

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการประสานงานด้านบริการวิชาการ  
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕  
วันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมใหญ่ สำนักงานวิทยาเขตตรง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์มุกดา	สุขสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายสันติ	สถิตวรรณะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรักขิภา	เอี่ยมวิจารณ์	กรรมการ
๔. นายไชยยะ	ธนพัฒนศิริ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันทริน	รักษ์สาคร	กรรมการ
๖. นางสาวสุธาสิณี	ศรีวิไล	กรรมการ
๗. นางสาวศิริวรรณ	ศิลารักษ์	กรรมการ
๘. นางสาวมริสา	ไกรนรา	กรรมการ
๙. นางสาวนลินี	จิณา	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่พันตรีดำรง	โลหะลักษณ์เดช	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางอรอุษา	ข้าเกลี้ยง	กรรมการ (ลาคลอด)
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด	ชัยเพชร	กรรมการ (ติดภารกิจ)
๓. นายจเร	สุวรรณชาติ	กรรมการ (ติดภารกิจ)
๔. นางสาวอังคณา	ไสเกื้อ	กรรมการ (ติดภารกิจ)
๕. นายนันทชัย	ชูศิลป์	กรรมการ (ติดภารกิจ)
๖. สท.ญ.ศศิริมล	จันทร์เขียว	กรรมการ (ติดภารกิจ)

ผู้เข้าร่วมประชุม / สังเกตการณ์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชราภรณ์	วาณิชย์ปกรณ์	อาจารย์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยีนยง	วาณิชย์ปกรณ์	อาจารย์
๓. นายเฉลิมเกียรติ	ร่างเล็ก	อาจารย์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรสิทธิ์	ระวังวงศ์	อาจารย์
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธรรม	ชุมพร้อมญาติ	อาจารย์
๖. นางสาวดาริณี	ขุนเพชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๗. นางสาวธนวรรณ	พรรณราย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการประสานงานด้านบริการวิชาการ ครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การกำหนดช่องทางการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการสายรับใช้สังคม

**คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการ  
ที่จำแนกตามระดับคุณภาพ**

	ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม
คำนิยาม	ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ที่เกิดขึ้นโดยใช้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง และปรากฏผลลัพธ์ที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมนี้ต้องเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นกับสิ่งใดสิ่งหนึ่ง หรือหลายสิ่งเกี่ยวกับ ชุมชน วิถีชีวิต วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ
รูปแบบ	จัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้นเพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่งๆ หรือหลายสาขาวิชาก็ได้ อย่างไร ในแง่ใด โดยต้องปรากฏเป็นที่ประจักษ์ในประเด็นต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>- การมีส่วนร่วมและการยอมรับของสังคมเป้าหมาย</li><li>- สภาพการณ์ปัจจุบันก่อนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น</li><li>- กระบวนการที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น</li><li>- ความรู้หรือความเชี่ยวชาญที่ใช้ในการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนั้น</li><li>- การคาดการณ์สิ่งที่ตามมาหลังจากการเปลี่ยนแปลงได้เกิดขึ้นแล้ว</li><li>- การประเมินผลลัพธ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น</li><li>- แนวทางการติดตามและธำรงรักษาพัฒนาการที่เกิดขึ้นให้คงอยู่ต่อไป</li></ul> ทั้งนี้ นอกจากเอกสารแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว อาจแสดงหลักฐานเพิ่มเติมอื่นๆ เกี่ยวกับผลงาน เช่น รูปภาพ หรือการบันทึกเป็นภาพยนตร์ หรือ แถบเสียง หรือวีดิทัศน์ ประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สอดคล้องกับลักษณะของผลงาน เช่น ๑. การจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่ หรือการเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่ ๒. การเผยแพร่โดยการจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง

<p>ลักษณะคุณภาพ</p>	<p>หรือโดยมีการคงนำไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลาย</p> <p>๓. การเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนที่หลากหลาย (Mass Media)</p> <p>๔. เผยแพร่ในรูปของบทความทางวิชาการหรือบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ทั้งนี้วารสารทางวิชาการนั้น อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน</p> <p>๕. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความทางวิชาการหรือบทความวิจัยในรูปแบบอื่นที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ</p> <p>๖. นำเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติซึ่งมีการบรรณาธิการและนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) หรือเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน</p> <p><b>ระดับดี</b> มีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หรือทำความเข้าใจสถานการณ์จนเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ หรือก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชนหรือสังคมนั้น</p> <p><b>ระดับดีมาก</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง</p> <p>๑. สามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่งในการแก้ไขปัญหา หรือทำความเข้าใจสถานการณ์จนเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ หรือก่อให้เกิดการพัฒนา ให้กับสังคมอื่นได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายในระดับจังหวัดหรือประเทศอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๒. เป็นผลงานที่เป็นที่ยอมรับของผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ</p> <p><b>ระดับดีเด่น</b> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องส่งผลกระทบต่อสังคมหรือแวดวงวิชาการอย่างกว้างขวาง เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือได้รับรางวัลจากองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ เช่น UNESCO WHO UNICEF เป็นต้น</p>
---------------------	---

**แนวทางการประเมินผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม**

**แนวทางการกำหนดสาขาวิชาที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ**

ให้ระบุชื่อสาขาวิชาที่จะแต่งตั้ง โดยระบุชื่อสาขาวิชาที่แสดงความรู้ความเชี่ยวชาญหลักของผู้ขอและต่อท้ายด้วย “เพื่อรับใช้สังคม” เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะในกระบวนการศึกษาและสร้างผลงานที่แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาสังคม เช่น สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคมเพื่อรับใช้สังคม สาขาวิชาปฐพีวิทยาเพื่อรับใช้สังคม สาขาวิชานิติศาสตร์เพื่อรับใช้สังคม เป็นต้น

**แนวทางการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม**

ให้มีการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคมของผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ให้สถาบันอุดมศึกษาหรือคณะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่รับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคมของผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมนั้น

๒. ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งแสดงหลักฐานการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคมของผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม จากผลการประเมินของสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย เป็นต้น

#### แนวทางการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จากบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. กำหนดประกอบด้วย

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เสนอขอ
๒. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านรับใช้สังคม

#### แนวทางการประเมินผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ประเมินผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมโดยใช้แนวทางในการประเมินดังต่อไปนี้

๑. ประเมินจากเอกสารและหลักฐานประกอบการเสนอผลงาน
๒. ประเมินจากการตรวจสอบสภาพจริงที่มีอยู่ในพื้นที่
๓. ประเมินจากหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง หรือสารสนเทศจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้เน้นถึงการมีส่วนร่วมและการยอมรับของสังคมเป้าหมาย

**มติที่ประชุม รับทราบ**

#### **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานด้านบริการวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุม vdo conference ของแต่ละหน่วยงาน

**มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานด้านบริการวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุม vdo conference ของแต่ละหน่วยงาน**

#### **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

#### **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

๔.๑ การจัดการข้อมูลเพื่อสนับสนุนเครือข่ายการจัดการความรู้การบริการวิชาการ

ประเด็นที่ ๑ เรื่องกระบวนการจัดหมวดหมู่การจัดการความรู้

โดยแบ่งออกเป็นหมวดหมู่การจัดการความรู้ ๔ หมวด

๑. ฐานข้อมูลหมู่บ้านชุมชน

- ปัจจัยพื้นฐานเกี่ยวกับหมู่บ้าน

- ข้อมูลหมู่บ้านที่ควรจะพัฒนาระดับคุณภาพชีวิต ๔ ด้าน

๒. ชุมชนต้นแบบ (พิมพ์เขียว)
  ๓. บุคคล หน่วยงาน องค์กร ผู้มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาสังคมชุมชนท้องถิ่น
    - ประชาชนชาวบ้าน ครูภูมิปัญญาไทย
    - นักวิชาการ
    - เอกชน และอื่นๆ
  ๔. ชุดองค์ความรู้พร้อมใช้สำหรับชุมชน (๙ ด้าน)
    - หน่วยงานผู้มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาหมู่บ้านชุมชน เช่น กรมพัฒนาชุมชน กรมส่งเสริมการเกษตร มหาวิทยาลัยต่างๆ สถาบันการศึกษา อื่นๆ
    - องค์ความรู้ของ ๙ มทร.
    - โครงการหลวง พระราชดำริที่ ๙ มทร. ร่วมสนองงาน
- ประเภทของการจัดหมวดหมู่ ๙ ด้าน
๑. การบริหารจัดการพื้นฐาน
  ๒. อาชีพและเศรษฐกิจ
  ๓. ท้องเที่ยวและธุรกิจบริการ
  ๔. การเรียนรู้
  ๕. ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
  ๖. พลังงาน
  ๗. สุขภาพ สังคมและสาธารณสุข
  ๘. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
  ๙. ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ประเด็นที่ ๒ เรื่องการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	กุมภาพันธ์				มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม
		๑	๒	๓	๔			
๑	นำเรื่องเสนอ อธิการบดีแต่ละ มทร. (km วิทยบริการ ฝ่ายวิจัยพัฒนา สถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริการ วิชาการ ประกันคุณภาพ)							
๒	สรุปเรื่องรายงาน ๙ อธิการบดี							
๓	Admin คุยกันในเรื่องปฏิบัติ							
๔	การทดลองป้อนข้อมูลเข้าระบบ							

ประเด็นที่ ๓ เรื่องการทดลองป้อนข้อมูล

การทดลองป้อนข้อมูล จะเริ่มดำเนินการในช่วงระหว่างเดือน มีนาคม-พฤษภาคม ๒๕๕๕ โดยจะมีการประสานงานระหว่างผู้รับผิดชอบที่จะดำเนินการ ตามรายชื่อกลุ่มเครือข่ายคลังความรู้ชุมชน

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานการบริการวิชาการแก่สังคม (Srivijaya FM ๐๕)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน “การบริการวิชาการแก่สังคม” (Srivijaya FM ๐๕) ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) มาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบสามของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) และการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. นั้น ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการจึงเห็นควร ให้คณะกรรมการประสานงานด้านการบริการวิชาการพิจารณาทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานการบริการ วิชาการแก่สังคม (Srivijaya FM ๐๕) เพื่อให้การดำเนินการบริการวิชาการแก่สังคมมีความเหมาะสม ต่อการดำเนินการและสอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยที่ประชุมได้มีข้อคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะให้มีการปรับแก้ คู่มือการปฏิบัติงาน “การบริการวิชาการแก่สังคม” (Srivijaya FM ๐๕) ดังแบบฟอร์มต่อไปนี้



แบบสำรวจความต้องการโครงการบริการวิชาการ  
หน่วยงาน.....

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง โปรดเขียนข้อความและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  นี้

ส่วนที่ ๑ ความต้องการโครงการบริการวิชาการ

๑.๑ โครงการ/กิจกรรม ที่ต้องการให้บริการทางวิชาการ/วิชาชีพ (ระบุความต้องการสำหรับผู้ให้บริการ)

๑.๑.๑ โครงการ / กิจกรรม ที่ต้องการให้บริการทางวิชาการ / วิชาชีพ

- .....
- .....
- .....

๑.๑.๒ ระยะเวลาที่อยากให้อาจจัดโครงการ / กิจกรรม

- ๑ วัน
- ๒ วัน
- ๓ วัน
- มากกว่า ๓ วัน
- อื่นๆ (ระบุ) .....

๑.๑.๓ ช่วงวันที่และเดือนในการจัดโครงการ/ กิจกรรม

- ช่วงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (หน่วยงานระบุ)
- ช่วงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (หน่วยงานระบุ)

๑.๒ โครงการ/กิจกรรม ที่ต้องการรับบริการทางวิชาการ/วิชาชีพ (ระบุความต้องการสำหรับผู้ขอรับบริการ)

๑.๒.๑ โครงการ / กิจกรรม ที่ต้องการให้บริการทางวิชาการ / วิชาชีพ

- .....
- .....
- .....

๑.๒.๒ ระยะเวลาที่อยากให้อาจจัดโครงการ / กิจกรรม

- ๑ วัน
- ๒ วัน
- ๓ วัน
- มากกว่า ๓ วัน
- อื่นๆ (ระบุ) .....

๑.๒.๓ ช่วงวันที่และเดือนในการจัดโครงการ/ กิจกรรม

- ช่วงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
- ช่วงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



**ส่วนที่ ๓ ข้อมูลชุมชน**

**๓.๑ ชื่อ ที่อยู่ ผู้เข้ารับบริการวิชาการ (ชื่อชุมชน/ชื่อผู้นำหรือตัวแทน/ผู้ประกอบการ)**

ชื่อ ..... สกุล .....

ที่อยู่/บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ไปรษณีย์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

**๓.๒ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ.....คน**

\* กรุณาส่งแบบสำรวจกลับมายัง ..... หมายเลขโทรสาร.....

e-mail address: .....

\*\* ต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ.....

**\*\* ...ขอขอบคุณ... \*\***





แบบเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

๑. ชื่อโครงการ

.....  
.....

๒. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

๒.๑ ประเภทโครงการ

- โครงการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- โครงการพิเศษ

๒.๒ ลักษณะโครงการ

- โครงการใหม่ (โปรดแนบผลสำรวจตามความต้องการ)
- โครงการต่อเนื่อง ปีที่ ..... (โปรดแนบผลการประเมิน Srivijaya FM ๐๕-๐๔, Srivijaya FM ๐๕-๐๕)

๓. โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ในลักษณะเผยแพร่โดย

- การบริการข้อมูล
- การประชุม / สัมมนา / อบรม / อบรมเชิงปฏิบัติการ
- การให้คำปรึกษา
- อื่นๆ (ระบุ) .....

๔. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/ ภารกิจของหน่วยงาน

- สอดคล้องกับกลุ่มยุทธศาสตร์ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

.....  
.....

- สอดคล้องกับแผนงานและภารกิจของหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ (โปรดระบุรายละเอียด)

.....  
.....

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๕.๑ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

หน่วยงาน .....

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรศัพท์ ..... E-mail .....

ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการบริการวิชาการของคณะทำงาน

(โปรดเสนอรายละเอียดที่ท่านเห็นว่ามีประโยชน์ต่อการเสนอโครงการ)

(ระบุชื่อโครงการบริการวิชาการ แหล่งงบประมาณสถานภาพ)

(หัวหน้าโครงการ/คณะทำงาน)

.....  
.....



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๕.๒ หน่วยงานร่วม

ภายใน .....

ภายนอก.....

๖. การบูรณาการงานบริการวิชาการ

การบูรณาการบริการวิชาการกับผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

การบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน

หลักสูตร/รายวิชา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๗. หลักการและเหตุผล (ระบุความต้องการของสังคมหรือชุมชน ลักษณะกลุ่ม; ปัญหา, อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ปัญหา)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



๘. วัตถุประสงค์ (มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล)

- ๘.๑ .....
- ๘.๒ .....
- ๘.๓ .....
- ๘.๔ .....
- ๘.๕ .....

๙. พื้นที่ / ชุมชนเป้าหมาย (ชุมชน / หมู่บ้าน / อำเภอ / จังหวัด)

- .....
- .....
- .....

๑๐. กลุ่มบุคคลผู้รับบริการ

ภายนอกมหาวิทยาลัย

- |                          |                    |             |    |
|--------------------------|--------------------|-------------|----|
| <input type="checkbox"/> | .....              | จำนวน ..... | คน |
| <input type="checkbox"/> | .....              | จำนวน ..... | คน |
| <input type="checkbox"/> | .....              | จำนวน ..... | คน |
|                          | <b>รวมทั้งสิ้น</b> | จำนวน ..... | คน |

ภายในมหาวิทยาลัย

- |                          |                    |             |    |
|--------------------------|--------------------|-------------|----|
| <input type="checkbox"/> | ระบุ.....          | จำนวน ..... | คน |
| <input type="checkbox"/> | ระบุ.....          | จำนวน ..... | คน |
| <input type="checkbox"/> | ระบุ.....          | จำนวน ..... | คน |
| <input type="checkbox"/> | ระบุ.....          | จำนวน ..... | คน |
|                          | <b>รวมทั้งสิ้น</b> | จำนวน ..... | คน |

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๑๑.๑ ด้านผลผลิต (output)

- .....
- .....

๑๑.๒ ด้านผลลัพธ์ (outcome)

- .....
- .....

๑๑.๓ ด้านผลกระทบ (impact)

- .....
- .....

๑๒. วิธีดำเนินการ

(ระบุกระบวนการที่ชุมชนมีส่วนร่วมตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผล และนำผลมาปรับปรุงการทำงาน (PDCA))

๑๒.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ .....



๑๒.๒ วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรมโครงการ .....

๑๒.๓ แผนการดำเนินการ / ปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอน / กิจกรรม	พ.ศ.....			พ.ศ.....								
	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
๑. สำรวจความต้องการ												
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ												
๓. เก็บรวบรวมข้อมูล												
๔. ดำเนินการบริการวิชาการ												
๕. วิเคราะห์ผลการบริการวิชาการ												
๖. สรุปและประเมินผลโครงการ												

## ๑๓. งบประมาณ

## ๑๓.๑ รายรับ

๑๓.๑.๑ งบประมาณแผ่นดิน ..... บาท

๑๓.๑.๒ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น ..... บาท

## ๑๓.๒ รายจ่าย

(แจกแจงรายละเอียดโดยยึดถือตามเกณฑ์การคั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการงบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>๑. ค่าตอบแทน</b> (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าตอบแทน)	
๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร	
.....	
๑.๒ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
.....	
<b>๒. ค่าใช้สอย</b> (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้จ่าย)	
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก	
.....	
๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
.....	



รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๒.๓ ค่าอาหารกลางวัน	.....
๒.๔ ค่าจ้างเหมาบริการ	.....
๒.๕ ค่าใช้สอยอื่น ๆ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ฯลฯ	.....
๓. ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด)	
๓.๑ วัสดุสำนักงาน	.....
๓.๒ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	.....
๓.๓ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	.....
๓.๔	.....
<b>รวมงบประมาณ</b>	.....

\*\*หมายเหตุ ขอตัวเฉลี่ยเหมาจ่ายทุกรายการ และจำนวนคน โดยจะเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

#### ๑๔. ตารางสรุปความสอดคล้องกับบริบทที่เกี่ยวข้อง

ความสอดคล้อง	รายละเอียด
๑. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกรณีพิเศษของมหาวิทยาลัย	๑.๑ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ..... ..... ๑.๒ ความสอดคล้องกับแผนงานของหน่วยงาน ..... ..... ๑.๓ ความสอดคล้องกับโครงการพิเศษ ..... .....
๒. การมีส่วนร่วมของชุมชน/การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	๒.๑ ระบุพื้นที่ /ชุมชนที่รับบริการ ..... .....



