป็นผู้นำเสนอ

๖.๗.๒ กรณีทำงานวิจัยมากกว่าหนึ่งคน ให้มีผู้นำเสนอไม่เกิน ๑ คน/ผลงาน และผู้นำเสนอจะต้องเป็นชื่อแรก (First author) หรือเป็นผู้รับผิดชอบประสานงาน (Corresponding author) หากผู้นำเสนอไม่ได้เป็นชื่อแรก (First author) หรือไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบประสานงาน (Corresponding author) จะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ร่วมผลงานทุกคน ให้เป็นผู้ขอรับการสนับสนุน

๖.๘ ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ จะต้องนำเสนอในที่ประชุมวิชาการเฉพาะทางที่สอดคล้องกับผลงานวิจัยที่นำเสนอ

๖.๙ ในกรณีที่ผลงานวิจัยที่นำเสนอได้รับการปฏิเสธการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ในวารสารทางวิชาการหรือรายงานสืบเนื่องจากงานประชุมวิชาการ (Proceedings) ให้นักวิจัยแจ้งผลการปฏิเสธมายังคณะกรรมการบริหารกองทุนและต้องเสนอบทความวิจัยดังกล่าวเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ที่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่จะขอรับการสนับสนุนในคราวต่อไป

๖.๑๐ ในกรณีที่ตีพิมพ์เฉพาะบทคัดย่อ หรือกรณีการรวมเล่มบทความวิจัยในรูปแบบซีดี (CD) ที่เป็นเพียงการรวมไฟล์บทความฉบับเต็มไว้ ซึ่งไม่มีหน้าปกและหน้าสารบัญ ภายหลังจากเสร็จสิ้นจากการประชุม นักวิจัยต้องนำผลงานไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติเฉพาะทางกับที่ไปนำเสนอ และเป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่จะขอรับการสนับสนุนในคราวต่อไป

๖.๑๑ ในกรณีผลงานวิจัยได้ส่งเข้าร่วมประชุมเป็นภาคบรรยาย (Oral presentation) ในงานประชุมวิชาการนานาชาติเฉพาะทางระดับโลกหรือระดับภูมิภาค แต่ถูกปฏิเสธจากคณะกรรมการจัดงานประชุมและให้นำเสนอในภาคโปสเตอร์ (Poster presentation) แทน เนื่องจากมีผู้นำเสนอจำนวนมากสามารถขอรับทุนได้โดยให้แนบหลักฐานการส่งผลงานครั้งแรก และหนังสือปฏิเสธภาคบรรยาย ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณา ส่วนรายละเอียดการตีพิมพ์เผยแพร่ให้เป็นไปตามข้อ ๖.๔ หรือ ๖.๙ หรือ ๖.๑๐

๖.๑๒ ผลงานวิจัยจะต้องมีคุณภาพเหมาะสมตามหลักวิชาการ และต้องไม่ซ้ำซ้อนกับของตนเองและผู้อื่น

๖.๑๓ ในกรณีผลงานวิจัยของบุคลากรที่ได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมประชุมเป็นภาคบรรยาย (Oral presentation) ในงานประชุมวิชาการนานาชาติ ณ ต่างประเทศ เกิดความล่าช้าในการจัดทำวารสารทางวิชาการหรือรายงานสืบเนื่องจากงานประชุมวิชาการ (Proceedings) อันเกิดจากผู้จัดงานประชุม ให้นักวิจัยแสดงหลักฐานชี้แจงจากผู้จัดการประชุม ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาในการเสนอขอรับทุนสนับสนุนในคราวต่อไปโดยอนุโลม ทั้งนี้ นักวิจัยจะต้องดำเนินการส่งบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการหรือรายงานสืบเนื่องจากงานประชุมวิชาการที่ติดค้างให้แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลาที่ได้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ ๗ การยื่นคำขอรับการสนับสนุน

