



แบบเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

๑. ชื่อโครงการ

.....  
.....

๒. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

๒.๑ ประเภทโครงการ

- โครงการทั่วไป
- โครงการพิเศษตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๒.๒ ลักษณะโครงการ

- โครงการใหม่
- โครงการต่อเนื่อง ปีที่ ..... (โปรดแนบผลการประเมินโครงการในปีที่ผ่านมา)

๓. โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ในลักษณะเผยแพร่โดย

- การเป็นวิทยากร กรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพ
- การบริการข้อมูล
- การประชุม / สัมมนา / อบรม / อบรมเชิงปฏิบัติการ
- การให้คำปรึกษา
- อื่นๆ (ระบุ) .....

๔. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/ ภารกิจของหน่วยงาน

- สอดคล้องกับกลุ่มยุทธศาสตร์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และสอดคล้องกับแผนงาน.....
- สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ (โปรดระบุรายละเอียด)

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๕.๑ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....  
หน่วยงาน.....

๕.๒ หน่วยงานร่วม

- ภายใน
- ภายนอก .....



๖. การบูรณาการงานบริการวิชาการ

การบูรณาการบริการวิชาการกับผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ หรือมีผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ที่เกิดจาก  
การบูรณาการงานบริการวิชาการ

.....  
.....

การบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน

หลักสูตร/รายวิชา

.....  
.....

๗. หลักการและเหตุผล (ระบุความต้องการของสังคมหรือชุมชน)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๘. วัตถุประสงค์ (มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล)

- ๘.๑ .....
- ๘.๒ .....
- ๘.๓ .....
- ๘.๔ .....
- ๘.๕ .....

๙. พื้นที่ / ชุมชนเป้าหมาย (ชุมชน / หมู่บ้าน / อำเภอ / จังหวัด) ....

.....  
.....  
.....

๑๐. กลุ่มบุคคลผู้รับบริการ

ภายนอกมหาวิทยาลัย

- นักเรียน นักศึกษา ..... คน
- ผู้พิการ / ผู้ด้อยโอกาส ..... คน
- ข้าราชการ / ครูผู้สอนสถานศึกษา ..... คน
- พนักงานบริษัทเอกชน ..... คน
- อื่นๆ (ระบุ)..... คน

รวมทั้งสิ้น ..... คน



○ ภายในมหาวิทยาลัย

- นักศึกษา ..... คน
  - บุคลากร ..... คน
  - อาจารย์ ..... คน
  - อื่นๆ (ระบุ)..... คน
- รวมทั้งสิ้น ..... คน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

( การเรียนการสอน / การต่อยอดสู่บทความวิจัย / ต่อยอดสู่หนังสือ ตำรา งานวิจัย / การขยายผลสู่การปรับปรุงรายวิชาใหม่ / การขยายผลสู่การเปิดรายวิชาใหม่ / ชุมชนหรือองค์กรมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง / ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง / ชุมชนหรือองค์กรมีความเข้มแข็ง )

๑๑.๑ ด้านผลผลิต (output)

.....  
.....

๑๑.๒ ด้านผลลัพธ์ (outcome)

.....  
.....

๑๑.๓ ด้านผลกระทบ (impact)

.....  
.....

๑๒. วิธีดำเนินการ

(ระบุกระบวนการที่ชุมชนมีส่วนร่วมตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผล และนำผลมาปรับปรุงการทำงาน (PDCA))

๑๒.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ .....

๑๒.๒ วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรมโครงการ .....

๑๒.๓ แผนการดำเนินการ / ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / กิจกรรม	ภาค ๑					ภาค ๒				
	บุคลากร	พฤกษศาสตร์	จำนวน	มหาวิทยาลัย	งบกลาง	บุคลากร	จำนวน	มหาวิทยาลัย	งบกลาง	บุคลากร
๑. ....										
๒. ....										
๓. ....										
๔. ....										



๕. ....																			
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## ๑๓. งบประมาณ

## ๑๓.๑ รายรับ

๑๓.๑.๑ งบประมาณแผ่นดิน ..... บาท

๑๓.๑.๒ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น(ถ้ามี) ..... บาท

## ๑๓.๒ รายจ่าย

(แจกแจงรายละเอียดโดยยึดถือตามเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการงบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>๑. ค่าตอบแทน</b> (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าตอบแทน)	
๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร .....	.....
๑.๒ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ .....	.....
<b>๒. ค่าใช้สอย</b> (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้สอย)	
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก .....	.....
๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม .....	.....
๒.๓ ค่าอาหารกลางวัน .....	.....
๒.๔ ค่าจ้างเหมาบริการ .....	.....
๒.๕ ค่าใช้สอยอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ .....	.....
<b>๓. ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด)</b>	
๓.๑ วัสดุสำนักงาน .....	.....
๓.๒ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น .....	.....
๓.๓ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ .....	.....
๓.๔ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ .....	.....



รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๓.๕ วัสดุคอมพิวเตอร์	
๓.๖	
<b>รวมงบประมาณ</b>	

**๑๔. แนวทางการพัฒนาโครงการไปสู่การพึ่งพาตนเองของชุมชน / สังคม หรือองค์กรภายนอก**

(การเรียนรู้ของสมาชิกในชุมชน การพัฒนาตนเองและศักยภาพและวัฒนธรรมของชุมชน สังคม หรือองค์กรภายนอก การเกิดผลกระทบในการสร้างคุณค่าต่อสังคม/ชุมชน หรือองค์กรภายนอก)

.....

.....

.....

.....

**๑๕. ตารางสรุปความสอดคล้องกับบริบทที่เกี่ยวข้อง**

ความสอดคล้อง	รายละเอียด
๑. ความสอดคล้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	๑.๑ ความสอดคล้องตามประกาศมหาวิทยาลัย ..... ..... ๑.๒ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หน่วยงาน ..... .....
๒. การมีส่วนร่วมของชุมชน/การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	๒.๑ ระบุพื้นที่ /ชุมชนที่รับบริการ ..... ..... ๒.๒ ระบุเครือข่ายความร่วมมือ ..... .....
๓. มุ่งองค์ความรู้ ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เป็นฐานและมีความพร้อมด้านครุภัณฑ์(ถ้ามี)	๓.๑ ระบุองค์ความรู้ ..... ..... ๓.๒ ระบุผลงานวิจัย ..... .....



ความสอดคล้อง	รายละเอียด
	๓.๓ ระบุจุดเด่น (ถ้ามี) ..... .....
๔. การบูรณาการการเรียนการสอน และหรือ การวิจัย	๔.๑ ระบุการบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน ..... ..... ๔.๒ ระบุการบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการวิจัย ..... .....
๕. การสร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิ ของมหาวิทยาลัย	ระบุรายละเอียด ..... .....
๖. ความสอดคล้องกับเกณฑ์การ ประเมินภายนอก	๖.๑ การนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการมาใช้ในการ พัฒนาการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> นำมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ต่อยอดสู่บทความวิชาการ (**สามารถนับการนำความรู้และ ประสบการณ์ลงหนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ **) <input type="checkbox"/> ต่อยอดสู่หนังสือ หรือตำรา หรืองานวิจัย <input type="checkbox"/> ขยายผลสู่การปรับปรุงรายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> ขยายผลสู่การเปิดรายวิชาใหม่ ๖.๒ การเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กร ภายนอก <input type="checkbox"/> มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วน ร่วมของชุมชน/องค์กร <input type="checkbox"/> ชุมชน/องค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนิน กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ชุมชน/องค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือ องค์กร <input type="checkbox"/> มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคมหรือชุมชน/ องค์กรมีความเข้มแข็ง



**๑๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

.....  
.....  
.....  
.....

**หมายเหตุ เงื่อนไขภายหลังเมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้น**

๑. จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ + CD บันทึกไฟล์ PDF แนบพร้อมเอกสารการขออนุมัติเบิกเงิน ได้แก่
  - (๑) โครงการที่ได้รับการอนุมัติ
  - (๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการ
  - (๓) ใบลงนามของผู้เข้ารับบริการวิชาการ โดยแยกประเภทบุคคลภายในและบุคคลภายนอก
  - (๔) ประมวลภาพกิจกรรม
  - (๕) การประเมินผล (ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ กพร. และประกันคุณภาพภายใน)
  - (๖) สรุปผลโครงการ แนวทางในการนำผลมาปรับปรุง
  - (๗) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและนำมาใช้เป็นหลักฐานตามความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินภายนอก
 ข้อ ๖.๑ และ ข้อ ๖.๒ (ในตารางแสดงความสอดคล้องข้างต้น)
๒. จัดทำแบบประเมินผลโครงการตามที่กำหนด

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ  
(.....)  
...../...../.....

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าสาขา  
(.....)  
...../...../.....

(ลงชื่อ)..... คณบดี / ผู้อำนวยการ  
(.....)  
...../...../.....