ความสอดคล้อง	รายละเอียด
	๒.๒ระบุเครือข่ายความร่วมมือ ..... .....
๓. มีองค์ความรู้ ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เป็นฐาน	๓.๑ระบุองค์ความรู้ ..... ..... ๓.๒ระบุผลงานวิจัย ..... .....
๔. การบูรณาการการเรียนการสอนและหรือ การวิจัย	๔.๑ระบุการบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน ..... ..... ๔.๒ระบุการบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการวิจัย ..... .....
๕. ความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สมศ.	๕.๑ การนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> นำมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ต่อยอดสู่บทความวิชาการ (**สามารถนับการนำความรู้และประสบการณ์ลงหนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ **) <input type="checkbox"/> ต่อยอดสู่หนังสือ หรือตำรา หรืองานวิจัย <input type="checkbox"/> ขยายผลสู่การปรับปรุงรายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> ขยายผลสู่การเปิดรายวิชาใหม่ ๕.๒ การเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก <input type="checkbox"/> มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน/องค์กร <input type="checkbox"/> ชุมชน/องค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ชุมชน/องค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร <input type="checkbox"/> มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคมหรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง



**๑๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

๑๕.๑ เจริญปริมาณ .....

๑๕.๒ เจริญคุณภาพ .....

**หมายเหตุ เจื่อนไขภายหลังเมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้น**

๑. จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และแผ่นข้อมูลแนบพร้อมเอกสารการขออนุมัติเบิกเงิน ได้แก่

(๑) โครงการที่ได้รับการอนุมัติ

(๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการ

(๓) ใบลงนามของผู้เข้ารับบริการวิชาการ โดยแยกประเภทบุคคลภายในและบุคคลภายนอก

(๔) ประมวลภาพกิจกรรม

(๕) การประเมินผล (ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ สกอ. สมศ. และประกันคุณภาพภายใน)

(๖) สรุปผลโครงการ แนวทางในการนำผลมาปรับปรุง

(๗) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและนำมาใช้เป็นหลักฐานตามความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินภายนอก

ข้อ ๖.๑ และ ข้อ ๖.๒ (ในตารางแสดงความสอดคล้องข้างต้น)

๒. จัดทำแบบประเมินผลโครงการตามที่กำหนด

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ)..... คณบดี / ผู้อำนวยการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....



แบบฟอร์มขอรับบริการวิชาการ

ข้อมูลของผู้ขอรับบริการ

ชื่อ - สกุล.....

หน่วยงาน.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....

โทรศัพท์ หรือโทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

เรื่องที่ขอรับบริการ.....

วันที่ขอรับบริการ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ

(.....)

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ผู้สำรวจ/ผู้รับเรื่อง

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน (ผู้รับเรื่อง).....

ลักษณะการให้บริการ.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....ผู้รับเรื่อง

(.....)

...../...../.....

ความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ

.....

.....

ลงชื่อ .....คณบดี/ผู้อำนวยการ

(.....)

...../...../.....





### แบบฟอร์มการประเมินโครงการบริการวิชาการ

ชื่อโครงการ / กิจกรรม.....

วันที่ดำเนินการ.....สถานที่.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ.....

#### ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

๑. เพศ  ชาย  หญิง

๒. อายุ  น้อยกว่า ๒๐ ปี  ๒๐-๓๐ ปี  ๓๑-๔๐ ปี  ๔๑-๕๐ ปี  
 ๕๑-๖๐ ปี  ๖๑ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษา  ป. ๔ - ป. ๖  ม. ๑ - ม. ๖  ระดับปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี  
 อื่นๆ.....

๔. อาชีพ  เกษตรกร (ประเภทธุรกิจ .....)  
 รับจ้างทั่วไป  รับราชการ / รัฐวิสาหกิจ  แม่บ้านเกษตรกร  
 พนักงานบริษัท / เอกชน  อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๕. ศาสนา .....

#### ๖. รายได้ของท่านต่อเดือน

น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท / เดือน  ๑๐,๐๐๑- ๓๐,๐๐๐ บาท / เดือน  
 ๓๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท / เดือน  ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ บาท / เดือน ขึ้นไป

#### ๗. ท่านทราบข่าวสารการให้บริการจากแหล่งใด

โบปลิว ป้ายประชาสัมพันธ์  หนังสือที่มหาวิทยาลัยฯ ส่งถึงตัวท่าน  
 หนังสือจากหน่วยงาน เช่น อบต. รร.  หอกระจายข่าว รายการวิทยุ  
 อินเทอร์เน็ต  เพื่อนหรือคนรู้จัก



ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมาย

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<b>๑. ด้านความพึงพอใจ</b>					
๑. การประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ					
๒. ความสะดวกในการลงทะเบียน					
๓. ความเหมาะสมของวันและระยะเวลาในการอบรม					
๔. การถ่ายทอดของวิทยากร					
๕. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย					
๖. การตอบคำถามของวิทยากร					
๗. ความเหมาะสมของสถานที่					
๘. ความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่					
๙. ความเหมาะสมของสื่อและอุปกรณ์					
๑๐. การให้บริการของเจ้าหน้าที่					
<b>๒. ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม/สัมมนา					
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม/สัมมนา					
๓. สามารถนำไปบูรณาการทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีมและพัฒนางานอย่างเป็นระบบ					
<b>๓. ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</b>					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๒. ได้รับความรู้ที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน					
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่กลุ่มเป้าหมายอื่นได้					

ตอนที่ ๓ ความต้องการหรือความสนใจในการใช้บริการครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

Srivijaya FM ๐๕-๐๔  
ISSUE : .../.../๒๕๕๔  
หน้าที่ ๓/๓

.....

.....

.....

.....

**\*\* ...ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม... \*\***



## แบบประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคม

หน่วยงาน.....

ชื่อโครงการ.....

วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... สถานที่.....

รูปแบบการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

 วิทยากร/วิทยากรผู้ช่วย/ผู้บรรยาย อื่นๆ (ระบุ) .....