๗.๑ ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๕ และข้อ ๖ พร้อมเอกสารประกอบการยื่นขอรับการสนับสนุนดังนี้

๗.๑.๑ เอกสารตอบรับการนำเสนอผลงานวิจัยอย่างเป็นทางการ (Letter of acceptance)

๗.๑.๒ ต้นฉบับบทความวิจัยฉบับเต็ม (Manuscript) ของผลงานวิจัยที่จะนำเสนอในการประชุมวิชาการ

๗.๑.๓ รายละเอียดการจัดการประชุมวิชาการ

๗.๑.๔ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๗.๒ ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กำหนด และได้รับอนุมัติการสนับสนุนทุนจาก คณะกรรมการบริหารกองทุน โดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๘ กรอบการสนับสนุนงบประมาณ

๘.๑ ค่าลงทะเบียนในการนำเสนอผลงาน ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๘.๒ การเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ จะให้การสนับสนุนโดยถือปฏิบัติตาม พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๘.๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและยานพาหนะสำหรับเดินทางภายในประเทศให้เบิกได้ตาม สิทธิไม่เกินระยะเวลาที่อนุมัติ

๘.๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายตามสิทธิไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

๘.๒.๒.๑ ประเทศ ประเภท ก. ทุนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

๘.๓.๒.๒ ประเทศ ประเภท ข. ทุนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๘.๓.๒.๓ ประเทศ ประเภท ค. ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๘.๓.๒.๔ ประเทศ ประเภท ง. ทุนละ ๓๐,๐๐๐ บาท

๘.๓.๒.๕ ประเทศ ประเภท จ. ทุนละ ๒๘,๐๐๐ บาท

๘.๓ การเดินทางไปราชการต่างประเทศ โดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศหรือจาก ต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายจริงในชั้นประหยัด (Economic Class)

๘.๔ การเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายพาหนะรับจ้างได้ สำหรับการเดินทางไปกลับ ระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือกับสถานที่จัดพาหนะ ที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการ โดยประหยัด

ข้อ ๙ แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ได้รับทุนสนับสนุน

๙.๑ ผู้ที่รับการสนับสนุน ให้ขอเบิกจ่ายจากหัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ ผู้ที่รับการสนับสนุน ที่ต้องการสละสิทธิ์ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้แจ้งต่อ คณะกรรมการบริหารกองทุน ผ่านหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเป็นลายลักษณ์อักษรภายในสิบห้าวัน นับแต่ วันที่มีการสละสิทธิ์

๙.๓ ผู้ที่รับการสนับสนุน จะต้องส่งรายงานการนำเสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน ๒ ชุด ต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดภายในสี่สิบห้าวัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการนำเสนอ ผลงานวิจัย ซึ่งเอกสารรายงาน ประกอบด้วย

๙.๓.๑ สรุปผลการนำเสนอผลงานวิจัย

๙.๓.๒ หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานที่ผู้จัดประชุม วิชาการระบุชื่อผลงานวิจัย

๙.๓.๓ หนังสืออนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๙.๓.๔ รายชื่อคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการ

๙.๓.๕ หน้าปกวารสารวิชาการ หรือรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ หรือสำเนาหน้าปกแผ่นซีดี (CD Proceedings)

๙.๓.๖ หนังสือตอบรับ ในกรณีบทความวิจัยอยู่ระหว่างการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

๙.๓.๗ หน้าสารบัญที่มีชื่อผู้นำเสนอผลงานวิจัย

๙.๓.๘ ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) หรือเอกสารรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ (Proceedings)

๙.๔ ในกรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด คณะกรรมการบริหารกองทุนจะพิจารณาตัดสิทธิ์การขอรับทุนสนับสนุนในคราวต่อไป ทั้งนี้หากเกินระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่ได้รับทุนสนับสนุน ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินเต็มจำนวนต่อกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย

ข้อ ๑๐ การใดที่ได้ดำเนินการหลังระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อนประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรุต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย