

ขั้นตอนการนำเข้าสู่ข้อมูลในเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา

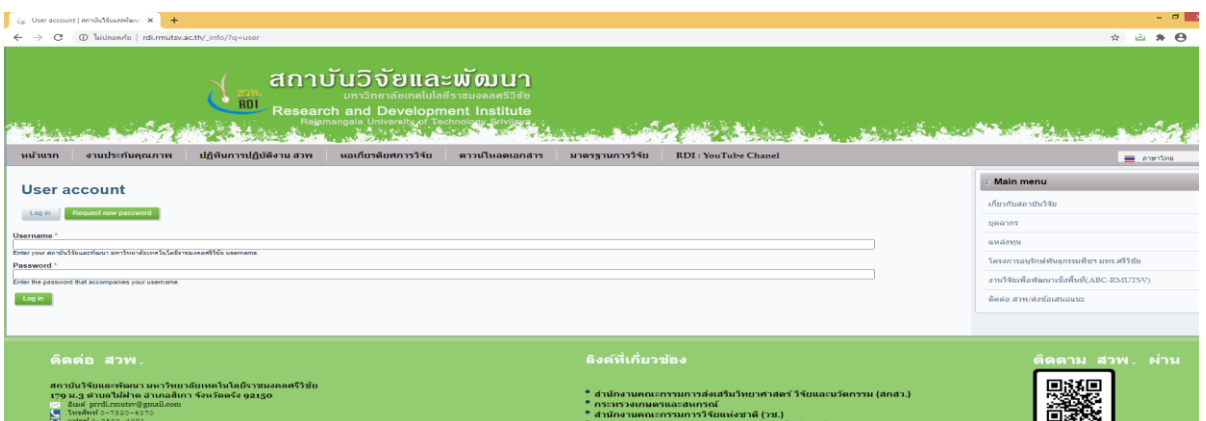
1. ฝ่ายสารสนเทศได้ออก USER และ Password ในการเข้าอัปเดตข้อมูลในแต่ละส่วนงานให้แก่บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา
2. การเข้าสู่กระบวนการการเพิ่มข้อมูลในเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา โดยการเข้าสู่หน้าเว็บไซต์



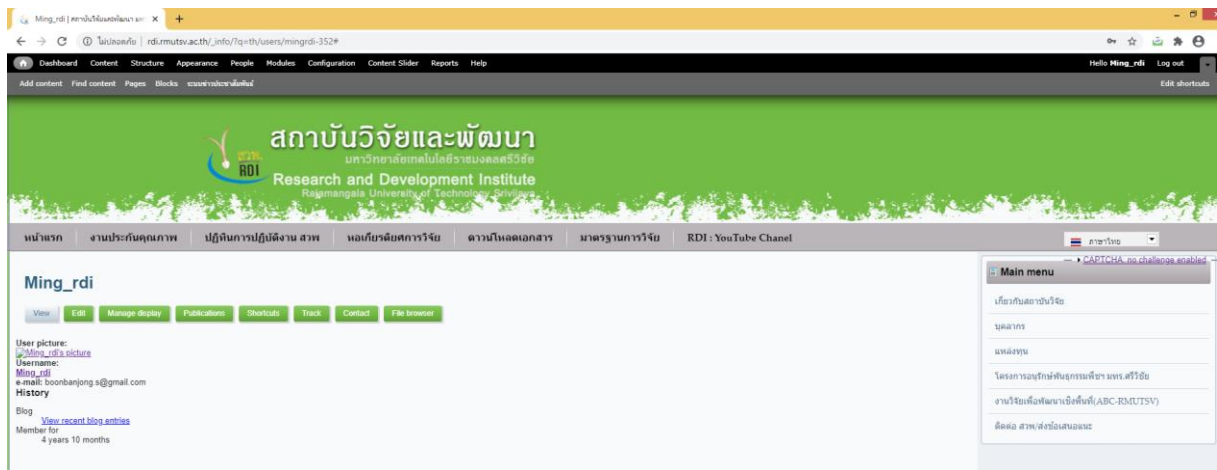
3. ด้านล่างของหน้าเว็บไซต์มีแถบเมนู สำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์ ให้คลิกที่แถบเมนู



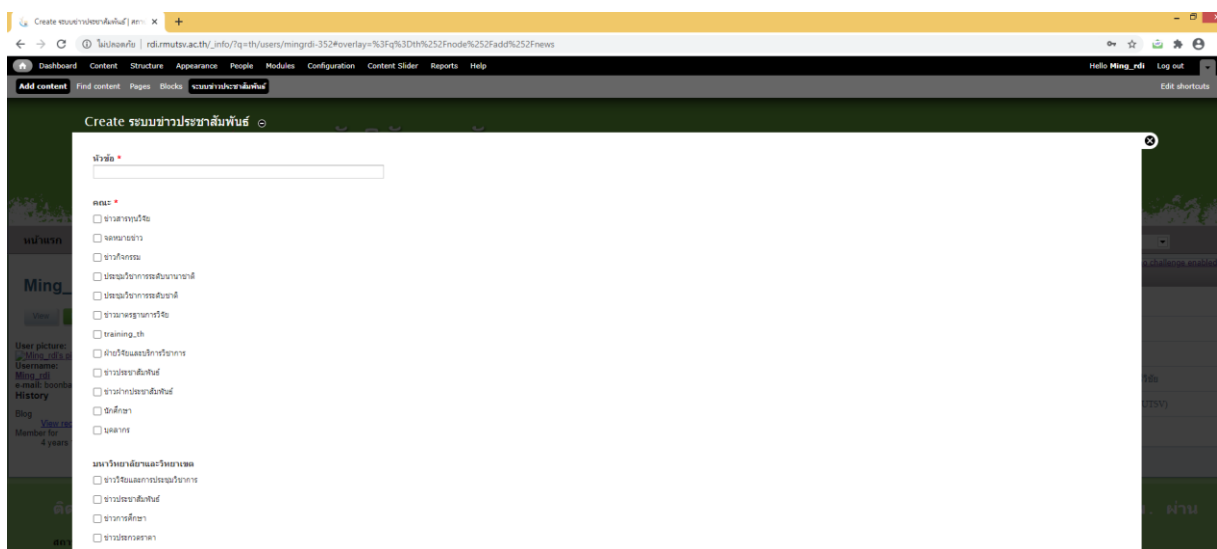
4. ใส่ User และ Password เพื่อ Login เข้าสู่ระบบ