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน๑. เพศ  ชาย  หญิง อายุ ..... ปี  ศาสนา.....๒. สถานภาพ  อาจารย์  เจ้าหน้าที่  นักศึกษา  บุคคลทั่วไป๓. ระดับการศึกษา  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก  อื่นๆ (ระบุ) .....

## ส่วนที่ ๒ การประเมินการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	ดีเยี่ยม (๕)	ดี (๔)	พอใช้ (๓)	น้อย (๒)	ต้องปรับปรุง (๑)
<b>การบูรณาการงานบริการวิชาการกับกระบวนการเรียนการสอน</b>					
๑. กำหนดให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดทำโครงการ					
๒. ความเหมาะสมของวันและระยะเวลาในการอบรม					
<b>การบูรณาการงานบริการวิชาการกับการวิจัย</b>					
๑. นำผลการวิจัยไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ในการบริการทางวิชาการ					
๒. นำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการมาพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ผ่านกระบวนการวิจัย					
๓. ผู้รับบริการนำความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยไปใช้ประโยชน์					

## ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะผู้ประเมิน

 เห็นชอบ..... ไม่เห็นชอบ.....

ลงชื่อ ..... รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

(.....)

...../...../.....

๕.๒ การดำเนินงานโครงการคลินิกเทคโนโลยีของแต่ละวิทยาเขต

การบริหารจัดการงาน

๑. จะต้องมีการคิดโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากผลงานวิจัยใหม่ๆ  
๒. หากมีหน่วยงานใกล้เคียงในพื้นที่ที่รับผิดชอบเสนอโครงการมา คลินิกฯ จะต้องให้การช่วยเหลือและส่งเสริมโครงการนั้นๆ โดยนำความรู้ในด้านต่างๆ ถ่ายทอดให้แก่ชุมชน และหากโครงการใดมีรายละเอียดโครงการที่ชัดเจนจะมีโอกาสได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. การตั้งงบประมาณควรให้เหมาะสมกับกิจกรรมที่ดำเนินการ

๔. กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้สนับสนุนเงินงบประมาณ โครงการ “การบริการให้คำปรึกษาและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเทคโนโลยี ราชชมงคลศรีวิชัย” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และกระบวนการคิดอย่างวิทยาศาสตร์ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนสร้างโอกาสให้ชุมชนได้รับการสนับสนุนและการถ่ายทอดทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินชีวิตและการพัฒนาอาชีพ และเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงมีการจ้างเจ้าหน้าที่ประจำคลินิกเทคโนโลยีราชชมงคลศรีวิชัย

มติที่ประชุม รับทราบ

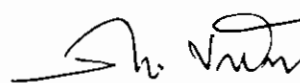
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

-

เลิกประชุม ๑๕.๓๐ น.

นางสาวธนวรรณ พรณราย

นางสาวธนวรรณ พรณราย  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



นายสันติ สติสุวรรณะ  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



รองศาสตราจารย์มุกดา สุขสวัสดิ์  
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ  
รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการประสานงานด้านบริการวิชาการ  
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕

วันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม conference ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์มุกดา	สุขสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายสันติ	สถิตวรรณนะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรักชญา	เอี่ยมวิจารณ์	กรรมการ
๔. นายไชยยะ	ธนพัฒน์ศิริ	กรรมการ
๕. นายจเร	สุวรรณชาติ	กรรมการ
๖. นายบัณฑิตชัย	ชูศิลป์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันทริน	รักษ์สาคร	กรรมการ
๘. นางสาวอังคณา	ใสเกื้อ	กรรมการ
๙. นางสาวศิริวรรณ	ศิลารักษ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวนลินี	จิณา	กรรมการ
๑๑. นางสาวมริสา	ไกรนรา	กรรมการ
๑๒. สพ.ญ.ศศิวิมล	จันทร์เขียว	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่พันตรีดำรง	โลหะลักษณะเดช	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางอรอุษา	ข้าเกลี้ยง	กรรมการ (ลาคลอด)
๒. นางสาวสุธาสินี	ศรีวิไล	กรรมการ (ติดภารกิจ)
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมคิด	ชัยเพชร	กรรมการ (ติดภารกิจ)

ผู้เข้าร่วมประชุม / สังเกตการณ์

๑. นางณิชา	ประสงค์จันทร์	อาจารย์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธรรม	ชุมพร้อมญาติ	อาจารย์
๓. นางสาวธนวรรณ	พรรณราย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการประสานงานด้านบริการวิชาการ ครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### ๑.๑ การเสนอโครงการบริการวิชาการ

ตามที่คณะต่างๆ ได้เสนอโครงการบริการวิชาการมายังมหาวิทยาลัยฯ นั้น แต่หลังจากที่ได้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ๒๕๕๓ ไปแล้ว ผลปรากฏว่าไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัดได้ ซึ่งต่อมาสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ได้ปรับปรุงตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินใหม่ โดยมีการบูรณาการด้านการเรียนการสอน และการวิจัย ทำให้การดำเนินการบริการวิชาการยากยิ่งขึ้น ดังนั้น จึงจำเป็นต้องศึกษาเกณฑ์ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ให้ชัดเจนเพื่อให้การดำเนินการบริการวิชาการบรรลุวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณภาพการศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานด้านบริการวิชาการ (พื้นที่สงขลา) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานด้านบริการวิชาการ (พื้นที่สงขลา) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### ๔.๑ การจัดทำข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

จากเดิมในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ แต่ละหน่วยงานจะส่งโครงการบริการวิชาการไปยังกองนโยบายและแผนเพื่อเสนอขอของบประมาณ แต่ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จะต้องดำเนินการเหมือนกับโครงการวิจัย คือ ทุกหน่วยงานจะต้องเสนอขอของบประมาณในการดำเนินโครงการบริการวิชาการมายังฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ซึ่งจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกเพื่อพิจารณากลับกรองโครงการบริการวิชาการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและบรรลุวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณภาพการศึกษา

รูปแบบการดำเนินโครงการบริการวิชาการมี ๒ ประเด็นดังนี้

(๑) การดำเนินโครงการบริการวิชาการแบบต่อเนื่องและยั่งยืน ทุกวิทยาเขตจะต้องจัดหาพื้นที่เพื่อดำเนินโครงการบริการวิชาการอย่างเป็นแบบแผน โดยดำเนินการภายใต้เกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณภาพการศึกษา

(๒) การดำเนินโครงการบริการวิชาการตามความเชี่ยวชาญและความต้องการของชุมชน การดำเนินโครงการบริการวิชาการในแบบที่สองจะได้รับการสนับสนุนงบประมาณน้อยกว่าแบบแรก เนื่องจากมีเพียงบางตัวชี้วัดเท่านั้นที่สามารถทำให้โครงการบริการวิชาการบรรลุวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณภาพการศึกษาได้

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานการบริการวิชาการแก่สังคม (Srivijaya FM ๐๕)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน “การบริการวิชาการแก่สังคม” (Srivijaya PM ๐๕) ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) มาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบสามของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) และการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. นั้น ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการจึงเห็นควร ให้คณะกรรมการประสานงานด้านการบริการวิชาการพิจารณาทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานการบริการ วิชาการแก่สังคม (Srivijaya FM ๐๕) เพื่อให้การดำเนินการบริการวิชาการแก่สังคมมีความเหมาะสม ต่อการดำเนินการและสอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณภาพการศึกษา

**มติที่ประชุม รับทราบ มอบคณะกรรมการประสานงานด้านการบริการวิชาการ พิจารณาทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานการบริการวิชาการแก่สังคม (Srivijaya FM ๐๕) โดยสามารถเพิ่ม-ลด ข้อมูลได้ตามความเหมาะสม และนำเข้าพิจารณาในคราวประชุมครั้งต่อไป**

๕.๒ การสืบสานโครงการพระราชดำริ

ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐.๐.๕ มหาวิทยาลัยฯ ได้มีนโยบายให้มีการเสนอโครงการ สืบสานพระราชดำริ ซึ่งทุกวิทยาเขตจะต้องจัดทำโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชเพราะเป็นโครงการหลักและ อาจจะเสนอโครงการย่อยอีกหลายโครงการก็เป็นได้ ทั้งนี้ไม่จำเป็นต้องเป็นโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช แต่ทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการเพื่อสืบสานโครงการพระราชดำริ โดยสามารถเสนอโครงการฯ มายังฝ่าย วิจัยและบริการวิชาการ

**มติที่ประชุม รับทราบ**

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ แนวทางการดำเนินงานโครงการคลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย

(๑) พิจารณาแต่งตั้งผู้ประสานงานโครงการคลินิกเทคโนโลยีภายใน มหาวิทยาลัยฯ ในพื้นที่สงขลา คือ นายสันติ สกิตวรธนะ, วิทยาเขตตรัง คือ ผศ.ว่าที่พันตรีดำรง โลหะลักษณะเดช

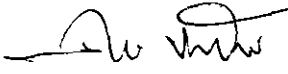
(๒) ขั้นตอนการดำเนินการโครงการคลินิกเทคโนโลยี ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ทุกวิทยาเขตจะต้องยื่นคำของบประมาณไปยังกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยสามารถดู รายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี <http://www.most.go.th> สำหรับ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ พื้นที่สงขลาได้มีการเสนอโครงการ ๒ โครงการ วิทยาเขตตรัง ๖ โครงการ วิทยาเขต นครศรีธรรมราชยังไม่สามารถสรุปผลได้


**มติที่ประชุม รับทราบ มอบวิทยาเขตนครศรีธรรมราชเสนอรายชื่อผู้ประสานงาน โครงการคลินิกเทคโนโลยี พร้อมทั้งข้อมูลโครงการคลินิกเทคโนโลยีของวิทยาเขตนครศรีธรรมราชเพื่อจะได้ ดำเนินการต่อไป**



เลิกประชุม ๑๕.๓๐ น.

นางสาวธนวรรณ พรณราย  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

  
นายสันติ สถิตวรณะ  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

  
รองศาสตราจารย์มุกดา สุขสวัสดิ์  
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ  
รับรองรายงานการประชุม

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการประสานงานด้านบริการวิชาการ**  
**ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔**  
**วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.**  
**ณ ห้องประชุม conference ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา**

---

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. รองศาสตราจารย์มุกดา	สุขสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายสันติ	สถิตวรธนะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรักขิภา	เอี่ยมวิจารณ์	กรรมการ
๔. นายไชยยะ	ธนพัฒน์ศิริ	กรรมการ
๕. นายจเร	สุวรรณชาติ	กรรมการ
๖. นายนันท์ชัย	ชูศิลป์	กรรมการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นางอรอุษา	ข้าเกลี้ยง	กรรมการ (ลาคลอด)
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพริน	รักษาสคร	กรรมการ (ติดภารกิจ)

**ผู้เข้าร่วมประชุม / สังเกตการณ์**

๑. นายสมบุรณ์	ประสงค์จันทร์	อาจารย์
๒. นางสาวธนวรรณ	พรรณราย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.**

เมื่อคณะกรรมการประสานงานด้านบริการวิชาการ (เขตพื้นที่สงขลา) ครบองค์ประชุมแล้ว  
ประธานได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานด้านบริการวิชาการ  
(เขตพื้นที่สงขลา) เรื่อง ระดมความคิดเห็นในการเตรียมความพร้อมรับมือกรณีเกิดภัยพิบัติ ในคราวประชุม  
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

#### ๕.๑ การดำเนินงานในโครงการคลินิกเทคโนโลยี

การดำเนินงานในโครงการคลินิกเทคโนโลยีในปี ๒๕๕๕ เพื่อเป็นศูนย์เครือข่าย การถ่ายทอดเทคโนโลยีที่รวบรวมเทคโนโลยีจากกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ และนวัตกรรมที่เกิดจากการวิจัย พัฒนาต่อยอดร่วมกับสถาบันการศึกษาตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่นให้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และการ พัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมหาวิทยาลัยจะมีบทบาทให้บริการคำปรึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีของ กระทรวงวิทยาศาสตร์และของสถาบันการศึกษา นวัตกรรมที่เป็นผลงานวิจัยและพัฒนาาร่วมกัน เพื่อการ ประยุกต์ใช้งานและแก้ปัญหาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในท้องถิ่นร่วมกัน ซึ่งงานส่วนนี้บางคณะ ได้มีการดำเนินการบ้างแล้ว แต่ยังไม่เป็นแบบแผนชัดเจน ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการจึงอยากสนับสนุน ให้เกิดโครงการนี้ขึ้นและนำเสนอเพื่อให้อยู่ในแผนของมหาวิทยาลัยต่อไป