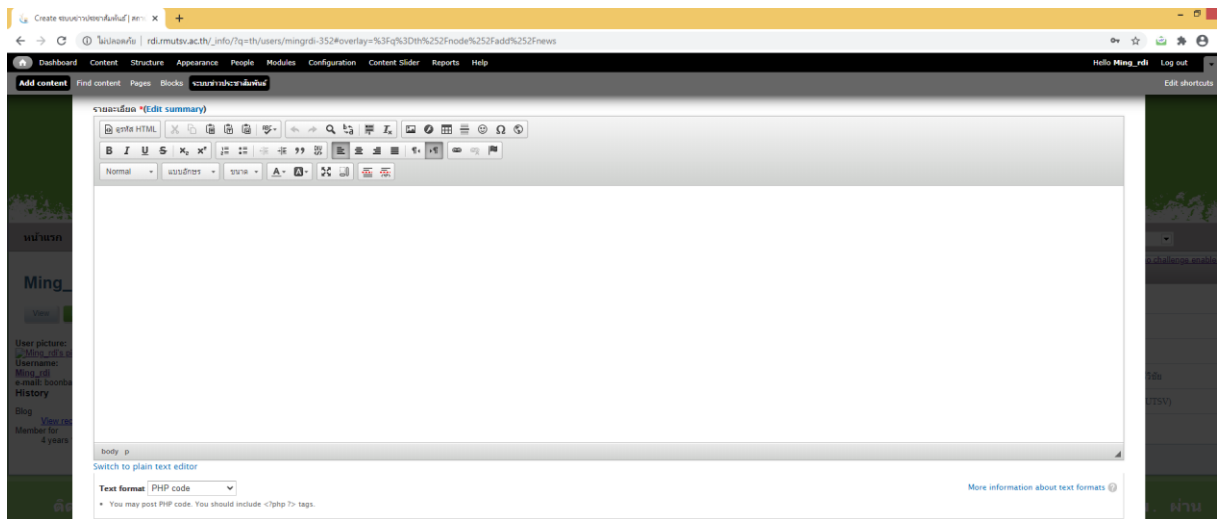
5. เข้าสู่หน้าระบบเว็บไซต์จะปรากฏชื่อผู้ใช้งาน



6. ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลกิจกรรมหน่วยงาน หรือ ข่าวประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ไปเลือกที่ ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ จะมีหน้าจอให้ใส่ข้อมูล หัวข้อ และเลือกประเภทของข้อมูลที่จะเพิ่ม และความต้องการที่จะให้ข้อมูลดังกล่าวไปปรากฏ ในหน้าเว็บไซต์อื่นของมหาวิทยาลัย โดยสามารถเลือกได้จากตัวเลือกภายใต้หัวข้อ มหาวิทยาลัยและวิทยาเขต



7. เพิ่มรายละเอียดของกิจกรรม



8. เพิ่มรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา จากนั้นกด Save เพื่อบันทึกข้อมูลที่เพิ่มในเว็บไซต์

**กรณีที่เป็นกรเพิ่มข้อที่ไม่ใช่ข่าวประชาสัมพันธ์ เช่น ข้อมูลการประกาศรับทุน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการวิจัย สามารถแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้อง ที่เมนู แแนบเอกสาร ได้เช่นกัน

เพิ่มรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา จากนั้นกด Save เพื่อบันทึกข้อมูลที่เพิ่มในเว็บไซต์

Add a new file
เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด | Upload
Files must be less than 1 MB.
Allowed file types: png gif jpeg.

แนบไฟล์เอกสาร
Add a new file
เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด | Upload
Files must be less than 10 MB.
Allowed file types: txt doc docx xls xlsx ppt pptx pdf.

Language
Thai

► CAPTCHA: NO CHALLENGE ENABLED

Menu settings
Not in menu Provide a menu link

XML sitemap
Inclusion: Default (included)
Priority: Default (0.9)

URL path settings
Automatic alias

Revision information
No revision

Comment settings
Closed

Authoring information
By Ming_rdi

Publishing options
Published

Save

9. ตรวจสอบข้อมูลที่ได้ทำการอัปโหลด โดยการกลับดูที่หน้าเว็บไซต์ในหัวข้อที่ได้เพิ่มข้อมูล ว่ามีความถูกต้องแล้วหรือไม่