**มติที่ประชุมรับทราบ และฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการจะทำหนังสือให้แต่ละคณะ ดำเนินการโครงการคลินิกเทคโนโลยี**

#### ๕.๒ การบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

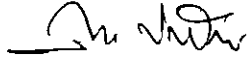
การบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย ว่าด้วยการบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามความในข้อ ๔ “การบริการทางวิชาการ” หมายความว่า การศึกษาวิจัย การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ การสำรวจ การประมวลผล การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การสร้าง การผลิต การควบคุม การติดตั้ง การซ่อมแซม การปรับปรุง การประกอบ การส่งเสริม การพัฒนา การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การให้คำปรึกษา หรือการให้บริการทางวิชาการอื่นๆ ที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย หรืออาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างหรือนักศึกษาร่วมกัน หรือร่วมกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ จึงได้ติดตามแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริการ วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ของคณะและวิทยาลัย เพื่อนำเสนอต่อคณะ กรรมการบริหารการบริการทางวิชาการ ซึ่งมี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง, คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์, วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ได้แจ้งมาแล้วว่าไม่มีการ บริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมงานวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบและปฏิบัติเป็น รูปแบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย


**มติที่ประชุมรับทราบ และให้คณะดำเนินการส่งสรุปแผนดำเนินงานเกี่ยวกับการบริการ วิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ กลับไปยังฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ**

### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุม ๑๕.๓๐ น.

นางสาวธนวรรณ พรรณราย  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

  
นายสันติ สติสุวรรณะ  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

  
รองศาสตราจารย์มุกดา สุขสวัสดิ์  
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ  
รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการประสานงานด้านบริการวิชาการ (เขตพื้นที่สงขลา)  
เรื่อง ระดมความคิดเห็นในการเตรียมความพร้อมในการจัดรายการวิทยุ  
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔  
วันศุกร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รองศาสตราจารย์มุกดา	สุขสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายสันติ	สถิตวรธนะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรักชญา	เอี่ยมวิจารณ์	กรรมการ
๔. นายไชยยะ	ธนพัฒน์ศิริ	กรรมการ
๕. นายจเร	สุวรรณชาติ	กรรมการ
๖. นายบัณฑิตชัย	ชูศิลป์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์	รักษาสคร	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม / สังเกตการณ์

๑. นายปิยะ	ประสงค์จันทร์	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์
๒. นายอุดร	นามเสน	ผู้อำนวยการกองกลาง
๓. นางสาวดาริณี	ขุนเพชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการประสานงานด้านบริการวิชาการ (เขตพื้นที่สงขลา) ครบองค์ประชุมแล้ว  
ประธานได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

จากแนวโน้มภัยพิบัติทางธรรมชาตินับว่าทวีความรุนแรงมีความหลากหลายและมีความ  
ซับซ้อนมากขึ้น โดยเฉพาะภัยที่เกิดจากธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ซึ่งช่วงเดือนตุลาคมถึงเดือน  
มกราคมของทุกปี จะเป็นช่วงฤดูฝนของจังหวัดสงขลาและพื้นที่ภาคใต้ มีฝนตกปริมาณมากทำให้เกิดภาวะ  
เสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติในหลายพื้นที่ ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการเล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว  
จึงได้วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและจัดทำแผนเตรียมความพร้อมในการรับมือภัยพิบัติจังหวัดสงขลา  
โดยมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (นายสันติ สถิตวรธนะ) จัดทำ  
แผนการเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือชุมชนกรณีเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ และร่วมประสานงานกับ  
หน่วยงานภายนอก (อบจ.สงขลา) สร้างความร่วมมือในรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานด้านบริการวิชาการ (เขตพื้นที่ สงขลา) เรื่อง ระดมความคิดเห็นในการเตรียมความพร้อมในการจัดรายการวิทยุ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารสำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการ (เขตพื้นที่สงขลา) เรื่อง ระดมความคิดเห็นในการเตรียมความพร้อมในการจัดรายการวิทยุ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ โดยให้แก้ไขข้อความในระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องการบริการวิชาการกับการประกันคุณภาพการศึกษา เกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ข้อที่ ๑ และข้อที่ ๓

จาก ๑) มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด เกณฑ์การประเมินในมาตรฐานข้อที่ ๑ แต่ละคณะได้ดำเนินการอยู่แล้ว ซึ่งมีการจัดทำและเสนอโครงการด้านการบริการวิชาการมายังมหาวิทยาลัย และคณะได้กำหนดไว้ในแผนประจำปีอย่างชัดเจน

แก้ไขเป็น ๑) มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด เกณฑ์การประเมินในมาตรฐานข้อที่ ๑ แต่ละคณะได้ดำเนินการอยู่แล้ว ซึ่งมีการจัดทำและเสนอโครงการด้านการบริการวิชาการมายังมหาวิทยาลัย และคณะได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

จาก ๓) มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย โดยนำรายการวิทยุมาบูรณาการร่วมกับงานวิจัย ซึ่งเป็นการนำเสนอและเผยแพร่ความรู้งานวิจัยให้คณาจารย์ นักศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ

แก้ไขเป็น ๓) มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย โดยจัดทำรายการวิทยุมาบูรณาการร่วมกับงานวิจัย ซึ่งเป็นการนำเสนอและเผยแพร่ความรู้งานวิจัยให้คณาจารย์ นักศึกษา ประชาชนทั่วไปทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### ๔.๑ สถานการณ์ปัจจุบันและการเตรียมความพร้อมในการรับมือภัยพิบัติจังหวัดสงขลา

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ได้วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและจัดทำแผนเตรียมความพร้อมในการรับมือภัยพิบัติทางธรรมชาติภายในมหาวิทยาลัย และจัดทำแผนในการช่วยเหลือชุมชนในกรณีเกิดสถานการณ์ดังกล่าว โดยมีเป้าหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (นายสันติ สกิตวรธนะ) ร่วมประสานงานกับหน่วยงานภายนอก (อบจ.สงขลา) เพื่อสร้างความร่วมมือในรับมือกับสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น

โดยผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (นายสันติ สกิตวรธนะ) ได้เข้าร่วมประชุมร่วมประสานงานกับหน่วยงานภายนอก (อบจ.สงขลา) เพื่อสร้างความร่วมมือในรับมือกับสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น ในคราวประชุมวันพุธที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ โดยมีประเด็นในการพิจารณาดังนี้

๑. ความเคลื่อนไหวในการรับมือภัยพิบัติทางธรรมชาติภาคใต้ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ได้จัดทำระบบสารสนเทศกับการเฝ้าระวัง คือ Facebook เฝ้าระวังภัยสงขลา
๒. แนวทางการรับมือภัยพิบัติธรรมชาติ
๓. ร่างประกาศ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจกรณีภัยพิบัติฉุกเฉินเนื่องจากภัยธรรมชาติ

**๔.๒ การจัดทำฐานข้อมูลโครงการบริการวิชาการ มทร. ศรีวิชัย**

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการได้จัดทำฐานข้อมูลโครงการบริการวิชาการ มทร. ศรีวิชัย  
มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๕.๑ พิจารณา (ร่าง) แผนการเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือชุมชนกรณีเกิดภัยพิบัติ

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ได้จัดทำ (ร่าง) แผนการเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือชุมชน  
กรณีเกิดภัยพิบัติ ให้คณะกรรมการประสานงานด้านบริการวิชาการ (เขตพื้นที่สงขลา) และผู้เข้าร่วมประชุม  
พิจารณา ตามเอกสารแนบ

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๕.๒ พิจารณา (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจกรณีเกิดภัยพิบัติฉุกเฉิน เนื่องจากภัยธรรมชาติ

ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ได้จัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจกรณีเกิดภัยพิบัติ  
ฉุกเฉิน เนื่องจากภัยธรรมชาติ ให้คณะกรรมการประสานงานด้านบริการวิชาการ (เขตพื้นที่สงขลา) และ  
ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณา ตามเอกสารแนบ

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ**

เลิกประชุม ๑๕.๕๐ น.

นางสาวดาริณี ชุนเพชร  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นายสันติ สติวรรณ  
ผู้ช่วยอธิการบดี  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รองศาสตราจารย์มุกดา สุขสวัสดิ์  
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ  
รับรองรายงานการประชุม

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการประสานงานด้านบริการวิชาการ (เขตพื้นที่สงขลา)**  
**เรื่อง ระดมความคิดเห็นในการเตรียมความพร้อมในการจัดรายการวิทยุ**  
**วันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา**

**ผู้มาประชุม**

๑. รองศาสตราจารย์มุกดา	สุขสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายสันติ	สถิตวรธนะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรักชญา	เอี่ยมวิจารณ์	กรรมการ
๔. นายไชยยะ	ธนพัฒน์ศิริ	กรรมการ
๕. นายจเร	สุวรรณชาติ	กรรมการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายบัณฑิต	ชูศิลป์	กรรมการ (ติดภารกิจ)
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพริน	รักษาสคร	กรรมการ (ติดภารกิจ)

**ผู้เข้าร่วมประชุม / สังเกตการณ์**

๑. นายสมบูรณ์	ประสงค์จันทร์	อาจารย์
๒. นางสาวธนวรรณ	พรรณราย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.**

เมื่อคณะกรรมการประสานงานด้านบริการวิชาการ (เขตพื้นที่สงขลา) ครอบงำประชุมแล้ว  
ประธานได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ เรื่องการบริการวิชาการกับการประกันคุณภาพ โดยการนำตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑  
ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็ง  
ของชุมชนหรือองค์กรภายนอก มาเป็นตัวเชื่อมโยงในการทำงานให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐานของตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ดังนี้

๑) มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่  
กำหนด เกณฑ์การประเมินในมาตรฐานข้อที่ ๑ แต่ละคณะได้ดำเนินการอยู่แล้ว ซึ่งมีการจัดทำและเสนอ  
โครงการด้านการบริการวิชาการมายังมหาวิทยาลัย และคณะได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

๒) มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน ซึ่งเกณฑ์  
การประเมินในมาตรฐานข้อที่ ๒ เป็นเกณฑ์ที่จะต้องนำนักศึกษาเข้าไปมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการ และ  
ดำเนินการตามขั้นตอน โดยกรณีนำนักศึกษาเข้าร่วมในการให้บริการวิชาการแก่สังคม อาจารย์ผู้สอน



จะต้องทำหนังสือขออนุญาตคณบดีให้กับนักศึกษา และจะต้องระบุรายวิชาที่จะบูรณาการการเรียนการสอนนั้นด้วย

๓) มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย โดยจัดทำรายการวิทยุมาบูรณาการร่วมกับงานวิจัย ซึ่งเป็นการนำเสนอและเผยแพร่ความรู้งานวิจัยให้คณาจารย์ นักศึกษา ประชาชนทั่วไปทราบ

๔) มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย โดยจะทำการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการทางวิชาการแก่สังคมโดยการเก็บข้อมูลจากผู้รับฟังรายการวิทยุที่โทรศัพท์เข้ามาในรายการ

๕) มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย โดยนำสรุปผลจากการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการทางวิชาการแก่สังคมจากการเก็บข้อมูลจากผู้รับฟังรายการวิทยุที่โทรศัพท์เข้ามาในรายการมาวิเคราะห์ และปรับปรุงต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก โดยมีประเด็นการพิจารณา ดังนี้

- ๑) มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร
  - ๒) บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
  - ๓) ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ควรดำเนินการอย่างน้อย ๒ ปี
  - ๔) ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร
- มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การจัดรายการวิทยุราชชมงคลเพื่อชุมชน ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ได้ดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ ในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยเล็งเห็นว่าช่องทางที่ดีที่สุดในการให้เผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน คือการใช้วิทยุกระจายเสียง โดยให้แต่ละคณะกำหนดวันในการร่วมจัดรายการวิทยุ และแต่ละคณะจะต้องแจ้งความประสงค์ว่าจะร่วมจัดรายการวิทยุประเภทใด และสามารถนำนักศึกษาหรือประชาชนในชุมชนต่างๆ เข้ามาร่วมจัดรายการวิทยุได้ หลังจากมีการดำเนินการจัดรายการวิทยุไปแล้ว ก็จะมี

